

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Об оплате труда работников ФГБОУ ВО СПбГАУ	

Приложение № 2
к Коллективному договору

Председатель первичной профсоюзной организации Санкт-Петербургского аграрного университета



И.Н. Косякова

« 09 февраля » 2021 г.

Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ,
доктор ветеринарных наук

В.Ю. Морозов



« 09 февраля » 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО СПбГАУ

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Оплата труда Работников	6
3. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) и штатное расписание.....	6
4. Выплаты компенсационного характера	8
5. Оплата труда ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера	9
6. Порядок и условия оплаты труда профессорско-преподавательского состава	10
7. Социальные выплаты.....	11
8. Порядок установления размера дополнительных выплат Работникам	12
9. Порядок формирования штатных расписаний	13
10. Совместительство.	14
11. Ответственность Работодателя	14
12. Заключительная часть.	15

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает и закрепляет систему оплаты труда Работников Университета. Положение имеет целью повышение мотивации к труду Работников, обеспечение материальной заинтересованности Работников в улучшении качественных и количественных результатов труда при:

- выполнении государственных заданий и плановых заданий, относящихся к приносящей доход деятельности;
- снижении затрат на производство единицы продукции (работ, услуг);
- совершенствовании технологических процессов, творческом и ответственном отношении к труду.

1.2. На основании положений Трудового кодекса РФ система оплаты труда Работников, включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливается настоящим Положением в соответствии с законодательством РФ, с учетом мнения Профкома.

1.3. Система оплаты труда Работников устанавливается и изменяется с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования,

утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 № 217н;

- профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих;
- профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих;
- минимального размера оплаты труда;
- минимальных окладов (минимальных должностных окладов);
- минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного для федеральных бюджетных учреждений;
- перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного для федеральных бюджетных учреждений;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права (классифицируются как компенсационные и стимулирующие обязательные выплаты);

1.4. В Университете устанавливается повременная и сдельная система оплаты труда и режимы рабочего времени, установленные Трудовым кодексом РФ.

1.5. Настоящее Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, структуру заработной платы Работников, размеры должностных окладов (ставок заработной платы), условия установления обязательных доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.6. Система оплаты труда Работников включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), тарифные ставки заработной платы, сдельные расценки, почасовой размер оплаты труда;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.7. Университет в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Уставом, в пределах, имеющихся у него финансовых возможностей на оплату труда, самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок, премий (разовых поощрительных выплат), а также должностных окладов (ставок заработной платы) всех категорий работников в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы), доплат, надбавок, а также премий (разовых поощрительных выплат) максимальными размерами не ограничиваются. При этом размеры и условия выплат стимулирующего характера для Работников определяются с учетом показателей и критериев оценки эффективности их труда, разработанных в Университете.

1.8. Заработная плата Работникам выплачивается 9 и 24 числа каждого месяца в соответствии с графиком выплат, который утверждается ректором и согласовывается с Профкомом.

1.9. Перед выплатой заработной платы по требованию Работника ему выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

1.10. Удержания из заработной платы работника производятся в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ, локальными актами Университета и /или соглашением сторон.

2. Оплата труда Работников

2.1. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы осуществляются в соответствии со ст.136 ТК РФ.

2.2. Оплата труда в Университете осуществляется за счет следующих источников:

- субсидий на выполнение государственного задания;
- средств от приносящей доход деятельности.

2.3. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) Работников, установленный законодательством Российской Федерации, обеспечивается:

- для Работников, занятых в выполнении государственного задания, - за счет бюджетных субсидий и средств от приносящей доход деятельности;
- для остальных Работников – за счет средств от приносящей доход деятельности;

3. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) и штатное расписание

3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням и выплачиваются с учетом нормы часов рабочего времени из расчета занятости в течение учетного периода, установленной для каждой категории Работников федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами РФ, локальными нормативными актами учреждения. Месячная заработная плата Работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного в Российской Федерации на соответствующий период.

3.2. Для упорядочения системы оплаты труда в рамках уставной деятельности Университета размеры должностных окладов устанавливаются приказом ректора и в трудовом договоре Работника.

3.3. В штатном расписании Университета указываются должности (профессии) Работников, численность, должностные оклады в разрезе ПКГ и квалификационных уровней, обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством, нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и трудовым договором, производимые Работникам, зачисленным на штатные должности.

