	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОРЯДОК разработки и утверждения образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2021

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ,
 доктор ветеринарных наук
 В.Ю. Морозов



28 мая 2021 г.

Рассмотрено на заседании
 Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ

28 мая 2021 г. протокол № 05

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2021

Дата введения

01 июня 2021 г.

Санкт-Петербург
 2021

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработали	Директор Центра организации учебного процесса	Урюпина Г.С.	
	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Судоргина И.Г.	
Согласовали	Проректор по учебной и воспитательной работе	Юдаев И.В.	
	Проректор по научной, инновационной и международной работе	Цыганова Н.А.	
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	
Проверил	Директор Центра управления качеством образовательной деятельности	Иванов Д.В.	
			Стр. 1

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 **РАЗРАБОТАНО** Центром организации учебного процесса и отделом аспирантуры и докторантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 **ПРИНЯТО** на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 28 мая 2021 г, протокол №05.

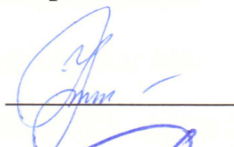
3 **ВВЕДЕНО** в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» №302 от 31 мая 2021 г.

4 **ВЕРСИЯ 1.0**, введена взамен Положения о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры (версия 1.0 с изм.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Директор центра организации
учебного процесса



Г.С. Урюпина

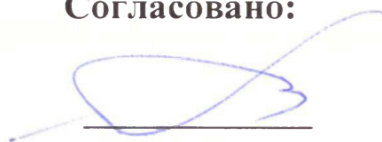
Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры



И.Г. Судоргина

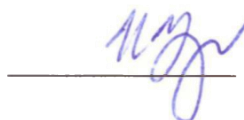
Согласовано:

Проректор по учебной и
воспитательной работе



И.В. Юдаев

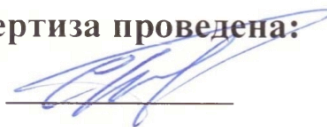
Проректор по научной,
инновационной и
международной работе



Н.А. Цыганова

Экспертиза проведена:

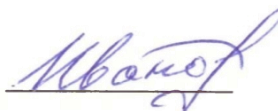
Главный юрист



С.П. Байдов

Проверено:

Директор центра управления
качеством образовательной
деятельности



Д.В. Иванов

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	5
2	Нормативные ссылки	6
3	Общие положения	7
4	Требования к структуре и содержанию образовательной программы высшего образования	8
5	Порядок разработки и утверждения образовательной программы.....	12
6	Хранение образовательных программ высшего образования	14
7	Размещение образовательных программ высшего образования.....	15
8	Особенности разработки образовательной программы высшего образования для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16

1 Назначение и область применения

1.1 Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Порядок) устанавливает общие требования к разработке и утверждению образовательных программ (далее – ОП) высшего образования (далее – ВО) – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ аспирантуры (далее вместе – ОП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – СПбГАУ, Университет).

1.2 Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по ОП ВО.

1.3 Калининградский филиал СПбГАУ (далее – Филиал) применяет требования настоящего Порядка с учетом особенностей организационной структуры Филиала.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Устав ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГАУ.

3 Общие положения

3.1 ОП ВО самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом (Филиалом).

По направлению подготовки может быть разработана одна или несколько программ бакалавриата, программ магистратуры, программ аспирантуры имеющих различную направленность (профиль).

3.2 Новые ОП ВО разрабатываются Университетом в соответствии с ФГОС ВО, как правило, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее - ПрООП).

3.3 ОП ВО могут быть разработаны в сетевой форме, а также с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

ЭО, ДОТ, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.4 Формы и сроки получения образования по ОП ВО устанавливаются СПбГАУ на основе соответствующих ФГОС ВО.

4 Требования к структуре и содержанию образовательной программы высшего образования

4.1 ОП ВО по направлению подготовки (специальности) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав ОП ВО по решению Ученого совета СПбГАУ.

К иным компонентам относятся:

- программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – ИА (ГИА));
- аннотации дисциплин (модулей), практики, ИА (ГИА), включенных в состав ОП ВО;

4.2 Макет и структура ОП ВО утверждается приказом ректора СПбГАУ, лица, исполняющего его обязанности, уполномоченного им должностного лица – на основании распорядительного акта Университета (далее – ректор).

4.3 **Учебный план** представляет собой документ, который определяет перечень, трудоемкость (в зачетных единицах), последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

В качестве макета учебного плана ОП ВО в СПбГАУ используется шаблон ИМЦА (г. Шахты).

В структуре учебного плана выделяются:

Базовая часть (обязательная часть), направленная на формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, включающая в себя дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО), дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом (при наличии), а также ИА (ГИА).

Вариативная часть, формируемая участниками образовательных отношений, направленная на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные СПбГАУ (при наличии).

