	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методических комиссиях по направлениям подготовки	СМК-СТО-2.2/09-2014

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ВПО СПбГАУ
 профессор Ефимов

 2014 г.
 Рассмотрено на заседании
 Ученого совета СПбГАУ
 « 11 » ноября 2014 г. протокол № 10

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЯХ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ

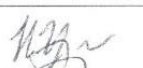
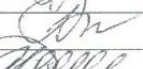

СМК-СТО-2.2/09-2014


Версия 2.0

Дата введения

« 17 » ноября 2014г.

Санкт-Петербург
2014

	Должность	Фамилия / подпись	Дата
Разработали:	Директор Центра управления качеством образования	Н.А. Цыганова/ 	31.10.2014
Проверил	Проректор по учебной работе	А.О. Туфанов/ 	06.11.2014
Согласовал	Первый проректор	С.Н. Широков/ 	07.11.2014
Версия 2.0			Стр. 1 из 17

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об учебно-методических комиссиях по направлениям подготовки СМК-СТО-2.2/09-2014

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Центром управления качеством образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»


2 РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» «11» ноября 2014 г, протокол № 10

3 ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» № 482 от «17» ноября 2014 г.

4 ВЕРСИЯ 2.0 с изменениями внесенными приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» № 489 от «19» октября 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	4
2	Общие положения	5
3	Задачи и функции.....	7
4	Организация деятельности.....	10
5	Права и ответственность	13
6	Заключительные положения	16
	Приложение А Форма плана работы учебно-методической комиссии	178
	Приложение Б Форма отчёта о работе учебно-методической комиссии	20


	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об учебно-методических комиссиях по направлениям подготовки
	СМК-СТО-2.2/09-2014

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования и деятельности Учебно-методических комиссий по направлениям подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

1.2 Требования данного положения обязательны для всех сотрудников Университета.

1.3 Положение разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации в сфере образования, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО СПбГАУ.

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об учебно-методических комиссиях по направлениям подготовки СМК-СТО-2.2/09-2014


2 Общие положения

2.1 Учебно-методические комиссии по направлениям подготовки (далее – учебно-методические комиссии) организуются при Учебно-методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет) и составляют единую методическую службу.

2.2 Учебно-методические комиссии являются коллегиальными органами, деятельность которых направлена на организацию и координацию учебно-методической работы реализуемых в Университете направлений подготовки среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного образования.

2.3 Учебно-методические комиссии создаются для нескольких направлений подготовки и объединяют различные уровни образования (среднее профессиональное, бакалавриат, магистратура, аспирантура). Учебно-методические комиссии по нескольким направлениям подготовки формируются в случае значительного совпадения содержательной части образовательных программ.

2.4 В своей деятельности учебно-методические комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в области образования, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций, Уставом Университета, решениями Учёного совета Университета, Совета по качеству и Учебно-методического совета Университета, распоряжениями ректора Университета, проректора по учебной работе, настоящим Положением, реестром документов СМК.

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об учебно-методических комиссиях по направлениям подготовки
	СМК-СТО-2.2/09-2014

2.5 Учебно-методические комиссии организуют свою деятельность на основе годовых планов работы, скоординированных с планами работы Учебно-методического совета Университета и Учёных советов институтов.

2.6 Учебно-методические комиссии создаются на каждый учебный год. Состав учебно-методических комиссий утверждается приказом ректора Университета.

2.7 Руководство учебно-методической комиссией осуществляет председатель учебно-методической комиссии. Директора институтов и заведующие кафедрами не могут занимать должность председателя учебно-методической комиссии.

2.8 Председатели учебно-методических комиссий входят в состав Учёных советов институтов и Учебно-методического совета Университета.

2.9 Контроль работы учебно-методических комиссий осуществляет Учебно-методический совет Университета.

3 Задачи и функции

3.1 В целях совершенствования учебно-методической работы по направлению/направлениям подготовки и уровню/уровням образования учебно-методическая комиссия решает следующие задачи:

3.1.1 участие в разработке методической документации и стандартов системы менеджмента качества Университета в области учебно-методической деятельности;

3.1.2 координация работ по созданию единого для направления /направлений подготовки и уровня/уровней образования методического обеспечения учебного процесса;

3.1.3 анализ и содействие проведению учебно-методической работы направления/направлений подготовки и уровня/уровней образования;

3.1.4 обеспечение информационной поддержки учебно-методической работы направления/направлений подготовки и уровня/уровней образования;

3.1.5 осуществление контроля методического сопровождения и качества учебного процесса направления/направлений подготовки и уровня/уровней образования.

