

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ »



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГОУ ВПО СПбГАУ

В.А. Ефимов

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОТДЕЛА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

I. Общее положение

1. Отдел капитального строительства является самостоятельным структурным подразделением университета.
2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора университета.
3. Отдел подчиняется непосредственно проректору по управлению имуществом университета.
4. Отдел капитального строительства возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора университета.
5. Специалисты отдела капитального строительства назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета по представлению начальника отдела капитального строительства.
6. В своей деятельности отдел руководствуется:
Уставом университета.
Настоящим положением.

II. Структура

1. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор университета исходя из условий и особенностей деятельности университета по представлению проректора по управлению имуществом и согласованию с начальником отдела капитального строительства университета.

III. Задачи

1. Организация строительства, капитального ремонта, реконструкции учебно-лабораторных зданий.

2. Организация строительства, капитального ремонта, реконструкции вспомогательных объектов культурно-бытового назначения и общежитий.
3. Обеспечение своевременного ввода новых объектов в эксплуатацию.
4. Обеспечение наиболее эффективного использования капитальных вложений, сокращения объемов незавершенного строительства и реконструкции.
5. Формирование и ведение базы данных недвижимого имущества в автоматизированной системе федерального имущества в программе «Модуль правообладателя».
6. Формирование и ведение базы данных земельных участков находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании и объектов недвижимого имущества находящегося в оперативном управлении университета.
7. Формирование договоров использования помещений СПбГАУ и договоров использования других видов имущества.

IV. Функции отдела

1. Разработка долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального ремонта, капитального строительства университета.
2. Участие в подготовке проектов текущих планов в части, касающейся договорных отношений использования недвижимого имущества.
3. Разработка планов ввода новых учебно-лабораторных мощностей и культурно-бытовых объектов.
4. Заключение договоров с проектными организациями и подрядчиками на разработку проектно-сметной документации, строительство и реконструкция объектов.
5. Согласование с проектными организациями и генеральным подрядчиком графиков проектных и строительных работ.
6. Согласование с органами, осуществляющими технический надзор, вопросов, связанных с реконструкцией объектов университета.
7. Рассмотрение и согласование с проектными организациями замечаний и претензий к разработке проектов пусковых объектов.
8. Подготовка документации по завершенным объектам для приемной комиссии.
9. Определение требований в строительстве новых учебно-лабораторных мощностей зданий и культурно-бытовых сооружений.
10. Подготовка материалов, необходимых для разработки плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов цен по арендным отношениям.
11. Осуществляет анализ всех видов деятельности по арендным отношениям.
12. Проводит работу по формированию, ведению и хранению базы данных по арендным договорам.
13. Формирование и ведение базы данных объектов недвижимого имущества.
13. Участие в общем планировании, деятельности университета.

V. Права отдела

Отдел капитального строительства имеет право:

1. Регулировать распределение материальных и денежных средств, выделенных для капитальный ремонт, строительство и реконструкцию.
2. Осуществлять наблюдение за проектно-сметными работами, выполняемыми проектными организациями.
3. Требовать от начальников всех структурных подразделений:

- выполнения предписанных норм эксплуатации зданий и сооружений;
 - своевременного предоставления сведений о нарушениях норм эксплуатации зданий и сооружений;
 - предоставление иной информации, необходимой для деятельности отдела;
4. Поручает отдельным структурным подразделениям университета проведение работ, по вопросам обеспечения капитального ремонта, строительства и реконструкции.
 5. Начальник отдела капитального строительства также вправе:
 - представлять руководству университета предложения о поощрениях отличившихся работников, и о наложении взысканий на работников, нарушающих производственную и трудовую дисциплину.

VI. Взаимоотношения (служебные связи)

Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам:

- данных, необходимых для капитального строительства и реконструкции зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении университета;
- данных о балансовой принадлежности зданий и сооружений;
- данных учета основных средств, зданий и сооружений;
- данных поступления денежных средств по строительству и реконструкции.
- сведения, связанные с хозяйственной деятельностью университета для отчетов и информации;
- информацию, необходимую для работы по арендным договорам;
- сведений о движении контингента студентов;
- данных об изменении цен на материальные ресурсы;
- проектов перспективных и текущих планов материально-технического обеспечения производственной программы, ремонтно-эксплуатационных нужд университета и его подразделений;
- проектов оптовых и розничных цен на продукцию (товаров и работы и услуги) для проведения маркетингового анализа;
- по вопросам проектов на текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений;
- получение данных по административно-хозяйственной деятельности университета.

VII. Ответственность

1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций отдела, перечисленных в настоящем положении, несет начальник отдела по капитальному строительству.
2. На начальника отдела по капитальному строительству возлагается персональная ответственность:
 - 2.1. Организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций возложенных на отдел.
 - 2.2. Организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использования информации сотрудниками отдела строго в служебных целях.
 - 2.3. Своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства университета.
 - 2.4. Создание условий для производственной деятельности сотрудников отдела.
 - 2.5. Соблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины.

- 2.6. Обеспечение сохранность имущества, находящегося в отделе и соблюдение правил пожарной безопасности.
- 2.7. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников отдела.
3. Ответственность сотрудников отдела капитального строительства, устанавливается их должностными инструкциями.

Положение разработано в соответствии с Уставом СПбГАУ.

Проректор по управлению
имуществом

С.Н. Широков

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров
и социальных вопросов

М.В. Ватагина

Начальник юридического
отдела

Р.М. Магомаев

Председатель профкома

Л.С. Сергеева

И. Структура

И. Запись

1. Структура и функциональные обязанности отдела устанавливает ректор университета исходя из условий и особенностей деятельности университета по представлению проректора по управлению имуществом и согласованию с начальником отдела капитального строительства университета.