	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций, охраны труда и пожарной безопасности в ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2020

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ
 В.Ю. Морозов
 _____ 2020 г.
 Рассмотрено на заседании
 Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ
 _____ 2020 г. протокол № 8

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОХРАНЫ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2020

Дата введения
01 октября 2020 г.

Санкт-Петербург
 2020 г.

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций, охраны труда и пожарной безопасности	Ветушко В.И.	04.09.2020г.
Согласовано	Председатель Первичной профсоюзной организации СПбГАУ	Косякова Л.Н.	08.09.2020г.
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	15.09.2020г.
Проверил	Заместитель директора центра управления качеством образовательной деятельности	Иванов Д.В.	17.09.2020г.
			стр. 1

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО отделом по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций, охраны труда и пожарной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 15 сентября 2020 г., протокол № 8.

3 УТВЕРЖДЕНО приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 13 октября 2020 г., № 676

4 ВЕРСИЯ 1.0

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Начальник отдела по гражданской
обороне и чрезвычайных ситуаций,
охраны труда и пожарной
безопасности



В.И. Ветушко

Согласовано:

Председатель Первичной профсоюзной
организации СПбГАУ



Л.Н.Косякова

Экспертиза проведена:

Главный юрист



С.П. Байдов

Проверено:


Заместитель директора центра
управления качеством
образовательной деятельности



Д.В. Иванов

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения.....	5
2	Нормативные ссылки.....	6
3	Общие положения.....	7
4	Задачи и функции отдела по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций, охраны труда и пожарной безопасности.....	9
5	Права	13
6	Взаимодействие отдела с другими подразделениями СПбГАУ и сторонними организациями	14
7	Ответственность	15

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций, охраны труда и пожарной безопасности в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

1 Назначение и область применения

1.1 Положение об отделе по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций, охраны труда и пожарной безопасности (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, основные функции отдела по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций, охраны труда и пожарной безопасности (далее – ГО и ЧС, ОТ и ПБ), определяет его состав и структуру, а также основные направления взаимодействия отдела по ГО и ЧС, ОТ и ПБ с другими структурными подразделениями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ).

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для выполнения всеми работниками Университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

2.1 Конституция Российской Федерации.

2.2 В области гражданской обороны:

- Федеральный закон Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. № 782 "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны»;

- Приказ МЧС России от 23 мая 2017г. № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций».

2.3 В области охраны труда:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

- Постановление Минтруда России от 08 февраля 2000 г. № 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации";

- Приказ Минтруда России от 19 августа 2016 г. № 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда";

2.4 В области пожарной безопасности:

- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69 -ФЗ « О пожарной безопасности»;

- Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 "О противопожарном режиме";

2.5 Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

3 Общие положения

3.1 Отдел по ГО и ЧС, ОТ и ПБ является структурным подразделением Университета.

3.2 Отдел по ГО и ЧС, ОТ и ПБ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

3.3 Основные цели деятельности отдела по ГО и ЧС, ОТ и ПБ:

- Обеспечение безопасности образовательного процесса, включающую в себя создание и содержание сил, средств, объектов ГО, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планирование, организацию и осуществление мероприятий по ГО.

- Обеспечение безопасности и охраны труда работников и обучающихся путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

- Обеспечение противопожарного состояния за содержанием территорий, зданий и помещений Университета, эвакуационных путей, проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации оборудования и производственных работ, содержание первичных средств пожаротушения.

3.4 Отдел по ГО и ЧС, ОТ и ПБ возглавляет начальник отдела.

3.5 Начальник отдела по ГО и ЧС, ОТ и ПБ принимается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.6 Начальник отдела по ГО и ЧС, ОТ и ПБ подчиняется ректору Университета.

3.7 Отдел по ГО и ЧС, ОТ и ПБ в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами по гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Трудовым Кодексом РФ, соглашениями (федеральными, региональными, отраслевыми), коллективным договором, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет», приказами и распоряжениями руководства Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, иными локальными нормативными правовыми актами Университета.

3.8 Отдел по ГО и ЧС, ОТ и ПБ, являясь структурным подразделением Университета, пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми Университету законодательством и другими нормативными актами РФ.

3.9 Структура и штатное расписание отдела по ГО и ЧС, ОТ и ПБ утверждается ректором Университета по представлению начальника отдела по ГО и ЧС, ОТ и ПБ в соответствии с задачами, стоящими перед отделом по ГО и ЧС, ОТ и ПБ.

3.10 Должностные инструкции работников отдела по ГО и ЧС, ОТ и ПБ разрабатываются начальником отдела по ГО и ЧС, ОТ и ПБ и утверждаются ректором Университета. Распределение обязанностей между работниками отдела по ГО и ЧС, ОТ и ПБ осуществляется начальником отдела по ГО и ЧС, ОТ и ПБ в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

3.11 Начальник отдела по ГО и ЧС, ОТ и ПБ организует свою работу в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями начальника и каждого работника отдела по ГО и ЧС, ОТ и ПБ.

4 Задачи и функции отдела по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций, охраны труда и пожарной безопасности

4.1 Основными задачами деятельности отдела по ГО и ЧС, ОТ и ПБ являются:

- Организация и координация работы по обеспечению выполнения работниками и обучающимися требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций, охраны труда и пожарной безопасности.

- Контроль за соблюдением работниками и обучающимися Университета законов и иных нормативно-правовых актов по гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности.

- Планирование основных мероприятий СПбГАУ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

- Организация работы по предупреждению травматизма среди работников и обучающихся Университета.

- Информирование и консультирование ректора, работников и обучающихся Университета по вопросам гражданской обороны, охраны труда и пожарной безопасности.

- Изучение и распространение передового опыта по ГО и ЧС, охране труда и пожарной безопасности.

4.2 В соответствии с задачами отдел по ГО и ЧС, ОТ и ПБ осуществляет следующие функции:

4.2.1 В области гражданской обороны:

- Организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования Университета при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

- Разработка проектов документов, регламентирующих работу в области гражданской обороны.

- Формирование (разработка) предложений по мероприятиям гражданской обороны, обеспечивающих выполнение мобилизационного плана Университета.

- Планирование и организация эвакуационных мероприятий, а также заблаговременная подготовка безопасных районов в загородной зоне для

размещения работников и обучающихся Университета.

- Ведение учета защитных сооружений и других укрытий гражданской обороны, принятие мер по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, контроль их состояния.

- Проведение вводного инструктажа по гражданской обороне со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно).

- Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пункте управления Университета.

- Организация приёма сигналов гражданской обороны и доведение их до руководства Университета.

- Планирование и организация подготовки по гражданской обороне руководства Университета.

- Организация создания, оснащения, подготовки нештатных формирований Университета и осуществление их учёта.

- Организация подготовки (обучения) работников Университета.

- Планирование и организация проведения учений и тренировок по гражданской обороне, а также организация проведения тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационного плана.

- Формирование (разработка) предложений по созданию, накоплению, хранению и обновлению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

- Внесение на рассмотрение ректора Университета предложений по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны.

- Привлечение в установленном порядке к работе по подготовке планов, локальных нормативно-правовых документов и отчётных материалов по гражданской обороне другие структурные подразделения Университета.

- Участие в совершенствовании учебно-материальной базы по ГО.

- Проведение работы по пропаганде знаний по вопросам ГО среди работников Университета.

- Представление в территориальный отдел по Пушкинскому району УГЗ ГУ МЧС (Управление гражданской защиты Главного управления МЧС) России по Санкт-Петербургу, Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Пожарно-спасательный отряд противопожарной службы Санкт-Петербурга по Пушкинскому району Санкт-Петербурга», Государственную инспекцию труда по Санкт-Петербургу докладов,

отчетов и донесений, согласно табеля срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

4.2.2 В области охраны труда:

- Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

- Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

- Оказание помощи подразделениям Университета в проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

- Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

- Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

- Согласование разрабатываемой в Университете проектно-сметной, конструкторской, технологической и другой документации в части охраны труда.

- Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- Оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

- Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда Университета.

- Оказание помощи руководителям структурных подразделений Университета в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков

профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

- Организация расследования несчастных случаев; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая.

- Оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда в соответствии с установленными сроками.

- Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

- Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

- Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, принимаемыми на работу (в том числе временно).

4.2.3 В области пожарной безопасности:

- Подготовка проекта приказа о назначении противопожарного режима в Университете;

- Подготовка проекта приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность;

- Разработка общеобъектовой инструкции по вопросам пожарной безопасности;

- Оформление средств наглядной агитации, уголков по пожарной безопасности;

- Содержание первичных средств пожаротушения;


- Плановый осмотр первичных средств пожаротушения, своевременная перезарядка огнетушителей;

- Своевременное проведение инструктажей по пожарной безопасности (вводного, первичного, целевого, внепланового);

- Разработка плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

- Разработка планов эвакуации работников и материальных ценностей на случай пожара.

- Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию «Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре» (СОУЭ) на объектах имущественного комплекса (учебные корпуса, общежития) Университета.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций, охраны труда и пожарной безопасности в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

5 Права

Работники отдела по ГО и ЧС, ОТ и ПБ имеют право:

5.1 Осуществлять контроль за выполнением мероприятий в области ГО и ЧС, ОТ и ПБ.


5.2 Разрабатывать локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию отдела по ГО и ЧС, ОТ и ПБ для внутреннего использования в Университете;

5.3 Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений Университета информацию или документы по вопросам, входящим в компетенцию отдела по ГО и ЧС, ОТ и ПБ;

5.4 Знакомиться с проектами решений руководящих органов Университета, касающихся деятельности отдела, участвовать в их подготовке и обсуждении;

5.5 Подписывать и визировать документы в рамках своей компетенции.

5.6 Взаимодействовать с другими подразделениями и сторонними организациями, представлять интересы Университета в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов гражданской обороны, охраны труда и пожарной безопасности.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций, охраны труда и пожарной безопасности в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020


6 Взаимодействие отдела с другими подразделениями СПбГАУ и сторонними организациями

6.1 Отдел по ГО и ЧС, ОТ и ПБ как структурное подразделение Университета подчиняется ректору Университета, который осуществляет общее руководство, координацию и контроль деятельности отдела по ГО и ЧС, ОТ и ПБ.

6.2 Отдел по ГО и ЧС, ОТ и ПБ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, в том числе с Калининградским филиалом Университета.

6.3 Отдел по ГО и ЧС, ОТ и ПБ взаимодействует с территориальным отделом управления по Пушкинскому району ГУ МЧС России по Санкт-Петербургу, Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Пожарно-спасательный отряд противопожарной службы Санкт-Петербурга по Пушкинскому району Санкт-Петербурга», Государственной инспекцией труда по Санкт-Петербургу.

6.4 Отдел по ГО и ЧС, ОТ и ПБ отчитывается о проделанной работе по выполнению мероприятий по гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности перед ректором Университета.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций, охраны труда и пожарной безопасности в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

7 Ответственность

7.1 Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на отдел по ГО и ЧС, ОТ и ПБ настоящим Положением, несет начальник отдела по ГО и ЧС, ОТ и ПБ Университета.

7.2 Порядок привлечения к ответственности начальника отдела по ГО и ЧС, ОТ и ПБ устанавливается действующим законодательством РФ, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.3 Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников отдела по ГО и ЧС, ОТ и ПБ устанавливается действующим законодательством и индивидуальными должностными инструкциями.



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

<i>№, n/n</i>	<i>Фамилия, И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>