



	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об издательско-полиграфическом комплексе ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2018

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ

Е.В. Жгулев

18 февраля 2018 г.

Рассмотрено на заседании

Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ

18 февраля 2018 г. протокол № 2

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

## ОБ ИЗДАТЕЛЬСКО-ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2018

Дата введения

18 февраля 2018 г.

Санкт-Петербург

2018

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Руководитель Издательско-полиграфического комплекса	Коростелев А.А.	
Согласовали	Проректор по учебно-методической работе и информатизации	Федорков А. И.	
	Начальник отдела кадров	Самсонова Н.Ф.	
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	
Проверил	Директор Центра учебно-методического и нормативного обеспечения образования	Бердникова Е.В.	

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об издательско-полиграфическом комплексе ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2018

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1 **РАЗРАБОТАНО** издательско-полиграфическим комплексом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 **ПРИНЯТО** на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 06 февраля 2018 г., протокол №2.

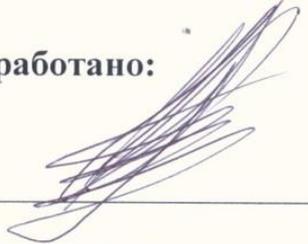
3 **ВВЕДЕНО** в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 08 февраля 2018 г. №80.

4 **ВЕРСИЯ 1.0**

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Разработано:

Руководитель издательско-  
полиграфического комплекса



А.А. Коростелев

### Согласовано:

Проректор по учебно-  
методической работе и  
информатизации



А.И. Федорков

Начальник отдела кадров



Н.Ф Самсонова

### Экспертиза проведена:

Главный юрист



С.П. Байдов

### Проверено:

Директор центра учебно-  
методического и  
нормативного обеспечения  
образования



Е.В. Бердникова

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об издательско-полиграфическом комплексе ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения.....	5
2	Нормативные ссылки.....	6
3	Общие положения .....	7
4	Задачи и функции.....	9
5	Права.....	13
6	Взаимодействие с другими подразделениями СПбГАУ и сторонними организациями.....	14
7	Ответственность.....	15

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об издательско-полиграфическом комплексе ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2018

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Положение об издательско-полиграфическом комплексе ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, основные функции издательско-полиграфического комплекса (далее – ИзПК СПбГАУ), определяет его состав и структуру, а также основные направления взаимодействия ИзПК СПбГАУ с другими структурными подразделениями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ).

1.2 Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми работниками Университета.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об издательско-полиграфическом комплексе ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2018

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона №77-ФЗ от 29.12.1994 «Об обязательном экземпляре документов»,
- Закона Российской Федерации №2124-1 от 27.12.1991 «О средствах массовой информации»,
- Гражданского кодекса Российской Федерации (части четвертой) от 18.12.2006 № 230-ФЗ,
- приказов и инструктивных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации,
- Устава Университета,
- локальных нормативных актов Университета.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об издательско-полиграфическом комплексе ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2018

### 3 Общие положения

3.1 ИзПК СПбГАУ является структурным подразделением Университета.

3.2 ИзПК СПбГАУ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

3.3 Основной целью деятельности ИзПК СПбГАУ является организация и осуществление редакционно-издательской деятельности Университета.

3.4 ИзПК СПбГАУ возглавляет руководитель.

3.5 Руководитель ИзПК принимается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по учебно-методической работе и информатизации.

3.6 Руководитель ИзПК подчиняется проректору по учебно-методической работе и информатизации.

3.7 ИзПК СПбГАУ в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом №77-ФЗ от 29.12.1994 (ред. от 01.01.2017) «Об обязательном экземпляре документов»,
- Гражданским Кодексом Российской Федерации (часть 4),
- приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации,
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- полиграфическими ГОСТами/стандартами по издательской деятельности;
- решениями Ученого совета Университета;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об издательско-полиграфическом комплексе ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2018

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- распоряжениями и указаниями проректоров Университета;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Университета.

3.8 ИзПК СПбГАУ, являясь структурным подразделением Университета, пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми Университету законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации.

