

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о контрактной службе ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2022



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ,  
доктор ветеринарных наук  
В.Ю. Морозов  
26 июня 2022 г.

Рассмотрено на заседании  
Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ  
28 июня 2022 г. протокол № 6

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ ФГБОУ ВО СПбГАУ**

СМК-СТО- / -2022

Дата введения

26 июня 2022 г.

Санкт-Петербург  
2022

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Руководитель контрактной службы	Мишалкина Е.Л.	<u>16.06.2022</u>
Согласовал	Главный бухгалтер	Блинова Ю.Ю.	<u>17.06.2022</u>
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	<u>17.06.2022</u>
Проверил	Проректор по учебной работе, молодежной политике и цифровой трансформации	Цыганова Н.А.	<u>20.06.2022</u>
			стр. 1

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о контрактной службе ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО контрактной службой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 28 июня 2022 г., протокол №б.

3 ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» №418 от 06 июля 2022 г.

4 ВЕРСИЯ 4.0 с изменениями, внесенными приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 31 января 2023 г. №46.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	о контрактной службе ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Разработано:

Руководитель контрактной службы

  
\_\_\_\_\_

Е.Л. Мишалкина

### Согласовано:

Главный бухгалтер

  
\_\_\_\_\_

Ю.Ю. Блинова

### Экспертиза проведена:

Главный юрист

  
\_\_\_\_\_

С.П. Байдов

### Проверено:

Проректор по учебной работе,  
молодежной политике и цифровой  
трансформации

  
\_\_\_\_\_

Н.А. Цыганова

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения .....	5
2	Нормативные ссылки .....	6
3	Общие положения .....	7
4	Организация деятельности контрактной службы .....	8
5	Функции и полномочия контрактной службы .....	10
6	Порядок взаимодействия контрактной службы с другими структурными подразделениями Университета .....	17
7	Ответственность работников контрактной службы .....	19

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о контрактной службе ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее положение о контрактной службе ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Заказчик, Университет), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – ФЗ-44).

1.2 Контрактная служба создается в целях обеспечения планирования и осуществления Заказчиком в соответствии с ФЗ-44 закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

1.3 Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.

1.4 Требования настоящего Положения являются обязательными для выполнения всеми работниками и структурными подразделениями Университета.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о контрактной службе ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе».

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о контрактной службе ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2022

### 3 Общие положения

3.1 Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

- 1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
- 2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;
- 3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных нужд;
- 4) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения государственных нужд.

3.2 Контрактная служба, в силу ч. 4 ст. 38 ФЗ-44, выполняет функции при планировании, организации, осуществлении определения поставщиков Заказчика, заключении и исполнении контрактов.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о контрактной службе ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

#### 4 Организация деятельности контрактной службы

4.1 Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на контрактную службу.

4.2 Контрактная служба входит в структуру финансово-экономического управления и находится в непосредственном подчинении главного бухгалтера - начальника финансово-экономического управления.

4.3 Структура и численность работников контрактной службы согласовывается главным бухгалтером – начальником финансово-экономического управления и утверждается ректором Университета.

4.4 Численность работников Службы не может составлять менее двух человек.

4.5 Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом 5 Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

4.6 Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

4.7 Руководитель и работники контрактной службы принимаются на должность приказом ректора по представлению главного бухгалтера – начальника финансово-экономического управления.

4.8 Контрактная служба в своей деятельности руководствуется требованиями:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о контрактной службе ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2022

– Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»;

– иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

– Положения о закупочной деятельности ФГБОУ ВО СПбГАУ;

– Положения о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ФГБОУ ВО СПбГАУ;

– Положения о приемке товаров (работ, услуг) и проведении экспертиз по итогам осуществления закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг ФГБОУ ВО СПбГАУ;

– настоящего Положения.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о контрактной службе ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

## 5 Функции и полномочия контрактной службы

Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия.

### 5.1 При планировании закупок:

5.1.1 разрабатывает план-график закупок, осуществляет подготовку изменений в план-график;

5.1.2 размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) план-график закупок и внесенные в него изменения;

5.1.3 разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 ФЗ-44;

5.1.4 организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

### 5.2 При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

5.2.1 осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы,

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о контрактной службе ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

б) осуществляет описание объекта закупки;

в) указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 ФЗ-44, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 ФЗ-44;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 ФЗ-44 (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 ФЗ-44;

5.2.2 осуществляет подготовку и размещение в ЕИС разъяснений положений извещения об осуществлении закупки;

5.2.3 осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки;

5.2.4 осуществляет оформление и размещение в ЕИС протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.2.5 осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

5.2.6 осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 ФЗ-44.

