



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТО

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по
программам бакалавриата, программам
специалитета и программам магистратуры в
ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- /-2022

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ,
доктор ветеринарных наук
В.Ю. Морозов



31 августа
2022 г.

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ
29 августа 2022 г. протокол № 7

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2022

Дата введения
1 сентября 2022 г.

Санкт-Петербург
2022

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработали:	Директор Центра организации учебного процесса	Урюпина Г.С.	<i>10.05.2022</i>
	Директор Центра управления качеством образовательной деятельности	Суровцева Ю.С.	<i>10.05.2022</i>
Согласовали:	Проректор по учебной работе, молодежной политике и цифровой трансформации	Цыганова Н.А.	<i>12.08.2022</i>
Экспертиза:	Главный юрист	Байдов С.П.	<i>15.08.2022</i>
Проверил:	Директор Центра управления качеством образовательной деятельности	Смирнова Е.М.	<i>12.08.2022</i>

ПРЕДИСЛОВИЕ


1 **РАЗРАБОТАНО** Центром организации учебного процесса и Центром управления качеством образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 **РАССМОТРЕНО** на заседании Совета обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 29 августа 2022 г., протокол №6.

3 **РАССМОТРЕНО** на заседании Профкома студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 28 августа 2022 г., протокол №1.

4 **РАССМОТРЕНО** на заседании Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 29 августа 2022 г., протокол №1.

5 **ПРИНЯТО** на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 29 августа 2022 г., протокол №7.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

6 ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» №550/1 от 31 августа 2022 г.

7 ВЕРСИЯ 1.0, введена взамен Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (версия 4.0).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Директор Центра организации учебного процесса



Г.С. Урюпина

Директор Центра управления качеством образовательной деятельности



Ю.С. Суровцева

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной, международной работе и цифровизации



Н.А. Цыганова

Экспертиза проведена:

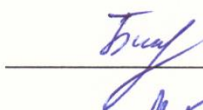
Главный юрист



С.П. Байдов

Учтено мнение:

Председатель Совета обучающихся



Д.Ю. Бернякова

Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся



С.В. Гуренко

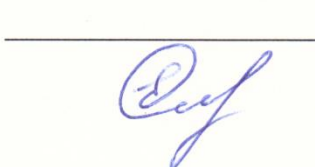
Председатель Профкома студентов



Н.В. Васильев

Проверено:

Директор Центра управления качеством образовательной деятельности




Ю.С. Суровцева

Е.М. Смирнова

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения.....	7
2	Нормативные ссылки.....	8
3	Общие положения	10
4	Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	12
5	Организация проведения текущего контроля успеваемости.....	15
6	Организация проведения контроля посещаемости	19
7	Организация проведения внутрисеместровой аттестации обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.....	21
8	Организация проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	23
8.1	Общие понятия.....	23
8.2	Расписание промежуточной аттестации.....	27
8.3	Порядок проведения промежуточной аттестации.....	29
8.4	Зачет, дифференцированный зачет по дисциплине (модулю)...	32
8.5	Экзамен до дисциплине (модулю)	34
8.6	Дифференцированный зачет по курсовой работе (проекту).....	36
8.7	Зачет, дифференцированный зачет по учебной практике	38
8.8	Зачет, дифференцированный зачет по производственной практике	39
8.9	Фиксация результатов промежуточной аттестации	40
9	Ликвидация академических задолженностей.....	43
9.1	Порядок ликвидации академических задолженностей.....	43
9.2	Фиксация результатов повторной промежуточной аттестации.	48
10	Пересдача оценок, полученных в результате прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	51
10.1	Пересдача оценок, полученных в результате прохождения текущего	

контроля успеваемости	51
10.2 Передача оценок, полученных в результате прохождения промежуточной аттестации.....	51
11 Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.....	54

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее - Положение) устанавливает единые требования к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее вместе – ОП ВО) по всем формам обучения, а также порядок ликвидации академической задолженности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – СПбГАУ, Университет).

1.2 Требования Положения являются обязательными для всех работников Университета и обучающихся в СПбГАУ по программам бакалавриата и программам магистратуры.

1.3 Калининградский филиал СПбГАУ (далее – Филиал) применяет требования настоящего Положения с учетом особенностей организационной структуры Филиала.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- Положением о порядке организации освоения элективных дисциплин (дисциплин по выбору) в ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Порядком ведения и хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Положением об организации и порядке проведения интернет-тестирования обучающихся СПбГАУ;
- Порядком назначения государственной академической стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в ФГБОУ ВО СПбГАУ;



ФГБОУ ВО СПбГАУ
ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2022

- Положением о курсовом проектировании обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Положением об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья;
- иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО СПбГАУ.

3 Общие положения

3.1 Оценка качества освоения ОП ВО обучающимися осуществляется путем текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – ИА (ГИА)).

3.2 Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры регламентируется настоящим Положением.

3.3 Проведение ИА (ГИА) обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры регламентируется Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ.

3.4 Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного периода (семестра) и предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик обучающимися.

Наряду с текущим контролем успеваемости в течение семестра проводится учет и контроль посещаемости обучающимися занятий.

Для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения в середине каждого семестра проводится внутрисеместровая аттестация.

3.5 Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) проводится в конце учебного периода (семестра) и предназначена для оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и




ФГБОУ ВО СПбГАУ
ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2022

прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине (модулю) посредством промежуточной аттестации проводится, если дисциплина (модуль) изучается несколько учебных периодов (семестров), при этом изучение дисциплины (модуля) не завершено, и учебный план ОП ВО, включающей данную дисциплину (модуль), предусматривает проведение нескольких промежуточных аттестаций.

Оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) посредством промежуточной аттестации проводится, если изучение дисциплины (модуля) завершено. Окончательная оценка по дисциплине (модулю) выставляется в конце изучения дисциплины (модуля) и указывается в приложении к документу об образовании и о квалификации.

Взимание платы с обучающихся за прохождение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации не допускается.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

4 Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации


4.1 Оценивание результатов обучения в СПбГАУ осуществляется по традиционной 5-балльной шкале:

5-балльная традиционная шкала (академическая оценка)	
Дифференцированная оценка	Недифференцированная оценка
5 (отлично / отл.)	зачтено
4 (хорошо / хор.)	
3 (удовлетворительно / удов.)	
2 (неудовлетворительно / неуд.)	не зачтено

4.2 Для формирования результирующей оценки по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по каждому оценочному средству устанавливаются критерии оценивания результатов обучения.