3.4. К окладам (ставкам заработной платы) могут устанавливаться повышающие коэффициенты. Повышающие коэффициенты устанавливаются к должностным окладам по квалификационным уровням соответствующих профессиональных квалификационных групп (ПКГ). Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат. Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

3.5. К повышающим коэффициентам относятся:

3.5.1. персональный повышающий коэффициент к окладу Работника, устанавливаемый руководителем в процентном соотношении к должностному окладу или в абсолютном размере с учетом профессиональной подготовки сотрудника, степени самостоятельности, инициативности и ответственности данного сотрудника при выполнении поставленных задач и других факторов;

3.5.2. повышающий коэффициент по занимаемой должности (профессии) в зависимости от повышенной сложности и важности выполняемой работы, по данной должности, уровня ответственности по должности и других критериев значимости должности или профессии.

Повышающие коэффициенты по данному пункту устанавливаются ректором. Перечисленные повышающие коэффициенты могут устанавливаться как на определенный срок, так и на неопределенное время.

3.6. Размеры персональных повышающих коэффициентов к должностным окладам (ставкам заработной платы) устанавливаются Работникам по представлению руководителей структурных подразделений при условии наличия средств приказом ректора Университета.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Виды компенсационных выплат, установленных в Университете:

- а) выплаты Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, при выполнении работ различной квалификации:
 - доплаты за совмещение профессий (должностей);
 - доплаты за сверхурочную работу;
 - доплаты за работу в ночное время;
 - надбавки при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
 - доплаты за работу в выходные и праздничные дни.

5. Оплата труда ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера

5.1 Заработная плата Ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера устанавливается в соответствии с законами РФ, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, содержащими нормы трудового права.

5.2 Должностной оклад ректора устанавливается в кратном отношении к заработной плате Работников, которые относятся к основному персоналу Университета, и определяется трудовым договором, заключенным с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Перечни должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, устанавливаются Министерством сельского хозяйства по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

5.3 Должностной оклад Ректора устанавливается трудовым договором.

5.4 Выплаты стимулирующего характера Ректору устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и определяются трудовым договором.

5.5 Премирование Ректора осуществляется с учетом результатов деятельности ФГБОУ ВО СПбГАУ в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Университета.

5.6 Размеры премирования Ректора, порядок и критерии выплаты премий ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств федерального бюджета в дополнительном соглашении к трудовому договору с Ректором.

5.7 Заработная плата проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативно-правовыми актами в сфере оплаты труда.

5.8 Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора.

5.9 Выплаты стимулирующего характера проректорам и главному бухгалтеру устанавливаются в порядке, предусмотренном Положением о порядке установления стимулирующих выплат, утвержденным приказом ректора с учетом отдельных показателей оценки их деятельности, предусмотренных учредителем и указанным положением.

6. Порядок и условия оплаты труда научно-педагогических работников

6.1. Группы должностей профессорско-преподавательского состава университета подразделяются на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

6.2. К должностному окладу по должностям научно-педагогических работников Университета устанавливается надбавка за ученую степень и за звание профессора и доцента. При предоставлении работником из числа научно-педагогических работников аттестата доцента (профессора) за период со дня утверждения аттестата до даты предоставления документа, перерасчет заработной платы не производится, такому работнику устанавливается новый должностной оклад.

6.3. В целях достижения основных стратегических показателей развития университета применяется система рейтинговой оценки и стимулирования качества труда работников из числа научно-педагогических работников.

Использование средств, направляемых на стимулирующие выплаты и премирование работников из числа НПП, определяется в соответствии с Положениями: Положением о порядке установления стимулирующих выплат

(премий, надбавок и доплат) в ФГБОУ ВО СПбГАУ и Положением о рейтинговой оценке деятельности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО СПбГАУ, которые принимаются с учетом мотивированного мнения Профкома.

6.4. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться в процентах к должностным окладам Работников или в абсолютных размерах.

6.5. Использование дополнительных средств на стимулирующие выплаты работникам из числа ННР, во исполнение указа Президента РФ № 597 от 7 мая 2012 года «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» осуществляется в соответствии критериями рейтинговой оценки и стимулирования качества труда работников из числа ППС.

7. Социальные выплаты

7.1. Работникам могут выплачиваться следующие социальные выплаты:

- материальная помощь;
- выплаты к юбилейным датам работника и (или) выходу на пенсию.

Выплаты устанавливаются при наличии финансовых возможностей за счет экономии фонда оплаты труда (материального фонда).

Максимальный размер социальных выплат утверждается ежегодно с учетом финансового состояния Университета при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности с учетом мнения Профкома.

