



	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о юридической службе ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2016



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ  
Н. Широков

\_\_\_\_\_ 2016 г.

Рассмотрено на заседании  
Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ

10 мая 2016 г. протокол № 5

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О ЮРИДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2016

Дата введения  
16 мая 2016 г.

Санкт-Петербург  
2016

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Главный юрист	Байдов С.П.	<u>12.04.2016</u>
Проверил	Директор Центра управления качеством образования	Цыганова Н.А.	<u>19.04.2016</u>
Согласовали	Начальник административно-кадрового управления	Магомаев Р.М.	<u>19.04.2016</u>
			стр. 1

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

1 **РАЗРАБОТАНО** юридической службой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 **ПРИНЯТО** на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 10 мая 2016 г., протокол №5.


3 **ВВЕДЕНО** в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» №282 от 16 мая 2016 г.

4 **ВЕРСИЯ 1.0** с изменениями, внесенными приказом ВрИО ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» №712 от 20 декабря 2016 г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Разработано:**


Главный юрист



С.П. Байдов

**Проверено:**

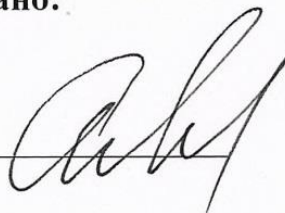
Директор Центра управления  
качеством образования



Н.А. Цыганова

**Согласовано:**


Начальник административно-  
правового управления



Р.М. Магомаев

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения.....	5
2	Нормативные ссылки.....	6
3	Общие положения .....	7
4	Функции и задачи юридической службы .....	8
5	Права юридической службы .....	11
6	Ответственность юридической службы.....	13

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о юридической службе ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2016

## 1 Назначение и область применения

1.1 Положение о юридической службе ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности юридической службы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ).

1.2 Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми сотрудниками Университета.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О Конфрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Уставом ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- иными локальными нормативными актами Университета.

### **3 Общие положения**

3.1 Юридическая служба состоит из главного юриста и юрисконсульта.

3.2 Структура юридической службы и штатная численность работников определяются ректором Университета и утверждаются в штатном расписании.

3.3 Юридическая служба подчиняется непосредственно ректору Университета.

3.4 Юристы юридической службы должны иметь высшее юридическое образование и соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.5 Основная цель организации юридической службы заключается в защите интересов администрации, научно-педагогического состава и обучающихся Университета путем обеспечения соблюдения действующего законодательства Российской Федерации при реализации целей Университета.

3.6 Сведения о юридической службе, о порядке ее образования и ее полномочиях отражаются в настоящем Положении.

3.7 Юридическая служба руководствуется в своей деятельности:


- нормами Конституции Российской Федерации;
- нормами международного права;
- федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- коллективным договором СПбГАУ;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Университета.

## **4 Функции и задачи юридической службы**

### **4.1 Юридическая служба Университета:**

- осуществляет правовую экспертизу проектов приказов, инструкций, положений и других актов правового характера, подготавливаемых в Университете, визирует их, а также участвует в необходимых случаях в подготовке этих документов;
- обеспечивает методическое руководство правовой работой в Университете, разъяснение действующего законодательства и порядок его применения, подготовку и передачу необходимых материалов в судебные органы;
- принимает меры по изменению или отмене правовых актов Университета, изданных с нарушением действующего законодательства;
- представляет интересы Университета в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, осуществляет ведение судебных и арбитражных дел;
- осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных дел;
- осуществляет оформление и учет доверенностей, выданных ректором Университета в рамках делегирования организационных полномочий;
- организует нотариальное заверение и выдачу копий учредительных, правоустанавливающих и иных документов в порядке, установленном в Университете;
- участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий;
- подготавливает с участием структурных подразделений Университета различные материалы;
- проводит анализ и изучение практики заключения и исполнения



	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о юридической службе ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2016

договоров (контрактов) с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшения хозяйственно-финансовой деятельности Университета;

- участвует в работе по оформлению проектов договоров (контрактов) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по осуществлению закупок товаров, работ, или услуг в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на суммы, не превышающие ста тысяч рублей и четырехсот тысяч рублей без проведения закупочных процедур;

- подготавливает для руководства Университета справочные материалы по законодательству;

- подготавливает заключения по правовым вопросам, возникающим в Университете;


- информирует работников Университета о действующем законодательстве Российской Федерации и изменениях в нем, осуществляет ознакомление должностных лиц организации с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности;

- консультирует работников Университета по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, возникающим в ходе деятельности СПбГАУ;

- подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов правового характера;

- осуществляет контроль за соблюдением работниками Университета требований действующего законодательства Российской Федерации при подготовке документов и в иных случаях;

- разрабатывает рекомендации и указания по устранению выявленных нарушений и осуществляет контроля за их исполнением;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о юридической службе ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2016

- обеспечивает сохранность и возврат полученных от соответствующих подразделений документов;
- осуществляет иную деятельность, связанную с анализом и применением действующего законодательства Российской Федерации.

## **5 Права юридической службы**

### 5.1 Юридическая служба и ее сотрудники вправе:

5.1.1 Запрашивать у структурных подразделений Университета справки и другие документы, необходимые для осуществления функций, входящих в компетенцию службы.

5.1.2 Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Университета работников этих подразделений для подготовки проектов нормативных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых юридической службой в соответствии с возложенными на нее функциями.

5.1.3 Определять соответствие действий, осуществляемых сотрудниками Университета, требованиям действующего законодательства Российской Федерации, внутренних документов СПбГАУ.

5.1.4 С разрешения ректора Университета самостоятельно или с помощью сотрудников проверяемого подразделения снимать копии с полученных документов, в том числе копии файлов, копии любых записей, хранящихся в локальных вычислительных сетях и автономных компьютерных системах, а также расшифровки этих записей.


5.1.5 Использовать в своей деятельности служебный транспорт.

5.1.6 Давать указания структурным подразделениям Университета по вопросам, относящимся к компетенции юридической службы и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении.

5.1.7 Вносить на рассмотрение руководству Университета предложения о разработке локальных нормативных актов СПбГАУ.

5.1.8 Представлять интересы Университета в государственных, правоохранительных, судебных органах власти, в российских и иностранных организациях, учреждениях по поручению ректора.

5.1.9 Требовать предоставления отчетов и информации по во-

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о юридической службе ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2016


просам деятельности юридической службы и по поручению ректора (проректора по направлению деятельности).

5.1.10 Представлять ректору Университета предложения по улучшению и повышению эффективности работы юридической службы;

5.1.11 Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, а также иными материальными ресурсами Университета, необходимыми для обеспечения деятельности юридической службы, иметь доступ к соответствующим информационным базам данных, системам связи и коммуникациям.

5.1.12 Требовать от структурных подразделений Университета соблюдения норм действующего законодательства, условий договоров (контрактов), положений, регламентов, распоряжений и других документов.

5.2 Рекомендации юридической службы в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	о юридической службе ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2016

## **6 Ответственность юридической службы**

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на службу задач и функций несет – главный юрист.

6.2 Ответственность сотрудников юридической службы устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

