	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о единой комиссии по осуществлению закупок ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2022



ПОТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ,
 доктор ветеринарных наук
 _____ В.Ю. Морозов
 _____ 2022 г.

Рассмотрено на заседании
 Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ
27 мая 2022 г. протокол № 5

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2022


Дата введения

06 июня 2022 г.

Санкт-Петербург

2022

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Руководитель контрактной службы	Мишалкина Е.Л.	04.04.22
Согласовали	Проректор по учебно-воспитательной, международной работе и цифровизации	Цыганова Н.А.	07.04.22
	Проректор по административно-хозяйственной части и капитальному строительству	Иванов В.В.	21.04.22
	Проректор по коммерческой деятельности и развитию имущественного комплекса	Воронцов Я.А.	15.04.22
	Главный бухгалтер	Блинова Ю.Ю.	28.04.22
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	06.05.22
Проверил	Директор центра управления качеством образовательной деятельности	Суровцева Ю.С.	12.05.22
			стр. 1

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о единой комиссии по осуществлению закупок ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2022	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО контрактной службой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 27 мая 2022 г., протокол №5.

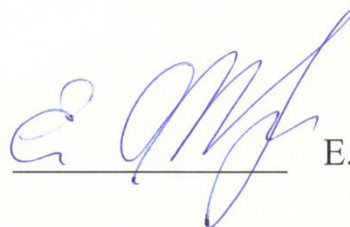
3 ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» №417 от 06 июля 2022 г.

4 ВЕРСИЯ 2.0

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Руководитель контрактной службы



Е.Л. Мишалкина

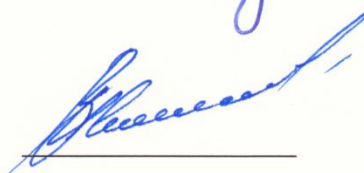
Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной,
международной работе и цифровизации




Н.А. Цыганова

Проректор по административно-
хозяйственной части и капитальному
строительству



В.В. Иванов

Проректор по коммерческой
деятельности и развитию
имущественного комплекса



Я.А. Воронцов

Главный бухгалтер



Ю.Ю. Блинова

Экспертиза проведена:

Главный юрист




С.П. Байдов

Проверено:

Директор центра управления качеством
образовательной деятельности




Ю.С. Суровцева

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о единой комиссии по осуществлению закупок ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2022	

СОДЕРЖАНИЕ


1	Назначение и область применения.....	5
2	Нормативные ссылки	6
3	Общие положения	7
4	Функции Комиссии	8
5	Состав Комиссии	9
6	Полномочия членов Комиссии	12
7	Порядок работы Комиссии.....	14
8	Ответственность Комиссии.....	16

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о единой комиссии по осуществлению закупок ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2022	

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о единой комиссии по осуществлению закупок ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) определяет порядок формирования, функции, а также структуру и порядок деятельности единой комиссии по осуществлению закупок (далее - Комиссия) конкурентными способами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, Заказчик) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения открытого конкурса в электронной форме (далее - электронный конкурс), открытого аукциона в электронной форме (далее - электронный аукцион), запроса котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок).

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для выполнения всеми работниками Университета.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о единой комиссии по осуществлению закупок ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2022	

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - 44-ФЗ);
- Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Устава ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Положения о контрактной службе ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Положения о закупочной деятельности ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Положения о приемке товаров, работ, услуг и проведении экспертиз по итогам осуществления закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО СПбГАУ.

3 Общие положения

3.1 Настоящее Положение регламентирует порядок работы Комиссии, создаваемой для закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

3.2 Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения конкурентной процедуры.

3.3 Комиссия создается в соответствии с ч. 3 ст. 39 44-ФЗ.

3.4 Принципы деятельности Комиссии:


3.4.1 эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования;

3.4.2 публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.3 обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.4 устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.5 недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о единой комиссии по осуществлению закупок ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2022	

4 Функции Комиссии

4.1 Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

4.2 Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4.3 Члены Комиссии могут участвовать в заседаниях с использованием систем видео-конференц-связи.

4.4 Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.5 Комиссия выполняет следующие функции при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков, подрядчиков или исполнителей (далее - участников закупки):

4.5.1 проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;


4.5.2 принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

4.5.3 рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в определении участников закупки;

4.5.4 ведение протоколов в ходе осуществления процедуры определения участников закупки в случаях, предусмотренных 44-ФЗ;

4.5.5 определение победителя закупки;

4.5.6 иные функции, которые возложены 44-ФЗ на Комиссию.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о единой комиссии по осуществлению закупок ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2022	

5 Состав Комиссии

5.1 Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека.