Содержание вариативной части, формируемая участниками образовательных отношений, разрабатывается в соответствии с направленностью (профилем) ОП.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний ИА (ГИА) обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах). Для каждой дисциплины (модуля) и практик, указываются формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане также указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул на весь срок обучения.

Ответственность за разработку учебного плана несут заведующий выпускающей кафедрой, руководитель программы магистратуры (для программ магистратуры), декан факультета, начальник отдела аспирантуры и докторантуры (для программ аспирантуры). Координацию работ по разработке и обновлению учебных планов осуществляет Центр организации учебного процесса.

4.4 В календарных учебных графиках указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, периоды каникул, а также нерабочие праздничные дни.

Календарные учебные графики разрабатываются одновременно с учебными планами с использованием программного обеспечения ММИС Лаборатория (ИМЦА, г. Шахты).

4.5 Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практики, программы ИА (ГИА).

Структура и Макет рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики, программ ИА (ГИА) утверждается приказом ректора.

К рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики, программе ИА (ГИА) прилагается аннотация. Макет и структура аннотации утверждается приказом ректора СПбГАУ.

Ответственность за разработку рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики (далее вместе – РП) и аннотации несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина (модуль), практика, в соответствии с учебным планом. Ответственность за разработку программы ИА (ГИА) (далее – РП) и аннотации несет выпускающая кафедра. Ответственным исполнителем разработки РП является заведующий кафедрой.

Непосредственный исполнитель разработки РП и аннотации назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры, как правило, профессоров, доцентов. РП может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

Разработка и утверждение РП и аннотации состоит из следующих этапов:

- 1) разработка РП и рассмотрение на кафедрах СПбГАУ (включая согласование руководителем программы магистратуры – для программ магистратуры);
- 2) согласование с заведующим библиотекой в части соответствия учебно-методического обеспечения требованиям ФГОС ВО;
- 3) согласование с начальником отдела информационных технологий в части соответствия программного обеспечения требованиям ФГОС ВО;
- 4) утверждение деканом факультета;
- 5) формирование аннотации дисциплины (модуля) / практики / ИА (ГИА).

РП и аннотации обновляются по мере необходимости в части основной и дополнительной литературы, материально-технической базы, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемых в образовательном процессе, и других разделов.

4.6 Оценочные материалы оформляются в виде фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – ФОС).

Макет и структура ФОС утверждаются приказом ректора Университета.

ФОС разрабатываются и утверждаются в составе РП.

4.7 Методические материалы оформляются в виде методических указаний для самостоятельной работы обучающихся, для выполнения курсовых работ (проектов), для проведения семинарских (практических, лабораторных) занятий и т.п.

Методические материалы разрабатываются ведущими преподавателями кафедр.

5 Порядок разработки и утверждения образовательной программы

5.1 Разработанные и согласованные в установленном порядке копия учебного плана, РП (включая ФОС), методические материалы представляются кафедрами, ответственными за разработку, на выпускающую кафедру по ОП ВО.

ОП ВО формируется и разрабатывается выпускающей кафедрой в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, с учетом требований рынка труда и ПрООП (при наличии) совместно с работодателем. Согласование с работодателем подтверждается заключением о согласовании ОП ВО с работодателем.


5.2 Полностью сформированная и согласованная с работодателем ОП ВО рассматривается на заседании выпускающей кафедры и Ученом совете факультета, о чем вносятся записи в протоколы заседания кафедры и Ученого совета факультета.

5.3 ОП ВО согласовывается с проректором по учебной и воспитательной работе (программы бакалавриата, программы магистратуры) / проректором по научной, инновационной и международной работе (программы аспирантуры), о чём вносится запись в ОП ВО.

5.4 ОП ВО рассматривается на Учёном совете СПбГАУ, о чём вносятся записи в протоколы заседания Учёного совета и утверждается ректором Университета.

5.5 Выпускающая кафедра представляет скан-копию утвержденной ОП ВО в формате .pdf в Центр управления качеством образовательной деятельности.

5.6 Оригиналы учебного плана и календарного учебного графика передаются в Центр организации учебного процесса. В ОП ВО вкладывается

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОРЯДОК разработки и утверждения образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО / -2021

копия утвержденных учебного плана и календарного учебного графика.

5.7 Утвержденная ОП ВО размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет» не позднее 15 июня.

5.8 ОП ВО подлежит обновлению с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Порядок обновления ОП ВО проводится в порядке, установленном для разработки и утверждения ОП ВО.

6 Хранение образовательных программ высшего образования

6.1 Оригинал ОП ВО в бумажном носителе хранится на выпускающей кафедре в течение всего периода ее реализации.

Копия ОП ВО на бумажном носителе хранится в деканате факультета / отделе аспирантуры и докторантуры в течение всего периода ее реализации.

