	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
СТО	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ,  
 доктор ветеринарных наук  
 В.Ю. Морозов

  
 02 апреля 2021 г.


Рассмотрено на заседании  
 Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ  
 02 апреля 2021 г. протокол № 03

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**В ФГБОУ ВО СПбГАУ**

Дата введения  
 19 апреля 2021 г.

Санкт-Петербург  
 2021

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработали:	Директор ЦОУП	Урюпина Г.С.	
	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Судоргина И.Г.	
Согласовали:	Проректор по учебной и воспитательной работе	Юдаев И.В.	
	Проректор по научной, инновационной и международной работе	Цыганова Н.А.	
	Начальник планово-экономического отдела	Малкова Т.Н.	
	Начальник отдела профориентации и трудоустройства	Тимошенко С.А.	
	Директор Колледжа	Табуреткин К.С.	
Экспертиза:	Главный юрист	Байдов С.П.	
Проверил:	Директор Центра управления качеством образовательной деятельности	Иванов Д.В.	
			Стр. 1

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
СМК-СТО- / -2021	

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Центром организации учебного процесса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».


2 РАССМОТРЕНО на заседании Совета студенческого самоуправления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 30 марта 2021 г, протокол №05.

3 РАССМОТРЕНО на заседании Профкома студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 23 марта 2021 г, протокол №05.

4 РАССМОТРЕНО на заседании Совета молодых ученых и специалистов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 25 марта 2021 г, протокол №03.

5 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 02 апреля 2021 г, протокол №03.

6 ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
СМК-СТО- / -2021	

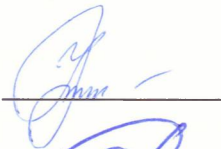
образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»  
№226 от 16 апреля 2021 г.

7 ВЕРСИЯ 1.0, введена взамен Положения о практике обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры (версия 1.0), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (версия 1.0).

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Разработано:

Директор центра организации  
учебного процесса



Г.С. Урюпина

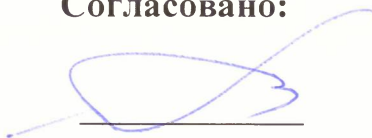
Начальник отдела аспирантуры  
и докторантуры



И.Г. Судоргина

### Согласовано:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе



И.В. Юдаев

Проректор по научной,  
инновационной и  
международной работе



Н.А. Цыганова

Начальник планово-  
экономического отдела



Т.Н.Малкова

Начальник отдела  
профориентации и  
трудоустройства



С.А. Тимошенко

Директор Колледжа



К.С. Табуреткин

### Экспертиза проведена:

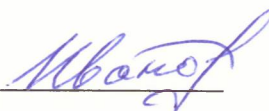
Главный юрист



С.П. Байдов

### Проверено:

Директор центра управления  
качеством образовательной  
деятельности



Д.В. Иванов

**СОГЛАСОВАНО**

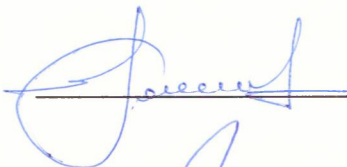
Председатель Совета  
обучающихся



---

И.К. Шульгин

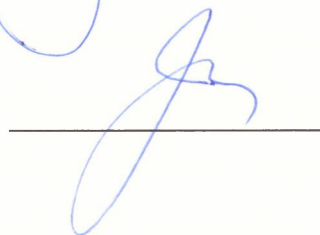
Председатель Совета молодых  
ученых и специалистов



---

Р.О. Колесников

Председатель Профкома  
студентов



---

Н.В. Васильев


## СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения.....	9
2	Нормативные ссылки.....	10
3	Общие положения.....	11
4	Особенности организации практической подготовки в профильных организациях.....	15
5	Практическая подготовка обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования .....	19
5.1	Практическая подготовка, осуществляемая при реализации учебных дисциплин (модулей).....	19
5.2	Практическая подготовка, осуществляемая при проведении практики.....	21
5.3	Подведение итогов практики.....	26
6	Практическая подготовка обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры.....	29
6.1	Практическая подготовка, осуществляемая при реализации учебных дисциплин (модулей).....	29
6.2	Практическая подготовка, осуществляемая при проведении практики.....	31
6.3	Подведение итогов практики.....	36
7	Практическая подготовка обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре .....	40
7.1	Практическая подготовка, осуществляемая при реализации учебных дисциплин (модулей).....	40
7.2	Практическая подготовка, осуществляемая при проведении практики.....	42
7.3	Подведение итогов практики.....	47

8	Особенности практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	50
9	Материальное обеспечение.....	51
	Приложение А Форма заявления о выборе места прохождения практики.....	54
	Приложение Б Форма заявления о прохождении практики по месту трудовой деятельности.....	55
	Приложение В Форма заявления об изменении сроков прохождения практики .....	56
	Приложение Г Форма индивидуального задания на практику для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата и программам магистратуры.....	58
	Приложение Д Форма дневника практики для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата и программам магистратуры.....	60
	Приложение Е Форма титульного листа отчета по практике для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата и программам магистратуры.....	62
	Приложение Ж Форма аттестационного листа по практике .....	63
	Приложение И Формы индивидуального плана педагогической практики обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	65
	Приложение К Формы индивидуального плана научно-исследовательской практики обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	69
	Приложение Л Формы отчета по педагогической практике обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в	

аспирантуре .....	74
Приложение М Формы отчета по научно-исследовательской практике обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	80
Приложение Н Форма отзыва о прохождении практики обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре .....	83
Приложение П Форма заявления о предоставлении специальных условий при прохождении практической подготовки, осуществляемой при реализации учебных дисциплин (модулей) .....	84
Приложение Р Форма заявления о предоставлении специальных условий при прохождении практической подготовки, осуществляемой при реализации практики .....	85




	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального (далее – СПО) и высшего образования (далее – ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – СПбГАУ, Университет).

1.2 Требования Положения распространяются на все структурные подразделения СПбГАУ, осуществляющие подготовку по образовательным программам (далее – ОП) СПО и ВО, всех обучающихся Университета.

1.3 Калининградский филиал СПбГАУ (далее – Филиал) применяет требования настоящего Положения с учетом особенностей организационной структуры Филиала.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

## 2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказ Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»,
- федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС) среднего профессионального и высшего образования,
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГАУ.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2021	

### 3 Общие положения

3.1 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении ОП в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ОП.

3.2 Освобождение обучающихся от прохождения практической подготовки не допускается.

3.3 Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Университете, в том числе в структурных подразделениях СПбГАУ, предназначенных для проведения практической подготовки (включая кафедры Университета);

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

3.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется в Университете при реализации следующих компонентов ОП:

- учебных дисциплин (модулей),
- практик.

3.5 Реализация компонентов ОП в форме практической подготовки осуществляется в Университете непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.6 Для организации реализации компонентов ОП в форме практической подготовки в Университете назначаются руководители по практической подготовке из числа лиц профессорско-преподавательского

состава СПбГАУ (руководитель по практической подготовке от Университета), а при проведении практической подготовки в профильной организации – и ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации (руководитель по практической подготовке от профильной организации).


3.7 Проведение практической подготовки, осуществляемой при проведении практики, может реализовываться следующими способами: в качестве стационарной практики или выездной практики.

Стационарная практика проводится в Университете и его структурных подразделениях или в профильных организациях, расположенных на территории г. Санкт-Петербург.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г. Санкт-Петербург.

Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае создания специальных условий для ее проведения.

3.8 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

№ 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н.

3.9 Общий контроль за проведением практической подготовки в Университете осуществляют:

- по ОП СПО – ректор и проректор по учебной и воспитательной работе,
- по программам бакалавриата и программам магистратуры – ректор и проректор по учебной и воспитательной работе,
- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – ректор и проректор по научной, инновационной и международной работе.


3.10 Ответственность за непосредственную организацию и руководство практической подготовкой, за учебно-методическое обеспечение практической подготовки в Университете возлагается приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица и настоящим Положением на:

- по ОП СПО – руководителя по практической подготовке от Университета, цикловые комиссии и директора Колледжа, начальника отдела профориентации и трудоустройства,
- по программам бакалавриата и программам магистратуры – руководителя по практической подготовке от Университета, заведующих кафедрами и деканов факультетов, начальника отдела профориентации и трудоустройства,
- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – руководителя по практической подготовке от Университета, заведующих кафедрами и начальника отдела аспирантуры и докторантуры, начальника отдела профориентации и трудоустройства.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

3.11 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – 7 часов, не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – 8 часов, не более 40 часов в неделю;
- для лиц, являющихся инвалидами I или II группы – 7 часов, не более 35 часов в неделю.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2021	

#### **4 Особенности организации практической подготовки в профильных организациях**

4.1 При выборе профильных организаций для проведения практической подготовки обучающихся Университет исходит из способности профильных организаций обеспечить создание условий для реализации компонентов ОП, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

4.2 При проведении практической подготовки в профильных организациях обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

4.3 Организация практической подготовки в профильных организациях осуществляется на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией (далее – Договор).