К примерам критериев оценивания результатов обучения относятся:

- доля правильных ответов на задания, предложенные в тесте;
- правильность ответа на теоретический вопрос (отсутствие теоретических ошибок при освещении вопросов, последовательность, связанность и четкость изложения материала);
- объем (полнота) теоретических знаний в рамках программного материала;
- умение выделить главные положения в изученном материале;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

- правильность реализации алгоритма решения практической задачи;
- правильность интерпретации полученных результатов;
- умение сделать выводы из полученных значений;
- соответствие содержания работы ее теме;
- доля оригинальности работы;
- доля достижения в работе поставленной цели т.п.

4.3 Шкала и критерии оценивания результатов обучения по каждой отдельной дисциплине (модулю), практике, критерии формирования результирующей оценки по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе оценки, которая вносится в приложение к документу о высшем образовании и о квалификации, отражаются в оценочных материалах, являющихся частью ОП ВО.

4.4 Результат текущего контроля успеваемости за оценочное мероприятие выставляется в формате дифференцированной оценки: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

Результат внутрисеместровой аттестации обучающихся выставляется в формате «аттестован» / «не аттестован».

Результат промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена, выставляется в формате дифференцированной оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результат промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета, выставляется в формате недифференцированной оценки: «зачтено», «не зачтено».

Результат промежуточной аттестации, проводимой в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), выставляется в формате дифференцированной оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,




ФГБОУ ВО СПбГАУ

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2022

«неудовлетворительно» (*при этом слова «зачтено» / «не зачтено» в запись не вносятся*).

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

5 Организация проведения текущего контроля успеваемости

5.1 Текущий контроль успеваемости проводится:


- для проверки исходного уровня подготовленности обучающихся и соответствия знаниям, необходимым для изучения данной дисциплины (модуля), практики;
- для проверки усвоения обучающимися отдельных тем (разделов) дисциплины (модуля);
- для проверки хода курсового проектирования (выполнения курсовой работы);
- для проверки выполнения индивидуальных заданий, рефератов, эссе и т.д.;
- для проверки выполнения индивидуальных заданий на практику;
- для оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и иных видах учебной работы.

5.2 Текущий контроль по всем изучаемым в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) дисциплинам (модулям) осуществляется систематически, в течение всего семестра с периодичностью, установленной преподавателем, ведущим дисциплину (модуль), в соответствии с оценочными материалами, являющимися частью ОП ВО.

5.3 Текущий контроль по практике осуществляется преподавателем, являющимся руководителем по практике от Университета, в ходе проверки индивидуальных заданий, выполненных обучающимися в период прохождения практики.

5.4 Текущий контроль осуществляется:

- непосредственно во время контактной работы, в ходе аудиторных занятий, проводимых в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, при непосредственном участии преподавателя (в том числе в ходе

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

занятий, проводимых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ));

- вне графика расписания учебных занятий, в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;

- с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе с автоматической оценкой результатов.

5.5 Текущий контроль может осуществляться в следующих формах:


- устная;
- письменная;
- с использованием электронных технологий (*напр., компьютерное тестирование*).

Возможно применение нескольких форм проведения текущего контроля в рамках одного контрольного мероприятия (*напр., выполнение эссе в письменной форме и его устная защита*).

5.6 Виды контрольных мероприятий включают:

- опрос;
- тестирование;
- контрольная работа;
- реферат;
- эссе;
- коллоквиум;
- лабораторная работа;
- самостоятельная работа;
- и др.

5.7 Перечень контрольных мероприятий текущего контроля по

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

дисциплине (модулю), практике и форма их проведения определяются оценочными материалами, являющимися частью ОП ВО.

5.8 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся порядок проведения текущего контроля в течение семестра.

5.9 Результаты текущего контроля успеваемости вносятся преподавателем, ведущим дисциплину (модуль), практику, в Групповой журнал не позднее пяти рабочих дней после его проведения и заверяются подписью преподавателя (*Правила ведения Группового журнала отражены в Методических рекомендациях по ведению Группового журнала обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ*).

Хранение результатов текущего контроля успеваемости на электронных носителях в СПбГАУ не осуществляется.


5.10 Преподаватель информирует обучающихся о результатах выполнения контрольного мероприятия по дисциплине (модулю):

проведенному в устной форме – на аудиторном занятии, в течение которого проводилось контрольное мероприятие;

проведенному в письменной форме или с использованием электронных технологий – в течение пяти рабочих дней после проведения контрольного мероприятия (сдачи работы), *как правило, на следующем аудиторном занятии*.

Для информирования обучающихся о результатах выполнения контрольного мероприятия по дисциплине (модулю) могут быть использованы электронные каналы коммуникации.

Преподаватель информирует обучающихся о результатах выполнения контрольного мероприятия по практике не позднее пяти рабочих дней с даты его проведения. Информирование осуществляется с помощью различных каналов коммуникации, в том числе электронных.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022


5.11 Обучающиеся, имеющие задолженности по контрольным мероприятиям текущего контроля, по согласованию с преподавателем, выполняют контрольные мероприятия текущего контроля в период самостоятельной работы до начала промежуточной аттестации с последующей оценкой результатов преподавателем.

Сдача задолженностей по контрольным мероприятиям текущего контроля осуществляется в рамках 36-часовой рабочей недели преподавателей в утвержденном на заседании кафедры графике консультаций и ликвидации академических задолженностей.

5.12 Неудовлетворительные результаты текущего контроля или отсутствие результатов текущего контроля не могут служить основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации или отчисления.

5.13 Результаты текущего контроля используются в целях:

- доведения до обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, заказчиков образовательных услуг информации о степени освоения обучающимися программы дисциплины (модуля), практики;
- своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- анализа качества используемой рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики и совершенствования методики ее преподавания.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

6 Организация проведения контроля посещаемости

6.1 Требования настоящего раздела не распространяются на обучающихся на основании индивидуального учебного плана.

6.2 Обучающийся обязан посещать все занятия в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, кроме необязательных (согласно ФГОС ВО) факультативных дисциплин, которые он посещает по желанию. Занятия по элективным дисциплинам (дисциплинам по выбору) посещаются обучающимися в соответствии с документально оформленным ими выбором в порядке, установленном Положением о порядке организации освоения элективных дисциплин (дисциплин по выбору) в ФГБОУ ВО СПбГАУ.


