

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ УЧЁНОГО СОВЕТА

от 04.07.2017 г.

Заслушав и обсудив доклад заведующей библиотекой Позубенко Н.А. «О работе библиотеки университета», Учёный совет отмечает, что библиотека федерального бюджетного государственного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» работает в соответствии с требованиями, предъявляемыми Министерством образования и науки РФ к библиотекам высших учебных заведений.

Библиотека является одним из элементов системы подготовки обучающихся в университете.

### УЧЕНЫЙ СОВЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Считать работу библиотеки удовлетворительной.

2. Отметить развитие информационных ресурсов библиотеки в соответствии с отраслевой спецификой вуза, направлениями подготовки бакалавриата, магистратуры и аспирантуры, и современным видовым разнообразием издаваемых документов.

3. Обеспечивать оптимальное соотношение комплектования традиционных и электронных изданий с учётом нормативов, предъявляемых образовательными стандартами.

*Ответственный - зав. библиотекой Н.А. Позубенко*

*Срок - в течение года.*

4. Обеспечивать высокий уровень обслуживания всех категорий читателей.

*Ответственный - зав. библиотекой Н.А. Позубенко*

*Срок - в течение года.*

5. Продолжить работу с РИНЦ, представляя метаданные о публикациях и сведения о цитированиях, полученные от авторов.

*Ответственный - зав. библиотекой Н.А. Позубенко*

*Срок - в течение года.*

6. Предпринять усилия по интеграции информационных ресурсов университета, отражения их в электронном каталоге и организации доступа к ним читателей.

*Ответственный - зав. библиотекой Н.А. Позубенко*

*Срок - в течение года.*

7. Обеспечить библиотеку стеллажами для хранения фонда и частично обновить компьютерный парк.

*Ответственные: начальник контрактной службы; Кузнецов Е.А., начальник эксплуатации инженерного обеспечения Марьюшкин С.Б.*

*Срок – сентябрь 2016 г.*

Заслушав и обсудив доклад директора института управления и сервиса, доц. Туфанова А.О. «Об итогах работы государственных аттестационных комиссий» Учёный совет отмечает: в 2016 году проделана большая организационная работа по подготовке и проведению государственной аттестации выпускников всех форм обучения: учредителю были представлены в установленные сроки документы на председателей ГЭК, сформированы экзаменационные комиссии по направлениям и специальностям, согласно графикам проведены заседания ГЭК по приёму государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ (ВКР), своевременно оформлены и выданы дипломы о высшем образовании в количестве 1462, в том числе: дипломов бакалавра – 1012, дипломов магистра – 147, дипломов специалиста – 303. С отличием выдано 150 дипломов.

По формам обучения: очное – 692, заочное – 591, очно-заочное – 54; в Калининградском филиале 125 заочников. Устранены замечания государственных экзаменационных комиссий прошлого года.

Все государственные экзаменационные комиссии отметили, что выпускные квалификационные работы отвечают требованиям, их авторы заслуживают присвоения соответствующих квалификаций по выбранным направлениям и специальностям.

В то же время комиссии отметили отдельные недостатки: необходимо повысить требования руководителей как к оформлению работ, так и к написанию отзыва, а также ответственность рецензентов; в некоторых случаях не было обеспечено согласование темы работы с её структурой и содержанием; в работах имелись неточности в цитировании литературы, иногда использовались устаревшие источники; небольшое количество работ, выполненных по заявкам предприятий; некоторые выпускники неуверенно докладывали свои работы, нечётко формулировали цель и задачи работы, а также выводы и предложения производству и др.

На основании изложенного Учёный совет постановляет:

1. Повысить установленные требования к оформлению выпускных квалификационных работ.

*Ответственные: заведующие кафедрами, руководители ВКР.*

2. Активизировать работу по увеличению количества научно-исследовательских работ обучающихся, выполненных по заявкам предприятий.

*Ответственные: директора институтов, заведующие кафедрами.*

3. Обратить внимание на качество подготовки ВКР магистров с учётом НИР обучающегося и руководителя магистранта.

*Ответственные: руководители магистерских программ, заведующие кафедрами, руководители ВКР.*

4. Формировать состав ГЭК с учётом 50 % привлечения представителей работодателей.

*Ответственные: директора институтов, заведующие кафедрами.*

5. Обратить внимание на обязательном присутствии утверждённого председателя ГЭК.

*Ответственные: директора институтов, заведующие кафедрами.*

6. Провести повышение квалификации профессорско-преподавательского состава по программе «Педагогическое мастерство».

*Ответственные: директор ОСП ДПОС «Академия менеджмента и агробизнеса» М.В. Ватагина, заведующий кафедрой философии и культурологии, проф. Арефьев М.А.*

Председатель Учёного совета

Учёный секретарь



Е.В. Жгулёв

Е.В. Коваленко

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

от 06.06. 2017 г.

Заслушав и обсудив доклад директора Центра управления качеством образования доц. Цыгановой Н.А. «О федеральном интернет – экзамене как инструменте повышения качества подготовки выпускников вуза», Учёный совет отмечает, что в федеральном бюджетном государственном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» федеральный интернет-экзамен является важной частью системы менеджмента качества образования. Университет регулярно принимает участие в Федеральном интернет-экзамене в сфере профессионального образования. Проведение интернет-экзамена регламентируется Положением об организации и порядке проведения интернет-тестирования обучающихся.

