	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК-СТО-2.5/21-2014



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВПО СПбГАУ
 профессор В. А. Ефимов

2014 г.

Рассмотрено на заседании
 Ученого совета ФГБОУ ВПО СПбГАУ
 01 июля 2014 г. протокол № 7

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СМК-СТО-2.5/21-2014

Версия 1.0

Дата введения

1 сентября 2014 г.

Санкт-Петербург
 2014

	Должность	Фамилия	Дата
Разработали	Заместитель директора Института управления	Талалай Г.С.	02.06.14
	Зав. отделением среднего профессионального образования	Табуреткин К.С.	02.06.14
Проверил	Директор Центра управления качеством образования	Цыганова Н.А.	10.06.14
Согласовали	Первый проректор	Широков С.Н.	25.06.14
	Проректор по учебной работе	Туфанов А.О.	16.06.14
			Стр. 1 из 33

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 **РАЗРАБОТАНО** отделением среднего профессионального образования Института управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 **РАССМОТРЕНО** на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 1 июля 2014 г., протокол №7.

3 **УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 13 августа 2014 г., №298.

4 **ВЕРСИЯ 1.0** с изменениями, внесенными приказом временно исполняющего обязанности ректора №287 от 18 мая 2017 г.


РАССМОТРЕНО на заседании Совета студенческого самоуправления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 18 октября 2016 г.

РАССМОТРЕНО на заседании Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 27 апреля 2017 г, протокол №2.

РАССМОТРЕНО на заседании Профкома студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 29 марта 2017 г, протокол разногласий №29032017.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	5
2	Нормативные ссылки	6
3	Общие положения	8
4	Текущий контроль знаний обучающихся	10
5	Формы и порядок проведения промежуточной аттестации.....	13
6	Оценка результатов обучения по общеобразовательным дисциплинам ..	16
7	Подготовка и проведение промежуточной аттестации	19
8	Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации	25
9	Экзаменационные и апелляционные комиссии по проведению квалификационного экзамена	28
	Лист согласования	31
	Приложение А Форма протокола заседания апелляционной комиссии	32

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
	СМК-СТО-2.5/21-2014

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).


1.2 Положение устанавливает единый порядок организации и проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ.

1.3 Требования и нормы данного Положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

2 Нормативные ссылки

Данное положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 9.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального плана и примерных учебных планов с изменениями (приказы Минобрнауки России от 20.08.2008 № 241; 30.08.2010 № 889, 03.06.2011 № 1994);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах (утверждена приказом Министерства обороны Российской Федерации от 24.02.2010 г. № 96 и приказом Минобрнауки России от 24.02.2010 г. № 134);
- Устав ФГБОУ ВО СПбГАУ;

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
	СМК-СТО-2.5/21-2014

- Положение СПбГАУ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение СПбГАУ о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Методические рекомендации по ведению журналов теоретического обучения и практических занятий, учёта учебной практики и производственного обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- иные локальные нормативные акты СПбГАУ.

3 Общие положения

3.1 Освоение образовательной программы (далее – ОП) среднего профессионального образования (далее – СПО), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ОП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые преподавателями.


3.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ОП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся по ППССЗ, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные СПбГАУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.5 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
	СМК-СТО-2.5/21-2014

промежуточной аттестации.

3.7 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.8 Обучающиеся по ППССЗ СПО, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы подготовки и выполнению учебного плана.

4 Текущий контроль знаний обучающихся


4.1 Текущий контроль знаний обучающихся обеспечивает оценку уровня освоения учебных дисциплин и проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

4.2 Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- 1) устный опрос на практических и теоретических занятиях;
- 2) проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ (в том числе, домашних и самостоятельных);
- 3) защита курсовых работ (проектов);
- 4) защита лабораторных работ;
- 5) административные контрольные работы (административные срезы);
- 6) контрольные работы;
- 7) тестовые задания;
- 8) рейтинговая система контроля знаний;
- 9) контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- 10) межсессионная аттестация;
- 11) возможны и другие виды текущего контроля знаний.