6.3 В СПбГАУ осуществляется сплошной учет и контроль посещаемости обучающимися всех типов занятий. Учет и контроль посещаемости обучающимися занятий проводится преподавателями, ведущими дисциплины (модули), практики.

6.4 Результаты контроля посещаемости обучающимися занятий вносятся в Групповой журнал и заверяются подписью преподавателя (*Правила ведения Группового журнала отражены в Методических рекомендациях по ведению Группового журнала обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ*).

Хранение информации о результатах контроля посещаемости обучающимися занятий на электронных носителях в СПбГАУ не осуществляется.

6.5 При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан представить в деканат соответствующего факультета подтверждающие документы.

Если обучающийся не предоставил документы, подтверждающие

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

уважительность пропуска занятий, то причина пропуска считается неуважительной.


6.6 В исключительных случаях по решению декана факультета обучающемуся может быть разрешено пропустить определенное количество занятий. Решение выносится деканом факультета на основании личного заявления обучающегося (*оформляется в свободной форме на имя декана факультета*) с учетом конкретных обстоятельств. Заявление обучающегося вкладывается в его личное дело. В случае положительного решения декана факультета обучающийся обязан предупредить о пропуске занятий преподавателей, ведущих занятия, и по их требованию отработать пропущенные темы. Сроки и форма отработки устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину (модуль), практику.

6.7 За пропуски занятий без уважительных причин СПбГАУ вправе привлечь обучающегося к дисциплинарной ответственности в форме замечания или выговора в порядке, установленном Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания.

6.8 Мониторинг посещаемости используется в целях:

- своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- организации воспитательного процесса в Университете, воспитания дисциплинированности обучающихся;
- влияния на повышение показателя качества образовательного процесса.

6.9 Результаты контроля посещаемости не могут служить основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации или отчисления.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

7 Организация проведения внутрисеместровой аттестации обучающихся очной и очно-заочной форм обучения

7.1 Требования настоящего раздела распространяются только на обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

7.2 Внутрисеместровая аттестация организуется деканатами факультетов в середине каждого учебного периода (семестра) в виде единовременного подведения промежуточных итогов результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий обучающихся очной и очно-заочной форм обучения по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам.

7.3 Результаты внутрисеместровой аттестации выставляются преподавателем, ведущим дисциплину (модуль), практику, в ведомость внутрисеместровой аттестации.

Подготовка и оформление ведомостей внутрисеместровой аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Порядка ведения и хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО СПбГАУ.


7.4 Преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), практику, информирует обучающихся о результатах внутрисеместровой аттестации в течение пяти рабочих дней с даты ее проведения. Информирование осуществляется с помощью различных каналов коммуникации, в том числе электронных.

7.5 Ведомости внутрисеместровой аттестации выдаются старостам групп. Заполненные преподавателями ведомости должны быть возвращены старостами групп в деканат в течение 10 рабочих дней с момента их получения в деканате для прохождения внутрисеместровой аттестации.

7.6 Хранение результатов внутрисеместровой аттестации на электронных носителях в СПбГАУ не осуществляется.

7.7 Результаты внутрисеместровой аттестации подлежат обсуждению на Ученом совете факультета.

7.8 Результаты внутрисеместровой аттестации или отсутствие результатов внутрисеместровой аттестации не могут служить основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации или отчисления.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

8 Организация проведения промежуточной аттестации обучающихся

8.1 Общие понятия

8.1.1 Промежуточная аттестация – обязательный вид аттестации, которая предназначена для оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям), результатов выполнения курсовых работ (курсовых проектов), прохождения практик.

8.1.2 Формами промежуточной аттестации являются:

по дисциплинам (модулям) – экзамен, зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой),

по практикам – зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой),

по курсовой работе (курсовому проекту) – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).


8.1.3 Формы промежуточной аттестации, а также количество дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), практик, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом) ОП ВО.

8.1.4 К формам проведения промежуточной аттестации относятся:

- устная;
- письменная;
- с использованием компьютерных технологий (*напр., компьютерное тестирование*).

Возможно сочетание нескольких форм проведения промежуточной аттестации (*напр., подготовка письменного отчета и его устная защита*).

8.1.5 Формы промежуточной аттестации, формы проведения промежуточной аттестации, шкала и критерии оценивания отражаются в

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики, оценочных материалах и доводятся до сведения обучающихся преподавателем на первом занятии по дисциплине (модулю) или руководителем по практике от Университета на организационном собрании до начала периода прохождения практики.


8.1.6 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным в установленном порядке расписанием промежуточной аттестации. *Для обучающихся по индивидуальным учебным планам составляется и утверждается отдельное расписание промежуточной аттестации.*

8.1.7 По решению преподавателя обучающимся, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости и не пропускавшим в течение семестра занятия по неуважительным причинам, промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) может быть выставлена на основании итогов текущего контроля.

Возможность и критерии выставления оценки по промежуточной аттестации по каждой конкретной дисциплине (модулю) на основании итогов текущего контроля отражаются в оценочных материалах, являющихся частью ОП ВО.

8.1.8 В качестве промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) обучающемуся могут быть зачтены результаты федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования (Положение об организации и порядке проведения интернет-тестирования обучающихся СПбГАУ).

Возможность и критерии выставления оценки по промежуточной аттестации по каждой конкретной дисциплине (модулю) на основании результатов федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования отражаются в оценочных материалах, являющихся частью ОП

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

ВО.

8.1.9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практикам ОП ВО или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.


8.1.10 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.1.11 Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практикам ОП ВО по уважительной причине период прохождения промежуточной аттестации продлевается на период времени, подтвержденный документами, представленными в деканат факультета.

Для указанных обучающихся формируется индивидуальное расписание промежуточной аттестации в порядке, установленном п. 8.2 настоящего Положения. При этом расписание должно быть утверждено не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения первой указанной в нем промежуточной аттестации.

8.1.12 Обучающиеся, изучавшие факультативные (необязательные для изучения) дисциплины (модули), имеют право проходить по ним промежуточную аттестацию.

