	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об Издательско-полиграфическом комплексе <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>	СМК-СТО- / -2023



УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ  
 доктор ветеринарных наук  
 В.Ю. Морозов  
 2023г.

Рассмотрено на заседании  
 Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ  
 01 июня 2023 г. протокол № 6

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИЗДАТЕЛЬСКО-ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ**


**ФГБОУ ВО СПбГАУ**

СМК-СТО- / -2023

Дата введения  
 01 июня 2023 г.

Санкт-Петербург  
 2023

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Руководитель Издательско-полиграфического комплекса	Неклюдов К.В.	12.05.2023
Согласовали	Проректор по научной, инновационной и международной работе	Колесников Р.О.	16.05.2023
	Главный бухгалтер-начальник финансово-экономического управления	Блинова Ю.Ю.	18.05.2023
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	19.05.2023
Проверил	Директор Центра управления качеством образовательной деятельности	Смирнова Е.М.	22.05.2023
			стр. 1

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об Издательско-полиграфическом комплексе ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2023

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1 **РАЗРАБОТАНО** руководителем Издательско-полиграфического комплекса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 **ПРИНЯТО** на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 01 июня 2023, протокол № 06.

3 **ВВЕДЕНО** в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» № 323 от 01 июня 2023 г.

4 **ВЕРСИЯ 3.0**

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Разработано:

Руководитель Издательско-  
полиграфического комплекса



К.В. Неклюдов

### Согласовано:

Проректор по научной,  
инновационной и  
международной работе



Р.О. Колесников

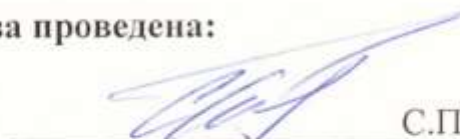
Главный бухгалтер-начальник  
финансово-экономического  
управления



Ю.Ю. Блинова

### Экспертиза проведена:

Главный юрист



С.П. Байдов


### Проверено:

Директор Центра управления  
качеством образовательной  
деятельности



Е.М. Смирнова


1	Назначение и область применения.....	5
2	Нормативные ссылки.....	6
3	Общие положения.....	7
4	Задачи и функции ИзПК.....	10
5	Права .....	12
6	Взаимодействие с другими подразделениями СПбГАУ и сторонними организациями.....	13
7	Ответственность.....	144

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об Издательско-полиграфическом комплексе ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2023

## **1 Назначение и область применения**

1 Положение об Издательско-полиграфическом комплексе ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, основные функции Издательско-полиграфического комплекса (далее – ИзПК), определяет его состав и структуру, а также основные направления взаимодействия ИзПК с другими структурными подразделениями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ).


2 Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми работниками Университета.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об Издательско-полиграфическом комплексе ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2023

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральный закон от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ 7.0.60-2020 СИБИД. Издания. Основные виды, термины и определения;
- Устав ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- локальные нормативные акты Университета.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об Издательско-полиграфическом комплексе ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2023

### 3 Общие положения

3.1 ИзПК является структурным подразделением Университета.

3.2 ИзПК создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

3.3 Основной целью деятельности ИзПК является организация и осуществление редакционно-издательской деятельности Университета.

3.4 ИзПК возглавляет руководитель.

3.5 Руководитель ИзПК принимается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по направлению деятельности.

3.6 Руководитель ИзПК подчиняется проректору по направлению деятельности.


3.7 ИзПК осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных тематических планов, договоров с авторами, договоров со сторонними организациями, предпринимателями, исполнителям работ.

3.8 ИзПК осуществляет следующие основные виды деятельности:

- редакционную;
- издательскую;
- полиграфическую;
- реализацию изданной печатной продукции и сопроводительных (сувенирных) товаров.

3.9 ИзПК в своей работе руководствуется:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об Издательско-полиграфическом комплексе ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2023

- приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- ГОСТами/стандартами по издательско-полиграфической деятельности;
- решениями Ученого совета Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- распоряжениями и указаниями проректоров Университета;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Университета.

3.10 ИзПК, являясь структурным подразделением Университета, пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми Университету законодательством и другими нормативными актами РФ.


3.11 Структура и штатное расписание ИзПК утверждается ректором Университета по представлению руководителя ИзПК в соответствии с задачами, стоящими перед ИзПК.

3.12 В структуру ИзПК входят: редакционно-издательский отдел (далее - РИО) и типография.