6.2 Оригиналы учебных планов с календарными учебными графиками хранятся в Центре организации учебного процесса в течение всего периода реализации ОП ВО.

6.3 По истечению сроков хранения ОП ВО на выпускающей кафедре в оригинал ОП ВО на бумажном носителе вкладывается оригинал учебного плана с календарными учебными графиками. ОП ВО передается на хранение в архив Университета по акту приема-передачи.

Копии ОП ВО или ее частей на бумажных носителях подлежат уничтожению.

7 Размещение образовательных программ высшего образования

7.1 С целью ознакомления абитуриентов, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) Центр управления качеством образовательной деятельности размещает ОП ВО на официальном сайте СПбГАУ в разделе «Образование» и в электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ЭИОС) не позднее 15 июня. Информация на официальном сайте Университета и в ЭИОС размещается в формате pdf.

8 Особенности разработки образовательной программы высшего образования для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1 Адаптированная ОП (далее – АОП) – ОП, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

8.2 При разработке АОП учитываются интересы, особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и необходимые специальные условия для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, на основе методических рекомендаций Минобрнауки России, мониторинга потребностей рынка труда, традиций и научно-педагогических достижений Университета, результаты научной, практической, методологической, методической, учебной и воспитательной работы кафедр и иных подразделений СПбГАУ, обеспечивающих подготовку выпускников.

8.3 Разработка и реализация АОП направлена на повышение уровня доступности ВО для инвалидов и лиц с ОВЗ; создание в Университете (филиале) условий для получения ВО инвалидами и лицами с ОВЗ; обеспечение возможности формирования индивидуальной образовательной траектории для инвалидов и лиц с ОВЗ.

8.4 АОП ориентирована на реализацию принципа вариативности - гибкого сочетания базовых учебных курсов и дисциплин вариативной части, разнообразие образовательных технологий, адекватных индивидуальным возможностям и особенностям обучающихся.

8.5 При разработке АОП учитываются нормативные требования к сроку получения образования при обучении по индивидуальному плану лиц с ОВЗ и инвалидов, который может быть увеличен по желанию последних на

срок, установленный ФГОС ВО.

8.6 Учебный план по реализации АОП разрабатывается на основе учебного плана соответствующего направления подготовки (специальности) высшего образования, при этом предусматривается возможность включения в факультативную часть адаптационных дисциплин (модулей), предназначенных для адаптации обучающихся с инвалидностью.

8.7 Адаптационные модули (дисциплины) в зависимости от конкретных обстоятельств (количество обучающихся с ОВЗ и инвалидов, их распределение по видам и степени ограничений здоровья – нарушения зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания) могут вводиться в учебные планы как для группы обучающихся, так и в индивидуальные учебные планы. Адаптационные дисциплины (модули) не являются обязательными, их выбор осуществляется обучающимися с ОВЗ и инвалидами в зависимости от их индивидуальных потребностей и фиксируется в индивидуальном учебном плане.

8.8 При разработке АОП учитывается необходимость реализации особого порядка и форм освоения дисциплины «Адаптивная физическая культура и спорт» для инвалидов и лиц с ОВЗ: проведение подвижных занятий по адаптивной физической культуре в зале общеукрепляющих тренажеров и на открытом воздухе, которые проводятся специалистами, прошедшими соответствующее обучение.

8.9 Разработка АОП предполагает установление форм промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ и инвалидов с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам и (или) помощь ассистента, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене,

промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. При проведении промежуточной аттестации предоставляется техническая помощь.

8.10 При разработке АОП учитывается, что обучающиеся с ОВЗ и инвалиды имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Поэтому предусматривается обеспечение печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации указанных лиц, в частности:

- для лиц с нарушениями зрения - в печатной форме с увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; в печатной форме на языке Брайля;
- для лиц с нарушениями слуха - в печатной форме; в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

8.11 При использовании в образовательном процессе ДОТ для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

8.12 При разработке АОП предусматривается обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося с ОВЗ или инвалида в количестве не менее одного учебного, методического печатного и (или) электронного издания по каждой учебной дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям его здоровья.

8.13 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по

АОП включает в себя создание безбарьерной среды с учетом потребностей следующих категорий инвалидов и лиц с ОВЗ: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, включающая доступность прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри зданий; наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений; системы сигнализации и оповещения для обучающихся с ОВЗ и инвалидов; оборудованы специальные учебные места в аудитории, библиотеке и иных помещениях.

8.14 АОП разрабатывается с учетом особых требований к научно-педагогическим работникам, участвующим в ее реализации. Научно-педагогические работники должны быть ознакомлены с психолого-физическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов и должны учитывать их при организации образовательного процесса, владеть педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. К реализации АОП ВО, могут привлекаться тьюторы, психологи (педагогические психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

