



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о докторантуре	СМК-СТО-2.9/02-2014
-----	-------------------------------------	---------------------

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВПО СПбГАУ
 профессор В.А. Ефимов

_____ 2014 г.

Рассмотрено на заседании
 Ученого совета ФГБОУ ВПО СПбГАУ
 02 декабря 2014 г. протокол № 11


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОКТОРАНТУРЕ

СМК-СТО-2.9/02-2014
 Версия 1.0

Дата введения
 31 декабря 2014 г.

Санкт-Петербург
 2014

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Зав. аспирантурой и докторантурой	Гогия Т.М.	28.11.2014
Проверил	Директор Центра управления качеством образования	Цыганова Н.А.	28.11.2014
Согласовали	Первый проректор	Широков С.Н.	01.12.2014
	Проректор по учебной работе	Туфанов А.О.	01.12.2014
	Проректор по научной работе	Смелик В.А.	01.12.2014

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о докторантуре
	СМК-СТО-2.9/02-2014

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 **РАЗРАБОТАНО** отделом аспирантуры и докторантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 **РАССМОТРЕНО** на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 2 декабря 2014 г., протокол №11.

3 **ВВЕДЕНО** в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» №586 от 31 декабря 2014 г.

4 **ВЕРСИЯ 1.0**



ФГБОУ ВПО СПбГАУ

ПОЛОЖЕНИЕ

о докторантуре

СМК-СТО-2.9/02-2014

РАССМОТРЕНО на заседании Совета молодых ученых и специалистов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 30 марта 2016 г, протокол №4.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения.....	5
2	Нормативные ссылки.....	6
3	Понятия, используемые в документе.....	7
4	Требования к работникам.....	8
5	Порядок направления в докторантуру.....	9
6	Порядок подготовки диссертации в докторантуре.....	11
7	Права и обязанности докторантов.....	14
8	Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат	15
	Лист согласования.....	16

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о докторантуре
	СМК-СТО-2.9/02-2014

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о докторантуре (далее - Положение) устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ).

1.2 Требования Положения обязательны к применению всеми структурными подразделениями СПбГАУ, должностными лицами, сотрудниками, обучающимися.

1.3 Требования настоящего Положения не распространяются на лиц, принятых в докторантуру до 1 января 2014 года.

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о докторантуре
	СМК-СТО-2.9/02-2014

2 Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 27-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства РФ от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- Устав ФГБОУ ВПО СПбГАУ.

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о докторантуре
	СМК-СТО-2.9/02-2014

3 Понятия, используемые в документе

Диссертация – диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре.

Докторантура – форма подготовки научных кадров.

Докторант – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в п. 4 настоящего Положения.

Направляющая организация – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций.

Принимающая организация – образовательная организация высшего образования, в которой осуществляется подготовка диссертации.

4 Требования к работникам

4.1 В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

4.2 Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

5 Порядок направления в докторантуру

5.1 СПбГАУ может принимать в докторантуру при соблюдении следующих требований:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом работы докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в государственном (муниципальном) задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией), либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

5.2 Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным п. 4.2 настоящего Положения.

5.3 Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о докторантуре
	СМК-СТО-2.9/02-2014

обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре.

Ученый совет Университета вправе дать рекомендацию своему работнику, соответствующему требованиям п. 4.2 данного Положения, для участия в конкурсном отборе.

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

5.4 Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в Университет на имя ректора письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру Университета, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о докторантуре
	СМК-СТО-2.9/02-2014

6 Порядок подготовки диссертации в докторантуре

6.1 СПбГАУ объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных пп. г) п. 5.1 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проводит конкурсный отбор.

6.2 Для конкурсного отбора в объявленные сроки необходимо предоставить следующие документы:

- заявление на имя ректора на участие в конкурсе;
- анкету, заверенную по месту работы;
- диплом о присуждении ученой степени кандидата наук;
- заверенный список научных трудов;
- выписку из трудовой книжки с указанием стажа педагогической и (или) научной работы и трудового стажа в направляющей организации;
- план подготовки диссертации;
- фотографии 2 штуки 3x4;
- копию паспорта;
- обоснование к приему в докторантуру.

6.3 Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора. По результатам конкурсного отбора принимающая организация дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

6.4 Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным п. 6.5 настоящего Положения, может быть установлен

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о докторантуре
	СМК-СТО-2.9/02-2014

менее продолжительный срок.

6.5 Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, Университетом и докторантом.

В случае, если подготовка диссертации осуществляется в Университете, договор заключается между Университетом и докторантом.

6.6 Договор, указанный выше, должен содержать:

а) тему диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;

б) условия проведения научных исследований докторантом;

в) срок подготовки диссертации;

г) финансовые обязательства сторон;

д) основания и порядок расторжения договора;

е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.7 Университет осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

6.8 Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Университетом приказом ректора может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном Университетом.

6.9 После заключения договора, предусмотренного п. 6.5 настоящего Положения, индивидуальный план работы докторанта согласовывается с научным консультантом (в случае его назначения) и по рекомендации Учёного совета института/факультета утверждается Учёным советом Университета. Учёный совет Университета ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о докторантуре
	СМК-СТО-2.9/02-2014

6.10 В течение одного месяца со дня представления диссертации Университет обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное п. 6.8 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о докторантуре
	СМК-СТО-2.9/02-2014

7 Права и обязанности докторантов

7.1 Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

б) участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;

в) на командировки, связанные с выполнением работ по избранной теме научных исследований;

г) на проживание в общежитии Университета согласно условиям договора, указанного в пункте 6.5 настоящего Положения;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 6.5 настоящего Положения.

7.2 За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

7.3 Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом института/факультета о выполнении индивидуального плана;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 6.5 настоящего Положения.

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о докторантуре
	СМК-СТО-2.9/02-2014

8 Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

8.1 Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

8.2 В случае, если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае, если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

8.3 Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

8.4 В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Зав. аспирантурой и докторантурой	<i>Гогия</i>	Т.М. Гогия
Проверено:		
Директор Центра управления качеством образования	<i>Цыганова</i>	Н.А. Цыганова
Согласовано:		
Первый проректор	<i>Широков</i>	С.Н. Широков
Проректор по учебной работе	<i>Туфанов</i>	А.О. Туфанов
Проректор на научной работе	<i>Смелик</i>	В.А. Смелик
Экспертиза проведена:		
Главный юрист	<i>Байдов</i>	С.П. Байдов

Председатель СМКУС. Сосновьев Д.С.