	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема и отчисления обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2017



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ФГБОУ ВО СПбГАУ
 Жгулев Е.В.

2017 г.

Рассмотрено на заседании
 Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ
 2017 г. протокол № 8

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ФГБОУ ВО СПбГАУ


СМК-СТО- / -2017

Дата введения

20.08.17 2017 г.

Санкт-Петербург
 2017

	Должность	Фамилия	Дата
Разработали	Заведующий учебно-организационным отделом ОСП ДПОС АМА	Родичева Т.В.	20.08.17
Согласовали	Директор ОСП ДПОС АМА	Ватагина М.В.	20.08.17
	Директор Института управления и сервиса на основании доверенности № 17 от 02.02.2017 г.	Туфанов А.О.	26.08.17
	Директор Центра организации учебного процесса	Зыкин А.В.	26.08.17
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	26.08.17
Проверил	Директор Центра управления качеством образования	Цыганова Н.А.	26.08.17

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема и отчисления обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2017

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО учебно-организационным отделом обособленного структурного подразделения дополнительного профессионального образования специалистов «Академия менеджмента и агробизнеса» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от _____ 2017 г, протокол № ____.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом временно исполняющего обязанности ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от _____ 2017 г., № _____.

4 Версия 1.0



ФГБОУ ВО СПбГАУ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема и отчисления обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Заведующий учебно-организационным
отделом ОСП ДПОС АМА

Т.В. Родичева

Согласовано:

Директор ОСП ДПОС АМА

М.В. Ватагина

Директор Института управления
и сервиса

на основании доверенности № 17 от 02.02.2017г.

А.О. Туфанов

Директор Центра организации учебного
процесса

А.В. Зыкин

Экспертиза проведена:

Главный юрист

С.П. Байдов

Проверено:

Директор Центра управления
качеством образования

Н.А. Цыганова

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения.....	5
2	Нормативные ссылки.....	6
3	Общие положения	7
4	Организация приема слушателей	9
5	Зачисление слушателей и порядок проведения перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по программам среднего профессионального и (или) высшего и (или) дополнительным профессиональным программам	11
6	Отчисление слушателей	13
	Приложение А Форма заявки на обучение по программам дополнительного профессионального образования (для физических лиц)	14
	Приложение Б Форма заявки на обучение по программам дополнительного профессионального образования (для юридических лиц)	15
	Приложение В Форма ведомости перезачета аттестации по программе профессиональной переподготовки	17

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о порядке приема и отчисления обучающихся по дополнительным профессиональным программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) определяет порядок приема лиц, претендующих на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), порядок их зачисления и отчисления, а также порядок проведения перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования и (или) ДПП в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ).

1.2 Настоящее Положение разработано в целях регламентации организации приема и отчисления обучающихся по ДПП (далее – слушатели) в Университете.

1.3 Требования настоящего Положения обязательны для выполнения всеми сотрудниками Университета, участвующими в реализации ДПП, лицами, претендующими на зачисление, слушателями.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Положения СПбГАУ о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- Положение СПбГАУ о порядке заполнения, учета и выдачи документов о квалификации, справок об обучении (о периоде обучения), сертификатов о прохождении обучения, сертификатов участников и их дубликатов в ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Правил внутреннего распорядка СПбГАУ.

3 Общие положения

3.1 Слушателем является лицо, зачисленное в Университет для обучения по программе дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) приказом директора обособленного структурного подразделения дополнительного образования специалистов «Академия менеджмента и агробизнеса» (далее – Академия) СПбГАУ.

3.2 Прием слушателей ведется по ДПП, реализуемым в СПбГАУ на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.


3.3 К освоению программ ДПО в Университете допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4 СПбГАУ осуществляет обучение по ДПП на основе договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (далее – договор), заключаемого в порядке, установленном Положением СПбГАУ о порядке предоставления платных образовательных услуг, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.5 Сроки приема слушателей в СПбГАУ определяются календарным план-графиком профессиональной переподготовки и повышения квалификации Академии на календарный год, ежегодно утверждаемым директором Академии и ректором Университета в начале календарного года.

3.6 Календарный план-график профессиональной переподготовки и повышения квалификации Академии подлежит размещению на сайте Университета, в разделе «Академия менеджмента и агробизнеса» в течение 5

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема и отчисления обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2017

рабочих дней с даты утверждения ректором Университета.

3.7 В календарном план-графике профессиональной переподготовки и повышения квалификации Академии возможны изменения: сроки обучения могут переноситься по мере комплектования учебных групп или, в случае отсутствия набора групп, обучение по заявленным в плане-графике профессиональной переподготовки и повышения квалификации Академии может быть отменено.

3.8 На слушателей распространяются требования Правил внутреннего распорядка обучающихся и локальных нормативных актов Университета.

4 Организация приема слушателей

4.1 Прием слушателей в Университет для освоения ДПП осуществляется на основании заявок от физического лица и (или) организации, направляющей сотрудников на обучение, и договора.

4.2 Заявка на обучение оформляется в соответствии с установленной формой (Приложение А-Б).

4.3 Заявка подается на бумажном носителе или в электронной форме, размещенной на сайте Университета в разделе «Академия менеджмента и агробизнеса».

4.4 Заявка на обучение от физического лица, личная карточка слушателя программы профессиональной переподготовки, анкета слушателя по программе повышения квалификации каждым слушателем оформляется лично.

4.5 Заявка на обучение по ДПП и необходимые для зачисления документы, указанные в п. 4.7 настоящего Положения, представляются в учебно-организационный отдел Академии.

