	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о совете по качеству	СМК-СТО-1.2/02-2014

УТВЕРЖДАЮ

Проректор ФГБОУ ВПО СПбГАУ

Профессор В.А. Ефимов



В.А. Ефимов
_____ декабря 2014 г.

Рассмотрено на заседании
ученого совета СПбГАУ

« 02 » декабря 2014 г. протокол № 11

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ

СМК-СТО-1.2/02-2014

Версия 2.0

Дата введения

« 08 » декабря 2014г.

Санкт-Петербург

2014

	Должность	Фамилия / подпись	Дата
Разработали:	директор Центра управления качеством образования	Н.А. Цыганова/ <i>Н.А. Цыганова</i>	
Проверил	Проректор по учебной работе	А.О. Туфанов/ <i>А.О. Туфанов</i>	
Согласовал	Первый проректор	С.Н. Широков/ <i>С.Н. Широков</i>	
Версия 1.0			Стр. 1 из 19

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Центром управления качеством образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

2 РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» «02» декабря 2014 г, протокол № 11

3 ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» № 513 от «08» декабря 2014 г.

4 ВЕРСИЯ 1.0

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	5
3	Общие положения.....	6
4	Задачи.....	8
5	Направления деятельности.....	9
6	Функции.....	10
7	Организации деятельности.....	11
8	Права и обязанности.....	13
9	Ответственность.....	17
10	Взаимоотношения.....	18
	Лист согласования.....	19

1 Назначение и область применения

1.1 СМК-СТО-1.2/02-2014 Положение о Совете по качеству (далее – Положение) является руководящим документом системы менеджмента качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет или СПбГАУ).

1.2 Положение регламентирует правовой статус Совета по качеству, определяет его задачи, процедуру создания, порядок функционирования, полномочия и ответственность.

1.3 Настоящее Положение рассматривается на Учёном совете Университета и утверждается приказом ректора.

1.4 Проекты изменений и дополнений в настоящее Положение разрабатываются всеми заинтересованными лицами и выносятся для рассмотрения на заседания Учёного совета. Одобрённые Учёным советом Университета изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом ректора Университета.

1.5 Приказы о внесении изменений и дополнений в Положение представляются в Центр управления качеством образования.

1.6 Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГАУ.

2 Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- «Стандарты и рекомендации гарантии качества высшего образования в европейском регионе» (Стандарты и рекомендации ENQA);
- ГОСТ ИСО 9000:2011 Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Основные понятия и словарь;
- ГОСТ ИСО 9001:2011. Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ ИСО 9001:2001 в сфере образования;
- Устав СПбГАУ;
- Локальные акты и нормативные документы СПбГАУ;
- Руководство по качеству СПбГАУ.

3 Общие положения

3.1 Совет по качеству является представительным коллегиальным органом управления, действующим в сфере планирования и координации работ по функционированию системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

3.2 Совет по качеству создаётся, реорганизуется или упраздняется приказом ректора, принимаемым по представлению Учёного совета Университета или ректором самостоятельно.

3.3 В своей деятельности Совет по качеству руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- уставом Университета;
- решениями Учёного совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- документацией СМК Университета;
- настоящим Положением.

3.4 В своей деятельности Совет по качеству учитывает:

- концепцию всеобщего управления качеством (TQM);
- требования международной организации по стандартизации (ISO);
- стандарты и директивы гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (ENQA).

3.5 В состав Совета по качеству входят:

- председатель (ректор);

- заместитель председателя (представитель руководства по качеству);
- проректоры по направлениям;
- секретарь (директор Центра управления качеством образования);
- директора институтов;
- ответственные по качеству (представители структурных подразделений Университета).

3.6 Представителем руководства по качеству является проректор по учебной работе (п. 5.5.2 Руководства по качеству).

3.7 Персональный состав Совета по качеству утверждается ежегодно приказом ректора Университета. Ответственным за разработку проекта приказа является представитель руководства по качеству.

3.8 Решения в области СМК, принятые Советом по качеству, являются обязательными для исполнения структурными подразделениями и должностными лицами Университета после их утверждения ректором Университета. По каждому решению назначается ответственное лицо, контролирующее исполнение решения.

5 Направления деятельности

Основными направления деятельности Совета по качеству являются:

- 5.1 мониторинг процессов СМК;
- 5.2 управление документацией;
- 5.3 мониторинг качества результатов образования;
- 5.4 внутренние, внешние аудиты;
- 5.5 просветительская деятельность;
- 5.6 методическая и организационная деятельность.