4.3 Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины, профессионального модуля, практики и находят отражение при формировании ФОС.

4.4 В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
	СМК-СТО-2.5/21-2014

4.5 Занятия, пропущенные по уважительным и неуважительным причинам, а также незачтенные подлежат обязательной отработке. Оценка за отработанное занятие выставляется в журнале учета теоретического обучения и практических занятий / журнале учёта учебной практики и производственного обучения через дробь.

4.6 Контрольная работа, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины.

4.7 При получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу обучающемуся в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.


4.8 Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Кроме часов аудиторной работы, обязательно планируются часы самостоятельной работы и консультаций.

4.9 На самостоятельную работу по курсовому проекту (работе) отводится часов не меньше, чем аудиторных и консультационных, запланированных для этих целей.

4.10 Выполнение курсового проекта (работы) может планироваться и вноситься в календарно-тематический план рассредоточено, по мере освоения отражаемого в работе материала, или концентрировано после освоения всего курса учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

4.11 Оценка за выполненный курсовой проект (работу) может выстав-

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
СМК-СТО-2.5/21-2014	


ляться по результатам ее проверки и рецензирования преподавателем или публичной защиты курсового проекта (работы). Защита курсового проекта (работы) планируется на последнее занятие, отведенное на данный вид работы.

4.12 Система и критерии оценки результатов текущего контроля в каждом конкретном случае устанавливаются преподавателем и описываются в ФОС дисциплины (модуля), практики.

4.13 Для комплексной оценки качества работы обучающихся в процессе освоения ими учебных дисциплин и профессиональных модулей может применяться балльно-рейтинговая система контроля успеваемости обучающихся.

4.14 По каждой учебной дисциплине или междисциплинарному курсу к концу семестра, у каждого обучающегося должно быть не менее трех оценок, позволяющих достаточно объективно оценивать знания по пройденному материалу. Итоговая оценка за семестр выводится на основании результатов контрольных, лабораторных, практических, семинарских, тестовых, самостоятельных работ.

4.15 Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале учета теоретического обучения и практических занятий / журнале учёта учебной практики и производственного обучения по образовательным программам среднего профессионального образования своевременно.

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена
	СМК-СТО-2.5/21-2014

5 Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1 Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентностного подхода в профессиональном образовании обеспечивает как оценку уровня освоения учебных дисциплин, так и оценку компетенций обучающихся и проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

5.2 Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не планируется.

5.3 Конкретные формы (экзамен, квалификационный экзамен, зачет, дифференцированный зачет) и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с учебным планом по специальности СПО и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.4 Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

5.5 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий и выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее двух дней.

5.6 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференциро-

ванного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или учебной дисциплины.


5.7 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов, осваивающих ППССЗ СПО по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

5.8 Если промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (междисциплинарный курс или учебная и производственная практика) не предусмотрена учебным планом, учитываются результаты текущих форм контроля по каждому междисциплинарному курсу, используются рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

5.9 Формой промежуточной аттестации по физической культуре каждый семестр являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

5.10 Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям для обучающихся по имеющим государственную аккредитацию ОП СПО является квалификационный экзамен, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ СПО». Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

5.11 К промежуточной аттестации за текущий семестр допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности за предыдущие периоды обучения. Допуск к промежуточной аттестации за текущий семестр


	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена
	СМК-СТО-2.5/21-2014

проставляется в зачетной книжке обучающихся сотрудниками деканата и подтверждается подписью директора Колледжа или его заместителя.

5.12 Условием допуска к квалификационный экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарного курса) и практик.

5.13 Форма аттестации по учебной и/или производственной практике – дифференцированный зачет, процедура проведения, которая установлена требованиями Положения СПбГАУ о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Форма аттестации по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачет.

5.14 Университет осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися по ППССЗ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена
	СМК-СТО-2.5/21-2014

6 Оценка результатов обучения по общеобразовательным дисциплинам

6.1 Оценка результатов обучения по общеобразовательным дисциплинам направлена на оценку уровня освоения учебных дисциплин. По окончании освоения программ среднего (полного) общего образования в пределах ППССЗ СПО проводят экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин.

