	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о коммерческом отделе ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2018



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ
_____ Е.В. Жгулев
08 февраля 2018 г.

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ
06 февраля 2018 г. протокол №2

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О КОММЕРЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2018

Дата введения
08 февраля 2018 г.

Санкт-Петербург
2018

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Начальник коммерческого управления	А.Е.Урванцев	
Согласовали	Проректор по экономике и финансам	А.Б.Люлин	
	Проректор по учебной работе	А.О.Туфанов	
	Начальник отдела кадров	Н.Ф.Самсонова	
Экспертиза	Главный юрист	С.П.Байдов	
Проверил	Директор Центра учебно-методического и нормативного обеспечения образования	Е.В.Бердникова	
			стр. 1

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО коммерческим управлением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 06 февраля 2018 г., протокол №2.

3 ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 08 февраля 2018 г. №80

4 ВЕРСИЯ 1.0

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Начальник коммерческого
управления



Урванцев А.Е.

Согласовано:

Проректор по экономике
и финансам



Люлин А.Б.

Проректор по учебной работе



Туфанов А.О.

Начальник отдела кадров



Самсонова Н.Ф.

Экспертиза проведена:

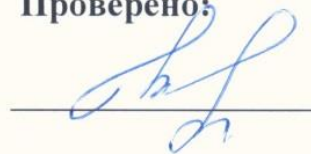
Главный юрист



Байдов С.П.

Проверено:

Директор Центра учебно-
методического и нормативно-
го обеспечения образования



Бердникова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	5
2. Нормативные ссылки.....	6
3. Общие положения.....	7
4. Задачи и функции.....	9
5. Права.....	10
6. Взаимодействие с другими подразделениями СПбГАУ и сторонними организациями.....	11
7. Ответственность.....	12

1. Назначение и область применения

1.1 Положение о коммерческом отделе ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, основные функции коммерческого отдела, определяет его состав и структуру, а также основные направления взаимодействия коммерческого отдела с другими структурными подразделениями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ).

1.2 Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми работниками Университета.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 03 апреля 2006 года №103 «Об утверждении ветеринарных правил содержания птиц на личных подворьях граждан и птицеводческих хозяйствах открытого типа»;

– Законом РФ от 07 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей";

– законодательными актами РФ и нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность коммерческого отдела;

– Постановлением Правительства РФ от 11 апреля 2001 года № 290 "Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств";

– Федеральным Законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 года № 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»;

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 18 сентября 2015 года № АК-2294/06 «О направлении методических рекомендаций».

3. Общие положения

3.1 Коммерческий отдел является структурным подразделением коммерческого управления Университета.

3.2 Коммерческий отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

3.3 Основной целью деятельности коммерческого отдела является осуществление приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом Университета.

3.4 Коммерческий отдел возглавляет начальник.

3.5 Начальник коммерческого отдела принимается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению начальника коммерческого управления.

3.6 Начальник коммерческого отдела подчиняется начальнику коммерческого управления.

3.7 Коммерческий отдел в своей работе руководствуется:

- законодательными актами РФ и нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность коммерческого отдела;

- Уставом Университета;

- коллективным договором;

- правилами внутреннего распорядка;

- Решениями Ученого совета Университета;

- приказами и распоряжениями ректора;

- распоряжениями и указаниями проректоров;

- настоящим положением;

- иными локальными нормативными актами Университета;

- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.8 Коммерческий отдел, являясь структурным подразделением ком-

мерческого управления Университета, пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми Университету законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации.

3.9 Структура и штатное расписание коммерческого отдела утверждается ректором Университета по представлению начальника коммерческого управления в соответствии с задачами, стоящими перед коммерческим отделом.

3.10 Должностные инструкции работников коммерческого отдела разрабатываются начальником коммерческого отдела по согласованию с начальником коммерческого управления и утверждаются ректором Университета. Распределение обязанностей между работниками коммерческого отдела осуществляется начальником в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

3.11 Начальник коммерческого отдела организует свою работу в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями каждого работника и локальными нормативными актами Университета по направлениям деятельности коммерческого отдела.

4. Задачи и функции

4.1 Основными задачами коммерческого отдела являются:

- организация приносящей доход деятельности Университета в соответствии с Уставом;

- создание, курирование и контроль коммерческой деятельности по направлениям.

4.2 В соответствии с возложенными задачами коммерческий отдел осуществляет следующие функции:

4.2.1. Определяет направления и виды коммерческой деятельности Университета;

4.2.2. Разрабатывает планы деятельности по направлениям, приносящих доход Университету;

4.2.3. Внедряет разработанные планы;

4.2.4. Обеспечивает экономическую выгоду от результатов деятельности по направлениям;

4.2.5. Курирует и контролирует деятельность по следующим направлениям:

- Фермский парк СПбГАУ

- Автосервис СПбГАУ

- Автошкола СПбГАУ

- Автостоянка СПбГАУ

4.2.6. Обеспечивает закрепление помещений и площадей Университета по направлениям деятельности.

5. Права

5.1 Коммерческий отдел имеет право:

- разрабатывать локальные нормативные акты по вопросам своей деятельности для внутреннего использования в Университете;
- запрашивать и получать от работников других структурных подразделений Университета информацию или документы по вопросам, входящим в компетенцию коммерческого отдела;
- привлекать материальные и финансовые средства сторонних организаций строго в соответствии с Уставом Университета и законодательством Российской Федерации для расширения и усовершенствования своей деятельности по направлениям;
- оказывать платные услуги. Перечень и стоимость оказываемых услуг утверждается приказом ректора Университета по каждому направлению деятельности.

6. Взаимодействие с другими подразделениями СПбГАУ и сторонними организациями

6.1 Коммерческий отдел как структурное подразделение коммерческого управления Университета подчиняется начальнику коммерческого отдела, который осуществляет общее руководство, координацию и контроль деятельности.

6.2 Коммерческий отдел взаимодействует с подразделениями Университета в рамках должностных инструкций работников и Устава Университета.

6.3 Коммерческий отдел взаимодействует со сторонними организациями (бюджетными, коммерческими, некоммерческими и пр.), руководствуясь Уставом Университета и законодательством Российской Федерации.

6.4 Коммерческий отдел отчитывается о проделанной работе по конкретным заданиям перед начальником коммерческого управления.

7 Ответственность

7.1 Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на коммерческий отдел настоящим Положением, несет начальник коммерческого отдела.

7.2 Порядок привлечения к ответственности начальника коммерческого отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.3 Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников коммерческого отдела устанавливается действующим законодательством, индивидуальными должностными инструкциями.