3.9 Структура и штатное расписание ИзПК СПбГАУ утверждается ректором Университета по представлению проректора по учебно-методической работе и информатизации в соответствии с задачами, стоящими перед ИзПК СПбГАУ.

3.10 В структуру ИзПК СПбГАУ входят: редакционно-издательский отдел (далее РИО) и типография.

3.11 Должностные инструкции сотрудников ИзПК СПбГАУ разрабатываются руководителем ИзПК СПбГАУ и утверждаются ректором Университета. Должностные инструкции сотрудников редакционно-издательского отдела разрабатываются заведующим редакционно-издательским отделом и утверждаются ректором Университета. Распределение обязанностей между работниками ИзПК СПбГАУ осуществляется руководителем ИзПК СПбГАУ в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

3.12 Руководитель ИзПК СПбГАУ организует свою работу в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями каждого работника.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об издательско-полиграфическом комплексе ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2018

## 4 Задачи и функции

### 4.1. Задачи и функции Издательско-полиграфического комплекса

4.1.1 Основными задачами деятельности ИзПК СПбГАУ являются:

4.1.1.1. организация полного цикла редакционно-издательской подготовки и полиграфического выпуска учебной, научной и методической литературы, а также рекламной полиграфической продукции;

4.1.1.2. издание учебной и учебно-методической литературы, отвечающей требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

4.1.1.3. издание научной литературы, подготовленной по результатам научно-исследовательских работ;

4.1.1.4. повышение качества издаваемой литературы;

4.1.1.5. расширение номенклатуры выпускаемой продукции и повышение ее качества.

4.1.2 В соответствии с задачами ИзПК СПбГАУ осуществляет следующие функции:

4.1.2.1. формирование в соответствии с установленным в Университете порядком годовых и перспективных тематических планов издания литературы;

4.1.2.2. осуществление на профессиональном уровне издательско-полиграфической деятельности;

4.1.2.3. ведение методической и консультативной работы с кафедрами и отдельными авторами по вопросам выпуска литературы;

4.1.2.4. организация контроля за эффективным использованием изданий и реализацией готовых тиражей;

4.1.2.5. определение технологии редакционно-издательского и полиграфического процессов при подготовке и выпуске изданий;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об издательско-полиграфическом комплексе ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2018

4.1.2.6. разработка процедуры представления рукописей авторов к изданию, требований к представляемым материалам, комплектности сопроводительных документов;

4.1.2.7. подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по издательской и полиграфической деятельности.

4.1.2.8. подготовка договоров с авторами на издание рукописей;

4.1.2.9. подготовка договоров с внутренними и внешними структурами на выполнение работ в соответствии с функциями ИзПК;

4.1.2.10. осуществление совместных и заказных изданий с другими издающими организациями на основании заключенных договоров в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

4.1.2.11. дополнительное по согласованию с руководством Университета на основании заключенных договоров предоставление редакционно-издательских услуг (полный редакционно-издательский цикл и отдельные его элементы), рекламных и полиграфических услуг;

4.1.2.12. реализация на возмездной основе изданной литературы;

## **4.2 Задачи и функции редакционно-издательского отдела**

4.2.1 Основной задачей РИО является организация и осуществление редакционно-издательской деятельности Университета:

4.2.1.1. редактирование учебной и учебно-методической литературы, отвечающей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, основных стандартов по издательскому делу;

4.2.1.2. редактирование научной, справочной и других видов литературы для обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ.

4.2.2 В соответствии с задачами РИО осуществляет следующие функции:

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об издательско-полиграфическом комплексе ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2018

4.2.2.1. редакционная и производственно-издательская подготовка к выпуску издаваемой в Университете литературы и запланированных сборников научных трудов, монографий, ежеквартального журнала «Известия Санкт-Петербургского государственного аграрного Университета»; учебной и учебно-методической литературы в соответствии с утвержденным «Планом издания учебно-методической литературы».

4.2.2.2. выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла: редактирование, изготовление оригинал-макетов и т.д.;

4.2.2.3. организация рецензирования рукописей;

4.2.2.4. организация контроля за качеством содержания издаваемой литературы; соответствием издательским и полиграфическим стандартам;

4.2.2.5. консультативная работа со структурными подразделениями Университета по вопросам выпуска литературы;

4.2.2.6. определение технологии редакционно-издательского процесса;

4.2.2.7. формирование и хранение документов в соответствии с номенклатурой дел ИзПК.

4.2.2.8. подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по издательской деятельности Университета.

### **4.3 Задачи и функции типографии**

4.3.1 Основными задачами типографии являются:

4.3.1.1. изготовление учебной, научной и методической литературы в соответствии с планом издания литературы Университета;

4.3.1.2. изготовление рекламной и бланочной продукции для нужд подразделений Университета по заявкам;

4.3.1.3. изготовление продукции с полным возмещением стоимости, в том числе от сторонних организаций.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об издательско-полиграфическом комплексе ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2018

4.3.2 В соответствии с задачами типография осуществляет следующие функции:

4.3.2.1. выполнение на высоком профессиональном уровне работ по тиражированию представленных изданий, изготовление бланочной и рекламной продукции;

4.3.2.2. выполнение отдельных операций полиграфического цикла: печать, брошюровка, переплет изданий;

4.3.2.3. выпуск продукции в соответствии с полиграфическими ГОСТами;

4.3.2.4. ведение учета и предоставление отчетов о производственной деятельности, выпуске продукции и расходовании материалов; снижение затрат на производство;

4.3.2.5. взаимодействие с редакционно-издательским отделом и библиотекой по вопросам издания учебной, научной и методической литературы;

4.3.2.6. формирование и хранение документов в соответствии с номенклатурой дел ИзПК.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об издательско-полиграфическом комплексе ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2018

## 5 Права

5.1 ИзПК СПбГАУ имеет право:

5.1.1 разрабатывать локальные нормативные акты по вопросам деятельности ИзПК СПбГАУ для внутреннего использования в Университете;

5.1.2 разрабатывать нормативные и информационные материалы по издательско-полиграфической деятельности для внутривузовского использования;

5.1.3 запрашивать и получать от работников других структурных подразделений Университета информацию или документы по вопросам, входящим в компетенцию ИзПК СПбГАУ;

5.1.4 знакомиться с решениями руководства Университета, касающимися деятельности ИзПК;

5.1.5 вести в установленном порядке переписку со структурными подразделениями Университета, внешними учреждениями и организациями по вопросам издательско-полиграфической деятельности;

5.1.6 направлять рукописи на дополнительное рецензирование;

5.1.7 отклонять представленные к изданию рукописи в случае их несоответствия требованиям действующих нормативных документов;

5.1.8 Руководитель ИзПК имеет право ходатайствовать перед руководством Университета об установлении должностных окладов, а также надбавок и доплат к должностному окладу работникам подчиненных структурных подразделений в рамках средств, выделенных издательско-полиграфическому комплексу; ходатайствовать перед руководством Университета о поощрении отличившихся работников или о привлечении, в случае необходимости, работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об издательско-полиграфическом комплексе ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2018

## **6 Взаимодействие с другими подразделениями СПбГАУ и сторонними организациями**

6.1 ИзПК СПбГАУ как структурное подразделение Университета подчиняется проректору по учебно-методической работе и информатизации, который осуществляет общее руководство, координацию и контроль деятельности ИзПК СПбГАУ.

6.2 ИзПК СПбГАУ осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам формирования и развития редакционно-издательской деятельности.

6.3 ИзПК СПбГАУ отчитывается о проделанной работе перед проректором по учебно-методической работе и информатизации.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об издательско-полиграфическом комплексе ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2018

## 7 Ответственность

7.1 Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на ИзПК СПбГАУ настоящим Положением, несет руководитель.

7.2 Порядок привлечения к ответственности руководителя ИзПК устанавливается действующим законодательством РФ, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.3 Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников ИзПК СПбГАУ устанавливается действующим законодательством, индивидуальными должностными инструкциями.

