


«СОГЛАСОВАНО»

  
проректор по  
административно-  
кадровой и воспитательной  
работе, Солонько И.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о военно-учетном столе  
СПбГАУ

«УТВЕРЖДАЮ»  
  
Ректор,  
профессор  
Ефимов В.А.

### 1. Общие положения

Военно-учетный стол является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Военно-учетный стол в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ, «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 22.08.2004 № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, Уставом СПбГАУ, а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи

Основными задачами военно-учетного стола являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете.

### 3. Функции

Военно-учетный стол выполняет следующие функции:

- организация систематической сверки личных карточек Т-2ГС граждан, пребывающих в запасе и призывников с записями в их военных билетах и удостоверениях о приписке к призывным участкам;
- представление в отделы военных комиссариатов именных списков на юношей, которым в год приписки к призывным участкам исполняется 17 лет;
- снятие с воинского учета граждан, пребывающих в запасе, достигших предельных возрастов состояния в запасе;
- получение повесток на граждан, пребывающих в запасе из отдела военного

комиссариата Санкт-Петербурга по Колпинскому и Пушкинскому районам, учет их по структурным подразделениям, отметка в личных карточках граждан, пребывающих в запасе Т-2ГС и хранение в установленном порядке;

- сдача повесток на выбывших из университета граждан, пребывающих в запасе в отдел военного комиссариата Санкт-Петербурга по Колпинскому и Пушкинскому районам;

- ведение карточек команд и движения повесток;

- направление по запросам военного комиссара сведений о численности работников;

- доведение до руководителей структурных подразделений необходимых документов по вопросам воинского учета;

- подготовка годового отчета по форме № 6, 10; Положениям № 2, 5. 6 и другой отчетности в установленном порядке;

- бронирование ГПЗ, согласно Перечню должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе;

- ведение журнала проверок состояния учета граждан, пребывающих в запасе, и призывников университета;

- проведение разъяснительной работы с гражданами, пребывающими в запасе, и призывниками по неуклонному соблюдению ими требований Закона «О воинской обязанности и военной службе» в отношении воинского учета;

- ведение переписки с отделами военных комиссариатов и другими учреждениями по вопросам военно-учетной работы граждан, пребывающих в запасе, отсрочки от призыва студентов призывников и другим мобилизационным вопросам.

- ведение соответствующей документации при обработке приказов структурных подразделений университета.

#### **4. Права и обязанности**

Военно-учетный стол для выполнения функций имеет право:

- требовать от структурных подразделений СПбГАУ предоставления материалов, необходимых для организации и ведения первичного воинского учета;

- запрашивать в отделе планирования учебного процесса и сопровождения студентов, аспирантуре, отделе кадров личные дела призывников и граждан, пребывающих в запасе;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции.

- обеспечивать соблюдение ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», ФЗ «О мобилизационной подготовке» в отношении студентов, аспирантов и сотрудников ФГБОУ ВПО СПбГАУ.

#### **5. Ответственность**

Специалист военно-учетного стола несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей;

- сохранность принятых в работу документов;

- за обеспечение сохранности имущества, находящегося в военно-учетном столе;

- за соблюдение Правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил охраны труда;

- за нарушение трудовой дисциплины.

## 6. Руководство

Специалист военно-учетного стола находится в непосредственном подчинении проректора по административно-кадровой и воспитательной работе.

В случае отсутствия одного специалиста на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает второй специалист военно-учетного стола.

## 7. Организация работы

Специалист военно-учетного стола подчиняется непосредственно проректору по административно-кадровой и воспитательной работе. Военно-учетный стол организует делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, обеспечивает сохранность документов, ведет учет и отчетность по своей деятельности; сотрудники военно-учетного стола регулярно отчитываются о проделанной работе перед проректором по административно-кадровой и воспитательной работе. Для выполнения возложенных функций, предусмотренных настоящим положением, военно-учетный стол взаимодействует со всеми структурными подразделениями СПбГАУ.

С положением ознакомлен(а):

*Одз -*