	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытых занятий и взаимных посещений занятий преподавателями ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО-3.1/03-2015



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБОУ ВО СПбГАУ

Профессор В.А. Ефимов

В.А. Ефимов

2015 г.

Рассмотрено на заседании

Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ

О.А. Ефимов 2015 г. протокол № 4

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ И ВЗАИМНЫХ

ПОСЕЩЕНИЙ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО-3.1/03-2015


Дата введения

13 апреля 2015 г.

Санкт-Петербург

2015

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработали	Начальник ОРиВСМК	Андреева Н.Н.	19.03.15
	Специалист по УМР	Сулова Ю.С.	19.03.15
Проверил	Директор Центра управления качеством образования	Цыганова Н.А.	20.03.2015
Согласовали	Первый проректор	Широков С.Н.	26.03.2015
	Проректор по учебной работе	Туфанов А.О.	23.03.2015

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытых занятий и взаимных посещений занятий преподавателями ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-3.1/03-2015

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО отделом разработки и внедрения системы менеджмента качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».


2 РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 07 апреля 2015 г., протокол №4.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 08 апреля 2015 г., №168.

4 ВЕРСИЯ 1.0 с изменениями, внесенными приказами ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 13 июля 2015 г., №295; от 01 сентября 2016 г., №444.

СОДЕРЖАНИЕ


1	Назначение и область применения.....	4
2	Нормативные ссылки	5
3	Общие положения	6
4	Планирование и организация проведения открытых занятий и взаимных посещений занятий	8
5	Обсуждение открытых учебных занятий и оформление результатов	13
	Лист согласования.....	16
	Приложение А Форма графика проведения открытых занятий.....	17
	Приложение Б Форма объявления о проведении открытого занятия	18
	Приложение В Форма отзыва о качестве проведения открытого занятия.....	19

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытых занятий и взаимных посещений занятий преподавателями ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-3.1/03-2015

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о проведении открытых занятий и взаимных посещений занятий преподавателями ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) распространяется на все виды учебной работы, осуществляемые в процессе реализации образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ).


1.2 Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми научно-педагогическими работниками (далее – НПП) СПбГАУ.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытых занятий и взаимных посещений занятий преподавателями ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-3.1/03-2015

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Нормативно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Нормативными актами Университета по организации и методическому обеспечению учебного процесса.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытых занятий и взаимных посещений занятий преподавателями ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-3.1/03-2015

3 Общие положения

3.1 **Открытые занятия**, а также **взаимные посещения занятий** являются формой совершенствования профессионального мастерства, обязательной составляющей учебно-методической работы преподавателя и кафедры.

3.2 **Открытые занятия** проводятся с целью:

- повышения качества образовательного процесса,
- изучения и обобщения опыта преподавания,
- оценки уровня педагогического мастерства НПР,
- эффективности применяемых педагогических технологий,
- оказания помощи преподавателям.

3.3 Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий (лекция, практическое (семинарское) занятие, лабораторное занятие) по любой форме обучения.

3.4 **Основными типами открытых занятий** являются:

- открытое занятие, которое проводится по рекомендации Ученого совета Университета или Ученых советов институтов/факультетов в период прохождения конкурса преподавателем;
- проверочное занятие;
- показательное занятие (мастер-класс).

3.5 **Открытое занятие, которое проводится в период прохождения конкурса преподавателем**, и **проверочное занятие** проводятся с целью определения педагогической и методической подготовленности преподавателя к проведению занятий с обучающимися.

3.6 Проведение **проверочного занятия** рекомендуется при приеме на работу нового сотрудника, а также для преподавателей, не имеющих большого стажа педагогической деятельности.


3.7 Показательные занятия (мастер-классы) проводятся наиболее опытными преподавателями, имеющими ученую степень и/или ученое звание и стаж преподавания дисциплины не менее пяти лет, и имеют целью распространение и популяризацию передового опыта применения образовательных инноваций и являются результатом методической работы НПР. ФГОС ВО предполагает также вовлечение в проведение мастер-классов работодателей и ведущих специалистов отрасли. Показательные занятия (мастер-классы) проводятся в рамках учебных курсов и могут предусматривать встречи с представителями российских и зарубежных вузов-партнеров.