Положительные результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам по письменному заявлению обучающегося вносятся в приложение к документу о высшем образовании и о квалификации. Заявление подается в свободной форме на имя ректора СПбГАУ до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, согласуется деканом факультета и визируется проректором по учебной работе, молодежной

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

политике и цифровой трансформации.


Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам или неявка на нее академической задолженностью не считаются.

8.1.13 Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) соответствующего курса и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, устанавливаемые приказом ректора Университета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академической отпуске или отпуске по беременности и родам.

Итоги промежуточной аттестации являются основанием для назначения обучающимся академической стипендии. *Академическая стипендия назначается обучающимся в порядке, установленном Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в ФГБОУ ВО СПбГАУ.*

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

8.2 Расписание промежуточной аттестации

8.2.1 Расписание промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) ОП ВО формирует деканат факультета.

8.2.2 Расписание промежуточной аттестации формируется по ОП ВО отдельно по каждой форме обучения.


8.2.3 В расписании промежуточной аттестации в обязательном порядке указываются:

- дата, время, место проведения (аудитория) промежуточной аттестации, ФИО преподавателя, проводящего промежуточную аттестацию;
- дата, время, место проведения (аудитория) предэкзаменационных консультаций, ФИО преподавателя, проводящего консультацию.

Закрепление аудиторного фонда для проведения промежуточной аттестации и консультаций согласуется работниками деканата с диспетчерской службой.

8.2.4 Особенности составления расписания промежуточной аттестации:

- в один день может проводиться не более 3 зачетов и/или дифференцированных зачетов по дисциплине (модулю);
- зачет, дифференцированный зачет по дисциплине (модулю) проводится за счет времени, отведенного на ее изучение на последнем занятии по дисциплине (модулю);
- на проведение зачета, дифференцированного зачета по дисциплине (модулю) отводится 2 академических часа;
- подготовка обучающихся к зачету или дифференцированному зачету по дисциплине (модулю), зачету или дифференцированному зачету по практике, дифференцированному зачету по курсовой работе (проекту)

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

осуществляется в рамках самостоятельной работы обучающихся;

- в один день может проводиться не более 1 экзамена по дисциплине (модулю) /зачета или дифференцированного зачета по практике / дифференцированного зачета по курсовой работе(проекту);


- на подготовку к экзамену по дисциплине (модулю) отводится не менее 2 календарных дней, предусматривая в обязательном порядке один день на консультацию по экзаменационным вопросам в объеме 2 часа на каждую группу;

- на проведение экзамена по дисциплине (модулю), зачета или дифференцированного зачета по практике, защиту курсовой работы (проекта) отводится 0,3 часа на одного обучающегося;

- по завершении одного учебного периода (семестра) может проводиться не более 6 зачетов и/или дифференцированных зачетов по дисциплинам (модулям), без учета промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам и элективным дисциплинам по физической культуре и спорту; не более 3 экзаменов по дисциплинам (модулям) *при продолжительности промежуточной аттестации не менее 2 недель в соответствии с календарным учебным графиком* / не более 5 экзаменов по дисциплинам (модулям) *при продолжительности промежуточной аттестации не менее 3 недель в соответствии с календарным учебным графиком* / не более 4 зачетов или дифференцированных зачетов по практикам / не более 4 дифференцированных зачетов по курсовым работам (проектам).

Расписание промежуточной аттестации визируется деканом факультета, директором Центра организации учебного процесса (в части аудиторного фонда).

Завизированное расписание промежуточной аттестации утверждается приказом ректора, лица, исполняющего его обязанности, или

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

уполномоченного им должностного лица (на основании распорядительного акта Университета) (далее – ректор Университета). Проект приказа формируется работниками деканата факультета и согласуется с директором Центра организации учебного процесса.

Расписание промежуточной аттестации подписывается проректором по учебной работе, молодежной политике и цифровой трансформации и заверяется печатью СПбГАУ.

Утвержденное расписание промежуточной аттестации доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее 10 календарных дней до начала промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.


8.3 Порядок проведения промежуточной аттестации

8.3.1 Для проведения промежуточной аттестации, преподаватель под роспись получает в деканате ведомость промежуточной аттестации. **Выдача ведомостей промежуточной аттестации производится строго в день проведения промежуточной аттестации.**

Порядок подготовки и оформления ведомостей промежуточной аттестации установлен в Порядке ведения и хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО СПбГАУ.

Проведение промежуточной аттестации без ведомости промежуточной аттестации не допускается.

8.3.2 **В случае отсутствия фамилии обучающегося в ведомости промежуточной аттестации, преподаватель вправе допустить его до промежуточной аттестации только при наличии у обучающегося**

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

аттестационного листа с актуальным сроком действия.

Порядок подготовки и оформления аттестационного листа установлен в Порядке ведения и хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО СПбГАУ.

Не разрешается от руки вписывать в ведомость пропущенные фамилии обучающихся.

8.3.3 Для прохождения промежуточной аттестации обучающимся необходимо получить допуск в деканате факультета.


К промежуточной аттестации за текущий семестр допускаются лица, значащиеся в контингенте обучающихся, осваивающих данную ОП, не находящиеся на момент проведения промежуточной аттестации в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также не имеющие академической задолженности за предыдущие периоды обучения (*раздел 9 настоящего Положения*).

Допуск к промежуточной аттестации за текущий семестр проставляется в зачетной книжке обучающихся работниками деканата и подтверждается подписью декана факультета (заместителя декана факультета по учебной работе).

8.3.4 Для прохождения промежуточной аттестации обучающийся должен явиться на промежуточную аттестацию в соответствии с расписанием промежуточной аттестации. Опоздание на промежуточную аттестацию не допускается.

8.3.5 Неявка на промежуточную аттестацию отмечается в ведомости промежуточной аттестации словом «не явился».

Неявка на промежуточную аттестацию без уважительной

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

причины рассматривается как использованная попытка прохождения соответствующей промежуточной аттестации и **приравнивается к оценке «не зачтено» или «неудовлетворительно».**


8.3.6 Для прохождения промежуточной аттестации обучающийся обязан иметь при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку. На странице зачетной книжки, соответствующей текущему семестру, должны быть проставлены фамилия и инициалы обучающегося, учебный год, а также **должна присутствовать отметка о допуске обучающегося к промежуточной аттестации.**

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации без зачетной книжки или с зачетной книжкой без отметки о допуске обучающегося к промежуточной аттестации не допускается.

