	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о штабе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций СПбГАУ	СМК-СТО- / -2016



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ

Широков С.Н.

[Handwritten signature]

03 февраля

2016 г.

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ

02 февраля 2016 г. протокол № 2

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШТАБЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ СПбГАУ

СМК-СТО- / -2016

Дата введения

08 февраля 2016 г.

Санкт-Петербург
2016

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Начальник штаба ГО и ЧС	Друзик В.А.	<i>25.01.16</i>
Проверил	Директор Центра управления качеством образования	Цыганова Н.А.	<i>26.01.16</i>
Согласовали	Проректор по административно-кадровой и воспитательной работе	Солонько И.В.	<i>01.02.16</i>
			стр. 1

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО штабом гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 02 февраля 2016 г., протокол № 2.


3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 03 февраля 2016 г., № 59.

4 ВЕРСИЯ 1.0

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Начальник штаба ГО и ЧС



В.А. Друзик

Проверено:

Директор Центра управления
качеством образования



Н.А. Цыганова

Согласовано:

Проректор по
административно-кадровой и
воспитательной работе



И.В. Солонько

Экспертиза проведена:


Главный юрист



С.П. Байдов

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	5
2	Нормативные ссылки	6
3	Общие положения.....	7
4	Основные задачи.....	9
5	Функции.....	10
6	Права	13
7	Ответственность	14

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о штабе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2016

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о штабе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций СПбГАУ (далее – Положение) определяет предназначение, задачи, функции и численность работников штаба гражданской обороны (далее – ГО) и чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – СПбГАУ, Университет), уполномоченных на решение задач в области ГО.

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для выполнения всеми сотрудниками СПбГАУ.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.1999 г. №782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны»;
- Приказом МЧС России от 31.07.2006 г. № 440 «Об утверждении Примерного положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работников) организаций».

3 Общие положения

3.1 Штаб ГО и ЧС предназначен для реализации задач в области ГО.

3.2 Штаб ГО и ЧС является постоянно действующим органом управления ГО Университета.

3.3 Штабом ГО и ЧС руководит начальник штаба, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

3.4 Начальник штаба ГО и ЧС подчиняется непосредственно руководителю ГО – ректору Университета.

3.5 В повседневной деятельности начальник штаба ГО и ЧС регулярно взаимодействует с председателем комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ПБ) – проректором по административно-кадровой и воспитательной работы Университета

3.6 Начальнику штаба ГО и ЧС подчиняются работники штаба и назначаются на должность по согласованию с ним.

3.7 Штаб ГО и ЧС взаимодействует с территориальным отделом по Пушкинскому району Управления гражданской защиты Главного управления МЧС (далее – УГЗ ГУ МЧС) России по Санкт-Петербургу, Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Пожарно-спасательный отряд противопожарной службы Санкт-Петербурга по Пушкинскому району Санкт-Петербурга», а также с руководящим составом и руководителями структурных подразделений Университета по вопросам ГО.

3.8 Штаб ГО и ЧС является самостоятельным структурным подразделением Университета, уполномоченным на решение задач в области ГО Университета.

3.9 Количество работников штаба ГО и ЧС определяет ректор Университета, в соответствии со статьей 4.а Постановления Правительства РФ от 10.07.1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных

подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны».

3.10 В своей деятельности штаб ГО и ЧС руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы ГО, нормативными актами МЧС России и Главного управления МЧС России по Санкт-Петербургу, приказами и распоряжениями ректора Университета по вопросам ГО и настоящим Положением.

4 Основные задачи

4.1 Основными задачами штаба ГО и ЧС являются:

4.1.1 Организация планирования и проведение мероприятий по ГО.

4.1.2 Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения.

4.1.3 Организация подготовки (обучения) работников Университета способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера.

4.1.4 Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления ГО.

4.1.5 Участие в организации создания и содержания в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

4.1.6 Организация планирования и проведение мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования Университета при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера.

4.1.7 Организация создания нештатных формирований ГО Университета, в целях их участия в обеспечении выполнения мероприятий по ГО и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации ЧС.