3.8 Система показательных занятий (мастер-классов) способствует внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания обучающихся. Показательное занятие (мастер-класс) используется в качестве яркой, детальной, законченной демонстрации, которая служит моделью для подражания, вдохновляет участников на применение инновационных педагогических технологий, способов взаимодействия обучающихся и преподавателей в образовательном процессе.

3.9 Введение в образовательный процесс показательных занятий направлено на профессиональное самосовершенствование.

3.10 Взаимные посещения занятий проводятся с целью обмена опытом преподавания кафедры и оказания взаимной помощи в планировании, организации и методике проведения занятий.

3.11 Непосредственное руководство организацией проведения открытых занятий, а также взаимных посещений занятий осуществляет заведующий кафедрой.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытых занятий и взаимных посещений занятий преподавателями ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-3.1/03-2015

4 Планирование и организация проведения открытых занятий и взаимных посещений занятий

4.1 Открытые занятия и взаимные посещения являются результатом целенаправленной деятельности по совершенствованию качества образовательного процесса.


4.2 В начале каждого учебного года в рамках плана работы кафедры заведующим кафедрой составляется годовой график проведения открытых занятий (полный график на осенний семестр, краткий (без указания темы, точной даты – указывается ориентировочно только месяц, времени и места проведения открытого занятия) – на весенний семестр).

4.3 График проведения открытых занятий в рамках плана работы кафедры рассматривается на заседании кафедры.

4.4 График проведения открытых занятий в бумажном виде в рамках плана работы кафедры представляется в Центр организации учебного процесса и в электронном виде (в формате DOC/DOCX и скан-копия графика в формате PDF) – в Центр управления качеством образования лично или по электронной почте: quality@spbgau.ru в срок не позднее 1 октября.

4.5 Дополненный график проведения открытых занятий на весенний семестр должен быть представлен в Центр управления качеством в электронном виде (в формате DOC/DOCX и скан-копия графика, подписанного заведующим кафедрой, в формате PDF) лично или по электронной почте: quality@spbgau.ru в срок не позднее 20 января.

4.6 Внесение изменений в годовой график проведения открытых занятий, представленный в срок, указанный в п. 4.4 настоящего Положения, в части касающейся списка заявленных для проведения открытых занятий преподавателей возможно только на основании служебной записки от заведующего кафедрой, согласованной с проректором по учебной работе или дирек-

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытых занятий и взаимных посещений занятий преподавателями ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-3.1/03-2015

тором Центра управления качеством образования.


4.7 После представления кафедрами годовых графиков открытых занятий не позднее срока, указанного в п. 4.4 настоящего Положения, Центр управления качеством образования в течение 3 рабочих дней составляет обобщенный график проведения открытых занятий на осенний семестр и представляет его на утверждение проректору по учебной работе.

После утверждения обобщенного графика открытых занятий на осенний семестр Центр управления качеством образования в течение 2 рабочих дней осуществляет их рассылку председателям учебно-методических комиссий (для осуществления контроля проведения открытых занятий) и директору Института информатизации и дистанционных образовательных технологий (для организации проведения видеозаписи показательных занятий (мастер-классов) – п. 4.16 настоящего Положения).

4.8 После представления кафедрами дополненных графиков открытых занятий на весенний семестр не позднее срока, указанного в п. 4.5 настоящего Положения, Центр управления качеством образования в течение 3 рабочих дней составляет обобщенный график проведения открытых занятий на весенний семестр и представляет его на утверждение проректору по учебной работе.

После утверждения обобщенного графика открытых занятий на весенний семестр Центр управления качеством образования в течение 2 рабочих дней осуществляет их рассылку председателям учебно-методических комиссий (для осуществления контроля проведения открытых занятий) и директору Института информатизации и дистанционных образовательных технологий (для организации проведения видеозаписи показательных занятий (мастер-классов) – п. 4.16 настоящего Положения).

4.9 Проведение открытых занятий возможно в осеннем семестре не ранее 8 октября, в весеннем семестре – не ранее 1 февраля.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытых занятий и взаимных посещений занятий преподавателями ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-3.1/03-2015

4.10 Открытое занятие, которое проводится в период прохождения конкурса преподавателем, должно быть проведено не позднее, чем за один месяц до даты проведения конкурса.