3.2 Учебно-методическая комиссия в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.2.1 участие в разработке и внедрении системы менеджмента качества Университета в области методической деятельности;

3.2.2 участие в разработке и экспертизе инновационных конкурентоспособных образовательных программ по направлению/направлениям подготовки и уровню/уровням образования;

3.2.3 участие в проведении самообследования образовательных программ по направлению/направлениям подготовки и уровню/уровням образования;

3.2.4 участие в разработке учебных планов образовательных программ по направлению/направлениям подготовки и уровню/уровням образования;

3.2.5 проведение экспертизы и согласование образовательных программ по направлению/направлениям подготовки и уровню/уровням образования (рабочие программы дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации и т.д.);

3.2.6 проведение экспертизы подготовленных к публикации учебных и учебно-методических материалов по дисциплинам (модулям) образовательных программ направления/направлений подготовки и уровня/уровней образования;

3.2.7 адаптация реализуемых образовательных программ по направлению/направлениям подготовки и уровню/уровням образования к требованиям работодателей;


3.2.8 адаптация реализуемых образовательных программ по направлению/направлениям подготовки и уровню/уровням образования к требованиям международной образовательной среды;

3.2.9 проведение экспертизы предложений кафедр по включению в учебные планы новых дисциплин, модулей, принятие решения об их рекомендации к реализации в учебном процессе;

3.2.10 проведение экспертизы технологий обучения, используемых при реализации образовательных программ по направлению/направлениям подготовки и уровню/уровням образования;

3.2.11 методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по направлению/направлениям подготовки и уровню/уровням образования;

3.2.12 проведение экспертизы фондов оценочных средств, используемых при реализации образовательных программ по направлению/направлениям подготовки и уровню/уровням образования;

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об учебно-методических комиссиях по направлениям подготовки
	СМК-СТО-2.2/09-2014


3.2.13 осуществление контроля качества преподавания дисциплин, проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся по направлению/направлениям подготовки и уровню/уровням образования;

3.2.14 обеспечение профессорско-преподавательского состава, участвующего в реализации образовательных программ по направлению/направлениям подготовки и уровню/уровням образования, актуализированной организационно-методической документацией;

3.2.15 реализация решений Учебно-методического совета Университета;

3.2.16 содействие обеспечению выполнения плана издания учебно-методической литературы по направлению/направлениям подготовки и уровню/уровням образования;

3.2.17 составление плана и отчёта о работе учебно-методической комиссии.

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об учебно-методических комиссиях по направлениям подготовки СМК-СТО-2.2/09-2014

4 Организация деятельности

4.1 В состав учебно-методической комиссии по направлению подготовки/направлениям подготовки входят:

4.1.1 представитель (представители) профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры (выпускающих кафедр), участвующей (участвующих) в реализации образовательной программы среднего профессионального образования (при наличии);

4.1.2 представитель (представители) профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры (выпускающих кафедр), участвующей (участвующих) в реализации образовательной программы (образовательных программ) бакалавриата (по количеству профилей направлений подготовки бакалавриата);

4.1.3 руководитель (руководители) образовательной программы (образовательных программ) магистратуры;

4.1.4 руководитель (руководители) образовательной программы (образовательных программ) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;


4.1.5 представитель (представители) работодателя (работодателей).

4.2 Представители профессорско-преподавательского состава выпускающих кафедр делегируются заведующими выпускающих кафедр.

4.3 Основная функция работодателей в учебно-методической комиссии – экспертиза образовательных программ по направлению/направлениям подготовки и уровню/уровням образования на степень соответствия требованиям работодателей.

4.4 Основные направления деятельности работодателей в учебно-методической комиссии:

4.4.1 экспертиза учебных планов образовательных программ по направлению/направлениям подготовки и уровню/уровням образования;

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об учебно-методических комиссиях по направлениям подготовки
	СМК-СТО-2.2/09-2014

4.4.2 экспертиза документов образовательных программ по направлению/направлениям и уровню/уровням образования (рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств и т.д.);


4.4.3 экспертиза учебных и учебно-методических материалов по дисциплинам (модулям), практикам образовательных программ по направлению/направлениям подготовки и уровню/уровням образования.

4.5 Для принятия решений и согласования документов, находящихся во введении учебно-методических комиссий, проводятся заседания учебно-методических комиссий. Заседания учебно-методических комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Допускается дистанционное участие представителя работодателя/представителей работодателей в работе учебно-методических комиссий.


