

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о процедуре проведения выборов Ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный аграрный университет» (далее по тексту - «Положение», далее по тексту - «Университет», «ФГБОУ ВО СПбГАУ») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 октября 2013 г. N 389 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и руководителя указанной организации», письмом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 августа 2015 г. № ЕА-13-25/10728 «О выборах ректора», Уставом Университета (далее по тексту - Устав), иными локальными актами.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок выдвижения кандидатур на замещение должности ректора, требования к кандидатам, процедуру проведения выборов ректора Университета.

1.3 Выборы Ректора Университета (далее - Ректор) проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего Ректора.

1.4 Ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный аграрный университет» избирается из числа кандидатур, прошедших аттестацию Аттестационной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, тайным голосованием делегатами Конференции работников и обучающихся (далее - Конференция) на срок до 5 лет по результатам обсуждения программ претендентов в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5 В случае принятия Аттестационной комиссией решения о несогласовании всех кандидатур или о согласовании одной кандидатуры на должность Ректора Ученый совет Университета представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией сроки.

1.6 Общее количество делегатов на Конференцию по выборам Ректора определяются настоящим Положением.

1.7 Дата проведения Конференции по выборам Ректора определяется Ученым советом по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации после принятия решения Аттестационной комиссией.

1.8 Процедура проведения выборов Ректора Университета состоит из следующих этапов:

- утверждение Положения о выборах Ректора;
- утверждение состава Комиссии по выборам Ректора (далее по тексту - Комиссия);
- выдвижение кандидатур на должность Ректора;
- утверждение списка кандидатов на должность Ректора Ученым советом Университета;
- направление списка претендентов с приложением: заявлений, автобиографии, персональных данных, тезисов программы и других необходимых документов в Аттестационную комиссию Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- аттестация кандидатов на должность Ректора Университета Аттестационной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

- утверждение даты проведения Конференции на Ученом совете Университета и согласование ее с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- принятие решения Ученым советом Университета об утверждении списка претендентов на должность Ректора, вносимого в бюллетень для тайного голосования на Конференции;
- избрание делегатов на Конференцию по выборам Ректора согласно квотам, утвержденным на Ученом совете Университета;
- проведение выборов Ректора на Конференции.

2. Порядок подготовки к выборам Ректора.

2.1 Вопрос о проведении выборов Ректора вносится в повестку дня заседания Ученого совета Университета.

2.2 Подготовку и проведение выборов Ректора, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комиссия по выборам Ректора.

2.3 Члены Комиссии по выборам Ректора Университета избираются из числа наиболее авторитетных штатных сотрудников Университета на заседании Ученого совета Университета открытым голосованием простым большинством голосов. В состав Комиссии по выборам Ректора Университета не могут входить кандидаты, претендующие на должность Ректора Университета, их супруги и близкие родственники, лица, не достигшие возраста 18 лет.

2.4 В случае выдвижения (самовыдвижения) члена Комиссии на замещение должности Ректора, этот член комиссии исключается из её состава решением комиссии, о чем делается соответствующая отметка в протоколе заседания комиссии. При этом включение в состав Комиссии нового члена не производится.

2.5 Комиссия по выборам Ректора Университета избирается в количестве пятнадцати человек, в состав которой включаются представители профессорско-преподавательского состава, являющиеся штатными сотрудниками Университета, представитель профсоюзной организации сотрудников Университета, представитель правового обеспечения.

Комиссия избирает из своего состава председателя, секретаря, самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

2.6 Решение Ученого совета Университета о составе Комиссии по выборам Ректора Университета, ее председателе утверждается приказом Ректора Университета.

2.7 Председатель руководит деятельностью Комиссии по выборам Ректора Университета.

2.8 Деятельность и полномочия Комиссии по выборам Ректора Университета начинаются с момента ее избрания на Ученом совете Университета и завершаются с момента назначения Ректора Университета приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

2.9 Работа Комиссии по выборам Ректора Университета оформляется протоколами. Протоколы Комиссии по выборам Ректора Университета находятся у секретаря комиссии по выборам Ректора Университета, которые после окончания работы Комиссии передаются в архив Университета на хранение.

2.10 Порядок работы Комиссии по выборам Ректора Университета доводится до сведения коллектива Университета (информация на доске объявлений, на сайте Университета: www.spbgau.ru).

3. Полномочия комиссии по выборам Ректора Университета

3.1 Комиссия наделяется соответствующими полномочиями и приступает к своей работе с момента её избрания.

3.2 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и назначаются её председателем. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов членов

Комиссии право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии, и подписывается, председателем и секретарем Комиссии.

3.3 Комиссия по выборам Ректора:

- организует информационное обеспечение выборов Ректора Университета (информация размещается на информационных стендах и на официальном сайте Университета: www.spbgau.ru);
- публикует информацию о порядке выдвижения кандидатов на должность Ректора и сроках представления соответствующих документов в Комиссию;
- определяет время и место приема документов по выборам Ректора и доводит информацию до сведения работников и обучающихся Университета в первый день своей работы;
- координирует проведение собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений по избранию делегатов на Конференцию;
- регистрирует и рассматривает поступившие документы по выдвижению и поддержке кандидатур на должность Ректора Университета и другие документы, предусмотренные настоящим Положением.
- готовит проект списка кандидатов на должность Ректора, предоставивших все необходимые документы, отвечающие требованиям настоящего Положения, и передает его на утверждение в Ученый совет Университета;
- уведомляет в письменном виде кандидатов на должность Ректора о принятом Ученым советом Университета решении по их кандидатурам;
- готовит материалы по кандидатам на должность Ректора, утвержденным Ученым советом Университета, для направления в Аттестационную комиссию Минсельхоза РФ по согласованию кандидатур на должности ректоров, подведомственных высших учебных заведений;
- незамедлительно с момента получения соответствующего уведомления из Аттестационной комиссии доводит до сведения работников и обучающихся Университета информацию о кандидатурах, согласованных с Аттестационной комиссией, с указанием сведений о месте и дате рождения, полученном образовании, месте работы, должности, ранее занимаемых должностях и местах работы, ученой степени и ученом звании, структурных подразделениях, выдвинувших (поддержавших) кандидатуру, или о самовыдвижении кандидата, а также сообщает время и место проведения Конференции и информацию, где можно ознакомиться с программами кандидатов;
- по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией письменно уведомляет кандидатов о включении или не включении их в список претендентов на должность Ректора Университета;
- с момента получения уведомления из Аттестационной комиссии, но не позднее 5 календарных дней до даты проведения Конференции, оказывает содействие кандидатам на должность Ректора, прошедшим согласование в Аттестационной комиссии, в организации встречи с работниками и обучающимися Университета;
- принимает и регистрирует документы по избранию делегатов конференции Университета, составляет полный список делегатов конференции Университета;
- подготавливает документы, необходимые для проведения конференции Университета;
- создает условия для проведения встреч с кандидатами на должность Ректора Университета и обеспечивает равные информационные возможности кандидатов на должность Ректора Университета на предвыборный период;
- координирует проведение собраний работников структурных подразделений Университета по избранию делегатов на Конференцию по выборам Ректора;
- оповещает работников и обучающихся о месте и времени проведения Конференции;