8.3.7 Обучающиеся обязаны представить зачетные книжки преподавателю, проводящему промежуточную аттестацию, в начале проведения промежуточной аттестации. Непредоставление зачетной книжки обучающимся при прохождении промежуточной аттестации приравнивается к неявке по неуважительной причине.

8.3.8 Во время проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики, а также справочниками, базами данных и иными материалами, перечень которых устанавливается преподавателем в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики. Не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить или сделать невозможным объективную оценку результатов промежуточной аттестации.

8.3.9 За нарушение дисциплины во время проведения промежуточной аттестации обучающийся может быть удален преподавателем с промежуточной аттестации. В этом случае в ведомости

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

выставляется оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно».

8.3.10 Нарушением дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- использование мобильной связи, видео и аудиосредств, ресурсов сети Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных преподавателем к использованию на промежуточной аттестации;
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа или во время выполнения задания;
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (грубость, бестактность);
- перемещение обучающегося по учебной аудитории без разрешения преподавателя.

8.4 Зачет, дифференцированный зачет по дисциплине (модулю)


8.4.1 Зачет, дифференцированный зачет (далее – зачет) по дисциплине (модулю) проводится в рамках времени, отведенного на ее изучение, на последнем занятии по дисциплине (модулю) в соответствии с расписанием занятий.

8.4.2 Зачет по дисциплине (модулю) может проводиться в следующих формах:

- устная,
- письменная,
- с применением электронных технологий (*напр., компьютерное тестирование*).

Возможно сочетание нескольких форм проведения промежуточной аттестации.

8.4.3 Зачет по дисциплине (модулю) проводит преподаватель,

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

который в соответствии с индивидуальной (педагогической) нагрузкой ведет занятия по данной дисциплине (модулю). Если занятия лекционного и семинарского типа проводятся разными преподавателями, то зачет по дисциплине (модулю) может проводиться как лектором, так и преподавателем, проводившим занятия семинарского типа.

8.4.4 Продолжительность зачета по дисциплине (модулю) не может превышать 2 академических часов.


Зачет по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с методическими материалами, являющимися частью ОП ВО.

При разработке оценочных материалов для проведения зачета по дисциплине (модулю) преподавателю необходимо учитывать, что объем материала, предлагаемого в качестве задания, должен соизмеряться со временем его выполнения и не превышать установленные границы.

8.4.5 При проведении зачета по дисциплине (модулю) в устной форме преподавателю при ответе обучающегося предоставляется право задавать ему дополнительные теоретические вопросы, а также давать практические задачи, в рамках рабочей программы дисциплины (модуля).

8.4.6 Результаты зачета по дисциплине (модулю), проводимого в устной форме, объявляются преподавателем непосредственно после ответа обучающегося. Результаты зачета по дисциплине (модулю) в письменной форме или с использованием электронных технологий, объявляются преподавателем после окончания проверки работ или обработки электронных данных. Проверка зачетных работ или обработка электронных данных не должна составлять более трех рабочих дней, не включая дня сдачи зачета по дисциплине (модулю).

Проверка зачетных работ или обработка электронных данных осуществляется преподавателем за счет времени, отведенного на внеаудиторную работу.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

8.4.7 Перед началом проведения зачета по дисциплине (модулю) в письменной форме или с использованием электронных технологий преподаватель обязан проинформировать обучающихся о месте, дате и времени объявления и выставления в зачетные книжки результатов зачета по дисциплине (модулю).

8.4.8 В день объявления результатов зачета по дисциплине (модулю) обучающийся имеет право ознакомиться с проверенной работой. Преподаватель обязан обосновать обучающемуся объективность выставленной оценки, указать на допущенные им ошибки и неточности.

8.5 Экзамен по дисциплине (модулю)


8.5.1 Экзамен по дисциплине (модулю) проводится в выделенное в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) для промежуточной аттестации время в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

По итогам одного учебного периода (семестра) может проводиться: не более 3 экзаменов по дисциплинам (модулям) – при продолжительности промежуточной аттестации не менее 2 недель в соответствии с календарным учебным графиком;

не более 5 экзаменов по дисциплинам (модулям) – при продолжительности промежуточной аттестации не менее 3 недель в соответствии с календарным учебным графиком.

8.5.2 Экзамен по дисциплине (модулю) может проводиться в следующих формах:

- устная,
- письменная,
- с использованием компьютерных технологий (напр.,

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

компьютерное тестирование).

Возможно сочетание нескольких форм проведения промежуточной аттестации.

8.5.3 Экзамен по дисциплине (модулю) проводит преподаватель, который в соответствии с индивидуальной (педагогической) нагрузкой ведет занятия по данной дисциплине (модулю). Если занятия лекционного и семинарского типа проводятся разными преподавателями, то экзамен проводится только преподавателем, проводившим лекционные занятия.


8.5.4 При проведении экзамена по дисциплине (модулю) в устной форме обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу не более 0,1 часа (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Продолжительность устного ответа не может превышать 0,2 часа на одного обучающегося. При проведении экзамена по дисциплине (модулю) в письменной форме обучающемуся предоставляется время на подготовку ответа не более 2 часов.

Время, отводимое на подготовку к ответу, и продолжительность экзамена по дисциплине (модулю) определяется преподавателем, исходя из объема материала, выносимого на экзамен по дисциплине (модулю).

При разработке оценочных материалов для проведения экзамена по дисциплине (модулю) преподавателю необходимо учитывать, что объем материала, предлагаемого в качестве задания, должен соизмеряться со временем его выполнения и не превышать установленные границы.

8.5.5 При проведении экзамена по дисциплине (модулю) в устной форме преподавателю при ответе обучающегося предоставляется право задавать ему дополнительные теоретические вопросы, а также давать практические задачи, в рамках рабочей программы дисциплины (модуля).

8.5.6 Результаты экзамена по дисциплине (модулю), проводимого в устной форме, объявляются преподавателем непосредственно после ответа

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

обучающегося. Результаты экзамена по дисциплине (модулю) в письменной форме или с использованием электронных технологий, объявляются преподавателем после окончания проверки работ или обработки электронных данных. Проверка экзаменационных работ или обработка электронных данных не должна составлять более трех рабочих дней, не включая день сдачи экзамена по дисциплине (модулю).

Проверка экзаменационных работ или обработка электронных данных осуществляется преподавателем за счет времени, отведенного на внеаудиторную работу.