6 Функции

6.1 К основным функциям Совета по качеству относятся:

Направления деятельности	Функции
5.1 мониторинг процессов СМК	6.1.1 обсуждение и принятие решений по развитию СМК Университета 6.1.2 рассмотрение вопросов результативности функционирования СМК в целом и по её отдельным элементам 6.1.3 разработка и согласование аналитических форм отчётности о результативности процессов СМК 6.1.4 контроль выполнения решений в области СМК
5.2 управление документацией	6.2.1 рассмотрение, согласование, разработка документации СМК 6.2.2 участие в разработке основных направлений политики и целей СПбГАУ в области качества
5.3 мониторинг качества результатов обучения	6.3.1 организация работ в сфере контроля и оценки качества результатов обучения в Университете 6.3.2 планирование и координация работ по созданию, внедрению и обновлению технологий объективной и независимой оценки качества обучения 6.3.3 проведение комплексного анализа результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 6.3.4 организация и обсуждение результатов анкетирования абитуриентов, обучающихся, выпускников, сотрудников Университета, работодателей по вопросам их потребительской удовлетворённости
5.4 внутренние, внешние аудиты	6.4.1 определение порядка, утверждение программы проведения внутреннего аудита структурных подразделений 6.4.2 участие во внутренних аудитах качества 6.4.3 подведение общих итогов проведения внутреннего и надзорного аудита 6.4.4 разработка и согласование корректирующих и предупреждающих действий по результатам внутренних и внешних аудитов
5.5 просветительская деятельность	6.5.1 освещение планирования деятельности и отчётности в средствах информации (локальной сети Университета) 6.5.2 установление и развитие контактов с российскими и международными организациями, ведущими деятельность в сфере СМК 6.5.3 определение направлений внутреннего повышения квалификации по вопросам СМК
5.6 методическая и организационная деятельность	6.6.1 разработка предложений по участию в конкурсах и премиях по качеству 4.6.2 участие в разработке критериев оценки деятельности ППС, кафедр, институтов

7 Организации деятельности

7.1 Деятельность Совета по качеству организуется в соответствии с ежегодным планом работы. План работы составляется заместителем председателя Совета по качеству (представителем руководства по качеству) и утверждается его председателем.

7.2 Основной формой работы Совета по качеству является заседание, которое проводится по необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Совета по качеству может созываться по предложению председателя, заместителя председателя и по инициативе его членов.

7.3 Заседания Совета по качеству являются открытыми для участия всех сотрудников Университета.

7.4 Подготовка заседания Совета по качеству осуществляется секретарём Совета, который не позднее, чем за 3 (три) дня до заседания Совета информирует членов Совета о дате, времени, месте проведения заседания, повестке и регламенте, утверждаемом председателем (с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на Совете).

7.5 Заседание Совета по качеству считается правомочным, если на нём присутствует не менее $2/3$ его членов.

7.6 Решения Совета по качеству принимаются большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования. В случае равенства поданных голосов решающий голос принадлежит председателю Совета.

7.7 Заседания Совета по качеству документируются протоколом заседания, который подписывается председателем и секретарём. Протокол

готовится в пятидневный срок с момента проведения заседания. Электронный вариант выписки размещается в локальной сети Университета.

7.8 Решения Совета по качеству по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями Университета, а также всеми сотрудниками и обучающимися. Решения заседаний Совета по качеству оформляются в виде методических и информационных писем, проектов распоряжений проректора по учебной работе, проектов приказов/распоряжений ректора, проектов решений Учёного совета Университета.

7.9 Контроль выполнения решений Совета по качеству осуществляется председателем и заместителем председателя.

7.10 Совет по качеству имеет право дополнительно приглашать на заседания сотрудников Университета и заинтересованных лиц, а также создавать постоянные и временные рабочие группы для решения конкретных вопросов. Руководителем рабочей группы при этом является член Совета по качеству.

7.11 Решения Совета по качеству, протоколы заседаний хранятся в Центре управления качеством образования (срок хранения – 3 года), копии протоколов направляются членам Совета по качеству.

7.12 Координация деятельности членов Совета по качеству между заседаниями осуществляется Центром управления качеством образования.