4.6 Руководство учебно-методической комиссией осуществляет председатель, который выбирается Учёным советом института/факультета.

4.7 Учебно-методические комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с планом работы (приложение А), разрабатываемом на учебный год, рассмотренном на Учёном совете института и утверждённом на первом заседании Учебно-методического совета Университета.

4.8 Решения и рекомендации учебно-методической комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и фиксируются в протоколе. Решение является правомочным, если на заседании присутствует не менее 3/4 членов учебно-методической комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины их числа присутствующих членов учебно-методической комиссии.

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об учебно-методических комиссиях по направлениям подготовки
	СМК-СТО-2.2/09-2014

4.9 Учебно-методическая комиссия составляет отчёт о работе за учебный год (приложение Б), который рассматривается на Учёном совете института и утверждается на последнем заседании Учебно-методического совета Университета.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методических комиссиях по направлениям подготовки	СМК-СТО-2.2/09-2014

5 Права и ответственность

5.1 Учебно-методическая комиссия имеет право:

5.1.1 принимать решения и выработать рекомендации по вопросам методической деятельности по направлению/направлениям подготовки и уровню/уровням образования;

5.1.2 в пределах своей компетенции выносить решения, обязательные для исполнения участниками реализуемых образовательных программ по направлению/направлениям подготовки и уровню/уровням образования;

5.1.3 направлять своих представителей на заседания кафедр, участвующих в реализации образовательных программ по направлению/направлениям подготовки и уровню/уровням образования, для рассмотрения вопросов учебно-методической деятельности;

5.1.4 заслушивать информацию заведующих кафедрами и отдельных преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ по направлению/направлениям подготовки и уровню/уровням образования, по вопросам учебно-методической деятельности;

5.1.5 проводить экспертизу учебно-методической документации образовательных программ по направлению/направлениям подготовки и уровню/уровням образования;

5.1.6 посещать учебные занятия преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ по направлению/направлениям подготовки и уровню/уровням образования;

	Должность	Фамилия / подпись	Дата
Разработали:	Директор Центра управления качеством образования	Н.А. Цыганова/	
Проверил	Проректор по учебной работе	А.О. Туфанов/	
Согласовал	Первый проректор	С.Н. Широков/	
Версия 2.0			Стр. 13 из 22

5.1.7 запрашивать и получать от деканатов и кафедр необходимые материалы по вопросам учебно-методической деятельности.

5.2 Ответственность учебно-методической комиссии

5.2.1 Учебно-методическая комиссия согласовывает свою деятельность с Учебно-методическим советом Университета и ему подотчётна.

5.2.2 Учебно-методическая комиссия несёт ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых ею решений.

5.3 Председатель учебно-методической комиссии имеет право:

5.3.1 распределять обязанности и поручения между членами учебно-методической комиссии и требовать отчёт об их выполнении;

5.3.2 запрашивать от кафедр и других структурных подразделений института необходимую для работы учебно-методической комиссии информацию;

5.3.3 вносить в вышестоящие органы и на кафедры предложения по совершенствованию учебно-методической деятельности;

5.3.4 направлять членов учебно-методической комиссии на заседания кафедр, Учёных советов институтов для участия в обсуждении вопросов учебно-методической деятельности, а также на открытые занятия преподавателей.

5.4 Председатель учебно-методической комиссии обязан:

5.4.1 осуществлять руководство работой учебно-методической комиссии;

5.4.2 разрабатывать план работы учебно-методической комиссии, её решения и рекомендации;

5.4.3 руководить заседаниями учебно-методической комиссии;

5.4.4 представлять учебно-методическую комиссию в Учебно-методическом совете Университета;

5.4.5 контролировать качество представляемой в Учебно-методический совет Университета учебно-методической документации;

5.4.6 контролировать выполнение решений Учебно-методического совета Университета по направлению/направлениям подготовки и уровню/уровням образования;

5.4.7 входить в состав комиссии по самообследованию образовательных программ по направлению/направлениям подготовки и уровню/уровням образования;

5.4.8 отчитываться по результатам деятельности учебно-методической комиссии на Учёном совете института в форме устного и письменного отчёта о работе учебно-методической комиссии;

5.4.9 нести ответственность за достоверность и своевременность представляемой информации.

5.5 Члены учебно-методической комиссии имеют право:

5.5.1 вносить предложения по совершенствованию работы учебно-методической комиссии;

5.5.2 посещать занятия преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ по направлению/направлениям подготовки и уровню/уровням образования;


5.5.3 входить в состав комиссии по проведению самообследования образовательных программ по направлению/направлениям подготовки и уровню/уровням образования.

