



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТО

ПОЛОЖЕНИЕ
 о студенческом общежитии СПбГАУ

СМК-СТО-3.2/01-2015

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО СПбГАУ

профессор В.А. Ефимов



В.А. Ефимов

04 февраля

2015 г.

Рассмотрено на заседании

Ученого совета ФГБОУ ВПО СПбГАУ

03 февраля 2015 г. протокол № 2

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ СПбГАУ

СМК-СТО-2.5/19-2015

Версия 2.0

Дата введения

04 февраля 2015 г.

Санкт-Петербург

2015

	Должность	Фамилия / подпись	Дата
Разработал	Директор студенческого городка	М.А. Угаров	
Проверил	Директор центра управления качеством образования	Н.А. Цыганова	
Согласовали	Первый проректор	С.Н. Широков	
	Проректор по учебной работе	А.О. Туфанов	
Версия 1.0			Стр. 1 из 25

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 **РАЗРАБОТАНО** Администрацией студенческого городка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 **РАССМОТРЕНО** на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 03.02.2015 г, протокол №2.

3 **УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» №60 от 04.02.2015 г. взамен «Положения о студенческом общежитии Университета», утвержденного ректором Университета 06 ноября 2008 г.

4 **ВЕРСИЯ 2.0** с изменения внесенными приказом временно исполняющего обязанности ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» №40 от 25.01.2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	5
3. Общие положения.....	6
4. Права и обязанности, проживающих в общежитиях.....	9
5. Права и обязанности администрации Университета.....	11
6. Вселение в студенческое общежитие, выселение из общежития.....	13
7. Оплата проживания и дополнительных услуг.....	19
8. Общественные органы управления общежитием.....	22
9. Поощрение и взыскания.....	25

1 Область применения

В Положении о студенческом общежитии СПбГАУ (далее – Положение) установлены порядок и условия размещения обучающихся в студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ), а также их права, обязанности и ответственность. Настоящее Положение является руководством для структурных подразделений Университета. Филиал Университета в г. Калининграде, имеющий в своей структуре студенческие общежития, в установленном порядке разрабатывает и утверждает Положение о студенческом общежитии Калининградского филиала, не противоречащее настоящему Положению.

Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ.

Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Устав ФГБОУ ВПО СПбГАУ.

3 Общие положения

3.1 Студенческие общежития входят в состав Университета в качестве структурного подразделения «Студенческий городок», содержатся за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету в качестве субсидий на выполнение государственного задания, иных целевых субсидий, платы за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги, средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 Университет предоставляет места в общежитиях в пределах имеющегося в наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.

3.3 Студенческие общежития Университета предназначены для временного проживания и размещения:

3.3.1 Иногородних студентов и аспирантов, в том числе иностранных, обучающихся в СПбГАУ по очной и заочной форме обучения; студентов, зарегистрированных в Санкт-Петербурге и Ленинградской области, нуждающихся в общежитии – на период обучения;

3.3.2 Иногородних докторантов, в том числе иностранных, обучающихся в СПбГАУ по очной форме обучения – на период обучения;

3.3.3 Иногородних студентов и аспирантов, в том числе иностранных, обучающихся по заочной форме обучения - на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

3.3.4 Иногородних слушателей, в том числе иностранных, обучающихся в СПбГАУ по очной форме обучения по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной подготовки), программам профессионального обучения - на период обучения;

3.3.5 Иногородних слушателей, в том числе иностранных, обучающихся в СПбГАУ по очной форме обучения по программам подготовки к поступлению в Университет - на период обучения;

3.3.6 Иногородних абитуриентов, в том числе иностранных, - на период прохождения вступительных испытаний и (или) оформления зачисления в Университет.

3.4 Иностранные граждане, обучающиеся в Университете, размещаются в общежитиях Университета в порядке и на условиях, установленном настоящим Положением, и обладают равными правами и обязанностями с обучающимися – российскими гражданами.

3.5 При наличии мест допускается временное размещение в студенческих общежитиях лиц, прибывших в Санкт-Петербург на непродолжительный срок, в том числе: лиц, командированных для работы в Университете; лиц, приглашенных для участия в проводимых Университетом конференциях, семинарах, симпозиумах и т.п. мероприятиях; близких родственников обучающихся и иных лиц.

