

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное образовательное
учреждение высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю

Ректор университета

В. А. Ефимов

« » 2015 года



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
лаборанта кафедры
(название кафедры)**

I. Общие положения

1. Лаборант кафедры относится к категории учебно-вспомогательного персонала.
2. На должность лаборанта принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.
3. Прием на должность лаборанта и освобождение от нее производится приказом ректора университета по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения; иного должностного лица.
4. Должен знать:
 - локальные нормативные акты университета;
 - положение, приказы, инструкции, по вопросам учебной работы, о курсовых, экзаменах, зачетах, дипломном проектировании, производственной практике, делопроизводству;
 - действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок их оформления;
 - лабораторное оборудование, контрольно-измерительную аппаратуру и правила ее эксплуатации;
 - правила эксплуатации вычислительной техники;
 - основы организации труда и производства;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - основы трудового законодательства;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
5. В своей деятельности лаборант кафедры руководствуется:
 - уставом университета;
 - приказами руководства университета;
 - распоряжениями директора института и заведующего кафедрой;
 - коллективным договором;
 - положением об институте и кафедре;
 - настоящей должностной инструкцией.
6. Лаборант кафедры подчиняется непосредственно заведующему лабораторией. При отсутствии на кафедре должности заведующего лабораторией лаборант подчиняется заведующему кафедрой.
7. На время отсутствия лаборанта (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

II. Должностные обязанности

Лаборант кафедры исполняет следующие обязанности:

1. Обеспечивает обучающихся методическими материалами, имеющимися на кафедре, планами семинарских и практических занятий, необходимыми для работы оборудованием, материалами, реактивами.
2. Обеспечивает кафедру расписанием занятий, доводит до сведения преподавателей изменения в расписании.
3. Принимает участие в составлении отчетов кафедры и других документов.
4. Ведет делопроизводство на кафедре.
5. Оказывает техническую и другую помощь преподавателям в подготовке и проведении всех видов учебных занятий;
6. Обеспечивает сохранность материальных ценностей закрепленных за кафедрой.
7. Поддерживает чистоту и порядок в аудиториях, закрепленных за кафедрой.
8. Посещает занятия, указанные в учебном расписании, независимо от места и времени их проведения и оказывает помощь преподавателям в подготовке лабораторного оборудования и наглядных пособий при проведении занятий.
9. Отвечает за соблюдение обучающимися санитарно-гигиенических требований, правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и техники безопасности при производстве работ, а также за состоянием пожарной безопасности во всех помещениях кафедры.

III. Права

Лаборант кафедры имеет право:

1. Знакомиться с проектами приказов руководства университета, касающимися его деятельности.
2. Вносить на рассмотрение руководства кафедры предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.
3. Сообщать заведующему кафедрой или заведующему лабораторией о всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности университета (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.
4. Требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Лаборант кафедры несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.
3. За причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством РФ.
4. За нарушения правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, установленных в Университете – в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заведующий кафедрой _____ (_____)
подпись ФИО

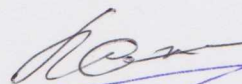
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе:



А.О. Туфанов

Проректор по административно-кадровой и воспитательной работе



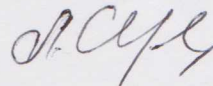
И.В. Солонько

Главный юрист



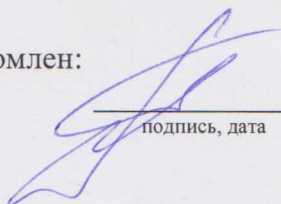
С.П. Байдов

Председатель профкома



Л.С. Сергеева

С инструкцией ознакомлен:



2.03 2018

подпись, дата

(Рахисий Д.)
ФИО