8.5.7 Перед началом проведения экзамена по дисциплине (модулю) в письменной форме или с использованием электронных технологий преподаватель обязан проинформировать обучающихся о месте, дате и времени объявления и выставления в зачетные книжки результатов экзамена по дисциплине (модулю).

8.5.8 В день объявления результатов экзамена по дисциплине (модулю) обучающийся имеет право ознакомиться с проверенной работой. Преподаватель обязан обосновать обучающемуся объективность выставленной оценки, указать допущенные им ошибки и неточности.

8.6 Дифференцированный зачет по курсовой работе (проекту)

8.6.1 Дифференцированный зачет по курсовой работе (проекту) проводится в рамках времени, отведенного на изучение дисциплины в соответствии с расписанием занятий.

По итогам одного учебного периода (семестра) может проводиться не более 2 дифференцированных зачетов по курсовым работам (проектам).

По итогам одного учебного периода (семестра) может проводиться: не более 2 дифференцированных зачетом по курсовым работам

(проектам) – при продолжительности промежуточной аттестации не менее 2 недель в соответствии с календарным учебным графиком;

не более 4 дифференцированных зачетом по курсовым работам (проектам) – при продолжительности промежуточной аттестации не менее 3 недель в соответствии с календарным учебным графиком.

Оценка за дифференцированный зачет по курсовой работе (проекту) выставляется по результатам защиты обучающимся курсовой работы (проекта).

Способ проведения дифференцированного зачета по курсовой работе (проекту) доводится до сведения обучающихся на первом занятии по курсовому проектированию.


Курсовое проектирование осуществляется в соответствии с требованиями Методических указаний по курсовому проектированию и Положения о курсовом проектировании обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ.

8.6.2 При проведении защиты курсовых работ (проектов) на ответ одного обучающегося (доклад и ответы на дополнительные вопросы) отводится не более 0,3 часа.

8.6.3 Во время проведения дифференцированного зачета по курсовой работе (проекту) на каждого обучающегося оформляется аттестационный лист по курсовой работе.

Аттестационные листы по курсовой работе (проекту) оформляются в соответствии с требованиями Порядка ведения и хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО СПбГАУ.

Хранение аттестационных листов по курсовой работе (проекту) на электронных носителях в ФГБОУ ВО СПбГАУ не осуществляется.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

8.6.4 Результаты защиты курсовых работ (проектов) объявляются в день проведения промежуточной аттестации.

8.6.5 Аттестационные листы по курсовой работе (проекту) должны быть представлены в деканат факультета не позднее первого рабочего дня, следующего за датой проведения промежуточной аттестации по курсовой работе (проекту).

8.7 Зачет, дифференцированный зачет по учебной практике

8.7.1 Зачет, дифференцированный зачет (далее – зачет) по учебной практике проводится в выделенное в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) для промежуточной аттестации время в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.


8.7.2 Оценка за зачет по учебной практике выставляется по результатам проверки дневника практики (Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ).

8.7.3 *Порядок подготовки и требования к дневнику по учебной практике отражены в Методических указаниях по учебной практике и Положении о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ.*

8.7.4 Проведение зачета по учебной практике проводится на заседании кафедры, за которой закреплена соответствующая учебная практика.

8.7.5 В начале проведения промежуточной аттестации заведующий кафедрой, за которой закреплена соответствующая учебная практика, объявляет порядок проверки дневников по практике обучающихся.

8.7.6 При проведении проверки дневников по практике на проверку дневника по практике одного обучающегося (включая ответы обучающегося на дополнительные вопросы) отводится не более 0,3 часа.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

8.7.7 Обсуждение результатов проверки дневников по практике и выставление оценок проводится по завершении проверки всех дневников по практике, намеченных на данное заседание, на закрытом заседании кафедры.

8.7.8 Результаты промежуточной аттестации по учебной практике объявляются обучающимся в день проведения зачета по учебной практике.

8.8 Зачет, дифференцированный зачет по производственной практике

8.8.1 Зачет, дифференцированный зачет (далее – зачет) по производственной практике проводится в выделенное учебным планом (индивидуальным учебным планом) для промежуточной аттестации время в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.


8.8.2 Оценка за зачет по производственной практике выставляется по итогам устной защиты обучающимся письменного отчета по практике.

Порядок подготовки и требования к отчету по производственной практике отражены в Методических указаниях по производственной практике и Положении о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ.

8.8.3 Проведение зачета, дифференцированного зачета по производственной практике проводится на заседании кафедры, за которой закреплена соответствующая производственная практика.

8.8.4 В начале проведения защиты отчетов по практике заведующий кафедрой, за которой закреплена соответствующая производственная практика, объявляет порядок заслушивания обучающихся.

8.8.5 При проведении защиты отчетов по практике членам кафедры предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы, а также давать практические задачи, в рамках программы производственной

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

практики.

8.8.6 При проведении защиты отчетов по практике на ответ одного обучающегося (доклад и ответы на дополнительные вопросы) отводится не более 0,3 часа.

8.8.7 Во время проведения промежуточной аттестации по производственной практике на каждого обучающегося оформляется аттестационный лист по производственной практике.

Аттестационные листы по производственной практике оформляются в соответствии с требованиями Порядка ведения и хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО СПбГАУ.

Хранение аттестационных листов по производственной практике на электронных носителях в ФГБОУ ВО СПбГАУ не осуществляется.


8.8.8 Обсуждение результатов защиты отчетов по практике и выставление оценок проводится по завершении защиты всех отчетов по практике, намеченных на данное заседание, на закрытом заседании кафедры.

8.8.9 Результаты защиты отчетов по производственной практике объявляются в день проведения промежуточной аттестации.

8.8.10 Аттестационные листы по производственной практике должны быть представлены в деканат факультета не позднее первого рабочего дня, следующего за датой проведения промежуточной аттестации по производственной практике.

8.9 Фиксация результатов промежуточной аттестации

8.9.1 Результаты промежуточной аттестации отражаются в ведомости промежуточной аттестации (или аттестационном листе) и зачетных книжках

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

обучающихся, а также в их электронных эквивалентах.

Порядок внесения результатов промежуточной аттестации в ведомости промежуточной аттестации (или аттестационные листы) и зачетные книжки обучающихся (в том числе в их электронные эквиваленты) представлен в Порядке ведения и хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО СПбГАУ.