5.6 Члены учебно-методической комиссии обязаны:

5.6.1 соблюдать настоящее Положение;

5.6.2 принимать активное участие в работе учебно-методической комиссии и выполнять возложенные на них поручения;

5.6.3 участвовать в заседаниях учебно-методической комиссии.

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об учебно-методических комиссиях по направлениям подготовки СМК-СТО-2.2/09-2014

6 Заключение

6.1 Положение об учебно-методической комиссии рассматривается на заседании Учёного совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

6.2 По мере необходимости в данное Положение могут быть внесены дополнения и изменения.

6.3 Дополнения и изменения, вносимые в данное Положение, утверждается приказом ректора Университета.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Директор Центра управления качеством образования		Н.А. Цыганова
Согласовано:		
Первый проректор		С.Н. Широков
Проректор по учебной работе		А.О. Туфанов
Экспертиза проведена:		
Начальник правового управления		Р.М. Магомаев

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

Форма плана работы учебно-методической комиссии

УТВЕРЖДЕНО

на заседании

Учебно-методического совета

ФГБОУ ВО СПбГАУ

_____ А.О. Туфанов

_____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО

на заседании

Ученого совета института/ факультета

_____ 201_ г. протокол №__

ПЛАН РАБОТЫ

учебно-методической комиссии по направлениям подготовки

(код, наименование)

(код, наименование)

(код, наименование)


(код, наименование)

(код, наименование)

на 20__/20__ учебный год

Санкт-Петербург

201_

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методических комиссиях по направлениям подготовки	СМК-СТО-2.2/09-2014

1 График заседаний учебно-методической комиссии

Дата проведения заседания	Время и место проведения заседания	Повестка дня	Докладчик
1	2	3	4

2 План мероприятий

№ п/п	Виды работ	Ответственный	Срок выполнения
1	2	3	4

Председатель УМК

И.О. Фамилия

Секретарь УМК

И.О. Фамилия

	Должность	Фамилия / подпись	Дата
Разработали:	Директор Центра управления качеством образования	Н.А. Цыганова/	
Проверил	Проректор по учебной работе	А.О. Туфанов/	
Согласовал	Первый проректор	С.Н. Широков/	
Версия 2.0			Стр. 19 из 22

Приложение Б
(обязательное)

Форма отчёта о работе учебно-методической комиссии

УТВЕРЖДЕНО

на заседании

Учебно-методического совета

ФГБОУ ВО СПбГАУ

_____ 201_ г. протокол № __

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета

института _____

_____ 201_ г. протокол № __

ОТЧЁТ

**о работе учебно-методической комиссии
по направлению (направлениям) подготовки**

за 201_ – 201_ учебный год

Санкт-Петербург
201_

1 Состав учебно-методической комиссии

(утверждён приказом ректора СПбГАУ от _____ 201_ г. № ___)

Указать состав учебно-методической комиссии

2 Количество проведённых заседаний учебно-методической комиссии

Указать количество проведённых заседаний учебно-методических комиссий

Приложить копии явочных листов

3 Основные вопросы, рассмотренные на заседаниях учебно-методической комиссии

Указать основные вопросы, рассмотренные на заседаниях учебно-методических комиссий

4 Количество публикаций, рекомендованных к рассмотрению на Учебно-методическом совете СПбГАУ

Указать количество публикаций, рекомендованных к печати

Указать количество публикаций, рекомендованных к размещению на электронном носителе

Приложить список публикаций

Указать выполнение плана публикаций за 201_ год (в % от запланированного)

5 Количество открытых занятий, на которых присутствовали члены учебно-методической комиссии

Указать дату проведения открытого занятия, тему открытого занятия, фамилию и. о. члена учебно-методической комиссии, присутствовавшего на открытом занятии

6 Участие членов учебно-методической комиссии в конференциях, семинарах, конкурсах и т.д. по методическим вопросам

Указать мероприятия (конференции, семинары, конкурсы и т.д.) по методическим вопросам, в которых приняли участие члены учебно-методической комиссии

Приложить копии подтверждающих документов

7 Рекомендации по повышению качества учебно-методической работы в СПбГАУ

Указать направления повышения качества учебно-методической работы в СПбГАУ, в т. ч. предложения для включения в план работы Учебно-методического совета СПбГАУ на 201_ – 201_ учебный год

Рассмотрено на заседании учебно-методической комиссии от _____ 201_ г., протокол № ____.

Председатель УМК _____ И.О. Фамилия

Секретарь УМК _____ И.О. Фамилия