3.6 С лицами, указанными в подпунктах 3.3.1, 3.3.2, 3.3.5 настоящего Положения, Университет заключает договоры найма специализированного жилого помещения в соответствии с Жилищным кодексом РФ (далее – Договор найма). Размещение лиц, указанных в подпунктах 3.3.3, 3.3.4, 3.3.6 и в пункте 3.5 настоящего Положения, осуществляется в порядке и на условиях, определяемых данным Положением, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими порядок оказания услуг по проживанию в общежитии, в том числе жилищно-бытовых и коммунальных.

3.7 В случаях полной обеспеченности местами в общежитиях слушателями Университета, администрация вправе принять решение о размещении в студенческих общежитиях для проживания сотрудников Университета и сторонних лиц.

3.8 В студенческом общежитии при наличии соответствующих помещений могут быть организованы: комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, интернет-комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты и т.д.).

3.9 Подразделениям Университета, обслуживающим здания и оборудование общежитий, предоставляются специальные нежилые помещения на территории студенческих общежитий.

4 Права и обязанности проживающих в общежитиях

4.1 Лица, указанные в подпунктах 3.3.1 и 3.3.5 настоящего Положения, пользуются следующими правами:

- проживать в закрепленной Договором найма комнате в течение периода обучения при условии соблюдения настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии и условий Договора найма;
- пользоваться в соответствии с установленным порядком помещениями учебного, культурно-бытового и спортивного назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации досуга и воспитательной работы;
- избирать Студенческий совет общежития и быть избранными в его состав;
- переселяться с разрешения администрации Студенческого городка, согласованного с деканатом, в другое жилое помещение общежития или в другое общежитие.

4.2 Все проживающие в общежитии лица обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка в общежитии, правила техники безопасности, пожарной и электробезопасности;
- выполнять условия заключенного с Университетом Договора найма;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- в случае утраты, порчи имущества общежития, в том числе имущества, переданного в личное пользование, компенсировать ущерб в размере, определенном на основании сметы (расчета, калькуляции) в установленном законом порядке;

– экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);

– соблюдать пропускной режим, иметь при себе пропуск на право прохода в общежитие, предъявлять его по требованию представителей общежития и службы охраны;

– посторонним лицам посещение общежития разрешается в будние дни с 17-00 до 23-00 часов (в выходные и праздничные дни – с 10-00 до 23-00 часов), по документам, удостоверяющим их личность, при условии, что проживающий комнаты встречает и провожает своих гостей и несёт ответственность за их поведение и своевременный уход из общежития. Вход посторонних лиц в общежитие прекращается в 22-00 часа;

– своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и за все виды предоставляемых услуг;

– при неоплате за проживания в течение шести месяцев проживающие подлежат выселению из общежития;

– принимать участие в работах по самообслуживанию общежитий, благоустройству и озеленению территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, систематических генеральных уборок помещения общежития и внутридомовой территории – для лиц, указанных в подпунктах 3.3.1 и 3.3.5 настоящего Положения.

4.3 Всем проживающим в общежитии лицам запрещается:

– проводить мероприятия на территории общежития без согласования с администрацией Студенческого городка и отделом воспитательной работы и молодежной политики Университета.

– курить, употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки;

– употреблять и хранить наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;

– использовать для курения кальян, курительные трубки и т.п.

5 Права и обязанности администрации Университета

5.1 Университет в лице ректора и других должностных лиц в пределах их полномочий имеет право:

– привлекать (инициировать привлечение) в установленном порядке к дисциплинарной ответственности проживающих в общежитии лиц, перечисленных в подпунктах 3.3.1-3.3.5 настоящего Положения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка в общежитии с наложением следующих дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, отчисление из Университета;

– требовать возмещения ущерба, причиненного по вине проживающих в общежитии лиц, в размере оценочной стоимости, определенной в установленном законом порядке, но не ниже балансовой.

5.2 Университет обязан:


– обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых социально-бытовых условий и коммунальных услуг;

– обеспечивать охрану общежития, пропускной режим, тепловой режим и освещение помещений общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;

– укомплектовывать штат общежития обслуживающим персоналом согласно штатному расписанию;

– контролировать соблюдение в общежитиях санитарных норм и правил;

– укомплектовывать общежития мебелью и оборудованием, в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, с учетом финансирования, предоставлять в возмездное пользование по дополнительному договору проживающим мебель, постельные

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о студенческом общежитии СПбГАУ СМК-СТО-3.2/01-2015

принадлежности и хозяйственный инвентарь, услуги сверх установленных норм;

- проводить ремонт общежитий, инвентаря, оборудования;
- содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- содействовать студенческим советам общежитий в развитии студенческого самоуправления;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать замену постельного белья один раз в семь дней;
- при вселении информировать проживающих об их правах и обязанностях;
- осуществлять в установленном порядке регистрацию иностранных граждан и граждан России в соответствии с действующим законодательством РФ.

