	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о материальном стимулировании труда научно-педагогических работников СПбГАУ	СМК-СТО-3.1/01-2015

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ
 профессор В.А. Ефимов


 19 октября 2015 г.

Рассмотрено на заседании
 Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ
 06 октября 2015 г. протокол № 9

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ ТРУДА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ СПбГАУ

СМК-СТО-3.1/01-2015

Дата введения
 01 ноября 2015 г.

Санкт-Петербург
 2015

	Должность	ФИО	Дата
Разработал	Директор Центра управления качеством образования	Цыганова Н.А.	01.10.15
Проверил	Проректор по учебной работе	Туфанов А.О.	01.10.15
Согласовали	Первый проректор	Широков С.Н.	01.10.15
	Проректор по научной работе	Смелик В.А.	02.10.15
	Проректор по административно-кадровой и воспитательной работе	Солонько И.В.	02.10.15
	Главный бухгалтер	Мартынова Г.И.	02.10.15
	Председатель профкома	Сергеева Л.С.	02.10.15

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о материальном стимулировании труда научно-педагогических работников СПбГАУ
	СМК-СТО-3.1/01-2015

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО центром управления качеством образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 06 октября 2015 г., протокол №9.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 19 октября 2015 г., №494.

4 ВЕРСИЯ 3.0 с изменениями, внесенными решением Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ от 1 марта 2016 г. (протокол №3) и приказом временно исполняющего обязанности ректора ФГБОУ ВО СПбГАУ №30 от 19 января 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Директор центра управления качеством
образования



Н.А. Цыганова

Согласовано:

Первый проректор




С.Н. Широков

Проректор по учебной работе



А.О. Туфанов

Проректор по научной работе



В.А. Смелик

Проректор по административно-кадровой и
воспитательной работе



И.В. Солонько

Главный бухгалтер



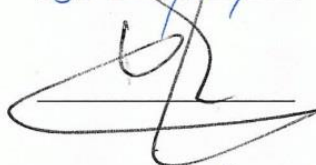
Г.И. Мартынова

Председатель профкома



Л.С. Сергеева

Директор института агротехнологий,
почвоведения и экологии



С.П. Мельников

Директор института биотехнологий



А.Ф. Шевхужев

Директор института технических систем,
сервиса и энергетики




В.А. Ружьев

Директор института экономики и
землеустройства



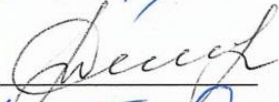
Д.А. Шишов

Директор института управления



И.З. Теплинский

Директор института дистанционного обучения
и информационных технологий



Т.И. Сидненко

Декан юридического факультета



И.М. Зейналов

Директор института магистратуры



М.В. Москалёв

Экспертиза проведена:

Главный юрист



С.П. Байдов

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о материальном стимулировании труда научно-педагогических работников СПбГАУ
	СМК-СТО-3.1/01-2015

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	5
2	Нормативные ссылки	7
3	Порядок установления стимулирующих выплат	8
	Приложение А Показатели для установления стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО СПбГАУ...	14
	Приложение Б Форма подсчёта количества баллов для установления стимулирующей выплаты научно-педагогическому работнику	23
	Приложение В Форма предоставления информации для установления стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам кафедры.....	26

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о материальном стимулировании труда научно-педагогических работников СПбГАУ
	СМК-СТО-3.1/01-2014

1 Общие положения

1.1 Положение о материальном стимулировании труда научно-педагогических работников СПбГАУ (далее – Положение) вводится с целью реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта».

1.2 Положение определяет условия стимулирования эффективности труда научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – СПбГАУ, Университет), занимающих должности штатного профессорско-преподавательского состава (не менее чем 0,25 ставки).

1.3 В случае внутреннего совместительства научно-педагогическим работником преподавательской должности стимулирование эффективности труда осуществляется по основной должности.

1.4 Стимулирование осуществляется по итогам работы научно-педагогических работников СПбГАУ за отчетный период (квартал) в виде ежеквартальной надбавки к заработной плате за качество выполняемых работ.

1.5 Право на получение стимулирующей выплаты имеют работники, работающие в должностях НПР, не имеющие неснятых дисциплинарных взысканий на момент подачи данных для установления стимулирующей выплаты.

1.6 Стимулирующие выплаты устанавливаются в Университете приказами ректора в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда научно-педагогических работников.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о материальном стимулировании труда научно-педагогических работников СПбГАУ
	СМК-СТО-3.1/01-2014

1.7 При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств федерального бюджета ректор Университета имеет право отменить или приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат либо пересмотреть их размеры.

1.8 Для оценки качества деятельности каждого научно-педагогического работника используются показатели, выявляющие эффективность его деятельности (приложение А).

1.9 Материальное стимулирование за присуждение учёной степени кандидата наук составляет 20000 рублей, за присуждение учёной степени доктора наук – 30000 рублей, за руководство диссертацией на соискание учёной степени кандидата наук – 15000 рублей, за научное консультирование по диссертации на соискание учёной степени доктора наук – 25000 тысяч рублей. Указанные суммы выплачиваются одновременно при предоставлении копии диплома, подтверждающего присуждение учёной степени.

1.10 Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями Университета, в т. ч. Калининградским филиалом СПбГАУ.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о материальном стимулировании труда научно-педагогических работников СПбГАУ
	СМК-СТО-3.1/01-2014

2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;
- письма заместителя Министра образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 г. № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и работников»;
- Уставом ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Коллективным договором ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Положением об оплате труда ФГБОУ ВО СПбГАУ.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о материальном стимулировании труда научно-педагогических работников СПбГАУ
	СМК-СТО-3.1/01-2014

3 Порядок установления стимулирующих выплат

3.1 К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

3.2 Размер стимулирующей выплаты зависит от количества баллов, набранных научно-педагогическим работником по показателям оценки эффективности деятельности научно-педагогических работников, определённым настоящим Положением (приложение А).

3.3 Общая сумма стимулирующей части фонда оплаты труда научно-педагогическим работникам по Университету на отчетный период устанавливается приказом ректора не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября и 15 декабря текущего года.

3.4 Стоимость одного балла определяется отношением общей суммы стимулирующей части фонда оплаты труда на отчетный период к общему числу баллов, набранному всеми научно-педагогическими работниками Университета.

3.5 Размер стимулирующей выплаты научно-педагогическому работнику определяется произведением суммарного количества полученных им баллов на стоимость одного балла.

3.6 Подсчёт количества баллов для установления стимулирующей выплаты научно-педагогическому работнику осуществляется заведующим кафедрой на основании информации, предоставленной ответственными лицами, определёнными п. 3.7 настоящего Положения в сроки, определённые п. 3.9 настоящего Положения.

3.7 Дисциплинарную ответственность за своевременное предоставление информации заведующим кафедрами для установления

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о материальном стимулировании труда научно-педагогических работников СПбГАУ
	СМК-СТО-3.1/01-2014

стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам несут следующие работники Университета:

№ п/п	Наименование показателя (приложение А)	Ответственный за предоставление информации
1	2	3
1	Членство в Учёном совете СПбГАУ/Института	Учёный секретарь Учёного совета СПбГАУ/Института
2	Членство в Совете по качеству СПбГАУ	Секретарь совета по качеству СПбГАУ
3	Членство в учебно-методическом совете СПбГАУ / в учебно-методической комиссии по направлению подготовки (направлениям подготовки)	Директор Центра управления качеством образования / председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки (направлениям подготовки)
4	Членство в научно-техническом совете СПбГАУ	Секретарь научно-технического совета СПбГАУ
5	Председатель / заместитель председателя / секретарь / член диссертационного совета, созданного на базе СПбГАУ	Учёный секретарь диссертационного совета
6	Организация международных / всероссийских / региональных / внутривузовских конференций, олимпиад, семинаров, выставок, культурно-массовых, спортивных мероприятий	Научно-педагогический работник
7	Работа по набору обучающихся на 1 курс	Начальник отдела профориентации и трудоустройства выпускников
8	Участие в профориентационных мероприятиях	Директор института дистанционного обучения и информационных технологий
9	Эффективное выполнение кураторской работы в студенческой группе (на основании Положения о системе оценки воспитательной работы в институтах и факультетах СПбГАУ от 09.09.2013)	Начальник отдела воспитательной работы и молодежной политики
10	Издание учебника/учебного пособия с грифом федеральных учебно-методических объединений в системе высшего образования, МСХ РФ, Минобрнауки РФ и пр.	Научно-педагогический работник
11	Публикация учебного пособия/учебно-методического издания СПбГАУ	Директор Центра управления качеством образования

1	2	3
12	Проведение открытого показательного занятия (мастер-класса)	Директор Центра управления качеством образования
13	Участие обучающихся в интернет-тестировании	Директор Центра управления качеством образования
14	Разработка и самостоятельное размещение в электронной информационно-образовательной среде СПбГАУ электронного образовательного ресурса (ЭОР) дисциплины (модуля)	Директор Центра управления качеством образования Директор института дистанционного обучения и информационных технологий
15	Проведение вебинаров для обучающихся	Директор института дистанционного обучения и информационных технологий
16	Организация заполнения электронных портфолио обучающихся	Директор института дистанционного обучения и информационных технологий
17	Разработка интерактивных элементов дисциплины (модуля) (виртуальной лабораторной работы, тестов, практикумов, индивидуальных заданий, форумов, чатов, флэш-анимации, видеоролика, аудио-ролика учебного занятия и т.д.)	Директор института дистанционного обучения и информационных технологий
18	Внедрение в образовательный процесс новых лабораторных установок, демонстрационных стендов	Заведующий кафедрой
19	Присвоение учёного звания академика или член-корреспондента РАН / профессора / доцента	Научно-педагогический работник
20	Издание рецензируемой монографии	Научно-педагогический работник
21	Публикация статьи в научных журналах, цитируемых в международных системах цитирования Web of Science, Scopus / цитируемых в международных системах цитирования Web of knowledge, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet, BioOne, Compendex, CiteSeerX / входящих в перечень ВАК / цитируемых в РИНЦ	Научно-педагогический работник
22	Публикация статьи в зарубежных научных журналах, сборниках статей на иностранном языке / на русском языке	Научно-педагогический работник
23	Участие в зарубежных и международных конференциях с устным докладом на иностранном языке / на русском языке	Научно-педагогический работник

1	2	3
24	Участие в российских конференциях, выставках, ярмарках, олимпиадах, конкурсах с устным докладом	Научно-педагогический работник
25	Подготовка отзыва ведущей организации на диссертацию представленную на соискание учёной степени доктора наук / кандидата наук	Научно-педагогический работник
26	Подготовка отзыва на автореферат диссертации, представленной на соискание учёной степени доктора наук / кандидата наук	Научно-педагогический работник
27	Эффективное научное руководство работой аспирантов	Зав. отделом аспирантуры и докторантуры
28	Эффективное научное консультирование докторантов	Зав. отделом аспирантуры и докторантуры
29	Рецензирование учебника, учебного пособия с грифом федеральных учебно-методических объединений в системе высшего образования, МСХ РФ, Минобрнауки РФ и пр., монографии / учебно-методического издания, научной статьи	Научно-педагогический работник
30	Руководство / участие в реализации договора о дополнительном финансировании научно-исследовательской работы	Руководитель рабочей группы проекта (гранта)
31	Оформление конкурсной заявки на получение дополнительного финансирования научно-исследовательской работы	Научно-педагогический работник
32	Главный (ответственный) редактор / член редколлегии журналов, сборников научных трудов конференций, олимпиадных работ, издаваемых в СПбГАУ	Научно-педагогический работник
33	Руководство участием обучающихся и абитуриентов и участие научно-педагогических работников в международных / всероссийских / региональных / внутривузовских конференциях, выставках, ярмарках, олимпиадах, конкурсах, форумах, соревнованиях	Научно-педагогический работник
34	Участие в международных / всероссийских / региональных / внутривузовских конкурсных комиссиях	Научно-педагогический работник
35	Регистрация научной школы во всероссийском реестре ведущих научных школ / в региональном реестре научных школ / в СПбГАУ / Предоставление годового отчёта о работе научной школы	Начальник отдела научных исследований
36	Свидетельство на создание нового сорта, гибрида с.-х. культуры/ новой породы, типа, линии с.-х. животного, вакцины, сыворотки, диагностикума, лечебного или химического препарата	Научно-педагогический работник

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о материальном стимулировании труда научно-педагогических работников СПбГАУ
	СМК-СТО-3.1/01-2014

1	2	3
37	Зарубежный патент на изобретение, полезную модель / патент России на изобретение, полезную модель / авторское свидетельство на изобретение / регистрация ноу-хау, свидетельство на программу для ЭВМ, базу данных	Научно-педагогический работник
38	Реализация лицензий на результат интеллектуальной деятельности	Начальник отдела научных исследований
39	Выполнение поручений ректора, проректора, руководителя структурного подразделения, не входящих в должностные обязанности научно-педагогического работника	Ректор, проректор, директор института, заведующий кафедрой
40	Наличие кадрового резерва из молодых преподавателей	Начальник отдела кадров
41	Выполнение обязанностей ответственного по дистанционным образовательным технологиями на кафедре	Директор института дистанционного обучения и информационных технологий
42	Выполнение обязанностей ответственного за научно-исследовательскую работу на кафедре	Начальник отдела научных исследований
43	Членство в Совете молодых ученых и специалистов	Секретарь Совета молодых ученых и специалистов
44	Членство в Президиуме Совета молодых ученых и специалистов	Секретарь Совета молодых ученых и специалистов

3.8 Документы, подтверждающие основание установления стимулирующих выплат, указанных в приложении А, находятся у ответственных за предоставление информации, указанных в п. 3.7 настоящего Положения, и хранятся в течение 5 (пяти) лет.

3.9 Ответственные за предоставление информации, в том числе и научно-педагогический работник, не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 декабря текущего года подают информацию заведующим кафедрами.

3.10 В случае подачи документов, подтверждающих основание установления стимулирующей выплаты, позднее срока, указанного в п. 3.9, они могут быть приняты заведующим кафедрой для установления стимулирующей выплаты в следующий отчетный период.

3.11 Не допускается повторное предоставление информации и документов, подтверждающих основание установления стимулирующих

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о материальном стимулировании труда научно-педагогических работников СПбГАУ
	СМК-СТО-3.1/01-2014

выплат. В случае выявления фактов повторного предоставления информации и документов, подтверждающих основание установления стимулирующих выплат, которые ранее были приняты к учету и за них были назначены выплаты, к виновным работникам Университета будут приняты меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.12 Подсчёт баллов для получения стимулирующей выплаты каждого научно-педагогического работника осуществляется заведующим кафедрой по форме, указанной в приложении Б, с обязательным ознакомлением научно-педагогического работника. Приложение Б с подтверждающими документами хранится на кафедре в течение 5 (пяти) лет.

3.13 Заведующие кафедрами оформляют сводную информацию по кафедре в соответствии с приложением В и представляют директору института для согласования не позднее 18 марта, 18 июня, 18 сентября, 18 декабря текущего года.

3.14 Директора институтов, заведующие кафедрами имеют право запросить у ответственных за предоставление информации документы, подтверждающие основание установления стимулирующих выплат.

3.15 Сводная информация и представление для подготовки приказа о назначении стимулирующих выплат предоставляется директорами институтов проректору по учебной работе не позднее 20 марта, 20 июня, 20 сентября, 20 декабря текущего года.

3.16 Комиссия в составе, утверждённом приказом ректора, не менее 2 раз в год осуществляет проверку документов, подтверждающих основание установления стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам.

3.17 Максимальный размер выплат стимулирующего характера научно-педагогического работника ограничивается суммой 60 баллов.

Приложение А
(обязательное)

Показатели для установления стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам СПбГАУ

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов (за квартал)	Подтверждающий документ/подтверждающие документы	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4	5
1	Членство в Учёном совете СПбГАУ/Института	1 балл за одно заседание	Явочные листы	Учёный секретарь Учёного совета СПбГАУ/Института
2	Членство в Совете по качеству СПбГАУ	1 балл за одно заседание	1. Приказ ректора о составе Совета по качеству СПбГАУ 2. Явочные листы	Секретарь совета по качеству СПбГАУ
3	Членство в учебно-методическом совете СПбГАУ / в учебно-методической комиссии по направлению подготовки (направлениям подготовки)	2 балла председателю и секретарю учебно-методического совета и учебно-методической комиссии / 1 балл членам учебно-методического совета и учебно-методической комиссии за одно заседание	1. Приказ ректора о составе учебно-методического совета СПбГАУ / учебно-методической комиссии по направлению подготовки (направлениям подготовки) 2. Явочные листы	Директор Центра управления качеством образования / председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки (направлениям подготовки)
4	Членство в научно-техническом совете СПбГАУ	1 балл за одно заседание	1. Приказ ректора о составе научно-технического совета СПбГАУ 2. Явочные листы	Секретарь научно-технического совета СПбГАУ



ФГБОУ ВО СПбГАУ

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании труда научно-педагогических работников СПбГАУ

СМК-СТО-3.1/01-2015

1	2	3	4	5
5	Председатель / заместитель председателя / секретарь / член диссертационного совета, созданного на базе СПбГАУ	4 балла / 3 балла / 2 балла / 1 балл за одно заседание	1. Приказ о составе диссертационного совета 2. Явочные листы	Учёный секретарь диссертационного совета
6	Организация международных / всероссийских / региональных / внутривузовских конференций, олимпиад, семинаров, выставок, культурно-массовых, спортивных мероприятий	5 баллов / 4 балла / 3 балла / 2 балла за одно мероприятие	Копия приказа о составе оргкомитета	Научно-педагогический работник
7	Работа по набору обучающихся на 1 курс	3 балла за одного обучающегося, зачисленного на 1 курс	1. Декларация абитуриента о намерении обучаться в СПбГАУ, зарегистрированная до 1 июня текущего года 2. Приказы о зачислении на 1 курс	Начальник отдела профориентации и трудоустройства выпускников
8	Участие в профориентационных мероприятиях	2 балла за одно мероприятие	Копия приказа о проведении профориентационного мероприятия	Директор института дистанционного обучения и информационных технологий
9	Эффективное выполнение кураторской работы в студенческой группе (на основании Положения о системе оценки воспитательной работы в институтах и факультетах СПбГАУ от 09.09.2013)	5 балла за отчётный период	Служебная записка отдела воспитательной работы и молодёжной политики	Начальник отдела воспитательной работы и молодёжной политики
10	Издание учебника/учебного пособия с грифом федеральных учебно-методических объединений в системе высшего образования, МСХ РФ, Минобрнауки РФ и пр.	8 баллов за 1 п. л. / 7 баллов за 1 п. л. (с учётом % вклада авторов)	Копия титульного листа и оборота титульного листа	Научно-педагогический работник
11	Публикация учебного пособия/учебно-методического издания СПбГАУ	6 баллов / 5 баллов за 1 п. л. (с учётом % вклада авторов)	Выписка из заседания учебно-методического совета СПбГАУ	Директор Центра управления качеством образования

1	2	3	4	5
12	Проведение открытого показательного занятия (мастер-класса)	5 баллов за одно занятие	1. График проведения открытых занятий 2. Отзыв о качестве проведения открытого занятия	Директор Центра управления качеством образования
13	Участие обучающихся в интернет-тестировании	научно-педагогическому работнику - 2 балла за одну группу обучающихся ¹ ответственному за интернет-тестирование – 1 балл за одну группу обучающихся	Приказ о назначении ответственных за тестирование График проведения тестирования	Директор Центра управления качеством образования
14	Разработка и самостоятельное размещение в электронной информационно-образовательной среде СПбГАУ электронного образовательного ресурса (ЭОР) дисциплины (модуля)	7 баллов за одновременное размещение электронного образовательного ресурса дисциплины (модуля) объёмом 72 часа и менее, 8 баллов – более 72 часов	1. Выписка из заседания учебно-методического совета о рекомендации ЭОР к размещению 2. Представление директора института дистанционного обучения и информационных технологий	Директор Центра управления качеством образования Директор института дистанционного обучения и информационных технологий
15	Проведение вебинаров для обучающихся	0,5 балла за 2 часа вебинара	Представление директора института дистанционного обучения и информационных технологий	Директор института дистанционного обучения и информационных технологий
16	Организация заполнения электронных портфолио обучающихся	3 балла за направление подготовки за отчётный период	Представление директора института дистанционного обучения и информационных технологий	Директор института дистанционного обучения и информационных технологий

1	2	3	4	5
17	Разработка интерактивных элементов дисциплины (модуля) (виртуальной лабораторной работы, тестов, практикумов, индивидуальных заданий, форумов, чатов, флэш-анимации, видеоролика, аудио-ролика учебного занятия и т.д.)	8 баллов за дисциплину (модуль) за отчётный период	1. Выписка из заседания учебно-методического совета о рекомендации ЭОР к размещению 2. Представление директора института дистанционного обучения и информационных технологий	Директор института дистанционного обучения и информационных технологий
18	Внедрение в образовательный процесс новых лабораторных установок, демонстрационных стендов	5 баллов за одну лабораторную установку, один демонстрационный стенд (единовременно)	1. Рабочая программа дисциплины (модуля) 2. Представление заведующего кафедрой	Заведующий кафедрой
19	Присвоение учёного звания академика или член-корреспондента РАН / профессора / доцента	10 баллов / 9 баллов / 7 баллов	Копия документа, подтверждающего присвоение учёного звания	Научно-педагогический работник
20	Издание рецензируемой монографии	6 баллов за 1 п. л. (с учётом % вклада авторов)	Копия титульного листа	Научно-педагогический работник
21	Публикация статьи в научных журналах, цитируемых в международных системах цитирования Web of Science, Scopus / цитируемых в международных системах цитирования Web of knowledge, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet, BioOne, Compendex, CiteSeerX / входящих в перечень ВАК / цитируемых в РИНЦ	10 баллов / 6 баллов / 4 балла / 2 балла за одну статью (с учётом % вклада авторов) ²	Копия статьи	Научно-педагогический работник
22	Публикация статьи в зарубежных научных журналах, сборниках статей на иностранном языке / на русском языке	6 баллов / 4 балла за одну статью (с учётом % вклада авторов)	Копия статьи	Научно-педагогический работник



ФГБОУ ВО СПбГАУ

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании труда научно-педагогических работников СПбГАУ

СМК-СТО-3.1/01-2015

1	2	3	4	5
23	Участие в зарубежных и международных конференциях с устным докладом на иностранном языке / на русском языке	5 баллов / 3 балла за один доклад	Копия программы мероприятия	Научно-педагогический работник
24	Участие в российских конференциях, выставках, ярмарках, олимпиадах, конкурсах с устным докладом	1 балл за один доклад	Копия программы конференции	Научно-педагогический работник
25	Подготовка отзыва ведущей организации на диссертацию представленную на соискание учёной степени доктора наук / кандидата наук	4 балла / 3 балла за один отзыв	Копия отзыва ведущей организации	Научно-педагогический работник
26	Подготовка отзыва на автореферат диссертации, представленной на соискание учёной степени доктора наук / кандидата наук	2 балла / 1 балл за один отзыв	Копия отзыва	Научно-педагогический работник
27	Эффективное научное руководство работой аспирантов ³	4 балла за 1 аспиранта	1. Приказ о назначении научного руководителя 2. Индивидуальный план аспиранта 3. Отчёт аспиранта (с выписками из заседания кафедры и Учёного совета института (факультета))	Зав. отделом аспирантуры и докторантуры
28	Эффективное научное консультирование докторантов ⁴	6 баллов за 1 докторанта	1. Приказ о назначении научного консультанта 2. Отчёт докторанта (с выписками из заседания кафедры и Учёного совета института (факультета)) 3. Выписка из протокола заседания Учёного совета Университета	Зав. отделом аспирантуры и докторантуры

1	2	3	4	5
29	Рецензирование учебника, учебного пособия с грифом федеральных учебно-методических объединений в системе высшего образования, МСХ РФ, Минобрнауки РФ и пр., монографии / учебно-методического издания, научной статьи	3 балла / 1 балл за одну рецензию	Копия рецензии	Научно-педагогический работник
30	Руководство / участие в реализации договора о дополнительном финансировании научно-исследовательской работы	4 балла / 2 балла за каждые 100 тыс. рублей дополнительного финансирования	1. Копия договора или иного документа о дополнительном финансировании 2. Служебная записка о поступлении денежных средств с резолюцией бухгалтерии 3. Приказ о назначении руководителя и о составе рабочей группы	Руководитель рабочей группы проекта (гранта)
31	Оформление конкурсной заявки на получение дополнительного финансирования научно-исследовательской работы	3 балла за каждую заявку	Документ, подтверждающий принятие заявки на рассмотрение	Научно-педагогический работник
32	Главный (ответственный) редактор / член редколлегии журналов, сборников научных трудов конференций, олимпиадных работ, издаваемых в СПбГАУ	4 балла / 3 балла за один сборник	1. Копия приказа о составе редколлегии 2. Титульный лист и оборот титульного листа сборника	Научно-педагогический работник



ФГБОУ ВО СПбГАУ

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании труда научно-педагогических работников СПбГАУ

СМК-СТО-3.1/01-2015

1	2	3	4	5
33	Руководство участием обучающихся и абитуриентов и участие научно-педагогических работников в международных / всероссийских / региональных / внутривузовских конференциях, выставках, ярмарках, олимпиадах, конкурсах, форумах, соревнованиях	5 баллов / 4 балла / 3 балла / 2 балла в случае занятия призовых мест, 1 балл – за участие	Копии дипломов, грамот и иных документов, подтверждающих занятие призовых мест или участие	Научно-педагогический работник
34	Участие в международных / всероссийских / региональных / внутривузовских конкурсных комиссиях	4 балла / 3 балла / 2 балла / 1 балл за один конкурс	Копия приказа о составе комиссии	Научно-педагогический работник
35	Регистрация научной школы во всероссийском реестре ведущих научных школ / в региональном реестре научных школ / в СПбГАУ / Предоставление годового отчёта о работе научной школы	4 балла / 3 балла / 2 балла за одну научную школу / 2 балла за отчёт	Представление начальника отдела научных исследований	Начальник отдела научных исследований
36	Свидетельство на создание нового сорта, гибрида с.-х. культуры/ новой породы, типа, линии с.-х. животного, вакцины, сыворотки, диагностикума, лечебного или химического препарата	10 баллов за одно свидетельство	Копия свидетельства	Научно-педагогический работник
37	Зарубежный патент на изобретение, полезную модель / патент России на изобретение, полезную модель / авторское свидетельство на изобретение / регистрация ноу-хау, свидетельство на программу для ЭВМ, базу данных	10 баллов / 8 баллов / 6 баллов / 4 балла за один патент и т.д.	Копия патента, авторского свидетельства, договора	Научно-педагогический работник
38	Реализация лицензий на результат интеллектуальной деятельности	2 балла за каждые 10 тыс. рублей поступивших средств	1. Копия договора 2. Служебная записка о поступлении денежных средств	Начальник отдела научных исследований

1	2	3	4	5
39	Выполнение поручений ректора, проректора, руководителя структурного подразделения, не входящих в должностные обязанности научно-педагогического работника	5 баллов за отчётный период	Копия приказа ректора Копия распоряжения руководителя структурного подразделения	Ректор, проректор, директор института, заведующий кафедрой
40	Наличие кадрового резерва из молодых преподавателей ⁵	1 балл за отчетный период при условии уменьшения среднего возраста	Штатное расписание	Начальник отдела кадров
41	Выполнение обязанностей ответственного по дистанционным образовательным технологиями на кафедре	5 баллов за отчётный период	1. Приказ о назначении ответственных по дистанционным образовательным технологиям 2. Отчёт о посещаемости образовательного портала	Директор института дистанционного обучения и информационных технологий
42	Выполнение обязанностей ответственного за научно-исследовательскую работу на кафедре	5 баллов за отчётный период	1. Приказ о назначении ответственных за научно-исследовательскую работу на кафедре 2. Представление начальника отдела научных исследований	Начальник отдела научных исследований
43	Членство в Совете молодых ученых и специалистов	1 балл за одно заседание	1. Приказ о составе Совета молодых ученых и специалистов 2. Явочные листы	Секретарь Совета молодых ученых и специалистов
44	Членство в Президиуме Совета молодых ученых и специалистов	1 балл за одно заседание	1. Приказ о составе Совета молодых ученых и специалистов 2. Явочные листы	Секретарь Совета молодых ученых и специалистов



ФГБОУ ВО СПбГАУ

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании труда научно-педагогических работников СПбГАУ

СМК-СТО-3.1/01-2015

- ¹ при доле протестированных обучающихся не менее 60 % с уровнем обученности не ниже второго
- ² начисление баллов за статью осуществляется только один раз по одной номинации
- ³ осуществляется на основании результатов промежуточных аттестаций аспирантов два раза в год (2 и 4 квартал)
- ⁴ осуществляется один раз в год на основании выполнения плана диссертации на соискание учёной степени доктора наук
- ⁵ для заведующих кафедрами и директоров институтов

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о материальном стимулировании труда научно-педагогических работников СПбГАУ
	СМК-СТО-3.1/01-2014

Приложение Б

(обязательное)

Форма подсчёта количества баллов для установления стимулирующей выплаты научно-педагогическому работнику

(название кафедры)

(Фамилия, имя, отчество научно-педагогического работника)

(учёная степень, учёное звание, должность)

(отчётный период)

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1	2	3
1	Членство в Учёном совете СПбГАУ/Института	
2	Членство в Совете по качеству СПбГАУ	
3	Членство в учебно-методическом совете СПбГАУ / в учебно-методической комиссии по направлению подготовки (направлениям подготовки)	
4	Членство в научно-техническом совете СПбГАУ	
5	Председатель / заместитель председателя / секретарь / член диссертационного совета, созданного на базе СПбГАУ	
6	Организация международных / всероссийских / региональных / внутривузовских конференций, олимпиад, семинаров, выставок, культурно-массовых, спортивных мероприятий	
7	Работа по набору обучающихся на 1 курс	
8	Участие в профориентационных мероприятиях	
9	Эффективное выполнение кураторской работы в студенческой группе (на основании Положения о системе оценки воспитательной работы в институтах и факультетах СПбГАУ от 09.09.2013)	
10	Издание учебника/учебного пособия с грифом федеральных учебно-методических объединений в системе высшего образования, МСХ РФ, Минобрнауки РФ и пр.	
11	Публикация учебного пособия/учебно-методического издания СПбГАУ	
12	Проведение открытого показательного занятия (мастер-класса)	
13	Участие обучающихся в интернет-тестировании	
14	Разработка и самостоятельное размещение в электронной информационно-образовательной среде СПбГАУ электронного образовательного ресурса (ЭОР) дисциплины (модуля)	
15	Проведение вебинаров для обучающихся	

1	2	3
16	Организация заполнения электронных портфолио обучающихся	
17	Разработка интерактивных элементов дисциплины (модуля) (виртуальной лабораторной работы, тестов, практикумов, индивидуальных заданий, форумов, чатов, флэш-анимации, видеоролика, аудио-ролика учебного занятия и т.д.)	
18	Внедрение в образовательный процесс новых лабораторных установок, демонстрационных стендов	
19	Присвоение учёного звания академика или член-корреспондента РАН / профессора / доцента	
20	Издание рецензируемой монографии	
21	Публикация статьи в научных журналах, цитируемых в международных системах цитирования Web of Science, Scopus / цитируемых в международных системах цитирования Web of knowledge, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet, BioOne, Compendex, CiteSeerX / входящих в перечень ВАК / цитируемых в РИНЦ	
22	Публикация статьи в зарубежных научных журналах, сборниках статей на иностранном языке / на русском языке	
23	Участие в зарубежных и международных конференциях с устным докладом на иностранном языке / на русском языке	
24	Участие в российских конференциях, выставках, ярмарках, олимпиадах, конкурсах с устным докладом	
25	Подготовка отзыва ведущей организации на диссертацию представленную на соискание учёной степени доктора наук / кандидата наук	
26	Подготовка отзыва на автореферат диссертации, представленной на соискание учёной степени доктора наук / кандидата наук	
27	Эффективное научное руководство работой аспирантов	
28	Эффективное научное консультирование докторантов	
29	Рецензирование учебника, учебного пособия с грифом федеральных учебно-методических объединений в системе высшего образования, МСХ РФ, Минобрнауки РФ и пр., монографии / учебно-методического издания, научной статьи	
30	Руководство / участие в реализации договора о дополнительном финансировании научно-исследовательской работы	
31	Оформление конкурсной заявки на получение дополнительного финансирования научно-исследовательской работы	
32	Главный (ответственный) редактор / член редколлегии журналов, сборников научных трудов конференций, олимпиадных работ, издаваемых в СПбГАУ	
33	Руководство участием обучающихся и абитуриентов и участие научно-педагогических работников в международных / всероссийских / региональных / внутривузовских конференциях, выставках, ярмарках, олимпиадах, конкурсах, форумах, соревнованиях	
34	Участие в международных / всероссийских / региональных / внутривузовских конкурсных комиссиях	



ФГБОУ ВО СПбГАУ
ПОЛОЖЕНИЕ о материальном стимулировании труда научно-педагогических работников СПбГАУ
СМК-СТО-3.1/01-2014

1	2	3
35	Регистрация научной школы во всероссийском реестре ведущих научных школ / в региональном реестре научных школ / в СПбГАУ / Предоставление годового отчёта о работе научной школы	
36	Свидетельство на создание нового сорта, гибрида с.-х. культуры/ новой породы, типа, линии с.-х. животного, вакцины, сыворотки, диагностикума, лечебного или химического препарата	
37	Зарубежный патент на изобретение, полезную модель / патент России на изобретение, полезную модель / авторское свидетельство на изобретение / регистрация ноу-хау, свидетельство на программу для ЭВМ, базу данных	
38	Реализация лицензий на результат интеллектуальной деятельности	
39	Выполнение поручений ректора, проректора, руководителя структурного подразделения, не входящих в должностные обязанности научно-педагогического работника	
40	Наличие кадрового резерва из молодых преподавателей	
41	Выполнение обязанностей ответственного по дистанционным образовательным технологиями на кафедре	
42	Выполнение обязанностей ответственного за научно-исследовательскую работу на кафедре	
43	Членство в Совете молодых ученых и специалистов	
	Членство в Президиуме Совета молодых ученых и специалистов	
	ИТОГО	

Подпись работника _____ И.О. Фамилия

Дата

Подпись зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Дата



Приложение В

(обязательное)

**Форма предоставления информации для установления стимулирующих
выплат научно-педагогическим работникам кафедры**

_____ *(название кафедры)*

_____ *(отчётный период)*

СОГЛАСОВАНО

Директор института _____

_____ И.О. Фамилия

_____ года

Ф.И.О. научно-педагогического работника	Должность	Суммарное количество баллов

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия

Дата

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

<i>№ n/n</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>