4.11 Взаимные посещения проводятся согласно графику, сформированному и подписанному заведующим кафедрой на осенний семестр – не позднее 15 сентября, на весенний семестр – не позднее 25 января. График проведения взаимных посещений хранится на кафедре согласно номенклатуре дел.

Рекомендуемое количество взаимных посещений занятий в семестр – одно на каждого преподавателя.

4.12 Открытые занятия, которые проводятся в период прохождения конкурса преподавателем, проверочные занятия и взаимные посещения проводятся строго согласно расписанию, в соответствии с тематическим планом. Для проведения показательных занятий (мастер-классов) допускается формирование специальных групп обучающихся в дополнительное время.

4.13 Не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения открытого занятия вывешивается объявление (Приложение Б) на стенде кафедры и сайте Университета о точной дате, времени и месте проведения занятия. Объявление должно также содержать тему занятия и основные обсуждаемые вопросы.

Объявление на стенде кафедры размещается преподавателем самостоятельно, для размещения на сайте Университета электронный вариант объявления в формате DOC/DOCX представляется в Центр управления качеством образования лично или по электронной почте: quality@spbgau.ru.

4.14 На открытое занятие, которое проводится в период прохождения конкурса преподавателем, и проверочное занятие приглашаются заведующий соответствующей кафедрой, а также все свободные от занятий преподаватели соответствующей кафедры, преподаватели других кафедр соответствующего

профиля, представители учебно-методической комиссии по направлению (направлениям) подготовки, представители Центра управления качеством образования.


4.15 На показательное занятие (мастер-класс) приглашаются члены соответствующей кафедры, преподаватели других кафедр соответствующего профиля, представители учебно-методической комиссии по направлению (направлениям) подготовки, представители Центра управления качеством образования, но и все желающие. Рекомендуются присутствие директора института или его заместителя.

4.16 В целях наиболее эффективного распространения инновационного педагогического опыта осуществляется видеозапись показательных занятий (мастер-классов). В течение 5 календарных дней после даты проведения показательного занятия (мастер-класса) его видеозапись размещается на портале дистанционного образования Университета.

Работы по подготовке и проведению видеозаписи показательных занятий (мастер-классов), а также размещение видеозаписей на портале дистанционного образования Университета осуществляет Институт информатизации и дистанционных образовательных технологий.

4.17 Проверочное открытое занятие считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее трех преподавателей соответствующей кафедры и/или кафедр соответствующего профиля, а также представитель учебно-методической комиссии по направлению (направлениям) подготовки.

Открытое занятие, которое проводится в период прохождения конкурса преподавателем, и показательное занятие считаются состоявшимися, если на нем присутствовали не менее трех преподавателей соответствующей кафедры и/или кафедр соответствующего профиля, представитель учебно-методической комиссии по направлению (направлениям) подготовки, а также представитель Центра управления качеством образования.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытых занятий и взаимных посещений занятий преподавателями ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-3.1/03-2015

4.18 В рамках графика взаимных посещений на занятии присутствует только преподаватель, который осуществляет взаимное посещение.

4.19 Все присутствующие должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся и до окончания занятия своего отношения к работе преподавателя.


4.20 В случае если запланированное открытое занятие не состоялось, преподавателю предоставляется дополнительное время на подготовку, организуется и проводится внеплановое открытое занятие.

Для организации и проведения внепланового открытого занятия заведующий кафедрой должен представить в Центр управления качеством служебную записку (с полными данными о внеплановом открытом занятии) согласованную с директором Центра управления качеством образования в срок не позднее чем за 7 календарных дней до даты его проведения.

В случае если не состоялось и внеплановое открытое занятие заведующий кафедрой представляет в Центр управления качеством образования объяснительную записку в срок не позднее окончания семестра, в котором было запланировано проведение открытого занятия.

4.21 Каждый случай несостоявшегося открытого занятия в обязательном порядке обсуждается на ближайшем заседании кафедры, выясняются причины, препятствующие их проведению, результаты обсуждения фиксируются в протоколе.

4.22 В случае если запланированное взаимное посещение занятия не состоялось, заведующим кафедрой определяются новые сроки его проведения. В кафедральном журнале указывается причина и ставится подпись преподавателя, который не смог присутствовать на занятии.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытых занятий и взаимных посещений занятий преподавателями ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-3.1/03-2015

5 Обсуждение открытых учебных занятий и оформление результатов

5.1 Обсуждение состоявшегося открытого занятия, которое проводится в период прохождения конкурса преподавателем, и проверочного занятия может проводиться как непосредственно после его окончания, так и на ближайшем заседании кафедры и оформляется протоколом.