6.2 Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

1) по русскому языку:

а) с использованием экзаменационных материалов;
б) в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;


2) по математике с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и утверждается директором колледжа;

3) экзамен по профильной учебной дисциплине может проводиться устно или письменно.

Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и утверждаются проректором по учебной работе.

6.3 Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся с использованием контрольных материалов в ви-

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена
	СМК-СТО-2.5/21-2014

де набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса и др.

6.4 Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным ФГОС СПО и определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

6.5 Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

6.6 Система и критерии оценки результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно ФОС.

6.7 Содержание экзаменационных материалов по освоению ОП среднего (полного) общего образования определяется в рамках реализации ППССЗ СПО.

6.7.1 Экзаменационные материалы по освоению ОП среднего (полного) общего образования в рамках реализации ППССЗ СПО оформляются в виде комплекта оценочных средств и включают содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения.

6.7.2 Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с заведующим кафедрой и утверждаются проректором по учебной работе.

6.7.3 Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

6.7.4 Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий включают:

1) обязательную часть (включает задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки);

2) дополнительную часть (включает более сложные задания, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до оценок «хорошо» или «отлично»);

6.8 К экзаменам допускаются обучающиеся:

1) завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ СПО;

2) имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных;

3) сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

6.9 Обучающиеся, не сдавшие не более двух дифференцированных зачетов, допускаются к экзаменам по решению директора колледжа.

6.10 Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной.

6.11 Результаты экзамена фиксируются в аттестационной ведомости, в журнале учета теоретического обучения и практических занятий по образовательным программам среднего профессионального образования и зачетной книжке.

6.12 Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ СПО и допущенных повторно к экзаменам и обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине.


7 Подготовка и проведение промежуточной аттестации

7.1 Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса или практики. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учета теоретического обучения и практических занятий / журнале учёта учебной практики и производственного обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, аттестационной ведомости и зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале учета теоретического обучения и практических занятий / журнале учёта учебной практики и производственного обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, аттестационной ведомости и зачетной книжке. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу за данный семестр.

7.2 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные календарным графиком учебного процесса, согласно утверждаемого расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

7.3 Процедура проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу доводится до сведения обучающихся в течение двух месяцев от начала учебных занятий.

7.4 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена
	СМК-СТО-2.5/21-2014


пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; аттестационная ведомость.

7.5 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарный курс в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

7.6 Уровень подготовленности обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в аттестационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная), журнал учета теоретического обучения и практических занятий по образовательным программам среднего профессионального образования (за исключением неудовлетворительной) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

7.7 Квалификационный экзамен проводится в период экзаменационной сессии или в специально отведенный день, установленный календарным графиком учебного процесса согласно утверждаемого расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

7.8 Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия (администрация, преподаватели соответствующего профессионального модуля) и представителей работодателей. В аттестационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности


	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена
	СМК-СТО-2.5/21-2014

(название) освоен / не освоен».

7.9 Квалификационный экзамен проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу в производственных ситуациях (возможен вариант, когда некоторые задания, необходимые для оценки освоения вида профессиональной деятельности, выполняются на учебной и/или производственной практике, таким образом, экзамен состоит из нескольких этапов). Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на квалификационный экзамене является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

7.10 В случае, если объем профессионального модуля велик и оценить его освоение на квалификационном экзамене в режиме «здесь и сейчас» затруднительно, применяется такой тип задания, как портфолио. В этом случае квалификационный экзамен может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

7.11 Когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас», защита проекта может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю. Содержание проекта должно опираться на опыт работы на практике, отражать уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена
СМК-СТО-2.5/21-2014	

процесса.

7.12 Содержание комплекта контрольно-оценочных средств для квалификационного экзамена разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается учебно-методической комиссией по специальности подготовки и утверждается директором колледжа.


7.13 При передаче квалификационного экзамена воссоздаются необходимые условия для его проведения. Допускается также повторная сдача экзамена с целью повышения оценки по направлению. В зачетной книжке преподаватель на отдельной строке повторно делает запись результатов передачи с указанием фактической даты передачи в соответствии с направлением.

