

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОРЯДОК реализации дополнительных образовательных программ в форме стажировки (практики) в ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -20__



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ

Жгулев Е.В.

15 декабря 20 17 г.

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ

05.12. 20 17 г. протокол № 11

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК

реализации дополнительных образовательных программ в форме стажировки (практики) в ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -20__

Дата введения

09.01. 20 18 г.

Санкт-Петербург

20 17

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Доцент кафедры модернизации технологий в АПК	Саморуков В.И.	15.11.2017
Согласовали	Проректор по стратегическому развитию и проектной деятельности	Евдокимов К.В.	20.11.2017
	Проректор по учебной работе	Туфанов А.О.	22.11.2017
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	28.11.2017
Проверил	Директор Центра мониторинга образовательной деятельности	Бердникова Е.В.	30.11.2017
			стр. 1

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Академией менеджмента и агробизнеса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
05.12. 2017 г., протокол № 11.

3 ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» № 844 от 18.12. 2017 г.

4 ВЕРСИЯ 1.0

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Доцент кафедры модернизации
технологий в АПК



В.И. Саморуков

Согласовано:

Проректор по стратегическому
развитию и проектной
деятельности



К.В. Евдокимов

Проректор по учебной
работе



А.О. Туфанов

Экспертиза проведена:

Главный юрист



С.П. Байдов

Проверено:

Директор Центра мониторинга
образовательной деятельности



Е.В. Бердникова

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОРЯДОК реализации дополнительных образовательных программ в форме стажировки (практики) в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения	5
2 Нормативные ссылки	6
3 Общие положения	7
4 Программа стажировки (практики)	9
5 Организация стажировки (практики)	10
6 Документальное оформление стажировки (практики) и ее результатов	13
7 Заключительные положения.....	15

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОРЯДОК реализации дополнительных образовательных программ в форме стажировки (практики) в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2017

1 Назначение и область применения

1.1 Порядок реализации дополнительных образовательных программ в форме стажировки (практики) в ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее - Порядок) регламентирует:

- правила организации и проведения стажировки и практики обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет; ФГБОУ ВО СПбГАУ);

- порядок действий (решений) органов управления Университета, его структурных подразделений и должностных лиц, направленный на осуществление полномочий в процессе применения законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проектирования и реализации программ стажировки (практики) обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы в ФГБОУ ВО СПбГАУ.

1.2 Настоящий Порядок является обязательным для всех структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного образования (далее – структурное подразделение), обучающихся и работников Университета.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОРЯДОК реализации дополнительных образовательных программ в форме стажировки (практики) в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2017

2 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с изменениями и дополнениями;

- приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями и дополнениями;

- приказа Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244"О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499" с изменениями и дополнениями;

- Устава ФГБОУ ВО СПбГАУ;

- иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО СПбГАУ.

В настоящем Порядке применяются термины, соответствующие определениям, установленным Конституцией, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, соответственно их юридической силе.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОРЯДОК реализации дополнительных образовательных программ в форме стажировки (практики) в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2017

3 Общие положения

3.1 Дополнительная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки, а также предусматривать проведение практики обучающихся.

3.2 Стажировка (практика) организуется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении, как правило, программ профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации, приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.2.1 Стажировка (практика) может использоваться как форма реализации дополнительных общеобразовательных программ, нацеленных на дальнейшее освоение основных и дополнительных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, профессионального обучения и/или общественно-профессиональную сертификацию компетенций специалистов.

3.3 Стажировка может использоваться:

- как форма реализации дополнительной образовательной программы;
- как форма реализации учебного курса (модуля) учебного плана дополнительной образовательной программы.

3.4 Практика реализуется, как правило, по учебному курсу (модулю) учебного плана дополнительной образовательной программы.

3.5 Стажировка (практика) может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти.

3.6 Содержание стажировки (практики) определяется дополнительной образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом, с учетом предложений организаций, направляющих специалистов, а также профессионально-общественных сообществ.

3.7 Программа стажировки (практики) может быть реализована с помощью сетевой формы на базе двух и более образовательных (производственных и т.п.) организаций.

3.8 Стажировка (практика) носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

3.9 Место проведения стажировки (практики) определяется структурным подразделением Университета самостоятельно с учетом целей и содержания дополнительной образовательной программы.

3.10 Стажировка (практика) может проводиться:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения;

б) дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения стажировки (практики) с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОРЯДОК реализации дополнительных образовательных программ в форме стажировки (практики) в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2017

4 Программа стажировки (практики)

4.1 Содержание стажировки (практики) как формы реализации дополнительной образовательной программы определяется структурным подразделением, осуществляющим образовательную деятельность (далее – структурным подразделением), с учетом предложений организаций, направляющих обучающихся на обучение, либо самих обучающихся, а также содержанием учебного плана и возможностей образовательной организации.

4.1.1 Индивидуальный план стажировки (практики) составляется руководителем стажировки (практики) с учетом профиля подготовки обучающегося и утверждается руководителем структурного подразделения Университета.

4.1.2 Форма индивидуального плана стажировки (практики) определяется «Стандартами проектирования и реализации дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО СПбГАУ».

4.2 Содержание стажировки (практики), являющейся учебным курсом (модулем) учебного плана образовательной программы, определяется рабочей учебной программой учебного курса (модуля) с учетом возможностей образовательной и принимающей организации.

4.3 Сроки стажировки (практики) устанавливаются структурным подразделением в соответствии с утвержденным индивидуальным планом или учебным планом.