4.4 Форма Договора о практической подготовке обучающихся утверждается приказом ректора СПбГАУ.

4.5 Договор со стороны СПбГАУ заключается ректором или иным уполномоченным им должностным лицом, со стороны профильной организации – руководителем профильной организации или иным уполномоченным им должностным лицом.

Срок действия Договора определяется по согласованию сторон.

Договор заключается в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. Каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

4.6 Работы по подготовке и заключению Договоров для проведения практической подготовки обучающихся организуют:

- по ОП СПО – директор Колледжа,
- по ОП ВО – заведующий кафедрой, за которой закреплено

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

проведение практической подготовки.

4.7 На подпись ректору Университета или иному уполномоченному им должностному лицу Договор представляется с визой *(на экземпляре СПбГАУ)*:

- по ОП СПО – директора Колледжа, начальника отдела профориентации и трудоустройства,
- по программам бакалавриата и программам магистратуры – декана факультета, начальника отдела профориентации и трудоустройства,
- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – начальника отдела аспирантуры и докторантуры, начальника отдела профориентации и трудоустройства.

4.8 Регистрацию и учет Договоров в Университете осуществляет отдел профориентации и трудоустройства.

4.9 Хранение Договоров организуют:

- по ОП СПО – деканат Колледжа,
- по программам бакалавриата и программам магистратуры – деканаты факультетов,
- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – отдел аспирантуры и докторантуры.

4.10 Изменения и дополнения, вносимые в форму Договора, согласуются с:

- по ОП СПО – Центром организации учебного процесса и юридическим отделом СПбГАУ,
- по программам бакалавриата и программам магистратуры – Центром организации учебного процесса и юридическим отделом Университета,
- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – отделом аспирантуры и докторантуры и юридическим отделом



	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

СПбГАУ.


4.11 Договора на проведение практической подготовки, осуществляемой при реализации учебных дисциплин (модулей), в профильных организациях должны быть заключены, зарегистрированы и переданы на хранение в соответствующее структурное подразделение до начала семестра, в котором будет проведена практическая подготовка в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (модуля). А в случае указания в рабочей программе учебной дисциплины (модуля) конкретной профильной организации для проведения практической подготовки – до даты утверждения (обновления) рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

Договора на проведение практической подготовки, осуществляемой при проведении практики, должны быть заключены, зарегистрированы и переданы на хранение в соответствующее структурное подразделение не позднее, чем за 2 месяца до начала практики согласно учебному плану.

4.12 В случае невозможности получения Университетом своего экземпляра подписанного сторонами Договора в связи с удаленностью профильной организации от г. Санкт-Петербурга является допустимым предварительное получение копии подписанного со стороны профильной организации Договора, с обязательным представлением оригинала Договора не позднее первого дня явки обучающихся, проходивших практическую подготовку в профильной организации, в Университет.


4.13 Университет по каждому компоненту ОП направляет поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты ОП посредством практической подготовки, в профильную организацию не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки.

4.14 Взаимодействие с профильными организациями, с которыми заключены Договоры и их консультирование по вопросам организации и проведения практической подготовки обучающихся со стороны Университета

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

осуществляют:

- по ОП СПО – руководители по практической подготовке от Университета, деканат Колледжа и отдел профориентации и трудоустройства,
- по программам бакалавриата и программам магистратуры – руководители по практической подготовке от Университета, кафедры, за которыми закреплена соответствующая практическая подготовка, деканаты факультетов и отдел профориентации и трудоустройства,
- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – руководители по практической подготовке от Университета, кафедры, за которыми закреплена соответствующая практическая подготовка, отдел аспирантуры и докторантуры и отдел профориентации и трудоустройства.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2021	

## **5 Практическая подготовка обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования**

### **5.1 Практическая подготовка, осуществляемая при реализации учебных дисциплин (модулей)**

5.1.1 Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Такая практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.1.2 Содержание практической подготовки, осуществляемой при реализации учебных дисциплин (модулей), способы ее проведения и трудоемкость устанавливаются рабочими программами соответствующих учебных дисциплин (модулей), являющимися частью ОП.

5.1.3 Практическая подготовка, осуществляемая при реализации учебных дисциплин (модулей) осуществляется в форме контактной и самостоятельной работы.

Практическая подготовка, осуществляемая при реализации учебных дисциплин (модулей), в форме контактной работы проводится согласно расписанию учебных занятий во время, выделенное для проведения занятий по соответствующей учебной дисциплине (модулю), и в соответствии с тематическим планом, отраженным в рабочей программе учебной дисциплины (модуля).


	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2021	

5.1.4 Оценивание хода и результатов освоения практической подготовки, осуществляемой при реализации учебных дисциплин (модулей), осуществляется в рамках проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по соответствующей учебной дисциплине (модулю) в соответствии с требованиями Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

5.1.5 Руководство практической подготовкой, проводимой при реализации учебной дисциплины (модуля), от Университета осуществляет работник из числа лиц профессорско-преподавательского состава Университета, за которым закреплена данная учебная дисциплина (модуль).

При организации практической подготовки в профильной организации дополнительно назначается и руководитель по практической подготовке от профильной организации.

5.1.6 Основанием направления обучающихся на проведение практической подготовки, осуществляемой при реализации учебных дисциплин (модулей), в профильную организацию (далее – выездное занятие) является приказ ректора или иного уполномоченного им должностного лица, который издается не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения выездного занятия. В приказе указывается наименование профильной организации, в которой будет проводиться выездное занятие, объем и сроки проведения выездного занятия, руководители по соответствующей практической подготовке от Университета и профильной организации и иные должностные лица, участвующие в организации выездного занятия. Проект приказа о направлении обучающихся на выездное занятие подготавливается деканатом Колледжа на основании заключенного Договора и согласуется проректором по научной, инновационной и международной работе (*при направлении на выездное занятие за пределы г. Санкт-Петербург обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства*) и

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

проректором по учебной и воспитательной работе.

5.1.7 Информация о проведении выездного занятия, датах и месте его проведения доводится до сведения обучающихся не менее чем за 1 неделю до даты проведения выездного занятия руководителем по соответствующей практической подготовке от Университета.

## **5.2 Практическая подготовка, осуществляемая при проведении практики**

5.2.1 Практическая подготовка, осуществляемая при проведении практики, организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2.2 Цели практической подготовки, осуществляемой при проведении практики, требования к результатам ее освоения (компетенциям, умениям, навыкам, опыту деятельности), виды (типы) практики, способы ее проведения и трудоемкость, устанавливаются ОП, разрабатываемыми Университетом в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.2.3 Распределение по периодам обучения и сроки проведения практик определяются учебным планом на основе требований ФГОС СПО по направлениям подготовки.

5.2.4 Содержание практической подготовки, осуществляемой при реализации практики, устанавливается программами практик, являющимися частью ОП.

5.2.5 Как правило, основными видами практики обучающихся, осваивающих ОП ВО в Университете, являются:

- учебная;
- производственная.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОП, устанавливается Университетом в соответствии с ФГОС СПО.

5.2.6К числу организационных мероприятий, обеспечивающих необходимый уровень проведения практической подготовки, осуществляемой при проведении практики, относятся разработка программ практики, выбор мест прохождения практики, подготовка необходимой документации, работа деканата и цикловых комиссий Колледжа по распределению обучающихся по местам прохождения практики, подбор руководителей по практической подготовке (практике), составление индивидуальных заданий на практику.

5.2.7При проведении практической подготовки, осуществляемой при проведении практики, цикловые комиссии Колледжа на основании заключенных Договоров осуществляют распределение обучающихся по местам прохождения практики. Распределение обучающихся по местам прохождения практики обсуждается на заседании цикловой комиссии и оформляется протоколом заседания цикловой комиссии. Выписка из протокола заседания цикловой комиссии с распределением обучающихся по местам прохождения практики представляется в деканат Колледжа не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала практики согласно учебного плана.

5.2.8С разрешения директора Колледжа место практики обучающимся может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия места прохождения практики требованиям, предъявляемым к профильным организациям (п. 3.4 и 4.1 настоящего Положения). В этом случае обучающийся предоставляет в деканат Колледжа заявление о выборе места прохождения практики (Приложение А) и гарантийное письмо организации (в

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2021	

*свободной форме*) о согласии заключить Договор с Университетом не позднее, чем за 3 месяца до начала практики согласно учебному плану.


5.2.9 Обучающиеся на основе договора о целевом обучении проходят практику в тех организациях, с которыми у них заключены договоры о целевом обучении. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места прохождения практики. Обучающиеся должны представить согласие организаций, с которыми у них заключены договоры о целевом обучении, на изменение места прохождения практики (*в свободной форме*) в деканат Колледжа не позднее, чем за 3 месяца до начала практики согласно учебному плану.

5.2.10 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОП к проведению практики.

В этом случае обучающийся предоставляет в деканат Колледжа заявление о прохождении практики по месту трудовой деятельности (Приложение Б) с приложением копии документов, подтверждающих трудоустройство, заверенной отделом кадров по месту работы, и гарантийное письмо организации-работодателя о готовности заключить Договор с Университетом (*в свободной форме*) не позднее, чем за 3 месяца до начала практики согласно учебному плану.

5.2.11 Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) по практической подготовке (руководитель (руководители) по практике) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. При организации практики в профильной организации дополнительно назначается и руководитель по практической подготовке (руководитель по практике) от профильной организации.

5.2.12 Основанием для направления обучающихся на практику является приказ ректора или иного уполномоченного им должностного лица,

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

который издается не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики согласно учебного плана. В приказе указывается вид практики, закрепление каждого обучающегося за местом прохождения практики (структурное подразделение Университета / наименование профильной организации), объем и сроки проведения практики обучающихся, руководители по практике и иные должностные лица, участвующие в организации практики. Проект приказа о направлении на практику подготавливается деканатом Колледжа на основании выписки из протокола заседания цикловой комиссии и согласуется проректором по научной, инновационной и международной работе (*при направлении на практику за пределы г. Санкт-Петербург обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства*) и проректором по учебной и воспитательной работе.

5.2.13 Сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Изменение сроков практики обучающихся отдельных курсов при изменении учебного плана подготовки возможно по решению Ученого совета Университета.

5.2.14 Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица.

Основанием для приказа является заявление обучающегося (Приложение В), согласованное директором Колледжа и завизированное проректором по учебной и воспитательной работе, а также документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики. Проект приказа о переносе сроков практики для обучающегося подготавливается деканатом Колледжа и согласуется проректором по учебной и воспитательной работе.

5.2.15 Перед направлением на практику для обучающихся деканатом Колледжа организуется собрание по вопросам практики с участием руководителей по практике от Университета, а также проводится инструктаж



	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2021	

по охране труда с участием специалистов отдела охраны труда, о чем запись в Журнале регистрации инструктажей.

Хранение Журнала регистрации инструктажей организует деканат Колледжа.

5.2.16 Каждому обучающемуся, направляемому на практику, выдается индивидуальное задание (Приложение Г), которое разрабатывается руководителем по практике от Университета. При проведении практики в профильной организации руководитель по практике от Университета согласует индивидуальное задание с руководителем по практике от профильной организации.

Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности профильной организации, отвечать потребностям производства и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса.

В индивидуальном задании указываются цели и задачи практики, вопросы, подлежащие изучению, перечень компетенций, осваиваемых в ходе прохождения практики, ожидаемые результаты практики, график выполнения работ.

5.2.17 Обучающиеся в период прохождения практики в профильных организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.2.18 При наличии в профильной организации или в Университете (при организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2021	

5.2.19 Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида в установленные сроки, проходят практику по индивидуальному графику.

5.2.20 Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по неуважительной причине считаются имеющими академическую задолженность.

5.2.21 Информация о сроках, месте проведения практики и порядке ее прохождения доводится до сведения обучающихся сотрудниками деканата Колледжа и руководителем по практике от Университета не позднее, чем за 1 неделю до даты начала практики согласно календарному учебному графику.

### **5.3 Подведение итогов практики**


5.3.1 Форма и вид отчетности обучающихся по практике, шкалы оценивания, формы текущего контроля и промежуточной аттестации прохождения практики приводятся в программе практики, фонде оценочных средств практики и методических указаниях по практике.

5.3.2 Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении стипендии в соответствующем семестре.

5.3.3 Отчетными документами обучающихся о прохождении учебной практики является дневник практики (Приложение Д) о прохождении производственной практики – дневник и отчет по практике (Приложение Е).

Обучающийся должен вести дневник в течение всего периода практики. Завершенный дневник практики визируется обучающимся.

5.3.4 При прохождении обучающимся практики в профильной организации после ее завершения дневник проверяется и визируется руководителем по практике от профильной организации.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2021	

5.3.5 По окончании учебной практики обучающийся сдает дневник практики руководителю по практике от Университета не позднее даты проведения промежуточной аттестации по учебной практике.

5.3.6 По окончании производственной практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю по практике от Университета одновременно с дневником практики.


Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания.

5.3.6. Отчеты по производственной практике с дневниками практики должны быть представлены в деканат Колледжа не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения промежуточной аттестации по производственной практике.

Хранение отчетных документов по практике организует деканат Колледжа в соответствии с требованиями Положения СПбГАУ о порядке учета, хранения, выдачи, списания и уничтожения контрольных работ, курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ.

5.3.7. Промежуточная аттестация по практике проводится в период, установленный учебным планом и календарным учебным графиком для проведения промежуточной аттестации в том семестре, в котором обучающиеся проходили практику.

5.3.7 Промежуточная аттестация по учебной практике осуществляется руководителем по учебной практике от Университета и оформляется ведомостью промежуточной аттестации (в соответствии с требованиями Положения СПбГАУ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена).

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

5.3.8 Промежуточная аттестация по производственной практике осуществляется комиссией, назначенной директором Колледжа, и оформляется ведомостью промежуточной аттестации (в соответствии с требованиями Положения СПбГАУ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена).

5.3.9 В состав комиссии входят директор/заместитель директора Колледжа, ведущие преподаватели Колледжа, руководитель по практике от Университета, и, по возможности, руководитель по практике от профильной организации.

Во время проведения промежуточной аттестации по производственной практике комиссией на каждого обучающегося оформляется аттестационный лист по практике (Приложение Ж).

Аттестационный лист по практике подписывается руководителем по практике от Университета и всеми членами комиссии.

Аттестационные листы по производственной практике должны быть представлены в деканат Колледжа не позднее первого рабочего дня следующего за датой проведения промежуточной аттестации по практике.

Аттестационный лист по производственной практике подлежит хранению в личном деле обучающегося.

5.3.10 Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Педагогического совета Колледжа, на научно-практических конференциях с участием представителей профильных организаций.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2021	

## **6 Практическая подготовка обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры**

### **6.1 Практическая подготовка, осуществляемая при реализации учебных дисциплин (модулей)**

6.1.1 Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Такая практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.1.2 Содержание практической подготовки, осуществляемой при реализации учебных дисциплин (модулей), способы ее проведения и трудоемкость устанавливаются рабочими программами соответствующих учебных дисциплин (модулей), являющимися частью ОП.

6.1.3 Практическая подготовка, осуществляемая при реализации учебных дисциплин (модулей) осуществляется в форме контактной и самостоятельной работы.

Практическая подготовка, осуществляемая при реализации учебных дисциплин (модулей), в форме контактной работы проводится согласно расписанию учебных занятий во время, выделенное для проведения занятий по соответствующей учебной дисциплине (модулю), и в соответствии с тематическим планом, отраженным в рабочей программе учебной

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2021	

дисциплины (модуля).

6.1.4 Оценивание хода и результатов освоения практической подготовки, осуществляемой при реализации учебных дисциплин (модулей), осуществляется в рамках проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по соответствующей учебной дисциплине (модулю) в соответствии с требованиями Положения СПбГАУ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры.

6.1.5 Руководство практической подготовкой, проводимой при реализации учебной дисциплины (модуля), от Университета осуществляет работник из числа лиц профессорско-преподавательского состава Университета, за которым закреплена данная учебная дисциплина (модуль).

При организации практической подготовки в профильной организации дополнительно назначается и руководитель по практической подготовке от профильной организации (с учетом требований п. 3.6 настоящего Положения).

6.1.6 Основанием направления обучающихся на проведение практической подготовки, осуществляемой при реализации учебных дисциплин (модулей), в профильную организацию (далее – выездное занятие) является приказ ректора или иного уполномоченного им должностного лица, который издается не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения выездного занятия. В приказе указывается наименование профильной организации, в которой будет проводиться выездное занятие, объем и сроки проведения выездного занятия, руководители по соответствующей практической подготовке от Университета и профильной организации и иные должностные лица, участвующие в организации выездного занятия. Проект приказа о направлении обучающихся на выездное занятие подготавливается деканатом соответствующего факультета по представлению кафедры на основании заключенного Договора и согласуется проректором по научной, инновационной и международной работе *(при направлении на выездное*

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

занятие за пределы г. Санкт-Петербург обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства) и проректором по учебной и воспитательной работе.

6.1.7 Информация о проведении выездного занятия, датах и месте его проведения доводится до сведения обучающихся не менее чем за 1 неделю до даты проведения выездного занятия руководителем по соответствующей практической подготовке от Университета.

## **6.2 Практическая подготовка, осуществляемая при проведении практики**

6.2.1 Практическая подготовка, осуществляемая при проведении практики, организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.2.2 Цели практической подготовки, осуществляемой при проведении практики, требования к результатам ее освоения (компетенциям, умениям, навыкам, опыту деятельности), виды (типы) практики, способы ее проведения и трудоемкость, устанавливаются ОП, разрабатываемыми Университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.2.3 Распределение по периодам обучения и сроки проведения практик определяются учебным планом на основе требований ФГОС ВО по направлениям подготовки.

6.2.4 Содержание практической подготовки, осуществляемой при реализации практики, устанавливается программами практик, являющимися частью ОП.

6.2.5 Как правило, основными видами практики обучающихся, осваивающих программы бакалавриата и программы магистратуры в Университете, являются:

- учебная;
- производственная.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОП, устанавливается Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

6.2.6К числу организационных мероприятий, обеспечивающих необходимый уровень проведения практической подготовки, осуществляемой при проведении практики, относятся разработка программ практики, выбор мест прохождения практики, подготовка необходимой документации, работа кафедр и факультетов по распределению обучающихся по местам прохождения практики, подбор руководителей по практической подготовке (практике), составление индивидуальных заданий на практику.

6.2.7При организации практической подготовки, осуществляемой при проведении практики, кафедры, за которыми закреплена практика, на основании заключенных Договоров осуществляют распределение обучающихся по местам прохождения практики. Распределение обучающихся по местам прохождения практики обсуждается на заседании кафедры и оформляется протоколом заседания кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры с распределением обучающихся по местам прохождения практики представляется в деканат соответствующего факультета не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала практики согласно учебному плану.

6.2.8С разрешения кафедры место практики обучающимся может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия места прохождения практики требованиям, предъявляемым к профильным организациям (п. 3.4 и 4.1 настоящего Положения). В этом случае обучающийся предоставляет на



	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

кафедру, за которой закреплена практика, заявление о выборе места прохождения практики (Приложение А) и гарантийное письмо организации (*в свободной форме*) о согласии заключить Договор с Университетом не позднее, чем за 3 месяца до начала практики согласно учебному плану.

6.2.9 Обучающиеся на основе договора о целевом обучении проходят практику в тех организациях, с которыми у них заключены договоры о целевом обучении. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места прохождения практики. Обучающиеся должны представить согласие организаций, с которыми у них заключены договоры о целевом обучении, на изменение места прохождения практики (*в свободной форме*) на кафедру, за которой закреплена практика, не позднее, чем за 3 месяца до начала практики согласно учебному плану.

6.2.10 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОП к проведению практики.

В этом случае обучающийся предоставляет на кафедру, за которой закреплена практика, заявление о прохождении практики по месту трудовой деятельности (Приложение Б) с приложением копии документов, подтверждающих трудоустройство, заверенной отделом кадров по месту работы, и гарантийное письмо организации-работодателя о готовности заключить Договор с Университетом (*в свободной форме*) не позднее, чем за 3 месяца до начала практики согласно учебному плану.

6.2.11 Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) по практической подготовке (руководитель (руководители) по практике) от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СПбГАУ. При организации практики в профильной организации дополнительно назначается и руководитель по

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2021	

практической подготовке (руководитель по практике) от профильной организации (с учетом требований п. 3.6 настоящего Положения).

6.2.12 Основанием для направления обучающихся на практику является приказ ректора или иного уполномоченного им должностного лица, который издается не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики согласно учебному плану. В приказе указывается вид практики, закрепление каждого обучающегося за местом прохождения практики (структурное подразделение Университета / наименование профильной организации), объем и сроки проведения практики обучающихся, руководители по практике и иные должностные лица, участвующие в организации практики. Проект приказа о направлении на практику подготавливается деканатом соответствующего факультета на основании выписки из протокола заседания кафедры, за которой закреплена практика, и согласуется проректором по научной, инновационной и международной работе (*при направлении на практику за пределы г. Санкт-Петербург обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства*) и проректором по учебной и воспитательной работе.

6.2.13 Сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Изменение сроков практики обучающихся отдельных курсов при изменении учебного плана подготовки возможно по решению Ученого совета Университета.

6.2.14 Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица.

Основанием для приказа является заявление обучающегося (Приложение В), согласованное с заведующим кафедрой, ответственной за проведение практики, деканом факультета и завизированное проректором по учебной и воспитательной работе, а также документы, подтверждающие

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

необходимость переноса сроков практики. Проект приказа о переносе сроков практики для обучающегося подготавливается деканатом соответствующего факультета и согласуется проректором по учебной и воспитательной работе.

6.2.15 Перед направлением на практику для обучающихся деканатами и кафедрами организуется собрание по вопросам практики с участием руководителей по практике от Университета, а также проводится инструктаж по охране труда с участием специалистов отдела охраны труда, о чем делается запись в Журнале регистрации инструктажей.

Хранение Журнала регистрации инструктажей организуют деканаты факультетов.


6.2.16 Каждому обучающемуся, направляемому на практику, выдается индивидуальное задание (Приложение Г), которое разрабатывается руководителем по практике от Университета. При проведении практики в профильной организации руководитель по практике от Университета согласует индивидуальное задание с руководителем по практике от профильной организации.

Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности профильной организации, отвечать потребностям производства и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса.

В индивидуальном задании указываются цели и задачи практики, вопросы, подлежащие изучению, перечень компетенций, осваиваемых в ходе прохождения практики, ожидаемые результаты практики, график проведения работ.

6.2.17 Обучающиеся в период прохождения практики в профильных организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.2.18 При наличии в профильной организации или в Университете (при организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.2.19 Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида в установленные сроки, проходят практику по индивидуальному графику.


6.2.20 Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по неуважительной причине считаются имеющими академическую задолженность.

6.2.21 Информация о сроках, месте проведения практики и порядке ее прохождения доводится до сведения обучающихся сотрудниками деканата соответствующего факультета и руководителем по практике от Университета не позднее, чем за 1 неделю до даты начала практики согласно календарному учебному графику.

### **6.3 Подведение итогов практики**

6.3.1 Форма и вид отчетности обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры по практике, шкалы оценивания, формы текущего контроля и промежуточной аттестации прохождения практики приводятся в программе практики, фонде оценочных средств практики и методических указаниях по практике.

6.3.2 Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении стипендии в соответствующем семестре. Если промежуточная аттестация по практике проводится после издания приказа о назначении стипендии, то поставленная оценка относится к результатам следующей сессии.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2021	

6.3.3 Отчетными документами обучающихся о прохождении учебной практики является дневник практики (*по решению кафедры и в соответствии с программой практики*) (Приложение Д) о прохождении производственной практики – дневник и отчет по производственной практике (Приложение Е).

Обучающийся должен вести дневник в течение всего периода практики. Завершенный дневник практики визируется обучающимся.

При прохождении обучающимся практики в профильной организации после ее завершения дневник проверяется и визируется руководителем по практике от профильной организации.

6.3.4 По окончании учебной практики обучающийся сдает дневник практики руководителю по практике от Университета.

6.3.5 По окончании производственной практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю по практике от Университета одновременно с дневником практики.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания.

6.3.6 Дневники и отчеты по практике, пройденной обучающимися по программам бакалавриата и программам магистратуры очной и очно-заочной форм обучения на невыпускных курсах, должны быть представлены на кафедру не позднее, чем в течение первых двадцати дней следующего семестра, а промежуточная аттестация по производственной практике проводится согласно графику деканатов, но не позднее 1 ноября.

Дневники и отчеты по практике, пройденной обучающимися по программам бакалавриата и программам магистратуры заочной формы обучения на невыпускных курсах, должны быть представлены на кафедру в период следующей сессии, но не позднее, чем за три рабочих дня до установленной деканатом даты проведения промежуточной аттестации по

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2021	

практике. Промежуточная аттестация по практике проводится согласно графику деканатов в период следующей сессии.

6.3.7 Дневники и отчеты по практике, пройденной обучающимися по программам бакалавриата и программам магистратуры всех форм обучения на выпускных курсах, должны быть представлены на кафедру не позднее, чем за три рабочих дня до установленной деканатом даты проведения промежуточной аттестации по практике. Промежуточная аттестация по практике производится согласно графику деканатов до периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой (итоговой) аттестации по соответствующей ОП.

6.3.8 Хранение отчетных документов по практике организует кафедра, за которой закреплена практика в соответствии с требованиями Положения СПбГАУ о порядке учета, хранения, выдачи, списания и уничтожения контрольных работ, курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ.

6.3.9 Промежуточная аттестация по учебной практике осуществляется руководителем по учебной практике от Университета и оформляется ведомостью промежуточной аттестации (в соответствии с требованиями Положения СПбГАУ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры).

