УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании

Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. протокол №\_\_

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -20\_\_\_

Дата введения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Санкт-Петербург

20\_\_\_\_\_

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО *полное наименование СП разработчика* федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».
2. ПРИНЯТО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_\_.
3. ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.
4. ВЕРСИЯ \_\_\_\_

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

|  |
| --- |
| **Разработано:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Согласовано:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Экспертиза проведена:** |
| Главный юрист | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Проверено:** |
| Директор Центра управления качеством образовательной деятельности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

СОДЕРЖАНИЕ

1. [Назначение и область применения](#_Toc474400391)
2. [Нормативные ссылки](#_Toc474400392)

[3 Общие положения](#_Toc474400392)

[4 Задачи и функции](#_Toc474400393)

[5 Права](#_Toc474400394)

[6 Взаимодействие с другими подразделениями СПбГАУ и сторонними организациями](#_Toc474400395)

1. [Ответственность](#_Toc474400396)

[Приложение А](#_Toc484776548) [Форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#_Toc484776549)

# Назначение и область применения

* 1. Положение о *наименование СП* ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, основные функции *наименование СП* (далее – *сокращенное наименование СП*), определяет его состав и структуру, а также основные направления взаимодействия *сокращенное наименование СП* с другими структурными подразделениями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ).
	2. Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми работниками Университета.

# Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

–

–

# Общие положения

* 1. *Сокращенное наименование СП* является структурным подразделением Университета.
	2. *Сокращенное наименование СП*, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.
	3. Основной целью деятельности *сокращенное наименование СП является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
	4. *Сокращенное наименование СП* входит в состав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	5. *Сокращенное наименование СП* возглавляет *должность руководителя СП*.
	6. *Должность руководителя СП* принимается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	7. *Должность руководителя СП* подчиняется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	8. *Сокращенное наименование СП* в своей работе руководствуется:
* *перечисляются нормативные акты, которыми СП руководствуется в своей работе.*
	1. *Сокращенное наименование СП*, являясь структурным подразделением Университета, пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми Университету законодательством и другими нормативными актами РФ.
	2. Структура и штатное расписание *сокращенное наименование СП* утверждается ректором Университета по представлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с задачами, стоящими перед *сокращенное наименование СП*.
	3. Должностные инструкции работников *сокращенное наименование СП* разрабатываются *должность руководителя СП* и утверждаются ректором Университета. Распределение обязанностей между работниками *сокращенное наименование СП* осуществляется *должность руководителя СП* в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.
	4. *Должность руководителя СП* организует свою работу в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями каждого работника и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

## Задачи и функции

* 1. Основными задачами деятельности *сокращенное наименование СП* являются:
	2. В соответствии с задачами *сокращенное наименование СП* осуществляет следующие функции:

# Права

* 1. *Сокращенное наименование СП* имеет право:
		1. разрабатывать локальные нормативные акты по *вопросам деятельности СП* для внутреннего использования в Университете;
		2. запрашивать и получать от работников других структурных подразделений Университета информацию или документы по вопросам, входящим в компетенцию *сокращенное наименование СП*;

# Взаимодействие с другими подразделениями СПбГАУ и сторонними организациями

* 1. *Сокращенное наименование СП* как структурное подразделение Университета подчиняется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который осуществляет общее руководство, координацию и контроль деятельности *сокращенное наименование СП*.
	2. *Сокращенное наименование СП* взаимодействует с подразделениями Университета в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ деятельности.
	3. *Сокращенное наименование СП* отчитывается о проделанной работе по конкретным заданиям перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Ответственность

* 1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на *сокращенное наименование СП* настоящим Положением, несет *должность руководителя* *СП* Университета.
	2. Порядок привлечения к ответственности *должность руководителя* *СП* устанавливается действующим законодательством РФ, должностной инструкцией, трудовым договором.
	3. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников *сокращенное наименование СП* устанавливается действующим законодательством, индивидуальными должностными инструкциями.

# Приложение А

*(обязательное/рекомендуемое)*

Форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

*(версия \_\_\_)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Фамилия И.О.*** | ***Должность*** | ***Дата*** | ***Подпись*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |