



## I Общие положения

Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» на образовательные программы среднего профессионального образования – ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее Университет, СПбГАУ) составлены в соответствии:

- с **частью 8 статьи 55** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и **подпунктом 5.2.30** Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №23, ст. 2923; №33, ст. 4386; № 37, ст. 4702)
- с Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 № 31529) (с изм. Приказ № 1456 от 11.12.2015)

1. Настоящие Правила регламентируют прием по образовательным программам среднего профессионального образования в колледж в Санкт-Петербургском государственном аграрном университете (далее – Колледж), являющийся его структурным подразделением.

2. В Колледж принимаются граждане Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации **квотой** на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным **законом** от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено **частью 4 статьи 68** Федерального закона.

5. СПбГАУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема граждан в Колледж**

7. Организация приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией СПбГАУ (далее – приемная комиссия).

8. Председателем приемной комиссии является ректор СПбГАУ.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором СПбГАУ.

10. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

12. Университет объявляет прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Образовательные программы среднего профессионального образования

Наименование специальности	Код специальности	Наименование укрупненной группы специальностей	Код укрупненной группы специальностей
А	Б	В	Г
<b>Всего:</b>			
Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	35.02.06	СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.00.00
Право и организация социального обеспечения	40.02.01	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	40.00.00
Туризм	43.02.10	СЕРВИС И ТУРИЗМ	43.00.00

13. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательных программ среднего профессионального образования, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми в Колледже, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, указанные документы размещаются на официальном сайте СПбГАУ.

14. Информация о количестве поданных заявлений, в том числе пофамильный перечень лиц, подавших заявление, размещается на официальном сайте СПбГАУ и на информационном стенде приемной комиссии.

#### **IV. Прием документов**

15. Прием документов для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования начинается 15 июня и заканчивается 15 августа 2017 г., а при наличии свободных мест в СПбГАУ прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

16. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СПбГАУ поступающий представляет следующие документы:

##### **16.1 Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

##### **16.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона (в случае, установленном Федеральным [законом](#), - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему

(если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

– Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

17. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, СПбГАУ возвращает документы поступающему.

18. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в [Перечень](#) специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры

(обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

**Образовательные программы среднего профессионального образования, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры:**

Наименование специальности	Код специальности	Наименование укрупненной группы специальностей	Код укрупненной группы специальностей
А	Б	В	Г
<b>Всего:</b>			
Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	35.02.06	СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.00.00

19. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (pk\_srbgau@mail.ru) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в СПбГАУ не позднее сроков, установленных пунктом 15 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии СПбГАУ.

20. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил.

21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

22. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

23. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются СПбГАУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Зачисление**

24. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 18 августа 2017 г. до 14.00ч.

25. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором СПбГАУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте СПбГАУ.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, СПбГАУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

26. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ФГБОУ ВО СПбГАУ осуществляется до 1 декабря текущего года.