6.3.10 Промежуточная аттестация по производственной практике осуществляется комиссией, назначенной заведующим кафедрой, и оформляется ведомостью промежуточной аттестации (в соответствии с требованиями Положения СПбГАУ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры). В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель по практике от Университета, ведущий

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2021	

преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель по практике от профильной организации.

Во время проведения промежуточной аттестации по производственной практике комиссией на каждого обучающегося оформляется аттестационный лист по практике (Приложение Ж).

Аттестационный лист по практике подписывается руководителем по практике от Университета и всеми членами комиссии.

Аттестационные листы по практике должны быть представлены в деканат факультета не позднее первого рабочего дня следующего за датой проведения промежуточной аттестации.

Аттестационный лист по производственной практике подлежит хранению в личном деле обучающегося.

6.3.11 Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Ученых советов факультетов, на научно-практических конференциях с участием представителей профильных организаций.

6.3.12 Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» / «незачтено» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
СМК-СТО- / -2021	

## **7 Практическая подготовка обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

### **7.1 Практическая подготовка, осуществляемая при реализации учебных дисциплин (модулей)**

7.1.1 Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Такая практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7.1.2 Содержание практической подготовки, осуществляемой при реализации учебных дисциплин (модулей), способы ее проведения и трудоемкость устанавливаются рабочими программами соответствующих учебных дисциплин (модулей), являющимися частью ОП.

7.1.3 Практическая подготовка, осуществляемая при реализации учебных дисциплин (модулей) осуществляется в форме контактной и самостоятельной работы.

Практическая подготовка, осуществляемая при реализации учебных дисциплин (модулей), в форме контактной работы проводится согласно расписанию учебных занятий во время, выделенное для проведения занятий по соответствующей учебной дисциплине (модулю), и в соответствии с тематическим планом, отраженным в рабочей программе учебной



	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
СМК-СТО- / -2021	


дисциплины (модуля).

7.1.4 Оценивание хода и результатов освоения практической подготовки, осуществляемой при реализации учебных дисциплин (модулей), осуществляется в рамках проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по соответствующей учебной дисциплине (модулю).

7.1.5 Руководство практической подготовкой, проводимой при реализации учебной дисциплины (модуля), от Университета осуществляет работник из числа лиц профессорско-преподавательского состава Университета, за которым закреплена данная учебная дисциплина (модуль).

При организации практической подготовки в профильной организации дополнительно назначается и руководитель по практической подготовке от профильной организации (в соответствии с требованиями п. 3.6 настоящего Положения).

7.1.6 Основанием направления обучающихся на проведение практической подготовки, осуществляемой при реализации учебных дисциплин (модулей), в профильную организацию (далее – выездное занятие) является приказ ректора или иного уполномоченного им должностного лица, который издается не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения выездного занятия. В приказе указывается наименование профильной организации, в которой будет проводиться выездное занятие, объем и сроки проведения выездного занятия, руководители по соответствующей практической подготовке от Университета и профильной организации и иные должностные лица, участвующие в организации выездного занятия. Проект приказа о направлении обучающихся на выездное занятие подготавливается отделом аспирантуры и докторантуры по представлению кафедры на основании заключенного Договора и согласуется проректором по научной, инновационной и международной работе.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
СМК-СТО- / -2021	

7.1.7 Информация о проведении выездного занятия, датах и месте его проведения доводится до сведения обучающихся не менее чем за 1 неделю до даты проведения выездного занятия руководителем по соответствующей практической подготовке от Университета.

## **7.2 Практическая подготовка, осуществляемая при проведении практики**

7.2.1 Практическая подготовка, осуществляемая при проведении практики, организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7.2.2 Цели практической подготовки, осуществляемой при проведении практики, требования к результатам ее освоения (компетенциям, умениям, навыкам, опыту деятельности), виды (типы) практики, способы ее проведения и трудоемкость, устанавливаются ОП, разрабатываемыми Университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

7.2.3 Распределение по периодам обучения и сроки проведения практик определяются учебным планом на основе требований ФГОС ВО по направлениям подготовки.

7.2.4 Содержание практической подготовки, осуществляемой при реализации практики, устанавливается программами практик, являющимися частью ОП.

7.2.5 Как правило, основными видами практики обучающихся, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете, являются:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая);


– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская).

7.2.6К числу организационных мероприятий, обеспечивающих необходимый уровень проведения практической подготовки, осуществляемой при проведении практики, относятся разработка программ практики, выбор мест прохождения практики, подготовка необходимой документации, работа кафедр и отдела аспирантуры и докторантуры по распределению обучающихся по местам прохождения практики, подбор руководителей по практической подготовке (практике), составление и утверждение индивидуальных планов практики аспирантов.

7.2.7При проведении практической подготовки, осуществляемой при проведении практики, в профильных организациях кафедры, за которыми закреплена практика, на основании заключенных Договоров осуществляют распределение обучающихся по местам прохождения практики. Распределение обучающихся по местам прохождения практики обсуждается на заседании кафедры и оформляется протоколом заседания кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры с распределением обучающихся по местам прохождения практики представляется в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала практики согласно учебного плана.

При проведении практической подготовки, осуществляемой при проведении практики, в Университете распределение обучающихся по структурным подразделениям Университета осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики согласно учебному плану.

7.2.8С разрешения кафедры, за которой закреплена практика, и отдела аспирантуры и докторантуры место практики обучающимся может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия места прохождения

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
СМК-СТО- / -2021	


практики требованиям, предъявляемым к профильным организациям (п. 3.4 и 4.1 настоящего Положения). В этом случае обучающийся предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры заявление о выборе места прохождения практики (Приложение А), согласованное с научным руководителем и заведующим кафедрой, и гарантийное письмо организации (*в свободной форме*) о согласии заключить Договор с Университетом не позднее, чем за 3 месяца до начала практики согласно учебному плану.

7.2.9 Обучающиеся на основе договора о целевом обучении проходят практику в тех организациях, с которыми у них заключены договоры о целевом обучении. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места прохождения практики. Обучающиеся должны представить согласие организаций, с которыми у них заключены договоры о целевом обучении, на изменение места прохождения практики (*в свободной форме*) в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее, чем за 3 месяца до начала практики согласно учебному плану.

7.2.10 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОП к проведению практики.

В этом случае обучающийся предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры заявление о прохождении практики по месту трудовой деятельности (Приложение Б) с приложением копии документов, подтверждающих трудоустройство, заверенной отделом кадров по месту работы, и гарантийное письмо организации-работодателя о готовности заключить Договор с Университетом (*в свободной форме*) не позднее, чем за 3 месяца до начала практики согласно учебному плану.

7.2.11 Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) по практической подготовке (руководитель (руководители) по

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
СМК-СТО- / -2021	

практике) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, в том числе научные руководители. При организации практики в профильной организации дополнительно назначается и руководитель по практической подготовке (руководитель по практике) от профильной организации.

7.2.12 Основанием для направления обучающихся на практику является приказ ректора или иного уполномоченного им должностного лица, который издается не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики согласно учебного плана. В приказе указывается вид практики, закрепление каждого обучающегося за местом прохождения практики (структурное подразделение Университета / наименование профильной организации), объем и сроки проведения практики обучающихся, руководители по практике и иные должностные лица, участвующие в организации практики. Проект приказа о направлении на практику подготавливается отделом подготовки кадров высшей квалификации (при проведении практики в профильных организациях – на основании выписки из протокола заседания кафедры, за которой закреплена практика), и согласуется проректором по научной, инновационной и международной работе.

7.2.13 Сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Изменение сроков практики обучающихся отдельных курсов при изменении учебного плана подготовки возможно по решению Ученого совета Университета.

7.2.14 Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица.

Основанием для приказа является заявление обучающегося (Приложение В), согласованное с научным руководителем, заведующим

кафедрой, за которой закреплена практика, начальником отдела аспирантуры и докторантуры и завизированное проректором по научной, инновационной и международной работе, а также документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики. Проект приказа о переносе сроков практики для обучающегося подготавливается отделом аспирантуры и докторантуры и согласуется проректором по научной, инновационной и международной работе.


7.2.15 Информация о сроках, месте проведения практики и порядке ее прохождения доводится до сведения обучающихся работниками кафедры, за которой закреплена практика, и руководителем по практике от Университета не позднее, чем за 1 неделю до даты начала практики согласно календарному учебному графику.

7.2.16 Перед направлением на практику для обучающихся кафедрами, за которыми закреплена практика, организуется собрание по вопросам практики с участием руководителей по практике от Университета, а также проводится инструктаж по охране труда с участием специалистов отдела охраны труда, о чем делается запись в Журнале регистрации инструктажей.

Хранение Журналов регистрации инструктажей организуют деканаты факультетов.

7.2.17 Каждому обучающемуся, направляемому на практику, выдается индивидуальный план (Приложения И и К), который разрабатывается руководителем по практике от Университета и утверждается на заседании кафедры, за которой закреплена практика.

При проведении практики в профильной организации руководитель по практике от Университета согласует индивидуальный план с руководителем по практике от профильной организации.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
СМК-СТО- / -2021	

Содержание индивидуального плана должно учитывать конкретные условия и возможности профильной организации, отвечать потребностям производства и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса.

В индивидуальном плане указываются цели и задачи практики, вопросы, подлежащие изучению, перечень компетенций, осваиваемых в ходе прохождения практики, ожидаемые результаты практики.

7.2.18 Обучающиеся в период прохождения практики в профильных организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7.2.19 При наличии в профильной организации или в Университете (при организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

7.2.20 Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида в установленные сроки, проходят практику по индивидуальному графику.

7.2.21 Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по неуважительной причине считаются имеющими академическую задолженность.

### **7.3 Подведение итогов практики**

7.3.1 Форма и вид отчетности обучающихся по практике, шкалы оценивания, формы текущего контроля и промежуточной аттестации

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
СМК-СТО- / -2021	

прохождения практики приводятся в программе практики, фонде оценочных средств практики и методических указаниях по практике.

7.3.2 Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении стипендии в соответствующем семестре.

7.3.3 Отчетным документом обучающихся о прохождении практики является отчет по практике (Приложения Л и М).

После завершения практики готовый отчет по практике визируется обучающимся, а при прохождении обучающимся практики в профильной организации – и руководителем по практике от профильной организации.

7.3.4 Завизированные в соответствии с требованиями п. 7.3.3. настоящего Положения отчеты по практике должны быть представлены руководителю по практике от Университета не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения промежуточной аттестации по практике.

Руководитель по практике от Университета подготавливает отзыв о прохождении практики обучающимся (Приложение Н) до даты проведения промежуточной аттестации по практике. Отзыв о прохождении практики прикладывается к отчету обучающегося по практике и предоставляется на рассмотрение на заседании кафедры, на котором проводится промежуточная аттестация по практике.

7.3.5 Хранение отчетных документов по практике организует кафедра, за которой закреплена соответствующая практика в соответствии с требованиями Положения СПбГАУ о порядке учета, хранения, выдачи, списания и уничтожения контрольных работ, курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ.

7.3.6 Промежуточная аттестация по практике проводится на заседании кафедры, за которой закреплена практика, в том семестре, в котором обучающийся проходил практику согласно установленному календарному



	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
СМК-СТО- / -2021	

учебному графику, и оформляется ведомостью промежуточной аттестации (в соответствии с требованиями Положения СПбГАУ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) и выпиской из протокола заседания кафедры.

Во время проведения промежуточной аттестации по практике на каждого обучающегося оформляется аттестационный лист по практике (Приложение Ж). Аттестационный лист по практике подписывается руководителем по практике от Университета, председателем и секретарем заседания кафедры.

Выписка из протокола заседания кафедры и аттестационный лист по практике должны быть представлены в отдел аспирантуры и докторантуры в течение трех рабочих дней следующих за датой проведения промежуточной аттестации по практике.

Выписка из протокола заседания кафедры и аттестационный лист по практике подлежат хранению в личном деле обучающегося.

7.3.7 Итоги практики обучающихся обсуждаются на заседаниях Ученых советов факультетов.


7.3.8 Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
СМК-СТО- / -2021	

## **8 Особенности практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

8.1 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.2 Особые условия для прохождения практической подготовки предоставляются обучающимся с ОВЗ и инвалидам на основании их личного заявления о необходимости предоставления таких условий (Приложение П и Р) и документов, подтверждающих наличие у обучающегося ОВЗ и/или инвалидности (заключение психолого-медико-педагогической комиссии или справка об установлении инвалидности).

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
СМК-СТО- / -2021	

## 9 Материальное обеспечение

9.1 В период прохождения практической подготовки обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практической подготовки.

9.2 Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с Договорами.


9.3 На обучающихся, принятых в профильных организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

9.4 На обучающихся, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие в профильной организации.

9.5 При проведении выездной практической подготовки обучающимся возмещаются расходы:

- по оплате проезда к месту проведения практики и обратно (далее – оплата проезда);
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (места пребывания в период освоения ОП);
- дополнительные расходы (суточные) за каждый день практической подготовки (далее – суточные).

9.6 Оплата проезда оплачивается полностью, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте и иные

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
СМК-СТО- / -2021	

дополнительные сборы, включенные в стоимость билета:

- железнодорожным транспортом – не выше стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда, включая расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями;

- автомобильным транспортом общего пользования – в автобусе общего типа;

- воздушным транспортом – не выше стоимости билета экономического класса (при целесообразности проезда по причинам дальнего расстояния, либо более низкой стоимости относительно выше обозначенных видов транспорта).

9.7 Возмещение расходов отличной от условий, предусмотренных пунктом 9.6 настоящего Положения, допускается в исключительных случаях при наличии объективных причин (письменно обоснованных), за счет экономии средств на эти цели в плане ФХД на текущий финансовый год, и с письменного разрешения ректора.

9.8 Оплата проезда осуществляется, если:


- представлены оригиналы проездных документов (электронного билета и посадочного талона, билета, приобретенного в транспортных агентствах, вокзалах и др.) и документа, подтверждающего факт оплаты;

- в проездных документах указаны даты согласно приказу о направлении на практику с учетом времени нахождения в пути к месту практики и обратно.

При отсутствии оригиналов проездных документов и документов, подтверждающих факт оплаты, оплата проезда не производится.

При прохождении стационарной практической подготовки расходы на проезд к месту проведения практики и обратно, дополнительные расходы и суточные не возмещаются.

9.9 Суточные выплачиваются за каждый день практической

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
СМК-СТО- / -2021	

подготовки вне постоянного места жительства, включая нахождение в пути к месту практической подготовки и обратно. Суточные выплачиваются в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения расходов, связанных с командировкой работников учреждений, организаций.

9.10 По бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации – оплачивается в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки.

9.11 Оплата проезда руководителю по практической подготовке от Университета к месту проведения выездной практической подготовки и обратно, а также возмещение иных расходов производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок и Положением о служебных командировках работников ФГБОУ ВО СПбГАУ.

9.12 Обучающимся, принятым на период практической подготовки на работу на вакантные должности в профильные организации, выплата суточных не производится.

## Приложение А

(обязательное)

### Форма заявления о выборе места прохождения практики

Директору Колледжа / Декану  
факультета \_\_\_\_\_ / Начальнику  
отдела аспирантуры и докторантуры

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. должностного лица

обучающегося \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество (при наличии)

направления подготовки \_\_\_\_\_  
код и наименование

\_\_\_ курса/года обучения \_\_\_\_\_ формы

обучения

группы (при наличии) \_\_\_\_\_ № студ. билета \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение практики

\_\_\_\_\_ (вид (тип) практики в соответствии с учебным планом)

в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. в объеме \_\_\_\_\_ з.е.  
(\_\_\_\_\_ акад. часов) в \_\_\_\_\_,

(наименование профильной организации)

расположенной по адресу \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

## Приложение Б

(обязательное)

### Форма заявления о прохождении практики по месту трудовой деятельности

Директору Колледжа / Декану  
факультета \_\_\_\_\_ / Начальнику  
отдела аспирантуры и докторантуры

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. должностного лица

обучающегося \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество (при наличии)

гражданство \_\_\_\_\_ Н

направления подготовки \_\_\_\_\_  
код и наименование

\_\_\_\_\_ курса / года обучения

\_\_\_\_\_ формы обучения

группы (при наличии) \_\_\_\_\_ № студ. билета \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу \_\_\_\_\_ разрешить \_\_\_\_\_ мне \_\_\_\_\_ прохождение  
\_\_\_\_\_ практики

(вид (тип) практики в соответствии с учебным планом)

в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. в объеме \_\_\_\_\_ з.е.  
(\_\_\_\_\_ акад. часов) по месту моей трудовой деятельности в

\_\_\_\_\_,  
(наименование профильной организации)

расположенной по адресу \_\_\_\_\_.

Занимаемая должность \_\_\_\_\_.