3.13 Должностные инструкции работников ИзПК разрабатываются руководителем ИзПК и утверждаются ректором Университета. Должностные инструкции работников РИО разрабатываются заведующим РИО и утверждаются ректором Университета.

3.14 Распределение обязанностей между работниками ИзПК осуществляется руководителем ИзПК в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.



	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>об Издательско-полиграфическом комплексе ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2023

3.15 Руководитель ИзПК организует свою работу в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями каждого работника.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об Издательско-полиграфическом комплексе ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2023

## 4 Задачи и функции

4.1 Основными задачами деятельности ИзПК являются:

4.1.1 Организация полного цикла редакционно-издательской подготовки и полиграфического выпуска учебной, научной и методической литературы, а также рекламной полиграфической продукции.

4.1.2 Редактирование научной, справочной и других видов литературы для обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ.

4.1.3 Повышение качества содержания издаваемой литературы и ее полиграфического исполнения.

4.1.4 Расширение номенклатуры выпускаемой продукции.

4.1.5 Предоставление издательско-полиграфических услуг сторонним заказчикам на возмездной основе.

4.2 В соответствии с задачами ИзПК осуществляет следующие функции:

4.2.1 Редакционная и производственно-издательская подготовка к выпуску издаваемой в Университете литературы и запланированных сборников научных трудов, монографий, ежеквартального журнала «Известия Санкт-Петербургского государственного аграрного Университета», учебной и учебно-методической литературы в соответствии с утвержденным планом издания учебно-методической и научной литературы.


4.2.2 Выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла: редактирование, изготовление оригинал-макетов и т.д.

4.2.3 Организация рецензирования рукописей.

4.2.4 Консультативная работа со структурными подразделениями Университета по вопросам выпуска литературы.

4.2.5 Определение технологии редакционно-издательского процесса.

4.2.6 Разработка совместно с Планово-экономическим отделом прейскуранта цен на услуги и продукцию ИзПК.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об Издательско-полиграфическом комплексе ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2023

4.2.7 Подготовка договоров на оказание услуг ИзПК (далее – договоров) на основании сметы, утверждаемой приказом ректора.

4.2.8 Контроль оформления и учета заключенных договоров.


4.2.9 Передача договоров в бухгалтерию для хранения и контроля перечисляемых в качестве оплаты по договорам средств за услуги ИзПК.

4.2.10 Выпуск совместных и заказных изданий с другими издающими организациями на основании заключенных договоров в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.2.11 Реализация на возмездной основе изданной литературы и сувенирной продукции.

4.2.12 Подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по издательской деятельности Университета.

4.2.13 Формирование и хранение документов в соответствии с номенклатурой дел ИзПК.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об Издательско-полиграфическом комплексе ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2023

## 5 Права

### 5.1 ИзПК имеет право:

5.1.1 разрабатывать локальные нормативные акты и информационные материалы по издательской деятельности для внутреннего использования в Университете;

5.1.2 запрашивать и получать от работников других структурных подразделений Университета информацию или документы по вопросам, входящим в компетенцию ИзПК;


5.1.3 знакомиться с решениями руководства Университета, касающимися деятельности ИзПК;

5.1.4 вести в установленном порядке переписку со структурными подразделениями Университета, внешними учреждениями и организациями по вопросам издательско-полиграфической деятельности;

5.1.5 направлять рукописи на дополнительное рецензирование, отклонять представленные к изданию рукописи в случае их несоответствия требованиям действующих нормативных документов;

5.1.6 консультировать работников Университета по вопросам подготовки и издания учебной, учебно-методической и научной литературы;


5.1.7 ходатайствовать перед руководством Университета о поощрении отличившихся работников или о привлечении, в случае необходимости, работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об Издательско-полиграфическом комплексе ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2023

## **6 Взаимодействие с другими подразделениями СПбГАУ и сторонними организациями**

6.1 ИзПК как структурное подразделение Университета подчиняется проректору по направлению деятельности, который осуществляет общее руководство, координацию и контроль деятельности ИзПК.

6.2 ИзПК осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета и сторонними организациями по вопросам формирования и развития редакционно-издательской деятельности.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об Издательско-полиграфическом комплексе ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2023

## **7 Ответственность**

7.1 Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на ИзПК настоящим Положением, несет его руководитель.

7.2 Порядок привлечения к ответственности заведующего ИзПК устанавливается действующим законодательством РФ, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.3 Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников ИзПК устанавливается действующим законодательством, индивидуальными должностными инструкциями.

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

(версия 3.0)

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>