4.3.1 Продолжительность стажировки (практики) согласовывается с руководителем организации, в которой она проводится.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОРЯДОК реализации дополнительных образовательных программ в форме стажировки (практики) в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2017

5 Организация стажировки (практики)

5.1 Стажировка, реализуемая в виде учебного курса (модуля) учебного плана дополнительной образовательной программы, и/или практика организуются структурными подразделениями ФГБОУ ВО СПбГАУ и принимающей организации.

5.2 Стажировка (практика) может проводиться на базе профильных предприятий, организаций, бизнес-структур, а также в структурных подразделениях (научно-образовательных, исследовательских, опытно-производственных центрах) Университета.

5.2.1 Место прохождения стажировки (практики) может быть предложено как структурным подразделением Университета, так и обучающимся самостоятельно по согласованию с руководителем дополнительной образовательной программы.

5.2.2 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить стажировку (практику) по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию стажировки.

5.3 Допускается прохождение стажировки (практики) за рубежом при условии, что все расходы, связанные с процессом прохождения стажировки (практики), берет на себя принимающая сторона или обучающийся (законный представитель).

5.4 Направление на стажировку (практику), определение ее цели может осуществляться по согласованию с организацией, в которой работает обучающийся, или по личному заявлению самого обучающегося при условии полного возмещения им/ими затрат на обучение.

5.5 Руководство стажировкой как самостоятельной формой реализации дополнительной образовательной программы, осуществляется лицом, назначаемым руководителем структурного подразделения.

5.5.1 В обязанности руководителя стажировки (практики) входит:

- разработка совместно с обучающимся индивидуального плана стажировки (практики);
- определение итогового задания;
- проверка отчета по стажировке (практике);
- подготовка заключения о результатах стажировки (практики);
- составление рабочего графика проведения стажировки (практики);
- разработка индивидуального задания для обучающихся, выполняемые в период стажировки (практики);
- участие в распределении обучающихся по местам и видам работ в организации;
- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения стажировки (практики) и соответствием ее содержания требованиям дополнительной образовательной программы;
- оказания методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценка результатов прохождения стажировки (практики) обучающихся.

5.6 При прохождении стажировки, являющейся учебным курсом (модулем) учебного плана, и/или практики руководителем стажировки (практики) является лицо, реализующее дополнительную образовательную программу (административно-управленческий персонал, педагогические работники, специалисты по учебно-методической работе).

5.7 Со стороны организации, в которую направляется на стажировку (практику) слушатель(ли), назначается руководитель (наставник).

5.7.1 В обязанности руководителя (наставника) входит:

- согласование индивидуальных заданий, содержание и планируемые результаты стажировки (практики);

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОРЯДОК реализации дополнительных образовательных программ в форме стажировки (практики) в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2017

- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения стажировки (практики) обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- ознакомление обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;
- контроль подготовки отчетов слушателей и составление на них производственных характеристик, содержащих данные о выполнении программы стажировки (практики) и индивидуальных заданий.

5.8 Учебная нагрузка за руководство стажировкой (практикой) рассчитывается с учетом объема программы стажировки (практики), использования групповой или индивидуальной формы в соответствии с соответствующими локальными актами ФГБОУ ВО СПбГАУ.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОРЯДОК реализации дополнительных образовательных программ в форме стажировки (практики) в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2017

6 Документальное оформление стажировки (практики) и ее результатов

6.1 Подтверждающими документами о готовности предприятия принять обучающегося на стажировку (практику) является гарантийное письмо (ходатайство/письмо-приглашение) с указанием конкретных сроков стажировки (практики) и персональной информации об обучающемся.

6.2 Сопроводительные документы и индивидуальное задание на стажировку (практику) оформляются в структурном подразделении ФГБОУ ВО СПбГАУ.

6.2.1 При производственной необходимости от обучающегося могут потребоваться дополнительные документы: сопутствующие документы при оформлении выездной стажировки (практики); санитарная книжка, медицинская справка; справка о наличии допуска по форме № 3 и т.д.

6.3 Документом о результатах прохождения стажировки (практики) обучающегося является отчет.

6.3.1 В отчете обучающийся дает краткую характеристику места стажировки (практики), функций организации, задач и операций, которые он выполнял во время прохождения стажировки (практики) и результатов его деятельности, выдвигает предложения по совершенствованию работы предприятия, технологии и других направлений его деятельности.

6.3.2 К отчету могут прилагаться графики, таблицы, расчеты, аналитический и справочный материалы.

6.3.3 Форма отчета определяется «Стандартами проектирования и реализации дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО СПбГАУ».

6.4 В конце срока стажировки (практики) руководителем от предприятия дается характеристика (отзыв) с выставлением оценки обучающемуся.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОРЯДОК реализации дополнительных образовательных программ в форме стажировки (практики) в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2017

6.5 Итоги стажировки (практики) подводятся в структурном подразделении Университета, где принимается решение об утверждении ее результатов (либо отклонении).

6.5.1 По итогам прохождения стажировки (практики), являющейся составной частью программы, выводы и предложения по их результатам в форме отчета вместе с отзывом (заключением) руководителя от предприятия представляются в структурное подразделение, направившего слушателя на стажировку (практику).

6.5.2 По итогам прохождения стажировки как формы реализации дополнительной образовательной программы решение о ее выполнении, об оценке и о выдаче соответствующего документа о квалификации принимает итоговая аттестационная комиссия, утверждаемая приказом ректора ФГБОУ ВО СПбГАУ или уполномоченного им лица.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОРЯДОК реализации дополнительных образовательных программ в форме стажировки (практики) в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2017

7 Заключительные положения

7.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета (уполномоченного им лица) в установленном порядке на основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВО СПбГАУ.