8.9.2 Оригиналы ведомостей промежуточной аттестации (или экземпляры аттестационных листов с отметкой «деканат») с выставленными результатами промежуточной аттестации должны быть возвращены в деканат факультета:

- при проведении промежуточной аттестации в устной форме – в день проведения промежуточной аттестации,
- при проведении промежуточной аттестации в письменной форме или с использованием электронных технологий – в течение трех рабочих дней, следующих за датой проведения промежуточной аттестации.


Копии ведомостей промежуточной аттестации (экземпляры аттестационных листов с отметкой «Хранится в делах кафедры») с результатами промежуточной аттестации хранятся в делах кафедры, за которой закреплена соответствующая дисциплина (модуль), практика.

8.9.3 Результаты промежуточной аттестации, зафиксированные преподавателем в ведомости промежуточной аттестации (или аттестационном листе) отражаются работниками деканата в учебных карточках обучающихся и их электронных эквивалентах.

Порядок ведения учебных карточек студентов (в том числе их электронных эквивалентов) представлен в Порядке ведения и хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО СПбГАУ.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

9 Ликвидация академических задолженностей

9.1 Порядок ликвидации академических задолженностей

9.1.1 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала промежуточной аттестации, проводимой в конце следующего учебного периода (семестра), в соответствии календарным учебным графиком.

9.1.2 Обучающимся предоставляется право ликвидации академических задолженностей посредством проведения повторной промежуточной аттестации.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация).

Результат второй повторной промежуточной аттестации является окончательным.


9.1.3 Первая повторная промежуточная аттестация, как правило, проводится преподавателем, проводившим промежуточную аттестацию.

Вторая повторная промежуточная аттестация проводится комиссией для проведения второй повторной промежуточной аттестации.

9.1.4 Повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием повторной промежуточной аттестации.

9.1.5 Комиссия для проведения второй повторной промежуточной аттестации формируется по каждой дисциплине (модулю), практике, курсовой работе (проекту).

Комиссия для проведения второй повторной промежуточной аттестации утверждается распоряжением по факультету (по представлению

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

кафедры, за которой закреплена соответствующая дисциплина (модуль), практика, курсовая работа) до даты утверждения расписания повторной промежуточной аттестации.

В состав комиссии для проведения второй повторной промежуточной аттестации включаются декан факультета, заведующий кафедрой, за которой закреплена соответствующая дисциплина (модуль), практика, курсовая работа (проект), преподаватель (комиссия), проводивший промежуточную аттестацию, ведущий преподаватель кафедры, не участвовавший в проведении промежуточной аттестации.

Заседание комиссии является правомочным при присутствии 2/3 ее состава.


9.1.6 Расписание повторной промежуточной аттестации формирует деканат факультета.

Расписание повторной промежуточной аттестации формируется на основании результатов прохождения обучающимися промежуточной аттестации.

9.1.7 Расписание повторной промежуточной аттестации на усмотрение деканата факультета может формироваться как отдельно по каждому направлению подготовки и каждой форме обучения (в том числе отдельно для обучающихся по индивидуальному учебному плану), так и по группе направлений подготовки и группе форм обучения.

9.1.8 В расписании повторной промежуточной аттестации в обязательном порядке указываются дата, время, место проведения (аудитория) повторной промежуточной аттестации, ФИО преподавателя / комиссия, проводящего повторную промежуточную аттестацию.


Закрепление аудиторного фонда для проведения повторной промежуточной аттестации согласуется работниками деканата с диспетчерской службой.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

9.1.9 Особенности составления расписания:

- запрещено проведение повторной промежуточной аттестации в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации;
- время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы;
- расписание повторной промежуточной аттестации должно включать в себя несколько дней проведения (*как правило, 3*) как первой, так и второй повторной промежуточной аттестации по одной дисциплине (модулю), практике, курсовой работе (проекту), распределенных в течение учебного периода (семестра) равномерно. При этом в расписание повторной промежуточной аттестации, как правило, в хронологическом порядке сначала включаются все дни проведения первой повторной промежуточной аттестации, затем все дни проведения второй повторной промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, курсовой работе (проекту).
- первая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае в расписание повторной промежуточной аттестации включаются дни для проведения первой повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения ОП ВО;
- между экзаменами по дисциплинам (модулям) первой и (или) второй повторной промежуточной аттестации, проводимой для обучающихся одной ОП ВО, предусматривается перерыв не менее 2 календарных дней;
- между первой и второй повторной промежуточной аттестацией по одной дисциплине (модулю), практике, курсовой работе (проекту) предусматривается перерыв не менее 7 календарных дней.

Готовое расписание повторной промежуточной аттестации визируется

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

деканом факультета, директором Центра организации учебного процесса (*в части согласования аудиторного фонда*).


Завизированное расписание повторной промежуточной аттестации утверждается приказом ректора Университета. Проект приказа формируется работниками деканата факультета и согласуется с директором Центра организации учебного процесса.

Расписание повторной промежуточной аттестации подписывается проректором по учебной работе, молодежной политике и цифровой трансформации и заверяется печатью СПбГАУ.

Утвержденное расписание повторной промежуточной аттестации доводится до сведения преподавателей и обучающихся в течение 10 рабочих дней с даты завершения периода промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

9.1.10 Для проведения повторной промежуточной аттестации преподаватель под роспись получает в деканате ведомость повторной промежуточной аттестации. **Выдача ведомостей повторной промежуточной аттестации производится строго в день проведения повторной промежуточной аттестации.**

Порядок подготовки и оформления ведомостей повторной промежуточной аттестации установлен в Порядке ведения и хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО СПбГАУ. При этом формируется отдельная ведомость для проведения первой повторной промежуточной аттестации (одна на все дни проведения первой повторной промежуточной аттестации, предусмотренные расписанием повторной промежуточной аттестации) и отдельная ведомость для проведения второй повторной промежуточной аттестации (одна на все дни проведения второй

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

повторной промежуточной аттестации, предусмотренные расписанием повторной промежуточной аттестации).

Проведение повторной промежуточной аттестации без ведомости повторной промежуточной аттестации не допускается.

9.1.11 В случае отсутствия фамилии обучающегося в ведомости повторной промежуточной аттестации преподаватель вправе допустить его до повторной промежуточной аттестации только при наличии у обучающегося аттестационного листа с актуальным сроком действия.