5 Функции

5.1 В соответствии с основными задачами и предъявляемыми законодательством Российской Федерации требованиями в области ГО штаб ГО и ЧС:

5.1.1 Разрабатывает, уточняет и корректирует план ГО, план действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

5.1.2 Планирует и организует эвакуационные мероприятия, а также заблаговременную подготовку безопасных районов в загородной зоне для размещения работников и обучающихся Университета.

5.1.3 Осуществляет методическое руководство планированием мероприятий гражданской обороны в Калининградском филиале Университета;

5.1.4 Разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу в области ГО.

5.1.5 Организует создание страхового фонда документации по ГО.

5.1.6 Формирует (разрабатывает) предложения по мероприятиям ГО, обеспечивающие выполнение мобилизационного плана Университета.

5.1.7 Ведет учет защитных сооружений и других укрытий ГО, принимает меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляет контроль за их состоянием.

5.1.8 Организует разработку и заблаговременную реализацию инженерно-технических мероприятий ГО.

5.1.9 Организует планирование и проведение мероприятий по ГО, направленных на поддержание устойчивого функционирования Университета при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера.

5.1.10 Организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пункте управления Университета.

5.1.11 Организует приём сигналов ГО и доведение их до руководящего состава.

5.1.12 Организует оповещение работников и обучающихся Университета об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера.

5.1.13 Организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения.

5.1.14 Организует планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки.

5.1.15 Планирует и организует подготовку по ГО руководящего состава Университета.

5.1.16 Организует создание, оснащение, подготовку нештатных формирований Университета и осуществляет их учёт.

5.1.17 Участвует в планировании проведения неотложных работ при ликвидации ЧС.

5.1.18 Организует подготовку (обучение) работников Университета способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера.

5.1.19 Планирует и организует проведение учений и тренировок по ГО, а также участвует в организации проведения тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационного плана.

5.1.20 Формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

5.1.21 Осуществляет контроль за выполнением принятых решений и утверждённых планов по выполнению мероприятий ГО в Университете.

5.1.22 Вносит на рассмотрение ректору Университета предложения

по совершенствованию планирования и ведения ГО.

5.1.23 Привлекает в установленном порядке к работе по подготовке планов, локальных нормативно-правовых документов и отчётных материалов по ГО другие структурные подразделения Университета.

5.1.24 Принимает участие в совершенствовании учебно-материальной базы по ГО.

5.1.25 Проводит работу по пропаганде знаний по вопросам ГО среди работников Университета.

5.1.26 Представляет территориальному отделу по Пушкинскому району УГЗ ГУ МЧС России по Санкт-Петербургу, Санкт-Петербургскому государственному казенному учреждению «Пожарно-спасательный отряд противопожарной службы Санкт-Петербурга по Пушкинскому району Санкт-Петербурга», доклады, отчеты и донесения согласно табеля срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

6 Права

6.1 Работники штаба ГО и ЧС имеют право знакомиться с проектами решений руководящих органов Университета, касающихся деятельности штаба, участвовать в их подготовке и обсуждении.

6.2 Представлять в установленном порядке Университет в других организациях по вопросам ГО и ЧС.

6.3 Получать от руководства и структурных подразделений Университета необходимые данные и информацию для планирования и выполнения мероприятий по ГО.

6.4 Давать распоряжения и указания руководителям структурных подразделений и должностным лицам Университета по вопросам ГО, обязательные для исполнения.

6.5 Осуществлять контроль за выполнением мероприятий ГО в структурных подразделениях Университета.

7 Ответственность

Сотрудники штаба ГО и ЧС несут ответственность за:

- качественное выполнение задач, возложенных на штаб ГО и ЧС;
- состояние планирования, учета и отчетности по вопросам ГО и ЧС;
- сохранение и неразглашение служебной информации ограниченного распространения (для служебного пользования);
- качественное выполнение приказов ректора, должностных обязанностей и настоящего Положения.



ФГБОУ ВО СПбГАУ

ПОЛОЖЕНИЕ

о штабе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций СПбГАУ

СМК-СТО- / -2016