- не ранее 10 дней до даты проведения Конференции размещает на досках объявлений и публикует на сайте Университета список утвержденных кандидатов на должность Ректора с указанием занимаемой должности, места работы, образования, года рождения, ученой степени и ученого звания;
- не позднее, чем за 10 дней до проведения Конференции обеспечивает работникам и обучающимся возможность ознакомиться с программами кандидатов на должность Ректора;
- регистрирует делегатов Конференции по выборам Ректора;
- организует изготовление временных удостоверений делегатов Конференции по выборам Ректора (приложение 15 к настоящему Положению), мандатов делегатов Конференции по выборам Ректора (приложение 9 к настоящему Положению), избирательных бюллетеней для тайного голосования по избранию Ректора Университета (приложение 6 к настоящему Положению), форм протоколов счетной комиссии по избранию Ректора (приложения 10 и 11 к настоящему Положению) и иных документов, предусмотренных настоящим Положением;
- организует регистрацию делегатов конференции Университета и осуществляет иные мероприятия, необходимые для её проведения;
- обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов, Устава Университета и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов Ректора Университета;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов Ректора;
- в течение трех календарных дней после проведения Конференции представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации выписку из протокола Конференции и другие документы о результатах выборов Ректора.

3.4 Решение о приеме или отказе в приеме документов от кандидатов на должность Ректора Университета принимается комиссией по выборам Ректора коллегиально не позднее трех рабочих дней с момента их подачи. О принятом решении Комиссия по выборам Ректора сообщает кандидату на должность Ректора Университета в письменной форме.

3.5 Комиссия по выборам Ректора не вправе принимать документы от кандидатов на должность Ректора Университета, если кандидат не соответствует требованиям к кандидатам на должность Ректора, установленным в разделе 4 настоящего Положения.

3.6 Комиссия вправе не вносить лицо, претендующее на участие в выборах Ректора, в список зарегистрированных кандидатов на должность Ректора, если данное лицо не отвечает требованиям, предусмотренным в настоящем Положении, или данным лицом не соблюдены иные условия настоящего Положения, в том числе в части сроков и процедуры выдвижения.

3.7 Для работы Комиссии по выборам Ректора соответствующими службами Университета выделяются: помещение, сейф, оргтехника, необходимые расходные материалы, предоставляется возможность первоочередного исполнения заказов в типографии Университета.

3.8 Комиссия заканчивает свою работу на следующий день после подписания с избранным кандидатом на должность Ректора трудового договора, при этом все материалы комиссии передаются по акту на хранение в архив Университета.

4. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность Ректора Университета

4.1 Ректор Университета избирается на альтернативной основе по результатам обсуждения программ развития Университета из числа кандидатов на должность Ректора наиболее авторитетных, высококвалифицированных научно-педагогических работников, граждан Российской Федерации не старше 65 лет, имеющих высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; наличие ученой степени и ученого звания; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

4.2 Кандидат на должность Ректора должен знать: Конституцию Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы среднего профессионального и высшего образования, дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; приоритетные направления развития науки, технологии и техники в Российской Федерации; теорию и методы управления образовательными системами; методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки по основным образовательным программам, основы налогового, экономического, экологического, трудового законодательства; научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего и дополнительного профессионального образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3 Программа кандидата на должность Ректора должна в полной мере выражать национальную доктрину образования в Российской Федерации применительно к развитию Университета.

4.4 Запрещается занятие должности Ректора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством;

4.5 Ректор избирается из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

5. Порядок выдвижения кандидатур на должность Ректора.

5.1 Право выдвижения кандидата(ов) на должность Ректора Университета принадлежит:

- Ученому совету Университета;
- ученым советам институтов, факультетов Университета;
- коллективам сотрудников структурных подразделений Университета;
- общественным организациям (профсоюзные организации);
- лицам, отвечающим требованиям к кандидатам на должность Ректора Университета, в порядке самовыдвижения.

5.2 Выдвижение кандидатов на должность Ректора Университета проводится с 01.09.2015 по 11.09.2015. Соответствующая информация размещается на информационных стендах и на официальном сайте Университета: [www. spbgau.ru](http://www.spbgau.ru).

5.3 В сроки, установленные в п.5.2 настоящего Положения, кандидат на должность ректора лично представляет в Комиссию по адресу: Санкт – Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литер А , кабинет № 223, заявление:

- письменное заявление о согласии на принятие участия в выборах ректора в качестве кандидата – при его выдвижении Ученым советом Университета, факультета, собранием трудового коллектива, составленное по форме согласно приложению №2;
- письменное заявление о намерении принять участие в выборах ректора в качестве кандидата – в случае самовыдвижения, составленное по форме согласно приложению №3.

5.4 На должность Ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения.

5.5 Инициативная группа по проведению (инициатор проведения) общего собрания работников структурного подразделения Университета уведомляет в простой письменной или устной форме Комиссию о времени и месте проведения собрания, но не позднее, чем за два рабочих дня до его проведения.

5.6 Решение о выдвижении кандидата принимается после обсуждения на заседаниях или собраниях открытым голосованием при наличии кворума в 2/3 списочного состава кафедры или другого структурного подразделения, для которых Университет является основным местом работы. Решение считается принятым, если кандидат набрал не менее 50% от принявших участие в голосовании. Решение собрания оформляется протоколом.

5.7 В голосовании по выдвижению кандидата не принимают участие:

- сотрудники, работающие по совместительству;
- сотрудники, работающие на условиях почасовой оплаты;
- временные работники со сроком трудового договора до 2-х месяцев;
- сезонные работники;
- сотрудники, совмещающие работу с обучением по очной форме обучения (студенты, аспиранты, докторанты);
- обучающиеся по заочной форме обучения;
- несовершеннолетние учащиеся и студенты;
- лица из числа слушателей Университета.

5.8 В течение одного рабочего дня после проведения заседаний Ученого совета (советов), собраний в Комиссию должны быть представлены выписки из протоколов заседаний Ученого совета (советов), выписки из протоколов общих собраний коллективов сотрудников структурных подразделений Университета, общественных организаций по выдвижению кандидатов (приложение №12). В выписках указывается общее количество участвующих в заседании, общее количество принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность Ректора Университета и количество голосов, поданных за каждую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся.

5.9 Самовыдвижение кандидата оформляется его письменным заявлением о намерении принять участие в выборах Ректора (образец заявления, приложение № 3).

5.10 Выдвижение кандидатов на должность Ректора учеными советами Университета, институтов и факультетов осуществляется в соответствии с их регламентами.

5.11 Кандидат на должность Ректора Университета имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании путем подачи письменного заявления в комиссию по выборам Ректора. При этом кандидат на должность Ректора лишается права повторного выдвижения после утверждения кандидатов Ученым советом Университета.