4.6 По итогам регистрации заявок формируется предварительный список слушателей.

4.7 Перечень документов, необходимых для приема на освоение программ ДПО, прилагаемых к заявке:

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт, страницы 2-б);
- копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, - справка учебного заведения об обучении данных лиц;



– копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при их смене);

– фото 3x4 - 2 шт. (*для слушателей программы профессиональной переподготовки*).

4.8 На каждого поступающего на обучение по программам профессиональной переподготовки оформляется личное дело.

4.9 На основании заявок и предоставленных слушателями документов оформляется договор.

4.10 Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы и ложную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5 Зачисление слушателей и порядок проведения перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по программам среднего профессионального и (или) высшего образования и (или) дополнительным профессиональным программам


5.1 Зачисление слушателей на обучение по программам ДПО осуществляется по представлению учебно-организационного отдела приказом директора Академии на основании заявок и договоров.

5.2 Причинами отказа в приеме на обучение являются: несоответствие предоставленных документов и (или) отсутствие сформированной группы по соответствующей программе ДПО.

5.3 На основании п. 18 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» при освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) ДПП.

5.4 Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, производится в следующем порядке:

– руководитель ДПП производит анализ документов, подтверждающих прохождение и аттестацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), освоенным в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) ДПП (документы об имеющемся высшем или среднем профессиональном образовании, выписки из зачетных книжек лиц, одновременно осваивающих образовательные программы


	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема и отчисления обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2017

высшего или среднего профессионального образования);

- основанием для зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) ДПП, является совпадение (полное либо частичное) наименования и содержательное соответствие, сформированные компетенции, а также совпадение по объему не менее чем на 70% с соответствующими учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) ДПП;

- зачет проводит руководитель ДПП или по его поручению преподаватель данной дисциплины;

- результаты зачета фиксируются в индивидуальной ведомости на каждого слушателя ДПП (Приложение В).

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема и отчисления обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2017

6 Отчисление слушателей


6.1 Отчисление слушателей осуществляется по представлению учебно-организационного отдела Академии приказом директора Академии.

6.2 Основаниями отчисления слушателей являются:

- успешное освоение программ ДПО с выдачей документа о квалификации, сертификата о прохождении обучения, сертификата участника в соответствии с требованиями Положения СПбГАУ о порядке заполнения, учета и выдачи документов о квалификации, справок об обучении (о периоде обучения), сертификатов о прохождении обучения, сертификатов участников и их дубликатов в ОСП ДПОС АМА;

- неудовлетворительное освоение ДПП или освоение части ДПП;
- нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- уклонение заказчика или слушателя от оплаты образовательных услуг без выдачи документов о квалификации;
- личное заявление слушателя.

6.3 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения в порядке, установленном Положением СПбГАУ о порядке заполнения, учета и выдачи документов о квалификации, справок об обучении (о периоде обучения), сертификатов о прохождении обучения, сертификатов участников и их дубликатов в ФГБОУ ВО СПбГАУ.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема и отчисления обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2017

Приложение А

(обязательное)

Форма заявки на обучение по программам дополнительного профессионального образования (для физических лиц)

Директору ОСП ДПОС АМА
ФГБОУ ВО СПбГАУ

Уважаемый (ая) _____!


Прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе «*Наименование программы*» в срок с _____ по _____.

Ф. И. О. (полностью)	
Дата рождения	
Должность	
Уровень образования (высшее/ среднее проф.)	
Контактный телефон, e-mail	
Потребность в общежитии (дата заезда и выезда)	

Копии документов об образовании прилагаются. Оплату за обучение гарантирую произвести не позднее 14 дней с даты начала обучения.

ФИО

Подпись

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема и отчисления обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2017

Приложение Б

(обязательное)

Форма заявки на обучение по программам дополнительного профессионального образования (для юридических лиц)

На официальном бланке

Директору ОСП ДПОС АМА
ФГБОУ ВО СПбГАУ

Уважаемый (ая) _____!

«**Наименование организации**» просит принять на обучение по дополнительной профессиональной программе «**Наименование программы**» в срок с _____ по _____ следующих сотрудников:

№ п/п	Ф. И. О. (полностью)	Должность	Контактный телефон, e-mail	Потребность в общежитии (дата заезда и выезда)

Реквизиты организации и копии документов об образовании сотрудников прилагаются. Оплату за обучение гарантируем не позднее 14 дней с даты начала обучения.

Руководитель

ФИО



ФГБОУ ВО СПбГАУ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема и отчисления обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2017

Реквизиты организации:

Наименование организации, соответствующее наименованию открытого расчетного счета	
Юридический адрес организации	
Фактический адрес организации	
Ф. И. О. руководителя	
Должность руководителя	
На основании чего действует руководитель (Устава, доверенности и т.д.)	
ИНН/КПП	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Корреспондирующий счет банка	
БИК банка	
Контактный телефон (с кодом города)	
Контактное лицо	
Факс	
Адрес электронной почты организации	



ФГБОУ ВО СПбГАУ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема и отчисления обучающихся по дополнительным
профессиональным программам в ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2017

Приложение В
(обязательное)

**Форма ведомости перезачета аттестации по программе профессиональной
переподготовки**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
обособленное структурное подразделение высшего профессионального образования специалистов
«Академия менеджмента и агробизнеса»

Ведомость перезачета аттестации по программе профессиональной
переподготовки

«Название программы» с присвоением квалификации «.....» (если есть)

Слушатель (ФИО) _____

№ п/п	Дисциплина	Общее количество часов	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			