	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о методической школе по направлению (направлениям) подготовки	СМК-СТО-2.2/10-2015

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО СПбГАУ

профессор В.А. Ефимов



В.А. Ефимов

2015 г.

Рассмотрено на заседании
Ученого совета СПбГАУ

И.А. Ефимов 2015 г. протокол № 01

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ ШКОЛЕ ПО НАПРАВЛЕНИЮ (НАПРАВЛЕНИЯМ) ПОДГОТОВКИ

СМК-СТО-2.2/10-2015

Версия 2.0

Дата введения

27 января 2015 г.

Санкт-Петербург

2015

	Должность	ФИО/подпись	Дата
Разработал	Директор Центра управления качеством образования	Цыганова Н.А./ <i>Цыганова</i>	12.01.2015
Проверил	Проректор по учебной работе	Туфанов А.О./ <i>Туфанов</i>	13.01.2015
Согласовали	Первый проректор	Широков С.Н./ <i>Широков</i>	15.01.2015
Версия 2.0			Стр. 1 из 14

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО центром управления качеством образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 20 января 2015 г., протокол № 1.

3 ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» № 39 от 28 января 2015 г.

4 ВЕРСИЯ 2.0

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения.....	4
2	Общие положения	5
3	Цель и задачи методической школы по направлению (направлениям) подготовки	6
4	Содержание деятельности методической школы по направлению (направлениям) подготовки	7
5	Порядок утверждения и организации деятельности методической школы по направлению (направлениям) подготовки	9
6	Права и ответственность	11
7	Прекращение деятельности методической школы по направлению (направлениям) подготовки	12
	Лист согласования.....	13
	Приложение А Состав методической школы по направлению (направлениям) подготовки.....	14

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о методической школе по направлению (направлениям) подготовки (далее – Положение) определяет понятие, задачи, направления деятельности, критерии и порядок утверждения методических школ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – СПбГАУ, Университет).

1.2 Требования Положения обязательны для всех сотрудников СПбГАУ.

1.3 Положение разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации в сфере образования, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВПО СПбГАУ.

2 Общие положения

2.1 Методической школой по направлению (направлениям) подготовки считается сложившийся, устойчивый и развивающийся коллектив научно-педагогических работников Университета, совместная деятельность которых направлена на повышение методического мастерства преподавателей, совершенствование методического обеспечения образовательного процесса на основе обобщения ведущих отечественных и зарубежных образовательных методик.

2.2 Руководство методической школой по направлению (направлениям) подготовки осуществляется штатным научно-педагогическим работником Университета, имеющим учёную степень, учёное звание, практический опыт и признанные достижения в сфере осуществления методической деятельности по направлению (направлениям) подготовки.

2.3 Коллектив методической школы по направлению (направлениям) подготовки может состоять как из научно-педагогических работников СПбГАУ, так и из представителей других образовательных организаций и представителей работодателей.

2.4 Общее руководство методическими школами в Университете осуществляет проректор по учебной работе.

3 Цель и задачи методической школы по направлению (направлениям) подготовки

3.1 Цель методической школы по направлению (направлениям) подготовки – разработка и внедрение методических концепций, совершенствование методического обеспечения образовательного процесса и образовательных программ Университета.

3.2 Задачами методической школы по направлению (направлениям) подготовки являются:

3.2.1 повышение качества методической деятельности и её результативности;

3.2.2 совершенствование методик преподавания дисциплин;

3.2.3 улучшение методического обеспечения образовательных программ;

3.2.4 повышение методического уровня научно-педагогических работников Университета;

3.2.5 развитие всероссийского и международного сотрудничества в области методической деятельности.

4 Содержание деятельности методической школы по направлению (направлениям) подготовки

4.1 Деятельность методической школы по направлению (направлениям) подготовки осуществляется в учебно-методическом, научно-методическом, организационно-методическом, экспертно-методическом и международном направлениях.

