

**Положение
об отделе воспитательной работы и молодежной политики СПбГАУ.**

1. Общие положения.

1.1. Отдел воспитательной работы и молодежной политики (далее – отдел) является структурным подразделением университета и непосредственно подчиняется проректору по воспитательной и социальной работе.

1.2. Отдел возглавляет начальник, имеющий высшее образование и стаж работы не менее двух лет.

2. Структура и руководство отделом

2.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором университета по представлению проректора по воспитательной и социальной работе.

2.2. Начальник отдела в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, уставом университета, а также настоящим Положением.

Начальник отдела:

2.2.1. Подготавливает ректору университета предложения по структуре и штатной численности отдела, проект положения об отделе, проекты должностных инструкций работников отдела, согласованные с проректором по воспитательной и социальной работе.

2.2.2. Представляет проректору по воспитательной и социальной работе проекты планов работы отдела на год и отчеты о выполнении предыдущих планов работы.

2.2.3. Несет персональную ответственность за решение возложенных на отдел задач и осуществление его полномочий.

2.2.4. Представляет интересы отдела по всем вопросам его деятельности.

2.2.5. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

2.2.6. Распределяет функциональные обязанности между работниками отдела.

2.2.7. Представляет проректору по воспитательной и социальной работе предложения по применению к работникам отдела мер поощрения и взыскания.

2.2.8. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются по представлению начальника отдела.

2.2.9. Премирование начальника отдела по результатам деятельности и применение к нему мер взыскания осуществляет ректор университета по представлению проректора по воспитательной и социальной работе.

2.2.10. В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности временно исполняет его заместитель.

3. Задачи и функции, возлагаемые на отдел

3.1 Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающейся молодежи и в области молодежной политики. Организацию взаимодействия ВУЗа с предприятиями и организациями агропромышленного комплекса, а также с другими ВУЗами России. Участие в реализации мероприятий и программ района, направленных на осуществление государственных установок в сфере молодежной политики Санкт-

Петербурга, Содействие государственным, университетским и общественным организациям, учреждениям и предприятиям в реализации задач, отнесенным к полномочиям отдела.

3.2. Участие в разработке и реализации федеральных и городских программ, университетских целевых комплексных программ и проектов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

3.3. Координация деятельности институтов, организаций, отдельных аспирантов и студентов в сфере молодежной политики.

3.4. Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности.

3.5. Привлечение молодёжи к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями.

3.6. Создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых дискуссионных, информационных, военно-патриотических, технических клубов по интересам, игровых и спортивных площадок, военно-прикладных и военно-спортивных видов спорта.

3.7. Подготовка и пропаганда через средства массовой информации (стенная печать, газета СПб ГАУ) познавательных, развивающих чувства патриотизма и любви к Отечеству мероприятий.

3.8. Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива.

3.9. Проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы, изучение объективного состояния студенческой среды.

3.10. Поддержка межрегиональных и межвузовских связей.

3.11. Анализ и оценка результатов проводимой работы.

3.12. Организация и проведение необходимого учёта и отчётности.

4. Права отдела

Отдел воспитательной работы и молодежной политики имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководящих органов университета, касающихся деятельности отдела, участвовать в их подготовке и обсуждении.

4.2. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников и студентов, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

4.3. Обращаться к руководству университета для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей труда.

5. Полномочия отдела

Отдел воспитательной работы и молодежной политики для осуществления задач, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, обладает следующими полномочиями:

5.1. По указанию непосредственных начальников запрашивать от исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, документы и материалы, необходимые для деятельности отдела, передавать в установленном порядке информацию указанным органам, организациям и гражданам.

- 5.2. Участвовать в разработках и представлять на утверждение университетские программы в сфере молодежной политики.
- 5.3. В пределах своей компетенции обеспечивать выполнение мероприятий федеральных целевых программ и целевых программ Санкт-Петербурга.
- 5.4. Участвовать в организации проводимых на территории университета и района мероприятий, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, общегородским праздникам Санкт-Петербурга, памятным датам.
- 5.5. Принимать участие в рассмотрении обращения государственных и общественных организаций и граждан, принимать по ним необходимые меры, готовить ответы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.
- 5.6. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также участвовать в совещаниях, комиссиях и семинарах, проводимых администрацией университета.
- 5.7. Обеспечивать сохранность документов, используемых в деятельности отдела.
- 5.8. Осуществлять организацию работ по защите государственных информационных ресурсов от несанкционированного доступа, копирования и разрушения, а также обеспечивать безопасность информационных систем, используемых сотрудниками отдела.
- 5.9. Осуществлять подготовку аналитических материалов и прогнозов, определять перспективные направления и основные приоритеты развития в сфере молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями в университете.
- 5.10. Участвовать в проведении конкурсов достижений в сфере молодежной политики, творческой деятельности педагогов, тренеров, деятелей культуры и учащихся.
- 5.11. В соответствии с имеющимися договорами о совместной деятельности, участвовать в работе расположенных на территории района подростково-молодежных центров и клубов, высших и средних учебных заведений.
- 5.12. Участвовать в разработке и реализации целевых районных программ в сфере патриотического воспитания молодежи, взаимодействия с общественными организациями, развития трудового образования и воспитания, обеспечению занятости, организации развития досуга, отдыха и оздоровления;
- 5.13. Содействовать общественным организациям университета в реализации задач, отнесенных к полномочиям отдела.
- 5.14. Участвовать в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи студентам.
- 5.15. Организовывать работу со студентами и аспирантами университета, контролировать и направлять деятельность молодежных общественных организаций, ведущих социально-педагогическую работу и работу по организации досуга подростков и молодежи в университете.
- 5.16. Содействовать развитию сферы досуга молодежи.
- 5.17. Участвовать в разработке основных направлений деятельности и осуществлять мероприятия по вопросам патриотического воспитания молодежи.
- 5.18. Содействовать созданию и функционированию организаций, деятельность которых направлена на решение проблем молодежи.
- 5.19. Осуществлять меры по организации временной и постоянной занятости молодежи, участвовать в организации отдыха и оздоровления студентов.
- 5.20. Участвовать в планировании и организационно-методическом обеспечении работы по взаимодействию с молодежными общественными организациями.
- 5.21. Разрабатывать меры, направленные на обеспечение соблюдения прав и законных интересов студентов, молодежных общественных организаций, оказание поддержки их деятельности и общественно-полезных инициатив.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел воспитательной работы и молодежной политики взаимодействует:

- 6.1. С помощниками директоров институтов по воспитательной работе, органами студенческого самоуправления, Студенческим клубом, Студенческим спортивным клубом, редакцией газет «Пушкинский агрополис» и «Университет земли», кафедрами общественных наук, музеями университета, дирекцией Студенческого городка и комендантами общежитий.
- 6.2. Со всеми подразделениями университета по вопросам оказания содействия в исполнении функциональных обязанностей и прав отдела.
- 6.3. С хозяйственным отделом и отделом материально-технического снабжения по вопросам:
 - обеспечения техническими средствами
 - обеспечения телефонами, иным оборудованием
 - обеспечения канцелярскими принадлежностями.

7. Ответственность.

- 6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение служебных функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт начальник отдела.
- 6.2. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.