структурное подразделение \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)



**Приложение В**

*(обязательное)*

**Форма заявления об изменении сроков прохождения практики**

**В приказ**

проректор по учебной  
и воспитательной работе /  
проректор по научной,  
инновационной и  
международной работе

Ректору ФГБОУ ВО СПбГАУ

— Фамилия И.О. должностного лица

обучающего(ей)ся \_\_\_\_\_

— фамилия имя отчество (при наличии)

— гражданство \_\_\_\_\_

— направления подготовки \_\_\_\_\_

код и наименование

программа магистратуры (для обучающихся по программам магистратуры) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса/года обучения

\_\_\_\_\_ формы обучения

Группы (при наличии) \_\_\_\_\_ № студ. билета \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

—  
е-  
mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу

разрешить

мне

прохождение  
практики

(вид (тип) практики в соответствии с учебным планом)

в срок с \_\_\_\_\_

Г. ПО \_\_\_\_\_

Г. В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

(причина изменения сроков прохождения практики)

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись обучающегося

**Представление в приказ :**



	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
СМК-СТО- / -2021	

декан факультета/директор Колледжа/начальник отдела аспирантуры и докторантуры

**Согласовано:**

ОПУП (кабинет 3106):	Начальник ОПУП (кабинет 2210):
ПФУ (кабинет 3207):	ВУС (кабинет 2209):
Начальник отдела миграционно-визового обеспечения <i>(для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства):</i>	Проректор по научной, инновационной и международной работе <i>(для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства):</i>

## Приложение Г

(обязательное)

**Форма индивидуального задания на практику для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата и программам магистратуры**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО СПбГАУ)**

Колледж / Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

(направленность программы (профиль) « \_\_\_\_\_ »)

Кафедра (при наличии) \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, ответственной за проведение практики)

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по \_\_\_\_\_  
(наименование практики согласно ФГОС и учебному плану по ОП)

Для \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_


(указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения)

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ Г. по \_\_\_\_\_ Г.

**Цель прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Задачи практики:** \_\_\_\_\_

**Вопросы, подлежащие изучению:** \_\_\_\_\_

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
СМК-СТО- / -2021	

Индивидуальное задание: \_\_\_\_\_

В ходе прохождения \_\_\_\_\_  
(наименование практики согласно ФГОС ВО и учебному плану по ОП)

обучающий(ая)ся должен освоить и обладать следующими компетенциями:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№ п/п	Планируемы формы работы (в соответствии с программой практики)	Трудоемкость (в часах)	Календарные сроки проведения планируемой работы
1			
2			
...			
	<b>Общий объем</b>		

Руководители по практике:

От университета \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) (Подпись)

От профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) (Подпись)

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

## Приложение Д

(рекомендуемое)

**Форма дневника практики для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата и программам магистратуры**

### ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)


\_\_\_\_\_ курс обучения, учебная группа № \_\_\_\_\_

Вид (тип) практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Оценки, замечания и рекомендации по работе

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
СМК-СТО- / -2021	

Дата	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Оценки, замечания и рекомендации по работе

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель по практике от профильной организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.



ФГБОУ ВО СПбГАУ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2021

**Приложение Е**

*(обязательное)*

**Форма титульного листа отчета по практике для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата и программам магистратуры**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО СПбГАУ)**

Колледж / Факультет \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

Профиль \_\_\_\_\_

Кафедра *(при наличии)* \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_ (тип практики)

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

\_\_\_\_\_ курса обучения, учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(полное наименование университета/профильной организации,

структурного подразделения, их фактический адрес)

Руководители практики:

От университета \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

От профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
ФИО студента \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
20\_\_

## Приложение Ж

(обязательное)

### Форма аттестационного листа по практике

#### Аттестационный лист

по \_\_\_\_\_ практике

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

направления подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки)

проходил \_\_\_\_\_ практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(тип производственной практики)

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

В качестве \_\_\_\_\_.

#### 1. Уровень освоенности компетенций в ходе прохождения практики

Компетенции		Оценка уровня освоенности
шифр	наименование	

#### 2. Недостатки и замечания по отчету по практике:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 3. Итоговая оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность руководителя по практике от университета) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность члена комиссии/председателя заседания кафедры) \_\_\_\_\_ (подпись)

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
СМК-СТО- / -2021	

(ФИО, должность члена комиссии/секретаря заседания кафедры)

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность члена комиссии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность члена комиссии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## Приложение И

(обязательное)

### Формы индивидуального плана педагогической практики обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»**

Кафедра (наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (ФИО)

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

направления подготовки кадров высшей квалификации

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки кадров высшей квалификации)

Профиль направления подготовки

\_\_\_\_\_ (код и наименование профиля направления подготовки)

аспиранта \_\_\_\_\_ курса

Фамилия Имя Отчество

1. Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

2. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
(научный руководитель)  
уч. степень, уч. звание


\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Фамилия И.О.

Санкт-Петербург

20 \_\_\_\_\_

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
СМК-СТО- / -2021	

## ВВЕДЕНИЕ

Цель и задачи практики:


1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ *(согласно программе практики)*

Перечень компетенций, осваиваемых в ходе прохождения практики:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ *(согласно программе практики)*


Планируемые результаты практики:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ *(согласно программе практики)*

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
СМК-СТО- / -2021	

## ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№ п/п	Планируемые формы работы (в соответствии с программой практики)	Трудоемкость (в часах)	Календарные сроки проведения планируемой работы
<b>Подготовительный этап</b>			
1	Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики		
2	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе		
3	Ознакомление с ФГОСами, учебными планами по направлениям подготовки _____ (указать наименование направления подготовки бакалавриата / магистратура) реализуемых на кафедре _____ (указать кафедру)		
4	Освоение организационных форм и методов обучения в ВУЗе на примере кафедры _____ (указать кафедру)		
5	Изучение учебно-методического обеспечения рабочих программ дисциплин:  (указать дисциплину(ы))		
<b>Итого на подготовительный этап</b>			
<b>Экспериментальный этап</b>			
6	Посещение и анализ лекций (ФИО, ученая степень, ученое звание преподавателя) по дисциплинам:  (указать название дисциплин) указать количество лекций		
7	Посещение и анализ практических /лабораторных занятий (ФИО, ученая степень, ученое звание преподавателя) по дисциплинам:  (указать название дисциплин) указать количество занятий		
8	Разработка (участие в разработке) учебно-методического обеспечения рабочих программ, ФОС по дисциплинам:  (указать дисциплину(ы))		

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
СМК-СТО- / -2021	

9	Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения (семинарского, лабораторно-практического, указать несколько занятий) занятий на тему:.....		
10	Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения лекционного занятия на тему:.....		
11	Проведение (семинарского, лабораторного, практического занятий) (указать несколько занятий) на тему:..... со студентами (указать факультет, курс)		
12	Проведение лекционного занятия на тему:..... со студентами (указать факультет, курс)		
13	Проведение открытого занятия		
14	Анализ проведенных учебных занятий совместно с преподавателем и научным руководителем		
	<b>Итого на экспериментальный этап</b>		
	<b>Заключительный этап</b>		
15	Подготовка и защита отчета по педагогической практике		
	<b>Итого на заключительный этап</b>		
	<b>Общий объем</b>	<b>216</b>	

\_\_\_\_\_ ФИО аспиранта  
(подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО руководителя практики  
(подпись) (научного руководителя)

## Приложение К

(обязательное)

### Формы индивидуального плана научно-исследовательской практики обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Кафедра (наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (ФИО)

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

направления подготовки кадров высшей квалификации

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки кадров высшей квалификации)

Профиль направления подготовки

\_\_\_\_\_ (код и наименование профиля направления подготовки)

аспиранта \_\_\_\_\_ курса

Фамилия Имя Отчество

1. Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_


2. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики (научный руководитель)


уч. степень, уч. звание

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Фамилия И.О.

 <p>САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ <b>АГРАРНЫЙ</b> УНИВЕРСИТЕТ</p>	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b> СМК-СТО- / -2021

Санкт-Петербург  
20\_\_\_\_

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
СМК-СТО- / -2021	

## ВВЕДЕНИЕ

Цель и задачи практики:


4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_ *(согласно программе практики)*

Перечень компетенций, осваиваемых в ходе прохождения практики:

4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_ *(согласно программе практики)*

Планируемые результаты практики:

4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_ *(согласно программе практики)*

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
СМК-СТО- / -2021	

## ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Разделы (этапы) практики, виды деятельности обучающегося, включая самостоятельную работу аспиранта	Трудоем- кость, час.	Формы текущего контроля
<b>1 Подготовительный этап</b>		
1.1 Разработка индивидуальной программы прохождения научно-исследовательской практики		<i>Индивидуальный план научно- исследовательской практики аспиранта</i>
1.2 Тщательное ознакомление с ГОСТ Р 7.0.11-2011 СИБИД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления и ГОСТ Р 7.0.100-2018 (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.		
<b>Итого на подготовительный этап</b>		
<b>2 Экспериментальный этап</b>		
2.1 Оформление рабочего варианта несброшюрованной научно-квалификационной работы (диссертации)		<i>Индивидуальный план научно- исследовательской практики аспиранта</i>
2.2 Оформление проекта научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)		
2.3 Заключительная подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) к предварительному рассмотрению и обсуждению (оформление списка трудов, списка использованных источников и литературы, приложения (при необходимости))		
2.4 Подготовка статьи или доклада для выступления на научной конференции по проблеме исследования		
<b>Итого на экспериментальный этап</b>		
<b>3 Заключительный этап</b>		
3.1 Подготовка и защита отчета по научно-исследовательской практике		<i>Отчет о прохождении практики  Отзыв руководителя о прохождении практики</i>
<b>Итого на заключительный этап</b>		<i>Выписка из протокола заседания кафедры</i>