5.2 Обсуждение показательного занятия (мастер-класса) проводится непосредственно после его окончания и оформляется протоколом расширенного заседания кафедры.

5.3 Во время обсуждения каждый из присутствующих на открытом занятии может задать вопросы преподавателю, проводившему занятие.

5.4 Выступающие во время обсуждения отмечают положительные стороны и недостатки открытого занятия, высказывают свое мнение о достижении поставленных учебных целей и вносят предложения по совершенствованию методики обучения.

5.5 При контроле всех видов занятий следует обратить внимание на:

- наличие у преподавателя плана занятия;
- рациональность распределения преподавателем времени в ходе занятия;
- соответствие содержания занятия (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины. При этом особое внимание уделяется раскрытию компетенций ФГОС ВО;
- владение преподавателем материалом, привязанность к конспекту;
- связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике), использование примеров, аргументирование;


	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытых занятий и взаимных посещений занятий преподавателями ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-3.1/03-2015

- использование преподавателем собственных разработок по курсу;
- внутрипредметные и межпредметные связи;
- использование наглядных пособий, дидактического материала;
- применение информационных технологий в ходе занятия;
- использование интерактивных методов обучения, соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки обучающихся, эффективность применяемых методов и приемов;
- связь с аудиторией (активизация обучающихся на занятии, дифференцированный подход в работе с ними);
- организация самостоятельной работы обучающихся при выполнении заданий;
- контроль знаний обучающихся;
- подведение итогов занятия;
- достижение поставленных целей;
- дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия (концентрация и переключение внимания, характер вопросов, задаваемых преподавателю и т.п.).

5.6 Если при проведении открытого занятия были использованы инновационные педагогические технологии или их элементы, то они могут быть рекомендованы для внедрения в практику других преподавателей, участия в конкурсах, проведения общеуниверситетских мастер-классов.

5.7 Все посетившие открытое занятие оформляют отзыв о качестве его проведения (приложение В), в котором оценивается уровень организации занятия, содержание и методика его проведения.

5.8 Отзыв при необходимости может содержать вывод о возможности рекомендовать/не рекомендовать преподавателя на ту или иную вакантную должность профессорско-преподавательского состава и/или возможности допуска к проведению занятий по определенной дисциплине.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытых занятий и взаимных посещений занятий преподавателями ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-3.1/03-2015

В случае если по итогам проведения предыдущего открытого занятия преподавателю были сделаны замечания, необходимо отметить, были ли устранены недостатки.

В обязательном порядке должны быть выделены замечания и предложения, рекомендации по распространению опыта, по совершенствованию теоретического и методического уровня проведения, которые должны быть направлены в адрес преподавателя, проводившего данное занятие.

5.9 Отзыв на открытое занятие составляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр в течение 14 календарных дней с момента проведения открытого занятия представляется в Центр управления качеством образования, второй хранится на кафедре согласно номенклатуре дел.

5.10 Преподаватель, проводивший открытое занятие, должен быть ознакомлен с отзывом о качестве его проведения под роспись (приложение В).

5.11 Копия отзыва о качестве проведения открытого занятия, связанного с прохождением конкурса преподавателем, визируется директором Центра управления качеством образования и прилагается к заявлению претендента для участия в конкурсе.

5.12 Результат взаимного посещения обсуждается на заседании кафедры, оформляется протоколом и отражается в Журнале учета взаимных посещений.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Начальник отдела разработок и внедрения системы менеджмента качества		Н.Н. Андреева
Проверено:		
Директор Центра управления качеством образования		Н.А. Цыганова
Согласовано:		
Первый проректор		С.Н. Широков
Проректор по учебной работе		А.О. Туфанов
Экспертиза проведена:		
Главный юрист		С.П. Байдов

Приложение А
(обязательное)