5.12 Кандидаты на должность Ректора после выдвижения с 14.09.2015 до 01.10.2015 года, предоставляют в комиссию по выборам Ректора по адресу: Санкт – Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литер А , кабинет № 223 в рабочее время (график работы Комиссии: приложение № 19) следующие документы:

- согласие на передачу своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ (приложение №17);
- выписки из протоколов заседаний ученых советов Университета, институтов, факультетов, собраний трудовых коллективов по выдвижению кандидатур к избранию на должность Ректора Университета, составленные по форме согласно приложению №12;
- копию паспорта;
- автобиографию;
- список научных и учебно-методических работ, подписанный самим кандидатом и ученым секретарем Ученого совета;
- программу развития образовательной организации, подготовленную кандидатом на должность руководителя образовательной организации, а также основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 2-х страниц);
- для кандидатов, не работающих в Университете на штатной основе, - заверенную кадровой службой копию трудовой книжки, нотариально заверенные копии документов о высшем образовании, ученой степени и ученом звании и дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- для кандидатов, работающих в Университете на штатной основе, - справка из управления кадров о трудовой деятельности кандидата, заверенные управлением кадров копии документов о высшем образовании, ученой степени и ученом звании и дополнительном профессиональном образовании в области

государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;

- другие документы по усмотрению кандидата.

5.13 Лицо, намеренное участвовать в выборах в качестве кандидата на должность Ректора в порядке самовыдвижения, лично представляет в Комиссию по выборам Ректора документы в соответствии с п. 5.12 настоящего Положения. В этом случае кандидату рекомендуется представить в Комиссию протоколы общих собраний структурных подразделений (ученых советов факультетов) Университета о поддержке.

5.14 Кандидат на должность Ректора несет ответственность за обоснованность предложений, объективность и достоверность информационных и иных справочных материалов, а также материалов, характеризующих кандидата на должность Ректора.

5.15 Комиссия вправе требовать от кандидата на должность Ректора предоставления соответствующих необходимых сведений и документов при недостаточности таковых. Кандидат на должность Ректора обязан принять незамедлительные меры к предоставлению истребованных у него сведений и документов.

5.16 Прием документов от кандидатов для избрания на должность Ректора осуществляется секретарем Комиссии с оформлением справки, заполненной по форме согласно приложению № 5, в двух экземплярах о принятии документов по перечню. Один экземпляр справки о принятии документов по перечню выдается кандидату после принятия документов.

5.17 По окончании срока выдвижения кандидатов на должность Ректора комиссия до 06 октября 2015 года предоставляет на утверждение Ученому совету список кандидатур на должность Ректора, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность Ректора Университета, с приложением комплекта всех необходимых документов.

5.18 Ученый совет Университета открытым голосованием персонально по каждому кандидату на должность Ректора принимает решение о его соответствии требованиями к кандидатам согласно данному Положению и о включении его кандидатуры в список кандидатов на должность Ректора. Голосование проводится по каждой кандидатуре в отдельности после:

- рассмотрения представленного Комиссией заключения по кандидатуре;
- заслушивания каждого кандидата по предлагаемой им программе развития Университета;
- обсуждения деловых, личных и иных профессионально значимых качеств кандидата.

5.19 Решение считается принятым, если за кандидатуру проголосовало не менее чем 50% плюс один голос от общего числа голосов членов Ученого совета Университета, присутствующих на его заседании.

5.20 Ученый совет Университета вправе отклонить кандидатуру претендента на должность Ректора при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия квалификационным и иным требованиям, установленным настоящим Положением;
- непредставления одного из обязательных документов: заявления о намерении участвовать в выборах Ректора; персональных данных; заверенной работодателем по основному месту работы или нотариально заверенной копии всех листов трудовой книжки - для кандидатов, для которых Университета не является основным местом работы; программы деятельности в должности Ректора;
- нарушения сроков предоставления документов, указанных в п. 5.11 настоящего Положения;
- несоответствия предоставленных документов формам, установленным настоящим Положением;
- недостоверности сведений, указанных в представленных документах;
- представления подложных и (или) поддельных документов.

5.20 Комиссия Университета должна письменно уведомить кандидатов на должность Ректора о принятом Ученым советом Университета решении об их утверждении или отклонении с указанием основания.

5.21 Кандидатуры на должность Ректора, утвержденные Ученым советом Университета, представляются на согласование в Аттестационную комиссию Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

6. Порядок предоставления списка кандидатур на должность Ректора на рассмотрение Аттестационной комиссии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

6.1 В срок не позднее 27 октября 2015 года утвержденный Ученым Советом Университета список кандидатов на должность Ректора Университета представляется на рассмотрение действующей Аттестационной комиссии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. К материалам по каждому кандидату на должность Ректора университета прилагаются:

- информационные и иные справочные материалы;
- сведения о его доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- заявление кандидата на должность руководителя образовательной организации о согласии на рассмотрение его кандидатуры на заседании Комиссии;
- программа развития образовательной организации, подготовленная кандидатом на должность руководителя образовательной организации, а также основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 2-х страниц);
- выписка из решения Ученого совета Университета о включении в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации.

6.2 К материалам руководителя образовательной организации прилагаются:

- заявление руководителя образовательной организации о согласии на рассмотрение его кандидатуры на заседании Комиссии;
- отчет по программе развития образовательной организации;
- выписка из решения Ученого совета Университета о результате рассмотрения отчета.

6.3 Ученый совет Университета, подготавливающий и вносящий заявление на кандидата, несет ответственность за обоснованность заявления, объективность и достоверность всех указанных в документах данных.

6.4 Комиссия несет ответственность за обоснованность включения кандидатур в список, объективность и достоверность предоставленных материалов.

6.5 Утвержденный Аттестационной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации список кандидатов на должность Ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий передается в комиссию Университета.

6.6 Комиссия Университета должна письменно уведомить кандидатов на должность Ректора о решении Аттестационной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации о включении или не включении их в список претендентов на должность Ректора.

6.7 Список кандидатов на должность Ректора, прошедших аттестацию Аттестационной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием занимаемых ими должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий подлежит размещению на информационных стендах Университета, официальном сайте Университета www.spbgau.ru не позднее 10 дней до даты проведения Конференции по выборам Ректора.

6.8 Аналогичным способом предоставляется информация о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов на должность Ректора, сообщаются дата, время и место проведения Конференции по выборам Ректора.

7. Процедура подготовки к Конференции работников и обучающихся Университета

7.1 После аттестации кандидатов на должность Ректора Аттестационной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации Ученый совет Университета назначает дату и место проведения Конференции, а также утверждает список претендентов на должность Ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования. Дата проведения Конференции согласовывается с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

7.2 Кандидаты на должность Ректора, прошедшие процедуру согласования в Аттестационной комиссии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, имеют право вести предвыборную агитационную кампанию.