5.3 При заключении контрактов:

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о контрактной службе ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

5.3.1 осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС;

5.3.2 осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

5.3.3 осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

5.3.4 организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

5.3.5 осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 ФЗ-44 обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5.3.6 осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 ФЗ-44;

5.3.7 обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 ФЗ-44;

5.3.8 обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя)) от заключения контракта;

5.3.9 направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о контрактной службе ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

5.4 При исполнении, изменении, расторжении контракта:

5.4.1 осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

5.4.2 обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

5.4.3 обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

а) обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

б) обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

в) осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

5.4.4 обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

5.4.5 направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о контрактной службе ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

5.4.6 взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 ФЗ-44, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий контракта;

5.4.7 направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 ФЗ-44, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5.4.8 обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 ФЗ-44;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о контрактной службе ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

5.4.9 обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 ФЗ-44.

5.5 осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные ФЗ-44, в том числе:

5.5.1 осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5.5.2 составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

5.5.3 принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации «ВЭБ.РФ», фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при осуществлении такими банками, корпорацией,

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о контрактной службе ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2022

такими фондами действий, предусмотренных ФЗ-44) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

5.6 Организует и ведет претензионную работу контрактной службы и других структурных подразделений Университета по направлениям деятельности контрактной службы в случае нарушений контрагентами договорных обязательств. В случае необходимости готовит и передает в юридическое управление материалы, необходимые для обращения в суд.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о контрактной службе ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

## **6 Порядок взаимодействия контрактной службы с другими структурными подразделениями Университета**

6.1 Контрактная служба, структурные подразделения Университета, комиссии по осуществлению закупок и должностные лица взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, профессионализма, эффективности осуществления закупок, ответственности за результативность и за результат закупки.

6.2 Структурное подразделение Университета, инициирующее закупку, представляет контрактной службе заявку на осуществление закупки, подписанную руководителем подразделения. К заявке должны быть приложены не менее трех коммерческих предложений (ценовых предложений, скриншотов, общедоступной информации в сети интернет).

6.3 Контрактная служба рассматривает представленную заявку и в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявки осуществляет подготовку извещения и документации (при необходимости) о проведении определения поставщика. Контрактная служба вправе запрашивать у структурных подразделений дополнительные документы в ходе рассмотрения заявки — указанный срок не включает в себя время доработки и (или) исправления заявки на закупку инициирующим подразделением.

6.4 Сформированные контрактной службой извещения о закупке согласовываются проректором по направлению деятельности, главным бухгалтером - начальником финансово-экономического управления, главным юристом и утверждаются ректором Университета.

6.5 В том случае, если при заключении контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения контракта были предоставлены денежные средства, возврат таковых средств

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о контрактной службе ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2022

осуществляется после письменного требования руководителя контрактной службы.

6.6 Ответственность за своевременность и достоверность информации об исполнении контракта в части оплаты и возврата обеспечения исполнения контракта несет бухгалтерия Университета.

6.7 Ответственность за сроки исполнения заключенных контрактов несет структурное подразделение Заказчика, инициировавшее проведение процедуры закупки товаров (работ, услуг).

6.8 Контрактная служба осуществляет полное информационное обеспечение членов комиссий по осуществлению закупок, своевременно предоставляет председателям комиссий необходимые документы (извещения, проекты контрактов, приглашения принять участие в закупках, заявки на участие), получает у председателей комиссий протоколы, подлежащие направлению и (или) размещению в ЕИС.

6.9 Вопросы взаимодействия контрактной службы с другими подразделениями (сроки и форма передачи отдельных видов информации, документов и т.п.) регламентируются локальными нормативными актами Университета.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о контрактной службе ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2022

## **7 Ответственность работников контрактной службы**

7.1 В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 ФЗ-44, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

7.2 Руководитель контрактной службы и её работники несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в части функций и полномочий, возложенных на них настоящим Положением.

7.3 Руководитель контрактной службы и её работники несут материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику в результате их неправомерных действий.

