

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
СТО	<b>ПОРЯДОК</b> проведения ежегодного анкетирования обучающихся по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2017



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ

*Е.В. Жгулев*

*2017 г.*

Рассмотрено на заседании

Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ

*5 декабря* 2017 г. Протокол № *11*

**ПОРЯДОК  
 ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
 ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕСИСОНАЛЬНОГО  
 ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО СПбГАУ**

СМК-СТО- / -2017

Дата введения

*21 декабря* 2017 г.

Санкт-Петербург

2017

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработали	Директор колледжа	Талалай Г.С.	<i>20.09.17</i>
	Заместитель директора колледжа	Табуреткин К.С.	<i>20.09.17</i>
Согласовали	Проректор по учебной работе	Туфанов А.О.	<i>28.09.17</i>
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	<i>6.10.17</i>
Проверил	Директор Центра управления качеством образования	Цыганова Н.А.	<i>18.10.17</i>
			стр. 1

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО колледжем (на правах факультета непрерывного профессионального образования) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

2 РАССМОТРЕНО на заседании Совета студенческого самоуправления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 28 ноября 2017 г., протокол №2.

3 РАССМОТРЕНО на заседании Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 6 ноября 2017 г., протокол №2.

4 РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 5 декабря 2017 г, протокол №11.

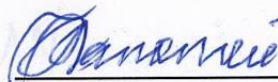
5 ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» №867 от 21 декабря 2017 г.

6 ВЕРСИЯ 1.0, взамен Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (версия 1.0) в части проведения ежегодного анкетирования обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО СПбГАУ.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Разработано:

Директор колледжа



Г.С. Талалай

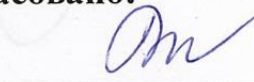
Заместитель директора колледжа



К.С. Табуреткин

### Согласовано:

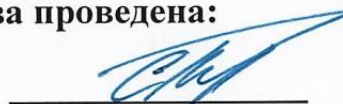
Проректор по учебной работе



А.О. Туфанов

### Экспертиза проведена:

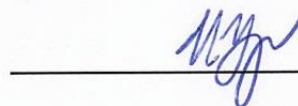
Главный юрист



С.П. Байдов

### Проверено:

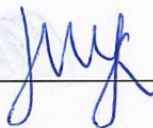
Директор Центра управления  
качеством образования



Н.А. Цыганова

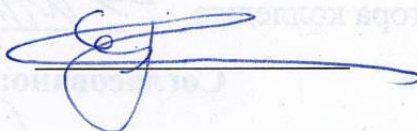
**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних  
обучающихся



М.О. Шкварун

Председатель Совета  
студенческого самоуправления



Д.С. Сергеев


## СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения.....	6
2	Нормативные ссылки.....	7
3	Термины и определения .....	8
4	Общие положения .....	9
5	Порядок формирования рабочих групп для проведения анкетирования..	11
6	Порядок проведения анкетирования.....	12

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Порядок проведения ежегодного анкетирования обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – Порядок) определяет цели, задачи, периодичность и порядок проведения анкетирования обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ).

1.2 Требования настоящего Порядка являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена Университета.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОРЯДОК</b> <b>проведения ежегодного анкетирования обучающихся по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2017

## 2 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок составлен в соответствии с требованиями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Устава ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО СПбГАУ.

### 3 Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**Анкета** - система вопросов, объединенных единым исследовательским замыслом, направленных на выявление количественно-качественных характеристик объекта и предмета анализа.

**Анкетирование** – это метод опроса, используемый для составления статических (однократное анкетирование) или динамических (при многократном анкетировании) статистических представлений о состоянии общества, общественного мнения, состояния политической, социальной и прочей напряженности с целью прогнозирования действий или событий.

**Инициатор** – лицо, которому принадлежит инициатива в каком-нибудь деле.



## 4 Общие положения

4.1 В целях выполнения требований ФГОС СПО к условиям реализации ОП в числе прав обучающихся СПбГАУ предоставляет обучающимся возможность оценивания ими содержания, организации и качества образовательного процесса в форме анкетирования.

4.2 Участие в анкетировании является свободным и добровольным, никто не может быть принужден к выражению своего мнения или отказу от него, проведение анкетирования осуществляется на анонимной основе.

4.3 Цель анкетирования – получение и анализ информации для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса по программам СПО.