7.14 На выпускном курсе допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на младших курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

7.15 В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в аттестационной ведомости отметка «не явился».

7.16 С целью контроля, обмена опытом на экзамене может присутствовать администрация Университета. Присутствие на экзамене посторонних лиц не допускается.

7.17 Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и междисциплинарным курсам текущего семестра и не имеющим задолженности по остальным дисциплинам и междисциплинарным курсам, приказом ректора может быть разрешена сдача экзаменов досрочно, при этом директором колледжа выписываются аттестационные листы на досрочную сдачу промежуточной аттестации. В зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактическая дата сдачи экзамена. По мере сдачи экзаменов и заче-

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена
	СМК-СТО-2.5/21-2014

тов, все аттестационные листы сдаются в деканат колледжа.

7.18 Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям данного курса.


7.19 Обучающиеся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, приказом проректора по учебной работе устанавливаются индивидуальные сроки продления сессии.

7.20 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) в сроки, определяемые деканатом колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.21 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (п.7.19 и 7.20).

7.22 По дисциплинам, не имеющим в данном семестре промежуточной аттестации, выставляется итоговая оценка. Итоговая оценка оформляется отдельной строкой в зачетной книжке, выставляется в отдельную графу в журнале учета теоретического обучения и практических занятий в соответствии с Методическими рекомендациями по ведению журналов учета теоретического обучения и практических занятий, учёта учебной практики и производственного обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ.

7.23 Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена
	СМК-СТО-2.5/21-2014


приказом ректора при наличии уважительных причин:

- 1) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- 2) иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы второй недели следующего семестра.

7.24 Приказом ректора Университета по представлению директора колледжа или заместителя директора колледжа обучающиеся подлежат отчислению за невыполнение учебного плана в следующих случаях:

- 1) получившие неудовлетворительную оценку при второй передаче экзамена;
- 2) не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, определяемые деканатом колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена
	СМК-СТО-2.5/21-2014

8 Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1 Для формирования ФОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям используется макет контрольно-оценочных средств, предназначенный для подготовки оценочных материалов, обеспечивающих проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, а также междисциплинарным курсам и практикам, входящим в состав профессионального модуля.

8.2 Комплект оценочных средств включает разделы:

1) «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств», характеризующий область применения и нормативные основания разработки; сводные сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, типах заданий; формах аттестации;

2) «Комплект контрольно-оценочных средств», включающий разные типы заданий для обучающихся и пакет экзаменатора в соответствии с указанными в паспорте областью применения и объектами оценивания.

8.3 Выбор объектов оценки осуществляется в соответствии с программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Предметом оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются умения и знания, с учетом которых целесообразно составлять перечень показателей для оценки. Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу может проводиться с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания).

8.4 Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др.

8.5 Показатели для проверки освоения умений обычно содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций.


8.6 Критерии оценки усвоения умений и знаний представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата. Критерии могут содержать указание на требуемую полноту информации, точность ее воспроизведения, аргументированность и обоснованность анализа и оценки, а также на допустимые отклонения от эталона.

8.7 Показатели освоения практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимися во время практики, критерии – указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

8.8 Перечень показателей для профессиональных компетенций составляется с учетом имеющихся в программе профессионального модуля умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Показатели сформированности компетенций носят комплексный характер.

8.9 Критерии для показателей сформированности компетенций содержат указание на соответствие выполненного обучающимся процесса (полученного продукта) эталону процесса или результата деятельности: ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или результата деятельности, а также к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата).

8.10 Подготовка и защита проекта как тип задания используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессио-

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена
	СМК-СТО-2.5/21-2014

нального модуля невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект обеспечивает оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю.

Поскольку проект всегда предусматривает публичную защиту, формулируются требования не только к его оформлению, но и к защите.

8.11 В состав портфолио входят документы, подтверждающие практический опыт, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности. Процедура экзамена сводится либо к оцениванию портфолио членами экзаменационной комиссии, либо путем публичной защиты портфолио обучающимся. В зависимости от выбранной процедуры разрабатываются требования к оформлению и (или) защите портфолио.