6 Вселение в студенческое общежитие, выселение из общежития

6.1 Размещение проживающих в студенческом общежитии производится с соблюдением установленных жилищных и санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением.

6.2 В первоочередном порядке места в студенческих общежитиях Университета предоставляются студентам очной формы обучения, относящимся к следующим категориям лиц:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи;

- студенты из числа граждан проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в ВС РФ, во внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с

военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Вселение вышеуказанных обучающихся осуществляется в срок с 25 по 31 августа текущего года.

6.3 Поселение обучающихся производится согласно приказа по Университету (на основании предоставления приемной комиссии, отдела аспирантуры и докторантуры) в общежития, закрепленные за факультетами и институтами.

6.3.1 Вселение осуществляется в следующем порядке:

6.3.2 Зачисленные обучающиеся Университета поселяются в общежитие при наличии следующих документов:

- выписка из приказа с резолюцией соответствующего деканата;
- справка о состоянии здоровья, заверенная в медицинском пункте Университета;
- «Договор найма специализированного помещения», заключенный с администрацией университета о взаимной ответственности (составляет комендант);

6.3.3 Обучающийся обязан в десятидневный срок со дня вселения предоставить паспортисту общежития необходимые документы для регистрации по месту пребывания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.4 Вселение в общежития обучающихся иностранных граждан, перечисленных в подпунктах 3.3.1, 3.3.2 и 3.3.5 настоящего Положения, в период обучения на освобождающиеся места осуществляется в следующем порядке:

6.4.1 Центр Международной деятельности и международных проектов (далее – ЦМДМП) выдает направление о предоставлении места в общежитии

обучающемуся (с резолюцией отдела аспирантуры и докторантуры для аспирантов).

- справку о состоянии здоровья, обучающийся получает в медицинском пункте Университета.

6.4.2 Администрация Студенческого городка в направление указывает номер общежития и дату вселения; номер комнаты определяет комендант соответствующего общежития.

6.4.3 В ЦМДМП оформляется Договор найма специализированного помещения, который подписывается обучающимся (его законным представителем – для несовершеннолетних) и директором ЦМДМП, действующим от имени Университета на основании выданной в установленном порядке доверенности. Договор найма оформляется в двух экземплярах, один из которых передаётся обучающемуся, другой хранится в ЦМДМП. Дата договора является датой, с которой производится расчет платы за проживание.

6.4.4 Директор ЦМДМП обязан организовать регистрацию и постановку на миграционный учет иностранных обучающихся в соответствии с требованиями законодательства и установленном в Университете порядком.

6.5 Вселение в общежития работников Университета, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, осуществляется на основании Договора найма, подписанного работником и ректором Университета, либо уполномоченным лицом. Договор найма оформляется в двух экземплярах, один из которых передаётся работнику, а другой хранится в администрации Студенческого городка, датой вселения является дата подписания сторонами (проживающим и комендантом общежития) акта приема жилого помещения.

6.6 Вселение и выселение лиц, перечисленных в подпунктах 3.3.3, 3.3.4, 3.3.6 и пункте 3.5 настоящего Положения осуществляется в порядке и на условиях, определяемых данным Положением, Уставом и иными

локальными нормативными актами Университета, регламентирующими порядок оказания услуг по проживанию в общежитии, в том числе жилищно-бытовых и коммунальных, с учетом заявок от соответствующих подразделений Университета и при наличии документов, удостоверяющих личность вселяемого (для российских граждан: паспорт – для лиц, достигших 14-летнего возраста, свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста; для иностранных граждан: паспорт, миграционная карта, виза – при необходимости).

6.7 Все лица, вселяемые в общежитие, обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, газового оборудования, пожарной безопасности, ознакомиться с содержанием настоящего Положения. Инструктаж и ознакомление с настоящим Положением проводит комендант общежития, о чём делается соответствующая запись в книге инструктажа.