7.3 Агитация начинается не ранее дня размещения согласованного Аттестационной комиссией списка кандидатов на сайте www.spbgau.ru и информационных стендах Университета и заканчивается за один день до даты проведения Конференции по выборам Ректора.

7.4 Формы агитации, даты и время проведения собраний в обязательном порядке согласовываются с Комиссией.

7.5 Комиссия осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации, представлением достоверных сведений, недопущением ущерба репутации, чести и достоинству кандидатов, ущемления их прав.

8. Нормы представительства, порядок и сроки выборов делегатов от структурных подразделений Университета, а также представителей обучающихся на конференцию работников и обучающихся Университета

8.1 Делегаты Конференции избираются на общих собраниях работников структурных подразделений (групп структурных подразделений), общем собрании совета обучающихся Университета, общем собрании аспирантов. Выдвижение кандидатур делегатов производится с учетом их согласия.

8.2 нормы представительства на Конференции делегатов от структурных подразделений (групп структурных подразделений) и обучающихся устанавливаются Комиссией по форме согласно приложению № 1.

8.3 Изменение состава избранных на конференцию по выборам Ректора университета делегатов производится путем представления в Комиссию выписки из протокола общего собрания работников структурного подразделения (ученого совета).

8.4 Избрание делегатов на Конференцию Университета проводится в сроки, устанавливаемые Ученым советом, не ранее объявления даты проведения Конференции и не позднее чем за 7 дней до даты проведения конференции Университета.

8.5 В число делегатов Конференции Университета могут включаться все члены Ученого совета, причем их представительство должно составлять не более 50 % от общего числа делегатов.

8.6 Выборная часть делегатов должна составлять не менее половины всех участников конференции Университета. Члены комиссии по выборам Ректора автоматически входят в состав делегатов Конференции сверх норм представительства делегатов на Конференцию.

8.7 Нормы представительства от структурных подразделений определяются Комиссией Университета.

8.8 Процедура избрания делегатов на конференцию Университета предусматривает участие в работе конференции Университета всех категорий работников и обучающихся.

8.9 Совместители и временные работники, а также студенты и аспиранты заочной формы обучения, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования, в выборах делегатов не участвуют.

8.10 Избранными делегатами считаются лица, набравшие большинство голосов, но не менее 50% плюс 1 голос, от числа присутствующих на собрании работников штатного состава структурного подразделения или обучающихся в пределах установленной квоты. Результаты голосования считаются действительными, если на общих собраниях структурных

подразделений вуза присутствовало не менее 2/3 работников штатного состава этих подразделений или не менее 2/3 делегатов конференции обучающихся.

8.11 Руководители подразделений информируют Комиссию о дате, времени и месте проведения собраний по избранию делегатов на Конференцию не позднее, чем за один день до их проведения.

8.12 Делегаты конференции выбираются на общих собраниях профессорско-преподавательского состава и сотрудников факультетов, других структурных подразделений Университета открытым голосованием простым большинством голосов.

8.13 Делегаты от обучающихся в университете избираются открытым голосованием на общем собрании обучающихся институтов (факультетов) Университета простым большинством голосов.

8.14 Решения общих собраний по избранию делегатов Конференции по выборам Ректора оформляются протоколом по форме согласно приложению №13. Протоколы собраний трудовых коллективов, структурных подразделений, протоколы собраний обучающихся и списки делегатов конференции Университета от структурных подразделений и обучающихся Университета, подписанные председателями и секретарями собраний, предоставляются в Комиссию, не позднее, чем на следующий день после проведения собраний. В протоколе должны содержаться данные о количестве участвующих в собрании, количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению делегатов на Конференцию и количестве голосов за выдвинутую кандидатуру, против и воздержавшихся.

8.15 Комиссия на основании представленных протоколов и списков делегатов проводит заседание комиссии, на которой проверяет правомочность принятых решений о составе делегатов, формирует единый список делегатов конференции Университета, определяет порядок выдачи временных удостоверений и мандатов делегатам конференции Университета.

8.16 Выдачу временных удостоверений делегатам Конференции организует комиссия по выборам Ректора на основании протоколов собраний по выдвижению делегатов и документа, удостоверяющего личность делегата.

9. Порядок работы конференции работников и обучающихся Университета по выборам Ректора

9.1 Порядок проведения Конференции регламентируется Уставом университета и настоящим Положением.

9.2 Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов по временным удостоверениям (приложение № 15). Организацию регистрации делегатов обеспечивает Комиссия. Регистрация делегатов начинается за 1 час до начала работы конференции. Делегат предъявляет временное удостоверение и паспорт или удостоверение личности Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации своей подписью в регистрационном листе (приложение 14). Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования.

9.3 В работе Конференции принимают участие только избранные делегаты Конференции. Регистрация делегатов заканчивается к моменту начала работы Конференции. Не зарегистрированные к моменту начала работы Конференции делегаты в работе Конференции и в голосовании не участвуют. Регистрационные листы передаются председателю Комиссии.

9.4 При регистрации делегата Конференции его временное удостоверение меняется на мандат участника Конференции (приложение № 9). Каждый делегат должен иметь мандат постоянно при себе и предъявлять его при голосовании.

9.5 Делегаты Конференции, баллотирующиеся в кандидаты на должность Ректора, учитываются при определении кворума и участвуют в голосовании по своей кандидатуре, но не могут быть включены в состав мандатной или счетной комиссий.

9.6 Конференцию открывает председатель комиссии по выборам Ректора (либо его заместитель) и докладывает о наличии кворума Конференции.

9.7 Конференция считается правомочной, если в ее работе приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных делегатов в регистрационных листах. При отсутствии кворума Ученый совет Университета назначает новую дату созыва Конференции.

9.8 Конференция избирает открытым голосованием простым большинством голосов председателя, секретариат Конференции, мандатную и счетную комиссии.

9.9 Мандатная комиссия создается для проверки полномочий делегатов Конференции, является ее постоянно действующим рабочим органом.

9.10 Мандатная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе Конференции. Количественный состав мандатной комиссии определяется Конференцией. Комиссия избирает из числа своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов. После избрания мандатной комиссии к ней переходят все полномочия по проверке полномочий делегатов Конференции.

9.11 Мандатная комиссия проверяет достоверность протокола регистрационной комиссии и регистрационных листов делегатов Конференции.

9.12 По результатам проверки полномочий мандатная комиссия составляет протокол.

В протоколе мандатной комиссии должны быть указаны следующие данные:

- заключение об утверждении или не утверждении протокола регистрационной комиссии и регистрационных листов;
- число предоставленных выписок из протоколов;
- число зарегистрированных делегатов на Конференцию.

Данный протокол подписывается членами мандатной комиссии.

Протоколы мандатной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования до начала тайного голосования по выборам Ректора (приложения № 7, №8).

9.13 После оглашения заключения мандатной комиссии председатель ставит на голосование об утверждении протоколов заседаний мандатной комиссии Конференции о признании полномочий делегатов Конференции.

9.14 Счетная комиссия избирается для проведения открытого и тайного голосования, является постоянно действующим органом Конференции.