4.4 Основные задачи анкетирования:

- получение информации о состоянии образовательного процесса по программам СПО;
- предупреждение возможных негативных тенденций в его развитии;
- выявление уровня удовлетворенности обучающихся по программам СПО элементами образовательного процесса.


4.5 Основные принципы анкетирования:

- ориентация на потребителя – принятие факта, что мнение обучающихся является одним из критериев качества образовательного процесса;
- нацеленность на улучшение – использование данных исследования для повышения качества образовательного процесса по программам СПО;
- регулярность – получение данных о динамике удовлетворенности обучающихся по программам СПО качеством образовательного процесса за счет установления определенной периодичности проведения исследования.

4.6 Анкетирование проводится ежегодно.

Проведение анкетирования планируется при формировании плана работы Колледжа. Не позднее, чем за две недели до планируемой даты начала анкетирования в соответствии с Планом работы колледжа, формируется график анкетирования обучающихся.

В случае необходимости по решению директора колледжа может быть проведено внеплановое анкетирование обучающихся по образовательным программам СПО.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОРЯДОК</b> проведения ежегодного анкетирования обучающихся по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2017

## **5 Порядок формирования рабочих групп для проведения анкетирования**

5.1 Для проведения анкетирования обучающихся по программам СПО в Университете формируются рабочие группы. Состав рабочих групп утверждается распоряжением директора колледжа не позднее чем за четыре недели до планируемой даты начала анкетирования в соответствии с Планом работы колледжа.

5.2 В состав рабочих групп, как правило, включаются работники Колледжа. Руководителем рабочей группы планового анкетирования назначается директор колледжа.

5.3 Ответственным за организацию, проведение анкетирования, обработку полученных данных является руководитель рабочей группы.

## **6 Порядок проведения анкетирования**

6.1 В рамках подготовки к проведению анкетирования рабочая группа разрабатывает проект анкеты в соответствии с тематикой исследования и график анкетирования с учетом расписания занятий обучающихся.

Не позднее чем за 2 недели до планируемой даты начала анкетирования в соответствии с Планом работы колледжа:

– проект анкеты согласуется с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (*в случае проведения анкетирования несовершеннолетних обучающихся*) и утверждается директором колледжа.

– график анкетирования согласуется заместителем директора колледжа и помощником директора колледжа по воспитательной работе и утверждается директором колледжа.

6.2 Анкетирование обучающихся по программам СПО проводится строго в соответствии с утвержденным графиком анкетирования.

6.3 В плановом анкетировании принимают участие обучающиеся по программам СПО всех курсов обучения.

Целевая аудитория для проведения внепланового анкетирования определяется рабочей группой.

6.4 Не позднее чем за 7 дней до проведения анкетирования представитель рабочей группы оповещает обучающихся о проведении предстоящего анкетирования и его анонимности, сообщает дату, время и место проведения анкетирования, а также разъясняет обучающимся цель анкетирования.

6.5 Перед анкетированием представитель рабочей группы разъясняет обучающимся, принимающим участие в анкетировании, порядок проведения

предстоящего анкетирования, а также инструктирует обучающихся о порядке заполнения анкеты.

6.6 Анкетирование проводится путем самостоятельного заполнения анкет обучающимися в присутствии ответственного от рабочей группы. Фамилия, имя и отчество обучающегося на анкете не проставляется.

6.7 Присутствие преподавателей, кураторов групп и других работников Университета, не входящих в состав рабочей группы, во время анкетирования обучающихся не допускается.

6.8 По окончании анкетирования заполненные анкеты передаются руководителю рабочей группы для обработки и анализа полученных данных.

6.9 Допускается проведение анкетирования с помощью средств компьютерной техники.

6.10 В течение 5 рабочих дней с даты завершения анкетирования обучающихся в соответствии с графиком анкетирования рабочая группа составляет отчет по итогам анкетирования.

6.11 Результаты анкетирования доводятся до сведения руководства колледжа и Университета с целью организации устранения выявленных в ходе анкетирования недостатков.

6.12 Заполненные анкеты на бумажном или электронном носителе и отчет по итогам анкетирования хранятся у помощника директора колледжа по воспитательной работе. Срок хранения анкет один календарный год, срок хранения отчета по итогам анкетирования – пять лет.