6.8 Выселение из общежития обучающихся – российских граждан, перечисленных в подпунктах 3.3.1 и 3.3.5 настоящего Положения, осуществляется по следующим основаниям:

- при отчислении из Университета (в том числе: по окончании обучения, переводе в другой вуз, за академическую неуспеваемость и по иным основаниям);
- при уходе в академический отпуск (независимо от основания его предоставления);
- за систематическое (более шести месяцев) нарушение обучающимся сроков оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги, разрушение или повреждение жилого помещения; систематические нарушения прав и законных интересов других проживающих, а также использование жилого помещения не по назначению – в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ.

В случае выселения из общежития по указанным основаниям обучающиеся обязаны освободить занимаемое жилое помещение в течение пяти дней с момента, соответственно:

- издания приказа об отчислении,
- издания приказа о предоставлении академического отпуска,
- вручения обучающемуся уведомления о выселении.

Выселяемый обязан сдать занимаемое помещение по акту и числящееся за ним имущество, ключи, пропуск и написать заявление о снятии с регистрационного учета и погасить всю имеющуюся задолженность комендант общежития обязан обеспечить контроль за исполнением, обучающимся перечисленных действий, начисление платы за проживание прекращается с даты фактического выезда.

6.9. Выселение из общежития обучающихся – иностранных граждан, перечисленных в подпунктах 3.3.1, 3.3.2 и 3.3.5 настоящего Положения, осуществляется по основаниям, перечисленным в пункте 6.8 настоящего Положения.

В случае выселения из общежития по указанным основаниям иностранные обучающиеся обязаны освободить занимаемое жилое помещение в течение:

- 30-ти календарных дней - прибывшие на территорию РФ в визовом порядке (при условии оплаты проживания в установленном порядке);
- 10-ти календарных дней - прибывшие на территорию РФ в безвизовом порядке (при условии оплаты проживания в установленном порядке)

с момента издания приказа об отчислении или издания приказа о предоставлении академического отпуска, или вручения обучающемуся уведомления о выселении.

Выселяемый обязан сдать занимаемое помещение по акту и числящееся за ним имущество, ключи и пропуск, а также погасить всю

имеющуюся задолженность, комендант общежития обязан обеспечить контроль за исполнением обучающимся перечисленных действий. Директор ЦМДМП обязан организовать снятие иностранного обучающегося с миграционного учета в соответствии с требованиями законодательства и установленном в Университете порядком. Начисление платы за проживание прекращается с даты фактического выезда

6.10 Выселение из общежития работников Университета, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом РФ и Договором найма, в том числе в связи с прекращением трудовых отношений соответственно. Датой выселения является дата фактического выезда, который оформляется актом сдачи жилого помещения.

7 Оплата проживания и дополнительных услуг

7.1 Размер платы за пользование студенческим общежитием (платы за наем) устанавливается Университетом в зависимости от качества, благоустройства, места расположения и планировки жилых помещений в общежитии. Размер платы за наем утверждается приказом ректора с учетом мнения Профкома студентов СПбГАУ, Межрегионального профсоюза студентов и аспирантов, совета Студенческого самоуправления. Размер платы за наем, определенный в приказе Университета, не может превышать максимальный размер такой платы, установленный приказом Министерства сельского хозяйства.

7.2 Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой обучающимися, проживающими в общежитии, по договорам найма жилых помещений в общежитиях устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.3 Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся авансом, за 1 (один) месяц. Оплата производится до 20 числа месяца, предшествующего неоплаченному периоду.

7.4 Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.5 Университет по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливаются отдельным договором либо дополнительным соглашением, заключаемым с проживающим. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой

допускается только после заключения договора или дополнительного соглашения с проживающим.

7.6 От оплаты за проживание в общежитиях Университета полностью освобождаются студенты - сироты и инвалиды, на основании приказа ректора.

7.7 Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся по очной форме студентов за все время их проживания и период каникул.

7.8 Освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии следующие категории обучающихся:

- дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях


федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе.

7.9 Абитуриенты, заселенные в студенческие общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также обучающиеся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых администрацией Университета по приказу ректора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10 Контроль за своевременностью внесения студентами, аспирантами, докторантами и другими проживающими платы за проживание осуществляется комендантами общежитий на основании ведомостей текущей задолженности, полученных в бухгалтерии Университета.

7.11 В случае возникновения дебиторской задолженности более двух месяцев коменданты сообщают в письменной форме в службу Управления развития и капитального строительства и администрацию Студенческого городка, где в дальнейшем проводится работа по ее взысканию, в соответствии с действующем в Университете Положением по работе с дебиторской задолженностью.

7.12 Правила документооборота, в том числе порядок и сроки передачи документов, необходимых для учета расчетов с проживающими в

 <p>САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГГАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о студенческом общежитии СПбГАУ СМК-СТО-3.2/01-2015

бухгалтерию, осуществляется в соответствии с утвержденным графиком документооборота.

8 Общественные органы управления общежитием

8.1 В общежитиях из числа проживающих студентов и (или) аспирантов очной формы обучения избирается орган самоуправления – Студенческий совет общежития (далее - Студенческий совет) представляющий интересы проживающих. Студенческий совет в своей работе руководствуется Положением о Студенческом совете общежития, настоящим Положением, а также согласовывает свои действия с администрацией Студенческого городка и отделом воспитательной работе и молодежной политике Университета.

8.2 Студенческий совет координирует деятельность старост этажей, корпусов, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, осуществляет помощь в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой, спортивной и учебной работы, ходатайствует перед администрацией Университета о выселении проживающих.

Высшим органом студенческого самоуправления в общежитии является Студенческий совет из числа проживающих в нем обучающихся.

Полномочия Студенческого совета:

- выдвигает кандидатов из числа проживающих в общежитии в состав Студенческого совета;
- проводит прямые выборы членов Студенческого совета и председателя;
- заслушивает ежегодные отчеты председателя Студенческого совета;
- утверждает и освобождает кандидатуры старост этажей.

8.3 На этаже (в корпусе, в блоке) общежития избирается староста, который руководствуется решениями Студенческого совета общежития,

обеспечивает активное участие в проведении работ по поддержанию помещений в требуемом санитарном состоянии, бережном отношении к находящемуся на этаже (в корпусе, в блоке) имуществу общежития. Старосты этажей входят в состав Студенческого совета общежития. Указания старосты этажа (корпуса, блока) по соблюдению настоящего Положения, санитарных правил, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности являются обязательными для всех проживающих.

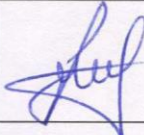


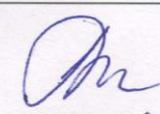
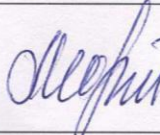
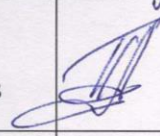
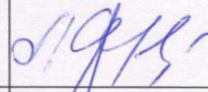
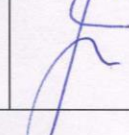

8.4 В соответствии с Положением о Студенческом отряде народной дружины в общежитиях Университета создаются добровольные общественные объединения студентов, аспирантов, работников и преподавателей Университета, направляющие свою работу на оказание содействия администрации и службе охраны общежития в проведении мероприятий по обеспечению общественной безопасности и правопорядка в общежитиях Университета, выполнении студентами и аспирантами Устава Университета, Правил внутреннего распорядка и настоящего Положения.

9 Поощрение и взыскания

9.1 Проживающие в общежитии, выполняющие Правила внутреннего распорядка в общежитии и активно участвующие в организации и проведении воспитательной работы, могут быть представлены к поощрению администрацией Университета по представлению директора института, декана факультета, отдела аспирантуры и докторантуры, отделом воспитательной работы и молодежной политики и администрацией Студенческого городка, по ходатайству коменданта.

9.2 За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии и (или) настоящего Положения к проживающим в общежитии студентам и аспирантам, докторантам, обучающимся как по очной, так и по заочной формам обучения, в том числе – иностранным, могут быть применены в установленном порядке дисциплинарные взыскания, в соответствии с настоящим положением и Уставом Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Директор студенческого городка		М.А. Угаров
Проверено:		
Директор центра управления качеством образования		Н.А. Цыганова
Согласовано:		
Первый проректор		С.Н. Широков
Проректор по учебной работе		А.О. Туфанов
Главный бухгалтер		Г.И. Мартынова
Директор центра международной деятельности и международных проектов		Н.В. Полянский
Председатель профкома сотрудников		Л.С. Сергеева
Председатель профкома студентов		Н.В. Васильев
Экспертиза проведена:		
Главный юрист		С.П. Байдов