9.15 Счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе Конференции. Количественный состав счетной комиссии - не менее трех человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

9.16 Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Конференции.

9.17 Счетная комиссия контролирует выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов Конференции, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

9.18 Заседания счетной комиссии оформляются протоколами (приложение № 10, № 11). Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

9.19 Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные) приобщаются к протоколу Конференции.

9.20 Каждый кандидат на должность Ректора, включенный в бюллетень для тайного голосования, имеет право прислать наблюдателя в счетную комиссию.

9.21 Председатель Конференции:

- руководит работой Конференции;

- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
- предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия постановления или решения, и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;
- отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференции, и дает устные справки;
- обеспечивает порядок в зале заседаний;
- предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования; объявляет перерывы;
- закрывает Конференцию;
- обеспечивает и контролирует ведение протоколов Конференции;
- подписывает протокол Конференции.

Председатель Конференции имеет право:

- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишить его слова;
- предупреждать выступающего о нарушении им регламента работы Конференции, а в случае повторного нарушения лишить его слова.

9.22 На заседании Конференции ведется протокол Конференции. Протокол Конференции ведет Секретариат Конференции, избираемый из числа делегатов простым большинством голосов путем проведения открытого голосования. Секретариат Конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.

10. Порядок голосования и принятия решений

10.1 Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают свое мнение одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием мандата. Тайное голосование проводится по бюллетеням, форма которых утверждается Ученым советом Университета.

10.2 Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало 50 % + 1 голос делегатов, участвовавших в голосовании.

10.3 Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:

- об избрании председателя и секретаря Конференции;
- об утверждении повестки дня, регламента и кворума Конференции;
- о выборах мандатной и счетной комиссии;
- о включении кандидатов на должность Ректора в бюллетень для тайного голосования;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе и прекращении прений;
- о голосовании вопросов без обсуждения;
- об изменении очередности выступлений.

10.4 Перед началом открытого голосования председатель Конференции объявляет формулировку вопроса, поставленного на голосование, объявляет кворум для принятия решений.

10.5 Подсчет голосов по вопросам голосования производится счетной комиссией. По окончании подсчета голосов председатель Конференции объявляет результаты голосования.

10.6 Протокол счетной комиссии по выборам Ректора оглашается ее председателем и утверждается открытым голосованием поднятием мандата.

11. Порядок избрания Ректора университета

11.1 Председатель Конференции по выборам Ректора информирует делегатов о кандидатах на должность Ректора Университета, прошедших согласование в Аттестационной комиссии.

11.2 Кандидатам на должность Ректора в алфавитном порядке предоставляется слово для изложения тезисов своих программ, а также время для ответов на вопросы делегатов конференции Университета, после чего проводятся выступления делегатов конференции Университета по обсуждению кандидатур.

11.3 Каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить основные положения своей программы развития Университета и ответить на вопросы делегатов.

11.4 Время выступления кандидатов на должность Ректора не должно превышать установленного Конференцией регламента. Делегаты Конференции в своих выступлениях обязаны сделать мотивированный вывод о поддержке или отводе кандидата на должность Ректора Университета.

11.5 Председатель Конференции объявляет о проведении тайного голосования. Тайное голосование делегатов проводится в перерыве работы конференции. Каждый делегат голосует одним бюллетенем, голосование за других делегатов не допускается. Контроль за ходом голосования осуществляет Комиссия.

11.6 Все кандидаты на должность Ректора, прошедшие согласование в Аттестационной комиссии и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый избирательный бюллетень для тайного голосования по выборам Ректора в алфавитном порядке (далее – Бюллетень, (приложение № 6)) с указанием фамилии, имени, отчества. В случае, если кандидат на должность Ректора снимает свою кандидатуру на Конференции, решение об исключении его кандидатуры из Бюллетеня принимается Конференцией путем открытого голосования. Счетная комиссия исключает кандидатуру из Бюллетеня путем вычеркивания, что удостоверяется подписью председателя счетной комиссии.

11.7 Избирательные бюллетени для тайного голосования изготавливаются Комиссией и передаются счетной комиссии Конференции по акту (приложение № 16).

11.8 На обороте каждого избирательного бюллетеня проставляются заверенные гербовой печатью Университета подписи председателя и секретаря Комиссии.

11.9 Бюллетень должен заполняться делегатами шариковой или гелиевой ручкой. Исправление надписи исключается. Заполнение бюллетеней карандашом не допускается.

11.10 Выдача бюллетеней производится членами счетной комиссии зарегистрированным делегатам под подпись в регистрационном листе. Счетная комиссия несет ответственность за правильность выдачи бюллетеней, число которых должно равняться списочному составу делегатов, явившихся на конференцию Университета.

11.11 Голосование является тайным и выражается оставлением одной фамилии и вычеркиванием остальных фамилий кандидатов. Избирательный бюллетень признается недействительным, если:

- в избирательном бюллетене оставлено более одной фамилии;
- в избирательный бюллетень вписана фамилия лица, не внесенного в бюллетень комиссией;
- вычеркнуты все внесенные в избирательный бюллетень фамилии.

11.12 Также недействительными являются: бюллетени, не соответствующие утвержденной форме; бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление делегата.

11.13 Для проведения голосования в месте проведения Конференции Университета устанавливаются урны для избирательных бюллетеней и создаются условия для осуществления тайного голосования (отдельные кабины).

11.14 Бюллетени делегатами Конференции опускаются в урны, опечатанные счетной комиссией перед началом голосования, установленные в месте, где их могут видеть члены счетной комиссии, а также наблюдатели.

11.15 По окончании голосования по выборам Ректора урны с избирательными бюллетенями переносятся председателем счетной комиссии в изолированное помещение для организации подсчета результатов выборов.

11.16 Подсчет голосов делегатов Конференции Университета счетной комиссией начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до подведения итогов голосования.

11.17 Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные избирательные бюллетени, сведения о количестве погашенных бюллетенях вносятся в протокол. Комиссией также устанавливается число зарегистрированных делегатов конференции и число выданных бюллетеней с занесением этих данных в протокол счетной комиссии (приложение № 11).

11.18 После вскрытия урны членами счетной комиссии производится подсчет голосов по избирательным бюллетеням. Недействительными бюллетенями признаются бюллетени неустановленного образца, а также бюллетени, признанные недействительными по основаниям, изложенным в пункте 11.11 настоящего Положения.

11.19 Подсчет голосов ведется членами счетной комиссии в присутствии наблюдателей. Для подсчета голосов учитываются только действительные бюллетени.

11.20 Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии.

11.21 После подсчета голосов делегатов Конференции Университета счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- - общее число списочного состава делегатов конференции Университета;
- - число зарегистрированных делегатов конференции Университета;
- - число выданных избирательных бюллетеней;
- - число погашенных (неиспользованных) избирательных бюллетеней;
- - число избирательных бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- - число действительных избирательных бюллетеней;
- - число избирательных бюллетеней, признанных недействительными;
- - число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

11.22 Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии, при этом любой член счетной комиссии может внести в него свое особое мнение в письменном виде. Протокол счетной комиссии по выборам Ректора оглашается ее председателем и утверждается простым большинством голосов делегатов Конференции Университета путем проведения открытого голосования.