7.2. Материальная помощь назначается на основании служебной записки Работника на имя ректора Университета. Служебная записка согласовывается с планово-экономическим отделом (на предмет наличия финансовых средств) и с Профкомом.

Основанием к оказанию материальной помощи может служить тяжелое материальное положение Работника, необходимость медицинского обследования и дальнейшего лечения на платной основе, приобретения

лекарственных препаратов, необходимость санаторно-курортного лечения и отдыха, жизненные ситуации, требующие срочных финансовых затрат (смерть близких родственников), другие ситуации.

7.3. Выплаты к юбилейным датам Работника и (или) выходу на пенсию назначаются на основании служебной записки руководителя структурного подразделения на имя ректора с согласующей визой планово-экономического отдела (на предмет наличия финансовых средств).

8. Порядок установления размера дополнительных выплат Работникам

8.1. Обязательные и компенсационные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются в размерах, определяемых действующими законодательными и нормативными актами. Указанные выплаты устанавливаются также Коллективным договором, приказами ректора и настоящим Положением в размерах не менее установленных нормативными актами, содержащими нормы трудового права. Размеры доплаты за работу в праздничные дни, за выполнение сверхурочных работ, за работу в ночное время определяются Трудовым кодексом РФ и Коллективным договором, за совмещение должностей - определяются по соглашению сторон.

8.2. Доплаты за работу во вредных (опасных) и (или) особо вредных (особо опасных) условиях труда устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда на основании приказа ректора и при условии наличия утвержденного Перечня подразделений и конкретных работ, при выполнении которых, устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда.

8.3. Стимулирующими выплатами в Университете являются стимулирующие надбавки (доплаты), выплачиваемые в соответствии с действующими положениями.

9. Порядок формирования штатных расписаний

9.1. В Университете формируется единое штатное расписание независимо от того, к каким видам экономической деятельности относятся структурные подразделения Университета.

9.2. Общее штатное расписание НПП формируется в соответствии с утвержденной структурой вуза, в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом устанавливаемых норм времени, корректируется в течение учебного года и утверждается ректором с учетом мнения Профсоюза, на текущий учебный год не позднее 1-го сентября с доведением до работника.

9.3. Изменения в штатные расписания на текущий учебный год вносятся приказами по Университету.

9.4. Штатные расписания для всех работников административно-управленческого и обслуживающего персонала Университета утверждаются ректором, с учетом мнения профсоюза, на календарный год.

Штатные расписания перечисленных категорий персонала формируются в соответствии со структурой вуза.

9.5. Для выполнения научно-исследовательской работы Университет может привлекать работников на постоянной основе и на условиях срочного трудового договора за счет средств, выделенных для осуществления научной деятельности.

9.6. В летний период оздоровительного сезона и сезона сельскохозяйственных работ могут вводиться сезонные штатные расписания.

9.7. Размеры базовых должностных окладов работников университета

устанавливаются ректором в соответствии с нормативно-правовой документацией.

9.8. Должностной оклад, отличный от базового, может устанавливаться ректором в зависимости от уровня профессиональной подготовки, объема, качества и компетенции работника.

9.9. Должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

9.10. Изменения к штатному расписанию по всем категориям персонала вносятся на основании служебных записок руководителей структурных подразделений и приказов ректора.

10. Совместительство.

Совместительство – выполнение работником оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Работа по совместительству может выполняться работником как по месту его основной работы, так и у других работодателей.

Оплата труда работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени.

На работающих по внутреннему совместительству распространяется Положение об оплате труда работников Университета.

11. Ответственность Работодателя

11.1. За задержку выплаты заработной платы Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

11.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме,

приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Указанное приостановление работы считается вынужденным прогулом, при этом за Работником сохраняется должность и должностной оклад.

12. Заключительная часть.

12.1. Настоящее Положение является приложением к коллективному договору и является неотъемлемой его частью.

12.2. Работодатель и Работники имеют право дополнять и изменять Положение в соответствии с действующим законодательством.

В настоящем документе сшито, сброшюровано и пронумеровано

по приказу от 05.02.2021

Ректор федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный
университет» (ФГБОУ ВО СПбГАУ)

[Подпись]
В.Ю. Морозов

05 февраля 2021г.



Председатель первичной профсоюзной
организации Санкт-Петербургского
аграрного университета

[Подпись]
Л.Н. Косякова

05 февраля 2021г.