Форма графика проведения открытых занятий

График проведения открытых занятий

ФИО преподавателя	Ученая степень, ученое звание	Дисциплина	Курс, номер группы, форма обучения, код и наименование направления подготовки	Тип открытого занятия (прохождение конкурса, проверочное, показательное)	Вид занятия (лекция, практическое (семинарское), лабораторное занятие)	Тема занятия	Дата и время проведения, аудитория
Пример заполнения							
<i>Иванова Ирина Игоревна</i>	<i>Канд. с.-х. наук, доцент</i>	<i>Растениеводство</i>	<i>4 курс, гр. 122141, очная форма обучения, направление подготовки 35.03.04 «Агрономия»</i>	<i>Прохождение конкурса</i>	<i>Лекция</i>	<i>Основные уровни урожайности, методы их обоснования и дозы удобрений, обеспечивающие расчетный уровень урожайности</i>	<i>16.09.14 10:55-12:30 Ауд. 1.507</i>

Приложение Б
(рекомендуемое)

Форма объявления о проведении открытого занятия

**ОТКРЫТАЯ ЛЕКЦИЯ/ОТКРЫТОЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ/ОТКРЫТОЕ
ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ**

ТЕМА: _____

РАССМАТРИВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ: _____

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ: _____

(фамилия И.О.)

(ученая степень, ученое звание, кафедра, должность)

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ: _____

(курс, группа, форма обучения, код и наименование направления подготовки)

ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ: _____

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: _____

ПРИГЛАШАЮТСЯ ВСЕ ЖЕЛАЮЩИЕ



ФГБОУ ВО СПбГАУ
ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытых и показательных занятий преподавателями ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО-3.1/03-2015

Приложение В

(обязательное)

Форма отзыва о качестве проведения открытого занятия

ОТЗЫВ

о качестве проведения открытого занятия

_____ Должность, ФИО преподавателя

Присутствовали:

_____ (Должность, ФИО присутствовавших)

Общие сведения о занятии:

Дата _____ Время _____ Место проведения _____

Группа _____ форма обучения _____

код и наименование направления подготовки _____

Дисциплина _____

Тип открытого занятия (прохождение конкурса/ проверочное занятие/ показательное занятие) _____

Вид занятия (лекционное/практическое (семинарское)/лабораторное занятие) _____

Тема занятия _____

Цели занятия _____

Рассматриваемые вопросы:

Организация занятия:

наличие у преподавателя плана занятия, структура занятия, логическая последовательность _____

рациональность распределение времени занятия, рассмотрены все/не все вопросы _____

Содержание занятия:

соответствие содержания занятия требованиям рабочей программы дисциплины _____

владение материалом, привязанность к конспекту _____

связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике), использование примеров, аргументирование _____



ФГБОУ ВО СПбГАУ
ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытых и показательных занятий преподавателями ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО-3.1/03-2015

использование собственных разработок по курсу (да/нет; если да, каких)

внутрипредметные и межпредметные связи _____

Методика проведения занятия:

использование наглядных пособий, дидактического материала (да/нет, если да, каких)

применение информационных технологий (да/нет, если да, каких) _____

использование интерактивных методов обучения (да/нет, если да, каких) _____

связь с аудиторией _____

организация самостоятельной работы обучающихся при выполнении заданий _____

контроль знаний обучающихся _____

подведение итогов занятия _____

достижение поставленных целей _____

дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия _____

Характеристика особенностей занятия в зависимости от его вида (лекционное, практическое (семинарское), лабораторное занятие):

Положительные стороны, рекомендации по распространению опыта:

Замечания, недостатки:

Выводы:



- 1) рекомендовать/не рекомендовать кандидатуру преподавателя _____ на замещение вакантной должности _____ кафедры _____;
- 2) замечания по результатам предыдущего открытого занятия устранены/не устранены;
- 3) рекомендовать проведение повторного открытого занятия;
- 4) рекомендовать для распространения следующие методы, приемы, формы проведения занятия: _____

- 5) допустить преподавателя _____ к проведению занятий по _____

- 6) другое _____

Предложения:

_____ 20__ г.

Подписи присутствовавших

_____ Должность	_____ Подпись	/ _____ / Фамилия, инициалы
_____ Должность	_____ Подпись	/ _____ / Фамилия, инициалы
_____ Должность	_____ Подпись	/ _____ / Фамилия, инициалы

С отзывом ознакомлен(а)

_____ Подпись	/ _____ / Фамилия, инициалы
------------------	--------------------------------