12. Решение конференции о выборах Ректора

12.1 На основании протокола счетной комиссии Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность Ректора ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- назначение в этот же день второго тура выборов Ректора с указанием двух кандидатов на должность Ректора, набравших наибольшее число голосов;
- признание выборов несостоявшимися.

12.2 Решение о выборах Ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее $2/3$ списочного состава делегатов Конференции. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее $50\% + 1$ голос от числа принявших участие в голосовании.

12.3 Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция принимает решение о проведении второго тура голосования в тот же день без перерыва по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов в первом туре голосования.

12.4 Избранным во втором туре считается кандидат, набравший простое большинство голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

12.5 Повторные выборы Ректора проводятся в случае нарушения установленной законодательством Российской Федерации и Уставом Университета процедуры выборов

Ректора либо в случае признания выборов Ректора несостоявшимися или недействительными.

12.6 Процедура проведения новых выборов проходит после согласования с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации новой даты выборов.

12.7 При этом процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

12.8 Принятое Конференцией Университета решение оформляется протоколом, подписывается ее председателем и секретарем, скрепляется гербовой печатью Университета и оглашается председателем Конференции Университета.

12.9 По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретариатом Конференции.

12.10 К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы регистрационной, мандатной и счетной комиссии, бюллетени для голосования.

12.11 Итоги голосования доводятся до сведения всех работников и обучающихся Университета путем размещения информации на официальном сайте и информационных стендах Университета.

12.12 Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

12.13 Действующий ректор Университета осуществляет свои полномочия до вступления в должность вновь избранного Ректора Университета.

13. Заключительные положения

13.1 Неотъемлемой частью настоящего Положения являются:

- форма установленных Комиссией Университета норм представительства делегатов (приложение №1);
- форма заявления о согласии принять участие в выборах Ректора (приложение №2);
- форма заявления о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность Ректора (приложение №3);
- форма персональных данных (приложение №4);
- форма справки о принятии документов от кандидата на должность Ректора ФГБОУ ВО СПбГАУ (приложение №5);
- форма избирательного бюллетеня (приложение №6);
- форма протокола № 1 заседания мандатной комиссии (приложение №7);
- форма протокола № 2 заседания мандатной комиссии (приложение №8);
- форма мандата делегата Конференции (приложение №9);
- форма протокола № 1 заседания счетной комиссии (приложение №10);
- форма протокола № 2 заседания счетной комиссии (приложение №11);
- форма выписки из протокола заседания Ученого совета (общего собрания работников структурного подразделения) с указанием решения о выдвижении кандидата на должность Ректора (приложение №12);
- форма протокола общего собрания работников структурного подразделения по выборам делегатов на конференцию работников и обучающихся (приложение №13);
- форма регистрационного листа делегатов Конференции (приложение №14);
- форма временного удостоверения (приложение №15);
- форма акта о передаче бюллетеней для голосования (приложение №16);
- форма письменного согласия на обработку персональных данных (приложение №17);
- форма протокола заседания комиссии по подготовке Конференции по выборам ректора (приложение №18);
- график работы Комиссии по подготовке Конференции. (приложение №19);
- форма заявления кандидата в Аттестационную комиссию Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. (приложение №20);

Положение о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный аграрный университет» обсуждено и принято решением Ученого советом Университета протокол № 8 от 01 сентября 2015 года.

Нормы представительства делегатов
на конференцию работников и обучающихся по выборам ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт –
Петербургский государственный аграрный университет» 2015 года от институтов,
факультетов, структурных подразделений и обучающихся

Подразделение	Норма представительства
члены Ученого совета	
от ИТССЭ	
от ИАПиЭ	
от ИБ	
от ИЭиЗ	
от ИУиТ	
от института ДПО	
от обучающихся	- по ___ человеку с каждого института или факультета, всего человек
от управления ЭиЮ	
от финансово-экономического управления	
от библиотеки	

Итого	100 делегатов

В комиссию по выборам Ректора
ФГБОУ ВО СПбГАУ

от _____
(ФИО полностью)

« __ » _____ 19 _ года рождения,

Паспорт серия _____ № _____

Выдан « __ » _____ 20 ____ г.

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)
зарегистрированного по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес для направления информации
(включая почтовый индекс): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (заполняется собственноручно)

В связи с выдвижением меня _____

(Кем выдвинут кандидат: Ученым советом Университета, факультета, собранием работников)

в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный аграрный университет» выражаю свое письменное согласие на принятие участия в выборах ректора ФГБОУ ВО СПбГАУ.

С положением о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный аграрный университет» ознакомлен.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Запретов на занятие данной должности не имею.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

В комиссию по выборам Ректора
ФГБОУ ВО СПбГАУ

от _____
(ФИО полностью)

«__» _____ 19__ года рождения,

Паспорт серия _____ № _____

Выдан «__» _____ 20__ г.

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)
зарегистрированного по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес для направления информации
(включая почтовый индекс): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (заполняется собственноручно)

В соответствии с пунктом 5 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ФГБОУ ВО СПбГАУ, объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования и Положением о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный аграрный университет» заявляю о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный аграрный университет».

С Положением о выборах ректора ФГБОУ ВО СПбГАУ ознакомлен. Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Запретов на занятие данной должности не имею.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

(ф.и.о. кандидатуры на должность Ректора Университета)

Дата, год и место рождения
Сведения об образовании
направление подготовки (специальность), по которой получено образование
окончил (когда, что)
Тематика и количество научных трудов
Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их
присуждения
Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения
Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации или
профессиональной переподготовки или стажировки, способствующие подготовке к
решению задач, стоящих перед ректором Университета.
Сведения о наградах, почетных званиях
Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой,
административной и уголовной ответственности
Какими иностранными языками владеет
Сведения об участии в выборных органах государственной власти
Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой деятельности**
Рекомендации структурного подразделения Университета, выдвинувшего кандидатуру
(либо указание на самовыдвижение)

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ от « ____ » _____ 2015 года,
протокол № _____

(ф.и.о. кандидатуры на должность Ректора Университета)

включен в список кандидатур на должность Ректора федерального государственного
образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный
аграрный университет».

Председатель (заместитель председателя)

Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ _____

(подпись)

(ф.и.о.)

ОЗНАКОМЛЕН,

кандидат на должность Ректора

ФГБОУ ВО СПбГАУ _____

(подпись)

(ф.и.о.)

** - сведения приводятся по трудовой книжке

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный аграрный университет» на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся

от « _____ » _____ 20__ г.