ФГБОУ ВО СПбГАУ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ**

СМК-СТО- / -2021

<b>Общий объем</b>	<b>108</b>	<b>зачет с оценкой</b>
--------------------	------------	------------------------

\_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО аспиранта

\_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО руководителя практики  
(научного руководителя)

## Приложение Л

(обязательное)

### Формы отчета по педагогической практике обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Кафедра (наименование кафедры)

# ОТЧЕТ

## ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

направления подготовки кадров высшей квалификации

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки кадров высшей квалификации)

Профиль направления подготовки

\_\_\_\_\_ (код и наименование профиля направления подготовки)

аспиранта \_\_\_\_\_ курса

Фамилия Имя Отчество

1. Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

2. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
(научный руководитель)  
уч. степень, уч. звание


\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Фамилия И.О.

Заведующий кафедрой  
уч. степень, уч. звание

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)


Фамилия И.О.

 <p>САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ <b>АГГАРНЫЙ</b> УНИВЕРСИТЕТ</p>	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b> СМК-СТО- / -2021

Санкт-Петербург  
20\_\_

## ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ


№ п/п	Планируемые формы работы (в соответствии с рабочей программой практики)	Трудоемкость (в часах)	Календарные сроки проведения планируемой работы
<b>Подготовительный этап</b>			
1	Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики		
2	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе		
3	Ознакомление с ФГОСами, учебными планами по направлениям подготовки _____ (указать наименование направления подготовки бакалавриата / магистратура) реализуемых на кафедре _____ (указать кафедру)		
4	Освоение организационных форм и методов обучения в ВУЗе на примере кафедры _____ (указать кафедру)		
5	Изучение учебно-методического обеспечения рабочих программ дисциплин:  (указать дисциплину(ы))		
<b>Итого на подготовительный этап</b>			
<b>Экспериментальный этап</b>			
6	Посещение и анализ лекций (ФИО, ученая степень, ученое звание преподавателя) по дисциплинам:  (указать название дисциплин) указать количество лекций		
7	Посещение и анализ практических /лабораторных занятий (ФИО, ученая степень, ученое звание преподавателя) по дисциплинам:  (указать название дисциплин) указать количество занятий		
8	Разработка (участие в разработке) учебно-методического обеспечения рабочих программ, ФОС по дисциплинам:  (указать дисциплину(ы))		

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
СМК-СТО- / -2021	

9	Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения (семинарского, лабораторно-практического, указать несколько занятий) занятий на тему:.....		
10	Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения лекционного занятия на тему:.....		
11	Проведение (семинарского, лабораторного, практического занятий) (указать несколько занятий) на тему:..... со студентами (указать факультет, курс)		
12	Проведение лекционного занятия на тему:..... со студентами (указать факультет, курс)		
13	Проведение открытого занятия		
14	Анализ проведенных учебных занятий совместно с преподавателем и научным руководителем		
	<b>Итого на экспериментальный этап</b>		
	<b>Заключительный этап</b>		
15	Подготовка и защита отчета по педагогической практике		
	<b>Итого на заключительный этап</b>		
	<b>Общий объем</b>	<b>216</b>	

\_\_\_\_\_ ФИО аспиранта  
(подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО руководителя практики  
(подпись) (научного руководителя)

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
СМК-СТО- / -2021	

## ГРАФИК работы аспиранта по проведению занятий

Название дисциплины \_\_\_\_\_

для обучающихся \_\_\_\_\_ курса факультета \_\_\_\_\_

по профилю /направлению \_\_\_\_\_


Вид учебных занятий \_\_\_\_\_

(лекции, практические и (или) лабораторные занятия)

№ п/п	Тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении
1			
2			
т.д.			

\_\_\_\_\_ ФИО аспиранта  
(подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО руководителя практики  
(научного руководителя)  
(подпись)

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
СМК-СТО- / -2021	

**План-конспект проведения практического/лабораторного/лекционного занятия**

**ЗАНЯТИЕ № \_\_\_\_\_ (2 часа)**

**Тема:** « \_\_\_\_\_ »

Дата проведения \_\_\_\_\_ Аудитория \_\_\_\_\_

Цели: \_\_\_\_\_

**План:**

(рассмотренные, изученные вопросы и т.д.)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Литература:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

План-конспект одобрен руководителем практики (научным руководителем)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО руководителя практики  
(научного руководителя)

## Приложение М

(обязательное)

### Формы отчета по научно-исследовательской практике обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Кафедра (наименование кафедры)

# ОТЧЕТ

## ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

направления подготовки кадров высшей квалификации

(код и наименование направления подготовки кадров высшей квалификации)

Профиль направления подготовки

(код и наименование профиля направления подготовки)

аспиранта \_\_\_\_ курса

Фамилия Имя Отчество

1. Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

2. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
(научный руководитель)

уч. степень, уч. звание

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Фамилия И.О.

Заведующий кафедрой

уч. степень, уч. звание

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Фамилия И.О.

Санкт-Петербург

20\_\_



	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
СМК-СТО- / -2021	

## СОДЕРЖАНИЕ

Должны быть перечислены основные разделы отчёта с нумерацией страниц (автособираемое оглавление).

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В данном разделе отчёта необходимо изложить основные результаты, выводы и предложения, полученные за время работы над научно-квалификационной работой (диссертацией) в виде следующих блоков (разделов):

1. Краткий литературный обзор;
2. Обоснование выбранных методов теоретического исследования, а также методики проведения собственных экспериментальных исследований: условий и проведения опытов, схемы опытов;
3. Краткий анализ результатов, полученных в ходе экспериментального исследования;
4. Общие выводы и предложения.

На последней странице основной части отчёта должны быть подписи аспиранта и его научного руководителя (руководителя практики):

\_\_\_\_\_ ФИО аспиранта  
(подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО руководителя практики  
(подпись) (научного руководителя)

## ПРИЛОЖЕНИЕ

В качестве приложения выступает список научных трудов по теме НКР (диссертации), оформленный в соответствии с формой 16.

Общий объёма отчёта (с приложением) должен составлять от 15 до 20 листов.

## Форма представления списка опубликованных учебных изданий и научных трудов

### СПИСОК опубликованных учебных изданий и научных трудов

(Фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Аспирант

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Список верен:**

Научный  
руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Заведующий  
кафедрой  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(Печать организации,  
дата)

## Приложение Н

(обязательное)

### Форма отзыва о прохождении практики обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

### ОТЗЫВ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

вид практики

аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О

направление подготовки, профиль подготовки \_\_\_\_\_

шифр и наименование

место прохождения практики \_\_\_\_\_

наименование структурного подразделения, организации

Основные результаты и итоги прохождения практики \_\_\_\_\_


Рекомендации аспиранту \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
(научный руководитель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О., уч.степень, звание)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
СМК-СТО- / -2021	

## Приложение II

(обязательное)

### Форма заявления о предоставлении специальных условий при прохождении практической подготовки, осуществляемой при реализации учебных дисциплин (модулей)

Директору Колледжа / Декану  
факультета \_\_\_\_\_ / Начальнику  
отдела аспирантуры и докторантуры

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. должностного лица

обучающегося \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество (при наличии)

гражданство \_\_\_\_\_ Н  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс / года обучения  
\_\_\_\_\_ формы обучения

группы (при наличии) \_\_\_\_\_ № студ. билета \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать следующие специальные условия при прохождении практической подготовки, осуществляемой при реализации учебных дисциплин (модулей) \_\_\_\_\_


(наименование учебных дисциплин (модулей))

\_\_\_\_\_,  
в связи с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью (ненужное зачеркнуть):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2021	

## Приложение Р

(обязательное)

### Форма заявления о предоставлении специальных условий при прохождении практической подготовки, осуществляемой при реализации практики

Директору Колледжа / Декану  
факультета \_\_\_\_\_ / Начальнику  
отдела аспирантуры и докторантуры

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. должностного лица

обучающегося \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество (при наличии)

гражданство \_\_\_\_\_ Н  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
код и наименование

\_\_\_\_\_ курса / года обучения  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ группы (при наличии) № студ. билета \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать следующие специальные условия при прохождении практической подготовки, осуществляемой при проведении \_\_\_\_\_  
(вид и тип практики)

практики, в связи с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью (ненужное зачеркнуть):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося

