

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО СПбГАУ)**

---

**ПРИКАЗ**

23 апреля 20 24 г.

№ 254

Санкт-Петербург-Пушкин

О режиме работы  
ФГБОУ ВО СПбГАУ

В соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, в период  
**с 27 апреля 2024 года по 12 мая 2024 года**

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Установить следующий режим работы:

**1.1. Для работников с 6-дневной рабочей неделей:**

- 27 апреля 2024 года – рабочий день;
- 28 апреля 2024 года – выходной день;
- 29 апреля 2024 года – рабочий день в электронной информационной образовательной среде(ЭИОС);
- 30 апреля 2024 года – сокращенный на один час рабочий день в электронной информационной образовательной среде(ЭИОС);
- 1 мая 2024 года – праздничный день;
- 2, 3, 4 мая 2024 года – рабочий день;
- 5 мая 2024 года – выходной день;
- 6, 7 мая 2024 года – рабочий день;
- 8 мая 2024 года – сокращенный на один час рабочий день;
- 9 мая 2024 года – праздничный день;
- 10, 11 мая 2024 года – рабочий день в электронной информационной образовательной среде (ЭИОС);
- 12 мая 2024 года – выходной день.

**1.2. Для работников с 5-дневной рабочей неделей:**

- 27 апреля 2024 года – рабочий день;
- 28, 29, 30 апреля 2024 года – выходной день;

- 1 мая 2024 года – праздничный день;
- 2, 3 мая 2024 года – рабочий день;
- 4, 5 мая 2024 года – выходной день;
- 6, 7 мая 2024 года – рабочий день;
- 8 мая 2024 года – сокращенный на один час рабочий день;
- 9 мая 2024 года – праздничный день;
- 10, 11, 12 мая 2024 года – выходной день.

2. Привлечь к работе в праздничные и выходные дни (с их согласия) и назначить ответственным дежурным по Университету с оплатой в двойном размере следующих должностных лиц:

– **28 апреля 2024 года** – Склярова С.П., декана факультета зооинженерии и биотехнологий;

– **29 апреля 2024 года** – Громова Е.И., проректора по учебной работе и цифровой трансформации;

– **30 апреля 2024 года** – Симагина В.Н., директора студенческого городка;

– **1 мая 2024 года** – Воронцова Я.А., проректора по коммерческой деятельности и развитию имущественного комплекса;

– **9 мая 2024 года** – Медведева Г.В., декана электроэнергетического факультета;

– **10 мая 2024 года** – Симагина В.Н., директора студенческого городка;

– **11 мая 2024 года** – Симагина В.Н., директора студенческого городка;

– **12 мая 2024 года** – Кима А.С., проректора по профориентационной работе и молодежной политике.

Ответственному дежурному по Университету в период дежурства руководствоваться «Положением об организации дежурства руководящего состава университета в выходные и праздничные дни», утвержденным приказом ректора от 30.12.2019 года № 787.

3. Проректорам, деканам факультетов, директору колледжа (на правах факультета непрерывного профессионального образования), директору Академии менеджмента и агробизнеса, директору учебно-практического центра агротехнологий, руководителям структурных подразделений, директору студенческого городка, комендантам учебных корпусов и общежитий, заведующей библиотекой проверить противопожарное состояние зданий и помещений, состояние дверей, запасных и чердачных выходов, запоров на них, решеток, электросетей, водопроводов и систем теплоснабжения **в срок до 17:30 27 апреля 2024 года и до 16:30 8 мая 2024 года.**

Все помещения, закрыть, ценные и особо ценные предметы и оборудование убрать в сейф, проверить наличие первичных средств пожаротушения и ключей на вахтах от всех запираемых помещений, о чем доложить письменно (служебной запиской) ректору через начальника службы сторожевой охраны Симагина В.Н (электронная почта: [Bezop@spbgau.ru](mailto:Bezop@spbgau.ru)).

4. Начальнику отдела по ГО и ЧС, охраны труда и пожарной безопасности Никифорову В.И. совместно с деканами факультетов, директором колледжа (на правах факультета непрерывного профессионального образования), руководителями структурных подразделений **в срок до 27 апреля 2024 года** провести инструктажи подчиненных работников по технике безопасности на объектах имущественного комплекса Университета, а также по действиям в случае возникновения внештатных и чрезвычайных ситуаций в период выходных и праздников.

5. Директору студенческого городка и комендантам общежитий провести профилактические беседы с проживающими в общежитиях об ответственности за нарушение правил пожарной безопасности и правил проживания в общежитии, а также о недопущении использования открытого огня на территории студенческого городка и учебных корпусов Университета.