8.12 После разработки показателей и критериев для их оценки разрабатываются типовые задания для каждого задания текущего контроля и промежуточной аттестации. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист.

8.13 Формулировка типовых заданий включает требования к условиям их выполнения: место выполнения, время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.

8.14 Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности и направлено на решение не учебных, а профессиональных задач.

8.15 Характер типового задания определяет, какая форма проведения контроля или аттестации будет предпочтительней по данному заданию.

9 Экзаменационные и апелляционные комиссии по проведению квалификационного экзамена

9.1 Для проведения квалификационного экзамена в Университете создаются экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам квалификационного экзамена в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

9.2 Председателем экзаменационной комиссии назначается директор колледжа.

В состав членов экзаменационных комиссий включаются не менее 4 человек, из которых не менее 1 человека являются представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся, остальные – из числа преподавателей профессионального цикла дисциплин, мастеров производственного обучения.

9.3 Председателем апелляционной комиссии назначается ректор СПбГАУ или проректор по учебной работе.

В состав членов АК включаются не менее 3 человек из числа преподавателей профессионального цикла дисциплин, мастеров производственного обучения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

9.4 Состав комиссий утверждается приказом ректора Университета не позднее чем за 14 календарных дней до даты начала проведения промежуточной аттестации, установленной графиком учебного процесса.

9.5 Экзаменационные комиссии

1) осуществляют организацию и проведение квалификационных экза-

менов;

- 2) проверку письменных экзаменационных работ;
- 3) оценивают и утверждают результаты квалификационных экзаменов.

9.6 Апелляционные комиссии

- 1) обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ;
- 2) обеспечивают разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении квалификационных экзаменов и оценке их результатов.


9.7 Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность:

- 1) в случае несогласия с оценкой их письменной экзаменационной работы, в течение двух рабочих дней после объявления оценки подать апелляцию в апелляционную комиссию;
- 2) ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

9.8 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию, а также представляется письменная экзаменационная работа обучающегося, по которой подана апелляция. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

9.9 При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов квалификационного экзамена;

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена
	СМК-СТО-2.5/21-2014

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата квалификационного экзамена.




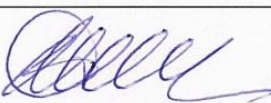


9.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.11 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение А) и не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции передается в экзаменационную комиссию и доводится до сведения обучающегося (его законного представителя).


9.12 Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.


9.13 Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата квалификационного экзамена и выставления нового.

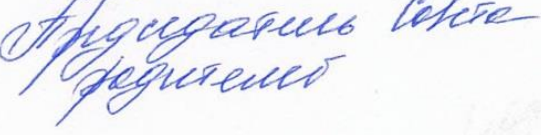
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Заместитель директора Института управления		Г.С. Талалай
Заведующий отделением среднего профессионального образования		К.С. Табуреткин
Проверено:		
Директор Центра управления качеством образования		Н.А. Цыганова
Согласовано:		
Первый проректор		С.Н. Широков
Проректор по учебной работе		А.О. Туфанов
Экспертиза проведена:		
Главный юрист		С.П. Байдов

Согласовано:

Председатель ССУ  Евтушова Т.С.

Заведующий кафедрой  Иванова А.О.

Директор  Федоткин



Приложение А

(обязательное)

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____ ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

_____ 20__ г.

По рассмотрению заявления о несогласии с результатами квалификационного экзамена от обучающего(ей)ся

от _____ 20__ г.

Специальность _____


ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

Члены апелляционной комиссии _____

В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

- 1 Аттестационная ведомость с результатами квалификационного экзамена от _____ 20__ года.
- 2 Зачетная книжка обучающегося с результатом квалификационного экзамена.
- 3 Письменная экзаменационная работа на _____ страницах.

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена
	СМК-СТО-2.5/21-2014

4 Отчет обучающихся по учебной и / или производственной практике (*при необходимости*).

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель апелляционной комиссии _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены апелляционной комиссии _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)