1. _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

2. _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

3. _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

Примечание:

а) голосование «за» выражается оставлением фамилии кандидата, голосование «против» - вычёркиванием фамилии кандидата (кандидатов);

б) избирательный бюллетень признается **недействительным**, если:

- в избирательном бюллетене оставлено более одной фамилии;
- в избирательный бюллетень вписана фамилия лица, не внесенного в бюллетень комиссией;
- вычеркнуты все перечисленные в избирательном бюллетене фамилии.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «Санкт – Петербургский государственный аграрный университет»**

ПРОТОКОЛ № 1
заседания мандатной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся
университета по выборам ректора

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель мандатной комиссии: _____
(фамилия, инициалы)
Секретарь мандатной комиссии: _____
(фамилия, инициалы)
Члены мандатной комиссии: _____
(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

Повестка дня:

1. Распределение обязанностей между членами комиссии.

Слушали: _____, предложил(а)
избрать председателем мандатной комиссии _____
секретарем _____
членами комиссии _____

Постановили:
Избрать председателем _____
секретарем _____
членами комиссии _____

Результаты голосования:
«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.
число голосов число голосов число голосов

Председатель мандатной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь мандатной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член мандатной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член мандатной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член мандатной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «Санкт – Петербургский государственный аграрный университет»**

**ПРОТОКОЛ № 2
заседания мандатной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся
университета по выборам ректора**

«__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель мандатной комиссии: _____
(фамилия, инициалы)

Секретарь мандатной комиссии: _____
(фамилия, инициалы)

Члены мандатной комиссии: _____
(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

Повестка дня:

1. Утверждение регистрационных листов конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный аграрный университет».

2. О проверке полномочий делегатов, избранных на конференцию работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный аграрный университет».

1. СЛУШАЛИ: Об утверждении регистрационных листов конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный аграрный университет».

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить (не утвердить) регистрационные листы конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный аграрный университет».

Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.
число голосов число голосов число голосов

2. СЛУШАЛИ: Об итогах проверки полномочий делегатов, избранных на конференцию работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный аграрный университет».

Нормы представительства на конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный аграрный университет» утверждены Ученым советом Университета «__» _____ 20__ г.:

члены Ученого совета

от ИТССЭ
от ИАПиЭ
от ИБ

от ИЭиЗ
от ИУиТ
от института ДПО
от студентов
от управления ЭиИО
от АУП
от библиотеки
от ИТССЭ
от ИАПиЭ
от ИБ
от –
от -

По итогам проверки протоколов избрания делегатов на конференцию:

Представлено: _____ протоколов.

На голосование поставлен вопрос о подтверждении полномочий _____ делегатов конференции.

ПОСТАНОВИЛИ (в случае отсутствия нарушений): Нарушений нормы представительства и порядка избрания делегатов конференции и оформления протоколов собраний не установлено. Подтвердить полномочия _____ делегатов конференции. Кворум имеется. Конференция полномочна проводить процедуру голосования.

ПОСТАНОВИЛИ (в случае обнаружения нарушений норм представительства, кворума, процедуры выдвижения делегатов конференции, оформления протоколов собраний): Конференция неправомочна. Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.
число голосов число голосов число голосов

Председатель мандатной комиссии

Секретарь мандатной комиссии

Член мандатной комиссии

Член мандатной комиссии

Член мандатной комиссии

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «Санкт – Петербургский государственный аграрный университет»**

МАНДАТ ДЕЛЕГАТА КОНФЕРЕНЦИИ № _____

Выдан _____
(фамилия, имя, отчество делегата)

- делегату конференции работников и обучающихся Университета от структурного
подразделения _____.

Конференция состоится « ____ » _____ 20__ г. в _____

*Председатель комиссии
по выборам ректора*

подпись

расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

*Секретарь комиссии
по выборам ректора*

подпись

расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «Санкт – Петербургский государственный аграрный университет»**

**ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся
университета по выборам ректора**

« ____ » _____ 2015 г.

г. Санкт – Петербург

СЛУШАЛИ: О распределении обязанностей.

Слушали: _____, предложил(а)
избрать:
председателем счетной комиссии _____
секретарем _____
членами комиссии _____

Постановили:
избрать:
председателем счетной комиссии _____;
(фамилия, имя, отчество)
секретарем счетной комиссии _____;
(фамилия, имя, отчество)
членами счетной комиссии _____;
(фамилия, имя, отчество)

_____.

Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.
число голосов число голосов число голосов

Председатель счетной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь счетной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член счетной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член счетной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член счетной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «Санкт – Петербургский государственный аграрный университет»**

ПРОТОКОЛ № 2

**заседания счетной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся
университета по выборам ректора**

« ____ » _____ 2015 г.

г. Санкт - Петербург

СЛУШАЛИ: О результатах голосования по выборам ректора ФГБОУ ВО СПбГАУ

1. Общее число списочного состава делегатов конференции _____
2. Число зарегистрированных делегатов _____
3. Число выданных избирательных бюллетеней _____
4. Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней _____
5. Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах _____
6. Число действительных избирательных бюллетеней _____
7. Число бюллетеней, признанных недействительными _____
8. Число голосов, поданных за каждого кандидата на замещение должности Ректора, включенных в избирательный бюллетень:

Фамилия, имя, отчество	За	Против	Недействительных

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов тайного голосования считать избранным на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный аграрный университет»

Председатель счетной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь счетной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Член счетной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Член счетной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Член счетной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «Санкт – Петербургский государственный аграрный университет»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ
(УЧЕНОГО СОВЕТА)**

_____ (наименование структурного подразделения)

от « ____ » _____ 2015 года

На заседании (собрании) присутствовали: ____ человек из ____ членов Ученого совета (штатных сотрудников) (____ % присутствующих), явочный лист прилагается.

Повестка дня:

1. О выдвижении кандидата для избрания на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный аграрный университет»

СЛУШАЛИ:

_____ — проинформировал(а) собравшихся о порядке выдвижения кандидатов
(ф.и.о.)
для избрания на должность ректора ФГБОУ ВО СПбГАУ.

ВЫСТУПИЛИ:

_____ (предложил кандидатуру для избрания на должность ректора)
(ф.и.о.)

_____ (предложил кандидатуру для избрания на должность ректора)
(ф.и.о.)

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть кандидатуру _____
на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный аграрный университет»

Результаты голосования: «ЗА» - ____; «ПРОТИВ» - ____; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»: - ____.

Председатель _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

Секретарь _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «Санкт – Петербургский государственный аграрный университет»

**ПРОТОКОЛ
общего собрания коллектива**

(назвать)

от _____ 2015 года

На собрании присутствовали: ____ человек из ____ штатных сотрудников (____ % присутствующих),
явочный лист прилагается.

Повестка дня:

Выборы делегатов на конференцию работников и обучающихся федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский
государственный аграрный университет» по выборам ректора.

Повестка дня утверждена голосованием:

за - ____ чел., против - ____ чел., воздержалось - ____ чел.

Выборы председателя собрания: предложено избрать председателем собрания

_____.
(фио)

Результаты голосования по кандидатуре председателя:

за - ____ чел., против - ____ чел., воздержалось - ____ чел.