Порядок подготовки и оформления аттестационного листа установлен в Порядке ведения и хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО СПбГАУ.


Не разрешается от руки вписывать в ведомость пропущенные фамилии обучающихся.

Порядок подготовки и оформления аттестационных листов установлен в Порядке ведения и хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО СПбГАУ.

9.1.12 Для прохождения повторной промежуточной аттестации обучающийся обязан иметь при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку (п. 8.3.6 настоящего Положения).

9.1.13 Повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к проведению промежуточной аттестации.

9.1.14 Неявка на первую и (или) вторую повторную

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

промежуточную аттестацию (во все представленные в соответствии с расписанием повторной промежуточной аттестации дни) **отмечается в ведомости повторной промежуточной аттестации словом «не явился».**

Неявка на повторную промежуточную аттестацию без уважительной причины рассматривается как использованная попытка прохождения соответствующей повторной промежуточной аттестации и **приравнивается к оценке «не зачтено» или «неудовлетворительно».**


9.1.15 Для обучающихся, не явившихся во все дни проведения на первую и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам) отдельным расписанием устанавливаются дополнительные дни проведения первой и (или) второй повторной промежуточной аттестации.

9.1.16 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность или исчерпавшие допустимое количество пересдач по одной дисциплине (модулю) / практике / курсовой работе (проекту), отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОП ВО и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана).

9.1.17 Отчисление осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ.

9.2 Фиксация результатов повторной промежуточной аттестации

9.2.1 Результаты повторной промежуточной аттестации отражаются в ведомости повторной промежуточной аттестации (или аттестационном листе) и зачетных книжках обучающихся, а также в их электронных

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

эквивалентах.

Порядок внесения результатов повторной промежуточной аттестации в ведомости повторной промежуточной аттестации (или аттестационные листы) и зачетные книжки обучающихся (в том числе в их электронные эквиваленты) представлен в Порядке ведения и хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО СПбГАУ.

9.2.2 Оригиналы ведомостей повторной промежуточной аттестации (или экземпляры аттестационных листов с отметкой «деканат») с выставленными результатами повторной промежуточной аттестации должны быть возвращены в деканат факультета:

- при проведении повторной промежуточной аттестации в устной форме – в день проведения повторной промежуточной аттестации;
- при проведении повторной промежуточной аттестации в письменной форме или с использованием электронных технологий – в течение трех рабочих дней, следующих за датой проведения повторной промежуточной аттестации.

Копии ведомостей повторной промежуточной аттестации (экземпляры аттестационных листов с отметкой «Хранится в делах кафедры») с результатами повторной промежуточной аттестации хранятся в делах кафедры, за которой закреплена соответствующая дисциплина (модуль), практика.


9.2.3 Результаты повторной промежуточной аттестации, зафиксированные преподавателем в ведомости повторной промежуточной аттестации (или аттестационном листе), отражаются работниками деканата в учебных карточках обучающихся и их электронных эквивалентах.

Порядок ведения учебных карточек студентов (в том числе их



ФГБОУ ВО СПбГАУ
ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2022

электронных эквивалентов)представлен в Порядке ведения и хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО СПбГАУ.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

10 Передача оценок, полученных в результате прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

10.1 Передача оценок, полученных в результате прохождения текущего контроля успеваемости

10.1.1 Обучающимся предоставляется право по согласованию с преподавателем, ведущим дисциплину (модуль) / руководителем по практике от Университета, передать оценку за контрольное мероприятие текущего контроля.


10.1.2 Число возможных передач одного контрольного мероприятия текущего контроля определяется преподавателем, ведущим дисциплину (модуль) / руководителем по практике от Университета.

10.1.3 Обучающиеся выполняют контрольные мероприятия текущего контроля повторно в период самостоятельной работы до начала промежуточной аттестации с последующей оценкой результатов преподавателем.

10.1.4 Прием передач результатов текущего контроля осуществляется в рамках 36-часовой рабочей недели преподавателей в утвержденном на заседании кафедры графике консультаций и отработки пропущенных занятий.

10.2 Передача оценок, полученных в результате прохождения промежуточной аттестации

10.2.1 Обучающемуся после выполнения учебного плана (индивидуального учебного плана) ОП ВО при решении вопроса о получении документа о высшем образовании с отличием может быть

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

предоставлена возможность пересдать оценку 4 «хорошо» не более чем по двум дисциплинам (модулям)/ курсовым работам (проектам).

При этом не допускается передача оценок, полученных:

- в результате прохождения промежуточной аттестации по практикам;
- в результате ликвидации академической задолженности.

Передача оценок, полученных в результате прохождения промежуточной аттестации в иных случаях, в СПбГАУ не предусмотрена.

10.2.2 Разрешение на передачу дает проректор по учебной работе, молодежной политике и цифровой трансформации на основании личного заявления обучающегося.


Заявление подается в свободной форме на имя проректора по учебной работе, молодежной политике и цифровой трансформации. Заявление представляется в деканат факультета не позднее трех календарных дней после сдачи последнего экзамена промежуточной аттестации последнего учебного периода (семестра).

На заявлении обучающегося декан факультета составляет заключение о возможности (невозможности) допуска к передаче и направляет заявление на согласование ректору Университета.

10.2.3 В случае положительного решения деканат факультета:

- формирует для обучающегося и передает на утверждение расписание передачи оценок, полученных в результате прохождения промежуточной аттестации (в порядке, установленном п. 8.2 настоящего Положения. При этом расписание должно быть утверждено не позднее чем за три рабочих дня до даты первой передачи);
- формирует аттестационный лист для обучающегося.

Порядок подготовки и оформления аттестационных листов

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022


установлен в Порядке ведения и хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО СПбГАУ.

10.2.4 Для прохождения передачи оценок, полученных в результате прохождения промежуточной аттестации, обучающийся получает в деканате аттестационный лист с актуальным сроком действия.

10.2.5 Для прохождения передачи оценок, полученных в результате прохождения промежуточной аттестации, обучающийся обязан иметь при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку.

10.2.6 Передача оценок, полученных в результате прохождения промежуточной аттестации, проводится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к проведению промежуточной аттестации.

10.2.7 Повторная передача оценок, полученных в ходе передачи, не допускается.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

11 Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

11.1 Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями раздела 9 Положения ФГБОУ ВО СПбГАУ об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья.