4.2 **Учебно-методическая** деятельность методической школы по направлению (направлениям) подготовки предусматривает совершенствование методики преподавания дисциплин, методического обеспечения образовательного процесса, внедрение в образовательный процесс рекомендаций, выработанных в результате выполнения научно-методической работы. К учебно-методической деятельности методической школы по направлению (направлениям) подготовки относятся:


4.2.1 издание учебно-методических пособий, издаваемых в Университете;

4.2.2 издание учебников и (или) учебных пособий с грифами Министерств, ведомств, Учебно-методических объединений вузов Российской Федерации;

4.2.3 участие в методических конкурсах различного уровня.

4.3 **Научно-методическая** деятельность методической школы по направлению (направлениям) подготовки предусматривает проведение исследований принципов, закономерностей, методов, форм и средств организации и технологии образовательного процесса и проводится с целью выработки стратегических направлений совершенствования образовательного процесса. К научно-методической деятельности методической школы по направлению (направлениям) подготовки относятся:

4.3.1 организация и (или) участие в научно-методических

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о методической школе по направлению (направлениям) подготовки СМК-СТО-2.2/10-2015

конференциях с докладами;

4.3.2 публикация научно-методических статей;

4.3.3 участие в научно-методических проектах.

4.4 **Организационно-методическая** деятельность методической школы по направлению (направлениям) подготовки предусматривает формирование организационного механизма внедрения результатов научно-методических исследований в образовательный процесс посредством участия в разработке локальных актов Университета, подготовки и работе методических семинаров. К организационно-методическому направлению деятельности методической школы по направлению (направлениям) подготовки относятся:

4.3.1 организация и (или) участие в методических семинарах;

4.3.2 проведение показательных занятий (мастер-классов).

4.5 **Экспертно-методическая** деятельность методической школы по направлению (направлениям) подготовки предусматривает проведение экспертной работы в области методического обеспечения образовательного процесса. К экспертно-методической деятельности методической школы по направлению (направлениям) подготовки относятся:

4.5.1 рецензирование учебников и учебных пособий;

4.5.2 работа в методических советах, конкурсных комиссиях и т.д.

4.6 **Международная** деятельность методической школы по направлению (направлениям) подготовки предусматривает развитие международной деятельности в области методического обеспечения образовательного процесса. К международной деятельности методической школы по направлению (направлениям) подготовки относятся:

4.6.1 совместное издание учебников и (или) учебных пособий с зарубежными авторами;

4.6.2 участие в международных научно-методических проектах.

5 Порядок утверждения и организации деятельности методической школы по направлению (направлениям) подготовки

5.1 Утверждение методической школы по направлению (направлениям) подготовки осуществляется по следующим критериям её сформированности:

5.1.1 достаточное количество представителей методической школы – не менее 5 человек;

5.1.2 наличие лидера – научно-педагогического работника, работающего в Университете и имеющего наибольший опыт методической работы;

5.1.3 издание учебников и учебных пособий с грифами министерств, ведомств, Учебно-методических объединений вузов Российской Федерации – не менее двух за последние 5 лет;

5.1.4 известность и репутация методической школы, подтверждаемые участием представителей методической школы в различных методических советах, комиссиях, методических семинарах, работа в Учебно-методических объединениях вузов Российской Федерации, работа в качестве рецензентов учебно-методической литературы, членство в организационных комитетах научно-методических конференций;

5.1.5 международная деятельность – участие в международных научно-методических проектах;

5.1.6 наличие разработанных и внедрённых в учебный процесс инновационных технологий и современных методов обучения;

5.1.7 наличие творческих связей с представителями методических школ ведущих российских и зарубежных образовательных организаций и с представителями работодателей в форме совместных научно-методических разработок и публикаций.