5.2 Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.3 Работники контрактной службы могут быть членами Комиссии по осуществлению закупок Заказчика.

5.4 Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета, лица исполняющего его обязанности, уполномоченного им должностного лица на основании распорядительного акта Университета (далее – ректор).

5.5 Проект приказа подготавливает контрактная служба, согласует с главным бухгалтером и главным юристом.

5.6 Приказом об утверждении состава Комиссии на одного из ее членов возлагаются полномочия председателя Комиссии. В приказе о создании Комиссии должны содержаться следующие сведения:

5.6.1 персональный состав Комиссии, в том числе назначенный председатель (Ф.И.О., должность, звание или указание на экспертные знания, обязанности в рамках деятельности Комиссии);

5.6.2 порядок замены членов Комиссии (в случаях, предусмотренных настоящим Положением);

5.6.3 срок полномочий Комиссии либо указание на бессрочный характер ее деятельности.

5.7 В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Комиссии.

5.8 Замена членов Комиссии допускается только по решению Заказчика, которое оформляется приказом ректора.

5.9 Членами Комиссии в соответствии с ч. 6 ст. 39 44-ФЗ не могут быть:

5.9.1 физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

5.9.2 физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5.9.3 физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

5.9.4 физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

5.9.5 физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

5.9.6 непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.


5.10 В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в п. 5.9. настоящего Положения, Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние

участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.11 Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Комиссии.

5.12 Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

5.13 Члены Комиссий осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о единой комиссии по осуществлению закупок ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2022	

6 Полномочия членов Комиссии

6.1 Члены Комиссии вправе:

6.1.1 знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

6.1.2 выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

6.1.3 при необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном 44-ФЗ и настоящим Положением;

6.1.4 обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

6.2 Члены Комиссии обязаны:

6.2.1 знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями 44-ФЗ и иных федеральных законов, нормативных правовых актов, а также настоящего Положения;


6.2.2 соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок участников закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

6.2.3 присутствовать на заседаниях Комиссии (лично, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи) и принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной 44-ФЗ и настоящим Положением;

6.2.4 подписывать протоколы, оформляемые в ходе заседаний Комиссии;

6.2.5 принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

6.2.6 не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупок, в том числе

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о единой комиссии по осуществлению закупок ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2022	


конфиденциальной информации, содержащейся в заявках участников и иных документах;

6.2.7 незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;

6.2.8 не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), до выявления победителя, за исключением случаев, когда 44-ФЗ предусмотрена процедура предварительного обсуждения;

6.2.9 незамедлительно сообщать Заказчику о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах, которые перечислены в ч. 6 ст. 39 44-ФЗ;

6.2.10 выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о единой комиссии по осуществлению закупок ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2022	

7 Порядок работы Комиссии

7.1 Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

7.2 Комиссия правомочна осуществлять полномочия при наличии кворума в соответствии с ч. 8 ст. 39 44-ФЗ. Члены Комиссии также могут участвовать в заседаниях Комиссии с использованием систем видеоконференц-связи.

7.3 Председатель Комиссии:

7.3.1 осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

7.3.2 своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;

7.3.3 доводит до присутствующих членов Комиссии повестку дня, осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением;

7.3.4 открывает и ведет заседания Комиссии, определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

7.3.5 осуществляет иные полномочия, установленные 44-ФЗ.


7.4 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается усиленными электронными цифровыми подписями (далее – усиленные ЭЦП) всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в установленном порядке.

7.5 После подписания членами Комиссии такого протокола, усиленными ЭЦП, Заказчик подписывает его усиленной ЭЦП лица, имеющего

право действовать от имени Заказчика, и направляет оператору электронной площадки, на которой проводилась закупка.

7.6 Любой член Комиссии должен быть отстранен от работы в ней и заменен иным лицом при наличии обстоятельств, предусмотренных ч. 6 ст. 39 44-ФЗ.

7.7 Деятельность Комиссии обеспечивает контрактная служба Заказчика.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о единой комиссии по осуществлению закупок ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2022	

8 Ответственность Комиссии

8.1 Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

8.2 Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, иных нормативных правовых актов и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3 Решение Комиссии, принятое в нарушение требований 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

