

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное образовательное
учреждение высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю

Ректор университета

В. А. Ефимов

2015 года



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Старшего лаборанта кафедры
(название кафедры)**

I. Общие положения

1. Старший лаборант относится к категории учебно-вспомогательного персонала.
2. На должность старшего лаборанта принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.
3. Прием на должность старшего лаборанта и освобождение от нее производится приказом ректора университета по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения; иного должностного лица.
4. Должен знать:
 - локальные нормативные акты университета;
 - положение, приказы, инструкции, по вопросам учебной работы, о курсовых, экзаменах, зачетах, дипломном проектировании, производственной практике, делопроизводству;
 - действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок их оформления;
 - лабораторное оборудование, контрольно-измерительную аппаратуру и правила ее эксплуатации;
 - правила эксплуатации вычислительной техники;
 - основы организации труда и производства;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - основы трудового законодательства;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
5. В своей деятельности старший лаборант руководствуется:
 - уставом университета;
 - приказами руководства университета;
 - распоряжениями директора (декана) института (факультета) и заведующего кафедрой;
 - коллективным договором;
 - положением об институте (факультете) и кафедре;
 - настоящей должностной инструкцией.
6. Старший лаборант подчиняется непосредственно заведующему лабораторией. При отсутствии на кафедре должности заведующего лабораторией старший лаборант подчиняется заведующему кафедрой. В этом случае старший лаборант является материально ответственным лицом.
7. На время отсутствия учебного мастера (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности

исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

II. Должностные обязанности

Старший лаборант исполняет следующие обязанности:

1. Занимается вопросами организации технической подготовки, учета и отчетности по кафедре.
2. Ведет:
 - подготовку кафедрального расписания, графика работы сотрудников и преподавателей;
 - подготовку приказов по практике, дипломному проектированию;
 - подготовку экзаменационных ведомостей, обработку данных о ходе и результатах экзаменационных сессий, представление отчетов по выполнению учебной нагрузки, по показателям работы кафедры, по итогам защиты дипломных проектов;
 - подготовку материалов к составлению планов самостоятельной работы студентов, тематических и индивидуальных планов работы преподавателей.
3. Отвечает за готовность лаборатории к проведению учебных занятий и научной работы сотрудниками и аспирантами кафедры в соответствии с планом работ.
4. Лично принимает участие в лабораторных и других видах занятий, проводимых преподавательским составом кафедры.
5. Организует делопроизводство на кафедре. Оформляет и сдает дела в архив.
6. Принимает участие в составлении и оформлении технической документации по выполненным работам.
7. По распоряжению зав. кафедрой или зав. лабораториями, выполняет все работы, связанные с реконструкцией лабораторной базы, ремонтом учебных лабораторий и подготовкой их к учебному процессу, а также работы, по обновлению и изготовлению учебных и учебно-методических пособий, стендов под руководством ведущих преподавателей. Активно участвует в создании и обновлении наглядной агитации кафедры.
8. Выполняет отдельные служебные поручения заведующего лабораторией.
9. Отвечает за соблюдение обучающимися санитарно-гигиенических требований, правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и техники безопасности при производстве работ, а также за состоянием пожарной безопасности во всех помещениях кафедры.
10. _____

III. Права

Старший лаборант имеет право:

8. Знакомиться с проектами приказов руководства университета, касающимися его деятельности.
9. Вносить на рассмотрение руководства кафедры предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.
10. Сообщать заведующему кафедрой или заведующему лабораторией о всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности университета (его структурных подразделениях) и

вносить предложения по их устранению.

11. Требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Старший лаборант несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.
2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.
3. За причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством РФ.
4. За нарушения правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, установленных в Университете – в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заведующий кафедрой _____ (_____)
подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе:

А.О. Туфанов

Проректор по административно-
кадровой и воспитательной
работе

И.В. Солонько

Главный юрист

С.П. Байдов

Председатель профкома

Л.С. Сергеева

С инструкцией ознакомлен:

подпись, дата

(Миловакова Е.П.)

ФИО