Выборы секретаря: предложено избрать секретарем собрания

_____.
(фио)

Результаты голосования по кандидатуре секретаря:

за - ____ чел., против - ____ чел., воздержалось - ____ чел.

СЛУШАЛИ:

_____: согласно установленным Ученым советом университета нормам представительства на
конференцию работников и обучающихся университета по выборам Ректора при суммарном числе ____
сотрудников, должно быть избрано ____ делегатов от _____

ВЫСТУПИЛИ:

(Ф.И.О.) (предложил кандидатуру (ы) делегата (ов) на конференцию по выборам Ректора)

(Ф.И.О.) (поддержал кандидатуру (ы) делегата (ов) на конференцию по выборам Ректора)

Согласно пунктов 8.11 – 8.13 положения о выборах Ректора федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный
аграрный университет» делегаты на конференцию работников и обучающихся выбираются на общих
собраниях открытым голосованием простым большинством голосов.

Результаты голосования:

по кандидатуре _____: "за" - ____, "против" - ____, воздержавшихся - ____.

по кандидатуре _____: "за" - ____, "против" - ____, воздержавшихся - ____.

по кандидатуре _____: "за" - ____, "против" - ____, воздержавшихся - ____.

ПОСТАНОВИЛИ: : избрать делегатами на конференцию работников и обучающихся по выборам
Ректора:

1. _____

2. _____

3. _____

Председатель _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Секретарь _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Подлежит обмену на мандат

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «Санкт – Петербургский государственный аграрный университет»**

ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

(фамилия, имя, отчество делегата)

избран делегатом от структурного подразделения _____
на Конференцию работников и обучающихся Университета по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный аграрный университет» с правом решающего голоса.

Конференция состоится « ____ » _____ 2015 года. в _____

*Председатель комиссии
по выборам ректора*

(подпись)

(расшифровка подписи (фамилия, инициалы))

*Секретарь комиссии
по выборам ректора*

(подпись)

(расшифровка подписи (фамилия, инициалы))

Форма акта о передаче бюллетеней для голосования

АКТ

передачи бюллетеней для тайного голосования на Конференции работников и обучающихся ФГБОУ
ВО СПбГАУ по вопросу выбора Ректора Университета

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2015 года

Комиссия по выборам ректора Университета в лице председателя комиссии,
_____, с одной
стороны, передала, а счетная комиссия Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО
СПбГАУ в лице председателя счетной комиссии, _____, с
другой стороны, приняла бюллетени для тайного голосования по вопросу выбора ректора
Университета в количестве 100 (ста) штук.

Данный акт составлен в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал бюллетени:

Принял бюллетени:

Председатель Комиссии по выборам ректора

Председатель счетной комиссии Конференции

Подпись

Инициалы, фамилия

Подпись

Инициалы, фамилия

Форма письменного согласия на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)
проживающий(ая) по адресу _____ (индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)
адрес регистрации _____ (индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)
в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006. «О персональных данных»,
подтверждаю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению
высшего образования «Санкт – Петербургский государственный аграрный университет» (далее -
Оператор) на обработку и включение в общедоступные источники следующих моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
- даты рождения;
- места рождения;
- гражданства;
- фото- и видеоизображений;
- биографических данных;
- сведений о составе семьи;
- должности;
- сведений об образовании (включая название образовательного учреждения, специальность, квалификацию);
- ученой степени; ученого звания; почетных званий;
- сведений о дате защиты и теме диссертации;
- сведений о прохождении за последние пять лет повышения квалификации или профессиональной переподготовки или стажировки, способствующих подготовке к решению задач, стоящих перед ректором вуза;
- сведений о наградах/поощрениях;
- сведений о трудовой деятельности;
- сведений о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности;
- сведений о научно-педагогической работе;
- сведений об общественной работе;
- сведений о знании иностранных языков;
- списка публикаций.

Согласие дается мной в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, обеспечения сохранности имущества, информационного обеспечения в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 года. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и другими нормативно-правовыми актами. Я предоставляю Оператору право на обмен, включая прием и передачу моих персональных данных другим Операторам (в том числе государственным органам, органам местного самоуправления, учреждениям и т.д.) в вышеуказанных целях с использованием бумажных и электронных носителей.

Настоящее согласие предоставляется на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств. Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

С Положением об обработке и защите персональных данных ознакомлен(а)

Дата

подпись

фамилия, имя, отчество

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Санкт – Петербургский государственный аграрный университет»**

**ПРОТОКОЛ
заседания комиссия по выборам ректора федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский
государственный аграрный университет»**

г. Санкт – Петербург «__» _____ 2015 года

Повестка дня:

1. Регистрация делегатов конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ.

2. Выдача мандатов зарегистрированным делегатам конференции.

1. Общее количество делегатов определено Положением о конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный аграрный университет», утвержденное Ученым советом университета _____ 2015 года – и составляет 100 человек.

По итогам регистрации зарегистрировано _____ делегатов.

2. Зарегистрированным членам конференции выдано _____ мандатов.

Количество выданных мандатов соответствует количеству зарегистрированных делегатов.

Председатель комиссии _____ / _____ /
Секретарь комиссии: _____ / _____ /
Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

ГРАФИК РАБОТЫ

**членов комиссии по приему документов от кандидатов на должность ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт – Петербургский государственный аграрный университет»**

Дата	Время
<i>Комиссия по выборам ректора будет осуществлять свою работу с 01 сентября 2015 года и до окончания выборов ректора в помещении № 223 ФГБОУ ВО СПбГАУ.</i>	
Время работы Комиссии	
<i>Дни недели</i>	<i>Часы приема</i>
понедельник	с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00
вторник	с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00
среда	с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00
четверг	с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00
пятница	с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00
<i>суббота и воскресенье – нерабочие дни</i>	

Прием документов от кандидатов на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный аграрный университет» проводится по адресу: Санкт – Петербург, Пушкин, Петербургское ш., д.2, лит.А, ауд.223.

Образец

В Аттестационную комиссию Министерства
сельского хозяйства Российской Федерации
по согласованию кандидатур на должности
ректоров подведомственных высших
учебных заведений

от _____
(ФИО полностью)

« ____ » _____ 19 ____ года рождения,
Паспорт серия _____ № _____

Выдан

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)
зарегистрированного _____ по _____ адресу:

_____ Контактный телефон: _____

_____ Адрес для направления информации (включая
почтовый индекс): _____

Заявление

Прошу аттестовать _____
(Ф.И.О. кандидата)

как кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский
государственный аграрный университет»

С порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной
организации, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской
Федерации ознакомлен(а).

К заявлению прикладывается Личный листок по учету кадров, копии документов.

Всего _____ документов на _____ листах.

" ____ " _____ 20 ____ г.

С представлением ознакомлен(а)

_____ (подпись кандидата)

_____ (ф.и.о.)

" ____ " _____ 20 ____ г.