Следует отметить активное участие в Федеральном интернет-экзамене обучающихся по направлениям подготовки: 08.03.01 Строительство; 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение; 35.03.04 Агрономия; 35.03.05 Садоводство; 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции; 38.03.01 Экономика; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 40.03.01 Юриспруденция; 43.02.10 Туризм (СПО).

Экзамен является одним из элементов системы обеспечения качества подготовки обучающихся в вузе.

### УЧЕНЫЙ СОВЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Считать работу Центра управления качеством образования по проведению Федерального интернет-экзамена в сфере образования удовлетворительной.

1. Принять участие в тестировании обучающихся по направлениям подготовки: 06.03.01 Биология, 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура в двадцать пятом этапе Федерального Интернет-экзамена.

*Ответственные - директора институтов, заведующие кафедрами.*

*Срок – октябрь 2017 года.*

2. Периодически доводить до директоров институтов и заведующих кафедрами и совместно с ними анализировать информацию о результатах Федерального интернет-экзамена и диагностического тестирования.

*Ответственный - директор Центра управления качеством образования доц. Цыганова Н.А.*

*Срок - в течение года.*

3. Обязать заведующих кафедрами и директоров институтов рассмотреть вопрос о результатах двадцать четвёртого Федерального интернет-экзамена и диагностического интернет-тестирования на заседаниях кафедр, Учёных советов институтов, заседаниях учебно-методических комиссий по направлениям подготовки и разработать план корректирующих мероприятий.

*Ответственные: директор Центра управления качеством образования доц. Цыганова Н.А., заведующие кафедрами, директора институтов.*

*Срок – сентябрь 2017 года.*

4. Разработать общий план корректирующих мероприятий по результатам двадцать четвёртого этапа Федерального интернет-экзамена и диагностического интернет-тестирования. *Ответственный - врио проректора по учебной работе, доц. Туфанов А.О., директор Центра управления качеством образования доц. Цыганова Н.А.*

*Срок – октябрь 2017 года.*

5. Включить вопрос об использовании результатов Федерального интернет-экзамена и диагностического интернет-тестирования в повестку заседаний Учебно-методического совета университета и Совета по качеству.

*Ответственные: врио проректора по учебной работе, доц. Туфанов А.О., директор Центра управления качеством образования доц. Цыганова Н.А.*

*Срок – сентябрь 2017 года.*

6. Продолжить активное участие в открытых Международных студенческих интернет-олимпиадах.

*Ответственные: заведующие кафедрами, директора институтов.*

*Срок – в течение года.*

7. Обновить компьютерное и информационное обеспечение компьютерного класса Центра управления качеством образования.

*Ответственные: директор Центра информатизации и информационных технологий Чижиков А.С.*

*Срок – в течение года.*

8. Совместить график проведения интернет-экзамена с графиком учебного процесса.

*Ответственный: директор Центра управления качеством образования доц. Цыганова Н.А.*

*Срок – в течение года.*

Заслушав и обсудив сообщение директора Центра международной деятельности и международных проектов Д.И. Кравцова, с учётом постановления Ученого совета от 07.06.2016, протокол № 6

***Учёный совет постановляет:***

1. Считать работу Центра международной деятельности и международных проектов по развитию международного сотрудничества и набору иностранных студентов удовлетворительной.

2. Рассмотреть концепцию международной деятельности СПбГАУ на период 2016-2020 г. г.

*Срок – июль 2017г.*

3. Принять Положение о Центре международной деятельности и международных проектов.

*Срок – июль 2017г.*

4. Продолжить работу по контролю успеваемости и посещений занятий иностранными обучающимися в университете.

*Ответственные: директор Центра международной деятельности и международных проектов Д.И. Кравцов, директора институтов.*

*Срок – постоянно.*

5. С целью международного признания академических программ СПбГАУ и повышения конкурентоспособности его выпускников на международном и российском рынке труда и образовательных услуг разработать порядок выдачи приложения европейского образца (Diploma Supplement).

*Ответственные: директор Центра международной деятельности и международных проектов Д.И. Кравцов, директор Центра организации учебного процесса, доц. Зыкин А.В., директор центра качества образования, доц. Цыганова Н.А.*

*Срок – до 30 августа 2017 г.*

6. Разработать программу иноязычной лингвистической подготовки в СПбГАУ на период до 2020 года, нацеленную на реализацию профессионально-ориентированного подхода в изучении иностранного языка для развития коммуникативной компетентности обучающихся и преподавателей.

*Ответственные: директор Центра международной деятельности и международных проектов Д.И. Кравцов, зав кафедрой иностранных языков и культуры речи, доц. Зыкин А.В.*

*Срок – октябрь 2017 г.*

7. Продолжить работу, направленную на привлечение иностранных студентов для обучения в СПбГАУ.

*Ответственные: директор Центра международной деятельности и международных проектов Д. И. Кравцов*

*Срок – постоянно.*

8. Представить на рассмотрение смету Центра международной деятельности и международных проектов на 2018 год с целью обеспечения функций центра.

*Ответственные: директор Центра международной деятельности и международных проектов Д. И. Кравцов.*

*Срок – октябрь 2017 г.*

Голосование: «За» - 36; «Против» - 1

Председатель Учёного совета

Учёный секретарь



Е.В. Жгулёв

Е. В. Коваленко

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ УЧЁНОГО СОВЕТА

от 16.05.2017 г.

Заслушав и обсудив доклад директор института управления и сервиса, д.эц. Туфанова А.О. «Об учебной нагрузке и штатном расписании», Учёный совет отмечает: планируемый контингент студентов на 2017/2018 учебный год в соответствии с нормами времени для расчёта учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом университета, с учётом того, что количество штатных единиц по кафедре в университете рассчитывается, исходя из 850 часов на преподавателя.

Учёный совет постановил:

1. Утвердить штат профессорско-преподавательского (преподавательского) состава на 2017/2018 учебный год из планируемого объёма учебной нагрузки университета.

2. Представить на кафедры университета утверждённое штатное расписание в срок до 26 мая 2017 года

*Ответственные: проректор по учебной работе, директор центра организации учебного процесса, начальник планово-финансового отдела, главный юрист.*

*Срок – до 26 мая 2017 года*

3. Заведующим кафедрами провести распределение учебной нагрузки преподавателей кафедр до 10 июня 2017 года

*Ответственные: директора институтов, заведующие кафедрами*

4. Заведующим кафедрами при распределении учебной нагрузки преподавателей кафедр учитывать, что фактическая учебная нагрузка штатного преподавателя университета должна составлять до 900 часов в учебный год (в пределах должностного оклада), в т. ч. для профессоров и доцентов не менее 250 часов на проведение лекций, семинарских (практических) занятий, приём экзаменов и зачётов.

*Ответственные: директора институтов, директор колледжа, заведующие кафедрами.*

5. Учебная нагрузка каждого преподавателя кафедры утверждается заведующими кафедрами, исходя из **«Нормы времени для расчёта объёма учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом университета»**. Любое изменение распределения нагрузки преподавателей кафедры может осуществляться только за счёт перераспределения её в рамках общекафедральной нагрузки.

*Ответственные: заведующие кафедрами*

6. Создать комиссию по реорганизации структурных подразделений университета в связи с оптимизацией учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава университета и изменений штатной структуры

университета создать комиссию по реорганизации структурных подразделений университета.

*Ответственный – ректор университета*

Принято единогласно.

Заслушав и обсудив доклад *председателя Совета молодых учёных СПбГАУ Соловьёва Ярослава Сергеевича* «О результатах научно-исследовательской работы молодых учёных в 2016 году и направлениях работы на новый учебный год».

**Учёный совет постановил:**

1. Принять к сведению доклад председателя Соловьёва Я.С., одобрить работу Совета молодых учёных и специалистов в 2016 году.
2. Продолжить работу Совета молодых учёных и специалистов по основным направлениям деятельности в соответствии с принятым планом на текущий год.

*Ответственный – председатель Совета молодых учёных и специалистов Соловьёв Я.С.*

*Срок – постоянно.*

3. Активизировать работу Совета по привлечению молодых учёных и студентов в научно-исследовательский процесс.

*Ответственные: брио проректора по научной работе, проф. Шевхужев А.Ф., председатель Совета молодых учёных и специалистов Соловьёв Я.С., директора институтов, научные руководители, председатель комиссии Ученого совета по научно-исследовательской работе, проф. Москалев М.В.*

*Срок – в течение года.*

4. Ходатайствовать перед администрацией СПбГАУ о поддержке Совета в организации и финансировании конкурса на лучшую научно-исследовательскую работу молодых учёных университета. Проводить его ежегодно.

*Ответственный – председатель Совета молодых учёных и специалистов Соловьёв Я.С.*

*Срок – в течение года.*

5. Развивать взаимодействие Совета молодых учёных и специалистов с комиссией Ученого совета по научно-исследовательской работе, проректором по научной работе, директорами институтов ФГБОУ ВО СПбГАУ

*Ответственный – председатель Совета молодых учёных и специалистов Соловьёв Я.С.*

*Срок – постоянно.*

Председатель Учёного совета

Учёный секретарь



Е.В. Жуглёв

Е.В. Коваленко



## ПОСТАНОВЛЕНИЯ УЧЁНОГО СОВЕТА

от 04.04.2017 г.

Заслушав и обсудив доклад директора института управления и сервиса, доц. Туфанова А.О. «О самообследовании основных образовательных программ», учёный совет отмечает, что в процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, а также анализ показателей деятельности организации.

### **Учёный совет ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Разместить результаты самообследования образовательной организации на сайте университета до 15 апреля 2017 года.

*Ответственные: проректор по учебной работе, директор центра управления образовательного процесса, директор Калининградского филиала.*

2. Разработать план корректирующих мероприятий по результатам самообследования образовательной организации.

*Ответственные: проректор по учебной работе, директор Калининградского филиала, директора институтов, директор колледжа, директор центра управления качества образования.*

*Срок: апрель-май 2017 года.*

3. Привести сайт университета в соответствии с ФЗ об образовании №273-ФЗ и нормативными документами Рособнадзора.

*Ответственные: проректор по учебной работе, директор центра управления качества образования, директор Калининградского филиала, директора институтов, директор центра информационных технологий.*

*Срок: май-июнь 2017 года.*

4. Разработать мероприятия, позволяющие увеличить количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science, Scopus в расчёте на 100 научно-педагогических работников.

*Ответственные: проректор по научной работе, директор НИИ.*

*Срок: май-сентябрь 2017 года.*

5. Увеличить количество научно-педагогических работников: кандидатов наук – до 35 лет, докторов наук – до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников до 20% в течение 2017 года и до 30 % в течение 2018 года.

*Ответственные: проректор по учебной работе, директор Калининградского филиала, директора институтов, заведующие кафедрами.*

*Срок: до сентября 2018 года*

6. Увеличить численность иностранных студентов по договорам с Минобрнауки РФ, поступающих на бюджетную форму обучения до 60 человек в год.

*Ответственный: директор центра по международной деятельности и международных проектов.*

*Срок: июнь 2018 года*

7. Разработать программы учебных и производственных практик обучающихся с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, ФГОС среднего профессионального образования, обратив внимание на необходимость создания в университете подразделений.

*Ответственные: проректор по учебной работе, директор Калининградского филиала, директора институтов, заведующие кафедрами.*

*Срок: апрель-май 2018 года*

8. Увеличить удельный вес численности студентов, обучающихся по программам магистратуры, в общей численности студентов - до 30 % .

*Ответственные: проректор по учебной работе, директор центра по международной деятельности и международных проектов, директора институтов.*

*Срок: сентябрь 2018 года*

9. Разработать программу международных обменов студентов, дающую возможность пройти обучение за рубежом (или иностранных студентов в СПбГАУ) не менее семестра (триместра).

*Ответственный: проректор по учебной работе, проректор по научной работе, директор центра по международной деятельности и международных проектов, директора институтов, заведующие кафедрами.*

*Срок: октябрь 2017 года*

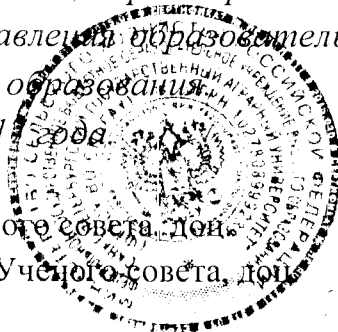
10. Завершить корректировку учебных планов (с учётом профильности образовательных программ), рабочих программ, фондов оценочных средств, методический указаний для самостоятельной работы студентов в срок до 30 июня 2017 года.

*Ответственные: проректор по учебной работе, директор Калининградского филиала, директора институтов, заведующие кафедрами, директор центра управления образовательным процессом, директор центра управления качеством образования.*

*Срок: 30 июня 2017 года*

Председатель Ученого совета, доц.

Учёный секретарь Ученого совета, доц.



Е.В. Жгулев

Е.В. Коваленко

Заслушав и обсудив доклад временно исполняющего обязанности проректора по научной работе, проф. Шевхужева А.Ф. «О результатах научно-исследовательской работы в 2016 году и направлениях работы в 2017 году.

Учёный совет ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению доклад врио проректора по научной работе профессора Шевхужева А.Ф., признать работу по данному направлению удовлетворительной.

2. Разработать план мероприятий по увеличению внебюджетных поступлений от участия в конкурсных программах научных фондах, международных программах, договорах с предприятиями АПК, по контрактам Министерств и ведомств РФ.

*Ответственные: проректор по научной работе, директора институтов, руководители научных школ и направлений, заведующие научными лабораториями.*

*Срок – май 2017 г.*

3. Активизировать развитие основных научных направлений в соответствии с разработанным планом научно-исследовательской работы СПбГАУ на перспективу.

*Ответственные: проректор по научной работе, директора институтов, руководители научных направлений.*

*Срок – постоянно*

4. Продолжить работу по расширению масштабов и повышению качества исследований в институтах, подразделениях и научных лабораториях за счёт использования внебюджетных источников финансирования и координации их деятельности с профильными научными учреждениями академии наук (РАН) региона.

*Ответственные: проректор по научной работе, заведующие научными лабораториями.*

*Срок - в течение года*

5. Активизировать работу (поэтапный план с выделением приоритетов) по соответствующему материальному обеспечению лабораторной базы университета.

*Ответственные: проректор по научной работе, директора институтов, начальник планово-экономического отдела*

*Срок – постоянно*

6. Скорректировать и увеличить (в Положении о стимулировании) виды и размеры финансовой поддержки научной деятельности всех активно работающих сотрудников СПбГАУ.

*Ответственные: проректор по научной работе, директора институтов, руководители научных школ и направлений, начальник планово-экономического отдела, председатель профкома университета.*

*Срок – июнь 2017 г.*

7. Разработать меры по увеличению числа публикаций преподавателями СПбГАУ в журналах, индексируемых в базах Scopus, Web of Science, Agris.

*Ответственные: проректор по научной работе, директора институтов, руководители научных школ и направлений.*

*Срок – май 2017 г.*

8. Подготовить к открытию международной ярмарки-выставки «Агрорусь-2017» информацию (буклет) по актуальным направлениям НИР и научно-педагогических школ университета, для более широкого тиражирования научных достижений СПбГАУ.

*Ответственные:* проректор по научной работе, руководители научных школ и направлений.

*Срок – июль 2017г.*

9. Повысить эффективность мероприятий по внедрению НИР в аграрное производство, оказывать постоянную помощь исполнителям в их авторском сопровождении внедрений.

*Ответственные:* проректор по научной работе, руководители научных школ и направлений, научные консультанты, заведующие лабораториями.

*Срок - постоянно.*

10. Продолжить работу по формированию и открытию диссертационных советов, позволяющих вести эффективную подготовку кадров высшей квалификации.

*Ответственный:* проректор по научной работе.

*Срок – в течение года*

11. Продолжить работу по формированию и регистрации научных школ университета, укреплению их статуса.

*Ответственные:* проректор по научной работе, директора институтов, руководители научных школ.

*Срок – в течение года*

12. Для повышения уровня научного потенциала СПбГАУ, мотивировать и привлекать к НИР творческую молодёжь университета, при активном вовлечении в научно-исследовательский процесс участников студенческого научного общества (СНО). Регулярно публиковать в специализированных сборниках результаты их научных исследований.

*Ответственные:* проректор по научной работе, директора институтов, научные руководители студентов и аспирантов.

*Срок – в течение года*

13. Контроль за выполнением постановления возложить на проректора по научной работе и комиссию Ученого совета по научно-исследовательской и инновационной деятельности.

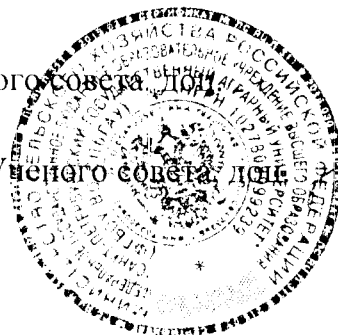
*Срок – в течение года*

Председатель Ученого совета ДФ

Е.В. Жгулев

Учёный секретарь Ученого совета ДФ

Е.В. Коваленко



## ПОСТАНОВЛЕНИЯ УЧЁНОГО СОВЕТА

от 03 марта 2017 года

Заслушав и обсудив доклад руководителя отделения довузовской подготовки и трудоустройства, доц. Шапиро Якова Семёновича, директора колледжа, доц. Талалай Галины Сергеевны «О работе с абитуриентами для поступления в университет» **Учёный совет отмечает.**

В соответствии с планом мероприятий по проведению профориентационной работы заключено 127 договоров профориентационного сотрудничества со школами и учреждениями среднего профессионального образования, в 22 регионах организована работа консультационных пунктов университета.

В результате профориентационных поездок получено более 400 деклараций абитуриентов о намерении обучаться в Санкт-Петербургском государственном аграрном университете. Университет принял участие в ярмарках районного, регионального и республиканского уровней, общее число абитуриентов – посетителей экспозиций вуза составило более 3000.

На Днях открытых дверей в 2016-2017 учебном году в СПбГАУ присутствовало более 600 абитуриентов из Ленинградской, Псковской, Новгородской, Вологодской, Ивановской, Ульяновской областей, Республики Карелия, Санкт-Петербурга.

Положение о стимулировании научно-педагогических работников учитывает все формы профориентационной работы, проводимой в университете. В 2016 году стимулирующие выплаты за профориентационную работу получили 75 научно-педагогических работников университета.

### Учёный совет постановил:

1. Усилить профориентационную работу по всем направлениям и специальностям подготовки в школах, техникумах, колледжах.

*Ответственные: директора институтов, директор колледжа, заведующие выпускающих кафедр, руководитель отделения довузовской подготовки и трудоустройства, профком студентов, студенческое самоуправление.*

2. Активизировать работу с абитуриентами в бывших советских республиках: Беларусь, Казахстан, Таджикистан, Киргизия, Молдавия, стран СНГ.

*Ответственный - отдел международных связей*

3. Размещать в печатных и электронных СМИ, на транспорте и наружных носителях. Интернет-ресурсах рекламную информацию об образовательной деятельности СПбГАУ

*Ответственные: руководитель отдела маркетинга и связей с общественностью И.Н. Евтушенко*

*Срок исполнения – июнь 2017г.*

4. Продолжить Аграрную олимпиаду школьников по биологии, физике, включив в неё обществознание; издать сборник работ, учесть результаты олимпиады при приеме в СПбГАУ.

*Ответственные: проректор по учебной работе, руководитель отделения довузовской подготовки и трудоустройства.*

*Срок исполнения – май 2017 г.*

5. Продолжить мониторинг текущей профориентационной работы и её результативности в форме деклараций абитуриентов как основы для материального стимулирования сотрудников. Продолжить стимулирование сотрудников, занятых в профориентации студентов и установить оплату в размере 2300 рублей за одного студента.

*Ответственные: проректор по учебной работе, руководитель отделения довузовской подготовки и трудоустройства, директора институтов, заведующие кафедрами, главный бухгалтер университета.*

*Срок исполнения – октябрь 2017г.*

6. Организовать работу региональных консультационных пунктов университета и обеспечить их работу комплектом рекламно-информационных материалов.

*Ответственные: руководитель отделения довузовской подготовки и трудоустройства, отдел маркетинга и связей с общественностью*

*Срок исполнения – май 2017г.*

7. Провести лицензирования новых образовательных программ СПО:

*Ответственные: проректор по учебной работе, директор центра качества образования, директор центра организации учебного процесса, директор колледжа*

*Срок исполнения – октябрь 2017г.*

8. Провести день открытых дверей для желающих получить среднее профессиональное образование с привлечением школ Пушкинского и Колпинского районов.

*Ответственные: проректор по учебной работе, руководитель отделения довузовской подготовки и трудоустройства, директор колледжа*

*Срок исполнения – май 2017 г.*

9. Выделять, по заявкам отделения довузовской подготовки, в приоритетном порядке автотранспорт, оплачивать командировочные расходы при профориентационной работе в Ленинградской области.

*Ответственные: Е.А.Кузнецов, О.Ю.Липовой, Г.И.Мартынова*

Председатель Ученого совета, д.ф.н.

Е.В. Жгулев

Учёный секретарь Ученого совета, д.ф.н.

Е.В. Коваленко



## ПОСТАНОВЛЕНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

от 07.02.2017 года

Заслушав и обсудив доклад начальника управления эксплуатации и инженерного обеспечения Е.А. Кузнецова «О выполнении плана хозяйственных работ по обеспечению деятельности Университета в 2016г и задачах на 2017г.», **Учёный совет постановил:**

1. Основные направления деятельности Управления, предусмотренные в плане, утверждённом Учёным советом Университета в 2016 году, были выполнены в соответствии с установленным объёмом финансирования СПбГАУ.

2. Работу Управления эксплуатации и инженерного обеспечения университета признать удовлетворительной.

3. Сориентировать деятельность Управления на эффективную реализацию программы стратегического развития Университета до 2025 года.

*Ответственный – начальник управления эксплуатации и инженерного обеспечения Е.А. Кузнецов*

*Срок: в течение года.*

4. Обеспечить дальнейшее развитие имущественного комплекса Университета в соответствии с принятой программой. В рамках завершения строительства нового учебного корпуса особое внимание уделить благоустройству территории к новому учебному году.

*Ответственный – начальник управления эксплуатации и инженерного обеспечения Е.А. Кузнецов*

*Срок: до 31.08.2017г.*

5. Продолжить ремонтные и восстановительные работы в учебных корпусах и студенческих общежитиях.

*Ответственный – начальник управления эксплуатации и инженерного обеспечения Е.А. Кузнецов*

*Срок: до 31.08.2017г., до 31.12.2017г.*

6. Запланировать необходимые мероприятия, направленные на выполнение актуальных задач в области энергосбережения, а также устранения нарушений пожарной безопасности в зданиях университета, равно как и мероприятий по предотвращению и ликвидации аварийных ситуаций на инженерных сетях.

*Ответственный – начальник управления эксплуатации и инженерного обеспечения Е.А. Кузнецов*

*Срок: до 30.06.2017г.*

7. Продолжить сопровождение заявки участия в федеральной целевой программе «Культура России (2012-2018 годы)», проведения ремонтно-реставрационных работ на объекте: учебный корпус № 6.

*Ответственный – начальник управления эксплуатации и инженерного обеспечения Е.А. Кузнецов*

*Срок: в течение года.*

8. Оказать всестороннее содействие генеральному подрядчику по завершению работ и вводу здания нового учебного корпуса в эксплуатацию к 31.08.17г.

*Ответственный – начальник управления эксплуатации и инженерного обеспечения Е.А. Кузнецов*

*Срок: 31.08.2017г.*

9. Продолжить деятельность по включению в федеральную адресную инвестиционную программу на 2015-2017 годы объектов университета, по которым выполнены проектные работы и получены положительные заключения государственной экспертизы (общежития № 13, 14, учебный корпус № 9, учебный корпус № 2)

*Ответственный – начальник управления эксплуатации и инженерного обеспечения Е.А. Кузнецов*

*Срок: октябрь – ноябрь 2017г.*



Заслушав доклад руководителя учебно-опытного хозяйства Качалова С.М. и информацию директора центра практического обучения (ЦПО), доц. Чкалова В.А. **«О хозяйственной деятельности учебно-опытного хозяйства в 2016 году, о планах развития хозяйства на 2017 год и организации проведения учебных практик в университете»**

Учёный Совет постановляет:

1. Работу учебно-опытного хозяйства в 2016 году признать удовлетворительной.

2. Отметить достигнутые успехи в производственной деятельности цеха животноводства в учебно-опытном хозяйстве.

3. Активировать работу по взаимодействию учёных и сотрудников университета со специалистами СПК ПЗ «Детскосельский» в целях создания современной учебно-производственной базы практического обучения.

*Ответственный – руководитель учхоза Качалов С.М.*

*Срок исполнения – в течение года*

4. Реализовывать получаемую в результате учебной, практической и научной деятельности на землях учебно-опытного поля продукцию по установленным правилам в соответствии с Положениями (Положение об учебно-опытном поле и Положения о Научно-производственном консультационном центре).

*Ответственные: директор ЦПО Чкалов В.А. ст. научн. сотр. научно-производственный консультационный центр (НПКЦ) Андреева И.Н.*

*Срок исполнения – в течение года*

5. Осуществлять в рабочее время (с 8-00 до 19-00 часов) выполнение дипломных, аспирантских и других работ на территории учебно-опытного поля. Иные варианты по согласованию с главным агрономом учебно-опытного поля.

*Ответственные: главный агроном учебно-опытного поля (УОП) Николаева О.В., зав. кафедрами*

*Срок исполнения – апрель-октябрь 2017г.*

6. Просить заведующих кафедрами и директоров институтов продолжить направление на производственную практику студентов в структуры ЦПО согласно оформляемым заявкам, в том числе и методом формирования специализированных студенческих отрядов вследствие малочисленности штатов работников, обеспечивающих эффективность и качество проведения кафедрами учебных практик и НИР.

*Ответственные: директор ЦПО Чкалов В.А. и директора институтов: доц. Мельников С.П., доц. Добринов А.В., проф. Шишов Д.А.*

*Срок исполнения – февраль-март 2017г.*

7. Разработать и доложить на заседании ректората план мероприятий по комплексному развитию учебного машино-тракторного полигона и автошколы СПбГАУ.

*Ответственные: проректор по учебной работе, директор института, доц.Добринов А.В, заведующий кафедрой технических систем в агробизнесе, проф. Смелик В.А., директор ЦПО, доц. Чкалов В.А.*

*Срок исполнения – до 31марта 2017г.*

8. Организовать комиссию с целью проверки готовности штатов и техники инженерной службы СПбГАУ к выполнению механизированных и транспортных работ на землях учебно-опытного поля в составе:

начальник управления эксплуатации и инженерного обеспечения – Е.А. Кузнецов; заместитель директора института агротехнологий, почвоведения и экологии, доктор с.-х. наук, профессор Донских Н.А.; главный инженер СПбГАУ – Липовой О.Ю.; главный агроном УОП – Николаева О.В.; директор ЦПО, доц. Чкалов В.А.; заведующий кафедрой технических систем в агробизнесе, проф. Смелик В.А.

*О результатах работы комиссии доложить на ректорате университета до 10 марта.*

Заслушав доклад директора института управления и сервиса Туфанова Александра Олеговича, члена комиссии Ученого совета, проф. Арефьева М.А. **«О совершенствовании условий ведения образовательного процесса в целях профилактики и противодействия возможным коррупционным проявлениям»**

**Учёный Совет постановляет:**

В соответствии с принятым планом мероприятий работы комиссии по противодействию коррупции

Учёный совет постановил:

1. Признать работу по профилактике и противодействию возможным коррупционным проявлениям в университет удовлетворительной.

2. Усилить разъяснительную работу по пропаганде и противодействию возможных коррупционных проявлений среди сотрудников университета и обучающихся.

*Ответственные: проректор по учебной работе, проректор по научной работе, проректор по воспитательной и социальной работе, директора институтов, заведующие кафедрами.*

3. Ежегодно проводить анкетирование среди обучающихся на предмет профилактики и выявления возможных коррупционных проявлений.

*Ответственные: директор центра управления качеством образования, доц. Цыганова Н.А., директора институтов*

*Срок – в течение года*

4. Проводить ежеквартально промежуточную аттестацию посещения занятий обучающимися, по итогам которой принять меры к устранению пропусков занятий обучающимися или отчислению за потерю связи с университетом.

*Ответственные: директора институтов, заведующие кафедрами.*

*Срок – ноябрь 2017 г., март 2018 г.*

5. Продолжить мониторинг деканатов, кафедр в части успеваемости студентов.

*Ответственные: проректор по учебной работе, директор центра управления качеством образования, доц. Цыганова Н.А.*

*Срок – апрель 2017 г.*

6. Ввести в практику проведение ежемесячного собрания со старостами групп, представителями самоуправления и профсоюза обучающихся с руководством института (директора, заместители директоров, ответственные за воспитательную работу в институтах, заведующие кафедрами).

*Ответственные: директора институтов, заведующие кафедрами.*

*Срок – в течение года*

7. Активизировать деятельность рабочих групп, созданных в институтах по противодействию коррупции с ежегодным отчётом директора института с руководителем группы на заседании антикоррупционной комиссии университета.

*Ответственные: председатель комиссии; директора институтов, руководители групп по противодействию коррупции.*

*Срок - ежегодно*

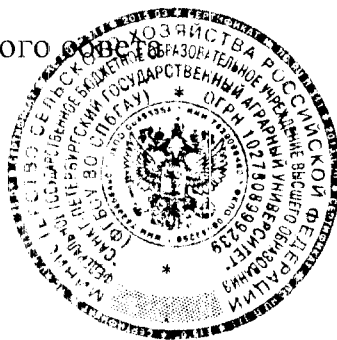
8. Продолжить практику назначения на кафедрах дежурство преподавателей для приёма академических задолженностей по графику, представленному заведующим кафедрой.

*Ответственные: заведующие кафедрами.*

*Срок - постоянно*

Председатель Учёного совета

Учёный секретарь



Е.В. Жгулев

Е.В. Коваленко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ УЧЁНОГО СОВЕТА от 17.01.2017

Заслушав и обсудив доклад временно исполняющего обязанности ректора, доц. Солонько И.В., "Об итогах деятельности СПбГАУ в 2016 году и задачах на 2017 год", Учёный совет отмечает, что основные направления деятельности университета были определены постановлением Учёного совета от 12.01.2016, протокол № 1.

На фоне результатов утверждённого Министром сельского хозяйства Российской Федерации перечня лидирующих отраслевых образовательных организаций высшего образования, подведомственных Минсельхозу России, наш университет активно приступил к реализации программы стратегического развития Университета до 2025 года, представленной на мероприятии, посвящённому обсуждению Стратегии и Программ развития лидирующих отраслевых образовательных организаций высшего образования, подведомственных Минсельхозу России.

За отчётный период была продолжена работа по концептуальной оптимизации организационной структуры подразделений образовательной деятельности; проведена большая работа, по итогам которой университету было вручено свидетельство Центра профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и развития карьеры «Агентство работодателей и студентов аграриев «АРСА» об успешном прохождении процедуры профессионально-общественной аккредитации программ аграрного профиля вуза по двум укрупнённым группам.

В отчётном году в СПбГАУ для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам было принято 1728 студентов, из них для обучения по программам ВО – 1582 чел. и для обучения по программам СПО – 146 чел. Данные результаты несомненно predeterminedены эффективной системой профориентационной работой в университете. Так, в ушедшем году были заключены 127 договоров профориентационного сотрудничества с образовательными учреждениями среднего общего и профессионального образования. Действуют 21 договор целевого приёма с органами исполнительной власти, местного самоуправления, с которыми осуществляется взаимодействие по вопросам формирования заявок на целевые места.

Совместно с профильными научными учреждениями ФАНО РФ, ведущими отечественными и зарубежными вузами, крупными предприятиями и представителями бизнеса, успешно реализованы программы научно-исследовательской работы (по 13 темам), в том числе и по развитию инновационной инфраструктуры университета. Продолжались работы по патриотическому воспитанию студентов, внедрению информационно-коммуникационных технологий, международной деятельности; активизированы работы по ремонту учебных аудиторий и общежитий, благоустройству территории университета. Образованные и активнодействующие студенческие строительные отряды института

Землеустройства и строительства – «Эккер» и «Монолит», а так же межинститутский отряд «Агропульс», выполнили профильные работы в объёме 5764 человеко-дней на землях Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Обсудив отчёт, временно исполняющего обязанности ректора, доц. Солонько И.В. **Учёный совет постановляет:**

1. Деятельность Санкт-Петербургского государственного аграрного университета в 2016 году считать удовлетворительной.

2. Приступить к подготовке самообследования и переходу на новые образовательные стандарты в первом квартале текущего года.

*Ответственные: временно исполняющий обязанности проректора по учебной работе, доц. Туфанов А.О., временно исполняющий обязанности проректора по научной работе, проф. Шевхужев А.Ф, директора институтов, директор Калининградского филиала.*

*Срок: в течение года*

3. Завершить работу по оптимизации организационной структуры университета в рамках концепции Федеральной целевой программы (ФЦП) развития образования.

*Ответственные: ректорат, директора институтов, директор Калининградского филиала, доц. Бакунович Г.В.*

4. Структурным подразделениям, отвечающим за учебную работу, студенческому самоуправлению, кураторам групп, продолжить контроль над учебной дисциплиной обучающихся и организацией их самостоятельной работы на кафедрах.

*Ответственные: проректор по учебной работе, проректор по воспитательной и социальной работе, доц. Солонько И.В., директор Центра международной деятельности и международных проектов. Кравцов Д.И., директора институтов, директор Калининградского филиала.*

*Срок: в течение года*

5. Усилить работу по профориентации для поступления в вуз по всем направлениям подготовки. Активизировать рекламную деятельность, подчёркивающую уникальность и перспективность направлений подготовки в университете, с использованием всех возможных форм.

*Ответственные: временно исполняющий обязанности проректора по учебной работе доц. Туфанов А.О., начальник отдела профориентации и трудоустройства выпускников, доц. Шапиро Я.С., директора институтов, директор Калининградского филиала.*

*Срок: в течение года*

6. Разработать приёмы и методы увеличения набора иностранных студентов (в первую очередь русскоговорящих), с дальнейшей возможностью более глубокого изучения русского языка.

*Ответственные: директор Центра международной деятельности и международных проектов, Д.И. Кравцов, начальник отдела профориентации и трудоустройства выпускников, доц. Шапиро Я.С.*

*Срок: в течение года*

7. Продолжить формирование инновационной модели образовательной среды (виртуальная образовательная среда) и совершенствование системы подготовки кадров на основе создания и успешного функционирования корпоративного информационно-образовательного портала вуза.

*Ответственные: исполняющий обязанности директора Центра информатизации и дистанционных технологий. А. С. Чижикёв, директора институтов, директор Калининградского филиала, заведующие кафедрами.*

*Срок: 1-й квартал 2017 года*

8. Продолжить работу по возобновлению деятельности диссертационных советов при ФГБОУ ВПО СПбГАУ.

*Ответственные: временно исполняющий обязанности проректора по научной работе, проф. Шевхужев А.Ф., председатели диссертационных советов.*

*Срок: в течение года*

9. Усилить работу по участию молодых учёных, аспирантов (докторантов), магистрантов Университета в конкурсах Министерств, ведомств и организаций с целью повышения эффективности результатов научной деятельности.

*Ответственный – временно исполняющий обязанности проректора по научной работе, проф. Шевхужев А.Ф., нач. управления по инновационному развитию.*

*Срок: в течение года*

10. Активизировать работу по организации студенческих специализированных отрядов по основным направлениям подготовки обучающихся.

*Ответственные: директора институтов, директор Калининградского филиала, доц. Бакунович Г.В..*

*Сроки: февраль-апрель 2017 (формирование отрядов и заключение договоров), работа отрядов в течение года*

11. Обеспечить дальнейшее развитие имущественного комплекса Университета в соответствии с принятой программой. В рамках завершения строительства нового учебного корпуса особое внимание уделить благоустройству территории.

*Ответственный – начальник управления эксплуатации и инженерного обеспечения Е.А. Кузнецов*

*Срок: в течение года.*

12. Продолжить работу по оснащению и модернизации материально-технической базы структурных подразделений университета для обеспечения учебной и научной деятельности и совершенствования производственного обучения в соответствии с действующими образовательными стандартами.

*Ответственные: временно исполняющий обязанности проректора по учебной работе, доц. Туфанов А.О., начальник управления эксплуатации и инженерного обеспечения Кузнецов Е.А., директор центра практического обучения, доц. Чкалов В.А.*

*Срок: в течение года*

13. Продолжить совершенствование системы планирования и бюджетирования Университета для оптимизации бюджетных расходов.

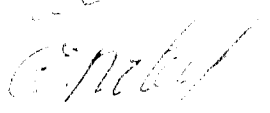
*Ответственный - главный бухгалтер Г.И. Мартынова, проректоры СПбГАУ.*

*Срок: в течение года.*

Временно исполняющий обязанности  
председателя Ученого совета, доц.

 И.В.Солонько

Секретарь Ученого совета, доц.

 Е.В. Коваленко