8 Права и обязанности

8.1 Совет по качеству в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

8.1.1 выносить на обсуждение Учёного совета Университета предложения в области улучшения СМК;

8.1.2 привлекать к работе по вопросам СМК руководителей и сотрудников структурных подразделений Университета, не включённых в состав Совета по качеству;

8.1.3 привлекать к работе по вопросам СМК специалистов сторонних организаций;

8.1.4 требовать от руководителей и сотрудников структурных подразделений Университета выполнения установленных правил работы с документами СМК;

8.1.5 запрашивать и получать от структурных подразделений Университета всех уровней информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на Совет по качеству;

8.1.6 создавать постоянные и временные рабочие группы по основным направлениям своей деятельности и утверждать их составы;

8.1.7 рекомендовать руководству Университета проведение мероприятий контролирующего характера по направлениям деятельности Университета;

8.1.8 организовывать и проводить в структурных подразделениях Университета плановые и внеплановые мероприятия, направленные на реализацию аудиторских и контрольных функций Совета по качеству, давать заключения и рекомендации по результатам проведённых мероприятий, контролировать их реализацию;

8.1.9 подготавливать проекты нормативных, организационно-технических и других документов СМК Университета, организовывать их предварительное обсуждение;

8.1.10 инициировать проведение университетских мероприятий по менеджменту качества.

8.2 Обязанности Совета по качеству:

8.2.1 в полном объеме выполнять задачи и функции, определённые настоящим Положением;

8.2.2 осуществлять свою деятельность в соответствии с планом работ;

8.2.3 своевременно обеспечивать руководство Университета информацией, необходимой для принятия управленческих решений;

8.2.4 совершенствовать работу с документами СМК на основе применения современных информационных технологий;

8.2.5 осуществлять контроль выполнения структурными подразделениями корректирующих и предупреждающих действий и оценивать их результативность;

8.2.6 использовать инновационные подходы в решении задач по совершенствованию СМК Университета.

8.3 Функциональные обязанности внутри Совета по качеству распределяются следующим образом:

8.3.1 Председатель Совета по качеству:

- утверждает ежегодный план работы Совета по качеству;
- распределяет обязанности между членами Совета по качеству;
- утверждает повестку заседаний Совета по качеству;
- проводит заседания Совета по качеству;
- контролирует выполнение решений Совета по качеству.

8.3.2 Заместитель председателя Совета по качеству (представитель руководства по качеству):

- при отсутствии председателя исполняет его обязанности;
- составляет проект плана работы Совета по качеству;
- формирует и выносит на утверждение повестку дня заседаний Совета по качеству;
- готовит проекты решений Совета и представляет их на рассмотрение Совета по качеству;
- контролирует выполнение решений Совета по качеству;
- информирует Совет по качеству о выполнении принятых решений;
- представляет Совет по качеству на заседаниях Учёного совета Университета при обсуждении вопросов функционирования СМК.

8.3.3 Секретарь Совета по качеству:

- доводит до сведения членов Совета по качеству информацию о дате, времени, месте и повестке для очередного заседания;
- участвует в подготовке и проведении заседаний Совета по качеству;
- оформляет протоколы заседаний Совета по качеству;
- контролирует выполнение решений Совета по качеству;
- организует и участвует в подготовке обзорных и аналитических материалов;
- обеспечивает комплектование, хранение, учёт и использование документов, образовавшихся в ходе деятельности Совета по качеству.

8.3.4 Члены Совета по качеству (проректоры по направлениям, директора институтов, ответственные по качеству):

- участвуют в подготовке и обсуждении рассматриваемых вопросов;
- вносят предложения в проекты решений Совета по качеству;

- реализуют решения Совета по качеству;
- отчитываются в своей деятельности в СМК и работе представляемых ими структурных подразделений;
- выполняют поручения председателя и заместителя председателя Совета по качеству;
- выносят на обсуждение вопросы, касающиеся эффективности СМК.

9 Ответственность

9.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Совет по качеству задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы несёт представитель руководства по качеству.

9.2 Совет по качеству несёт ответственность за компетентный анализ соответствия формируемой в Университете СМК современным требованиям в сфере обеспечения качества образования.



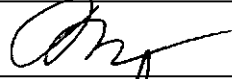

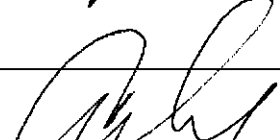
9.3 Члены Совета по качеству несут ответственность за исполнение в полном объёме поручений, возложенных на них решением Совета по качеству.

10 Взаимоотношения

10.1 Совет по качеству подотчётен в своей работе Учёному совету Университета, ректору и проректору по учебной работе.

10.2 При выполнении возложенных на него функций Совет по качеству взаимодействует с Методическим советом, институтами, кафедрами и иными структурными подразделениями Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Директор Центра управления качеством образования		Н.А. Цыганова
Согласовано:		
Первый проректор		С.Н. Широков
Проректор по учебной работе		А.О. Туфанов
Проректор по научной работе		В.А. Смелик
Экспертиза проведена:		
Начальник правового управления		Р.М. Магомаев