6. Деканам факультетов, директору колледжа (на правах факультета непрерывного профессионального образования) при организации дежурств в общежитиях студенческого городка следует уделить особое внимание несовершеннолетним обучающимся и обучающимся из социально незащищенных семей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации.

Предоставить графики дежурств в общежитиях студенческого городка в период с **28 апреля 2024 года по 1 мая 2024 года** и с **9 мая 2024 года по 12 мая 2024 года** проректору по учебной работе и цифровой трансформации Громову Е.И. **в срок до 26 апреля 2024 года.**

7. Сотрудникам Охраны Росгвардии, сотрудникам частных охранных предприятий, вахтерам, службе сторожевой охраны осуществлять доступ в учебные корпуса Университета в выходные и праздничные дни **28 апреля 2024 года, 1, 5, 9, 12 мая 2024 года** только работников эксплуатационных и аварийно-ремонтных служб и ответственных дежурных согласно списков. Доступ остальных работников, лиц, задействованных для контроля, а также выполнения лабораторных исследований, преподавателей и обучающихся производить только с письменного разрешения **ректора** или **проректора** по направлению деятельности. Преподавателям и

обучающимся **29, 30 апреля 2024 года**, а также **10, 11 мая 2024 года** проводить занятия в электронной информационной образовательной среде (ЭИОС) согласно расписанию.

Деканам факультетов, директору колледжа (на правах факультета непрерывного профессионального образования), руководителям структурных подразделений в случае служебной необходимости прохода в учебные корпуса в выходные и праздничные дни **28 апреля 2024 года, 1, 5, 9, 12 мая 2024 года** предоставить служебные записки на имя ректора через начальника службы сторожевой охраны Симагина В.Н (электронная почта: [Bezop@spbgau.ru](mailto:Bezop@spbgau.ru)) **в срок до 12:00 26 апреля 2024 года**.

8. Проректору по административно-хозяйственной части и капитальному строительству Сафронкиной Е.Н. в период выходных и праздничных дней:

- в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами, нарушениями в работе тепло- энергосистем, в учебных корпусах и общежитиях Университета, усилить контроль за состоянием тепловых и электрических сетей для обеспечения эффективного теплоснабжения и бесперебойной работы всех систем жизнеобеспечения;

- организовать и контролировать дежурство должностных лиц аварийных служб по направлению деятельности;

- график дежурства ответственных и состав дежурных смен, а также наряды на выход автотранспорта представить на утверждение ректору в срок **до 10:00 26 апреля 2024 года**.

9. Проректору по профориентационной работе и молодежной политике Киму А.С. принять исчерпывающий комплекс мер профилактического характера в целях недопущения участия обучающихся в несанкционированных массовых мероприятиях.

10. Всем должностным лицам, дежурной и вахтенной службе усилить пропускной режим. В случае возникновения аварийных и иных нестандартных ситуаций немедленно принимать меры к их локализации и докладывать ответственному дежурному по Университету через центральный пост охраны по тел.: **8 (812) 465-08-98**.

11. Ответственному дежурному по Университету о всех происшествиях и правонарушениях немедленно докладывать ректору и принимать меры к их устранению

12. Главному бухгалтеру-начальнику финансово-экономического управления Блиновой Ю.Ю. произвести оплату работы ответственных дежурных в двойном размере.

13. Директору Калининградского филиала ФГБОУ ВО СПбГАУ Рожкову А.С. организовать работу филиала аналогичным образом. О принятых мерах доложить



ректору через начальника службы сторожевой охраны Симагина В.Н. в срок до 12:00 27 апреля 2024 года.


14. Начальнику общего отдела Дегтярёвой М.И. довести приказ до всех руководителей структурных подразделений Университета.

15. Начальнику отдела информационных технологий Стрекулеву Г.С. разместить приказ на официальном сайте Университета.


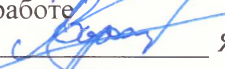
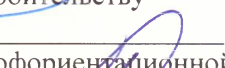

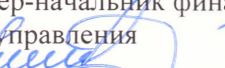


16. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций, охране труда и пожарной безопасности Никифорова С.Н.

Ректор

В.Ю. Морозов

Проект вносит:  
Начальник службы сторожевой  
охраны  В.Н.Симагин

Согласовано:

Проректор по учебной работе и цифровой трансформации		Е.И. Громов
Проректор по научной, инновационной и международной работе		Я.А. Воронцов
Проректор по административно-хозяйственной части и капитальному строительству		Е.Н. Сафронкина
Проректор по профорientационной работе и молодежной политике		А.С. Ким
Главный юрист		С.П. Байдов
Главный бухгалтер-начальник финансово-экономического управления		Ю.Ю. Блинова
Начальник отдела кадров		О.С. Заика