



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО СПБГАУ
В.А. Ефимов
2014 год

ПОРЯДОК

об оказании материальной поддержки студентам ФГБОУ ВПО СПБГАУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ.

1.1 Средства на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам за счет ассигнований федерального бюджета, выделяются в размере не более двадцати пяти процентов предусматриваемого размера стипендиального фонда.

1.2 Материальная поддержка из средств федерального бюджета оказывается только студентам очной бюджетной формы обучения. Студентам, обучающимся на платной основе, в случаях связанными с тяжелыми заболеваниями и стихийными бедствиями может оказываться материальная поддержка за счет социального фонда, сформированного из средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.3 На материальную поддержку студенты могут претендовать вне зависимости от академической, социальной или именных стипендий.

2. КАТЕГОРИИ СТУДЕНТОВ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА МАТЕРИАЛЬНУЮ ПОДДЕРЖКУ:

- студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- признанные в установленном порядке инвалидами;
- пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий;
- иногородние студенты;
- студенты, создавшие семьи и имеющие детей;
- студентки, находящиеся в отпуске по беременности и родам, а также вставшие в ранние сроки беременности на учет в медицинском учреждении;
- студенты из неполных семей (имеющие одного родителя);
- студенты, перенесшие тяжелые заболевания и понесшие большие траты на лечение;
- студенты, ставшие жертвами аварий, краж, разбойных нападений;
- студенты, потерявшие кормильца («в связи со смертью...»);
- студенты, находящиеся в тяжелом материальном положении и нуждающиеся в срочной материальной помощи.

Дополнительными факторами при решении вопроса об оказании материальной помощи студенту являются успехи и достижения в учебе, научной работе, общественно-полезной деятельности.

3. МЕХАНИЗМ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ.

3.1 Материальная поддержка оказывается по личному заявлению студента.

В заявлении, написанном собственноручно, указывается в правом верхнем углу: Ф.И.О. полностью, № группы, № студенческого билета, паспортные данные полностью (№, серия, кем и когда выдан, дата рождения, адрес прописки), прилагаются копии ИНН и страхового свидетельства. Заявление подписывается студентом лично, ставится дата.

3.2 Заявление подается на рассмотрение стипендиальной комиссии в деканат факультета (дирекцию института) с указанием мнения (ходатайства) совета студентов факультета (старосты группы, профорга).

В состав стипендиальной комиссии входят представители студенческого совета, профсоюзной организации.

3.3 Проект приказа на расходование фонда материальной поддержки инициируется деканами факультетов (директорами институтов), проректором по воспитательной работе, проректором по научной работе.

3.4 Приказ оформляется отделом организации учебного процесса на основании протокола заседания стипендиальной комиссии. Приказ согласовывается в ПЭО на предмет наличия средств на эти цели, подписывается проректором по учебной работе и сдается в бухгалтерию для начисления.

Выплата материальной поддержки осуществляется бухгалтерией на основании оформленного приказа 1 раз в месяц в дни выплаты стипендии, путем безналичного перечисления. Материальная поддержка, облагается НДФЛ, сведения подаются в налоговую инспекцию.

4. РАЗМЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1 Размер материальной поддержки устанавливается на основании решения стипендиальной комиссии с указанием мнения (ходатайства) совета студентов факультета (института) и (или) старосты группы (профорга).

4.2 При наличии экономии стипендиального фонда и на основании решения стипендиальной комиссии материальная поддержка может оказываться студентам, на спортивно-оздоровительные, культурно-просветительские цели и в целях стимулирования активного участия в общественной жизни университета.

4.3 Размер материальной поддержки может быть установлен непосредственно проректором по учебной работе или проректором по АК и ВР с учетом конкретных обстоятельств обратившихся за помощью студентов.

Согласовано на ученом совете 01 апреля 2014 года, протокол №4.