5.2 Утверждение методической школы по направлению (направлениям) подготовки осуществляется на основании следующих документов:

5.2.1 выписки из решения Учёного совета института/факультета с ходатайством об утверждении методической школы с указанием одного или нескольких направлений подготовки, по которым она будет работать;

5.2.2 списка основного состава членов методической школы (приложение А).

5.3 Экспертизу представленных документов осуществляет Учебно-методический совет Университета.

5.4 Решение об утверждении методической школы по направлению (направлениям) подготовки принимает Учёный совет Университета.

5.5 Методическая школа по направлению (направлениям) подготовки самостоятельно планирует свою учебно-методическую, научно-методическую, организационно-методическую, экспертно-методическую и международную деятельность. План работы методической школы согласуется с проректором по учебной работе и утверждается на заседании Учебно-методического совета Университета.

5.6 Управление методической школой по направлению (направлениям) подготовки осуществляет непосредственно руководитель методической школы.

5.7 Руководитель методической школы ежегодно отчитывается о её деятельности на заседаниях учебно-методических комиссий по направлениям подготовки и Учебно-методическом совете Университета. Текстовый отчёт о деятельности методической школы ежегодно представляется проректору по учебной работе. Материалы, подтверждающие результативность деятельности методической школы (учебно-методическая документация, печатные издания, отзывы, документы, подтверждающие участие в конкурсах, конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.) являются приложениями к текстовому отчёту о деятельности методической школы.

6 Права и ответственность

6.1 Представители методической школы по направлению (направлениям) подготовки имеют право:

6.1.1 получать в первоочередном порядке для ознакомления и использования в работе поступающие в Университет законодательные и иные нормативные акты и документы, регламентирующие методическую деятельность образовательных организаций;

6.1.2 запрашивать и получать от должностных лиц Университета документы и другие сведения, необходимые для выполнения научно-методических исследований;

6.1.3 привлекать работников других структурных подразделений Университета для осуществления мероприятий, связанных с деятельностью методической школы;

6.1.4 использовать в своей деятельности имеющуюся в Университете материально-техническую базу.

6.2 Руководитель методической школы по направлению (направлениям) подготовки имеет право:

6.2.1 знакомиться с нормативными документами, распоряжениями, приказами, регламентирующими методическую деятельность Университета;

6.2.2 распределять обязанности между представителями методической школы;

6.2.3 вносить на рассмотрение Учебно-методического совета Университета предложения по улучшению методической деятельности в Университете.

6.3 Ответственность за выполнение задач и направлений деятельности, возложенных на методическую школу по направлению (направлениям) подготовки настоящим Положением, несёт руководитель методической школы.

7 Прекращение деятельности методической школы по направлению (направлениям) подготовки




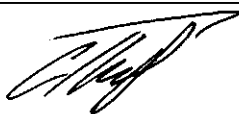
7.1 Решение о прекращении деятельности методической школы по направлению (направлениям) подготовки принимает Учёный совет Университета по представлению проректор по учебной работе.

7.2 Прекращение деятельности методической школы может быть обусловлено следующими причинами:

7.2.1 прекращение научно-методической программы;

7.2.2 обнаружение непродуктивности методической школы в течение последних двух лет.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработано:		
Директор центра управления качеством образования		Н.А. Цыганова
Согласовано:		
Первый проректор		С.Н. Широков
Проректор по учебной работе		А.О. Туфанов
Экспертиза проведена:		
Главный юрист		С.П. Байдов

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Состав методической школы по направлению (направлениям) подготовки

(шифр, наименование)

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень, учёное звание	Место работы, должность	Основные методические работы, изданные по направлению (направлениям) подготовки за последние 5 лет
Руководитель методической школы:			
Представители методической школы:			

Контактная информация
руководителя методической школы:

Примечание: дополнительно к приложению А в свободной форме должна быть отражена информация, подтверждающая сформированность методической школы (в соответствии с п. 5.1 настоящего Положения).

Руководитель
методической школы

И.О. Фамилия

_____ 20__ г.