	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ об Учебно-методическом совете ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2018

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ

Е.В.Жгулев

25 января 2018 г.



Рассмотрено на заседании

Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ

16 января 2018 г. протокол №01

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2018

Дата введения  
25 января 2018 г.

Санкт-Петербург  
2018

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Директор Центра учебно-методического и нормативного обеспечения образования	Бердникова Е.В.	09.01.18
Согласовали	Проректор по учебной работе	Туфанов А.О.	11.01.18
	Проректор по учебно-методической работе и информатизации	Федорков А.И.	11.01.18
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	12.01.18
Проверил	Директор Центра учебно-методического и нормативного обеспечения образования	Бердникова Е.В.	09.01.18
			стр. 1

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом совете ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2018

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Центром учебно-методического и нормативного обеспечения образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 16 января 2018 г., протокол №01.

3 ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» №46 от 25 января 2018 г.

4 ВЕРСИЯ 4.0

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Разработано: \*

Директор Центра учебно-методического и нормативного обеспечения образования



Е.В. Бердникова

### Согласовано:

Проректор по учебной работе



А.О. Туфанов

Проректор по учебно-методической работе и информатизации



А.И. Федорков

### Экспертиза проведена:

Главный юрист



С.П. Байдов

### Проверено:


Директор Центра учебно-методического и нормативного обеспечения образования



Е.В. Бердникова

## СОДЕРЖАНИЕ


1	Назначение и область применения.....	5
2	Нормативные ссылки.....	6
3	Цели и задачи Учебно-методического совета.....	7
4	Основные функции Учебно-методического совета.....	9
5	Структура Учебно-методического совета .....	11
6	Организация работы Учебно-методического совета.....	13
7	Права и обязанности членов Учебно-методического совета .....	15

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом совете ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2018

## 1 Назначение и область применения

1.1 Положение об учебно-методическом совете ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) устанавливает основные задачи и функции, порядок формирования, состав, структуру и порядок работы учебно-методического совета (далее – УМС) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ).

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех сотрудников СПбГАУ.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом совете ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2018

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативные акты Министерства образования и науки РФ
- Устав ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГАУ.


### **3 Цели и задачи Учебно-методического совета**

3.1 УМС – коллегиальный орган управления в Университете, который создается в целях определения и реализации стратегии развития и улучшения качества учебно-методического обеспечения процесса обучения в Университете, осуществления единства требований к организации учебно-методической работы в соответствии с актуальными задачами развития образования Российской Федерации, лицензионными требованиями и аккредитационными показателями, рекомендациями Федеральных учебно-методических объединений вузов Российской Федерации по направлениям подготовки, реализуемым в СПбГАУ.

3.2 Основными задачами УМС являются:

3.2.1 координация и объединение усилий профессорско-преподавательского состава с целью обеспечения качественной подготовки обучающихся на основе преемственности в изучении учебных дисциплин. Обеспечение единства теоретической и практической подготовки, сочетание фундаментальных и прикладных профессиональных знаний; организация деятельности учебно-методических комиссий (далее – УМК) по направлениям подготовки;

3.2.2 рассмотрение и согласование в установленном порядке внутривузовских нормативных документов по образовательной деятельности, положений по совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса, по внедрению инновационных образовательных технологий, по созданию учебно-методических материалов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, рекомендациями Федеральных учебно-методических объединений вузов Российской Федерации и работодателей по направлениям подготовки, реализуемым в СПбГАУ;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом совете ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2018

3.2.3 обобщение, распространение и содействие внедрению в учебный процесс передового опыта методической работы кафедр, факультетов Университета, а также других вузов; предложения по повышению эффективности работы научно-педагогических работников (далее – НПР) в части учебно-методической деятельности, повышения квалификации, организации и проведении конференций, семинаров, конкурсов.



#### **4 Основные функции Учебно-методического совета**

Учебно-методический совет Университета:

4.1 определяет общие требования к содержанию учебно-методической работы в Университете, перспективы и направления развития, формирует её основные задачи в соответствии с задачами, стоящими перед Университетом на очередной календарный год;

4.2 координирует деятельность УМК факультетов по направлениям подготовки; рассматривает и утверждает планы работ и отчеты о работе УМК по направлениям подготовки;

4.3 рекомендует к открытию Ученому Совету СПбГАУ новые направления подготовки (профили, специальности, специализации), согласовывает рабочие учебные планы;


4.4 рекомендует к закрытию Ученому Совету СПбГАУ не востребовавшие профили (направления подготовки, специальности, программы);

4.5 определяет требования к методическому обеспечению основных профессиональных образовательных программ, осуществляет контроль полноты и состояния учебно-методических материалов; участвует в выработке критериев и форм оценки знаний обучающихся;

4.6 изучает, обобщает и распространяет передовой опыт преподавателей по использованию инновационных форм и методов обучения;

4.7 участвует в подготовке и экспертизе документов по развитию учебно-методического обеспечения образовательного процесса в Университете;

4.8 инициирует и участвует в организации и проведении методических семинаров, конкурсов, круглых столов, конференций;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом совете ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2018

4.9 организует эффективное взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам учебно-методической работы;

4.10 анализирует обеспеченность дисциплин и образовательных программ необходимыми средствами обучения (учебниками, учебно-методическими пособиями, фондами оценочных средств, техническими средствами обучения, учебно-лабораторным оборудованием и пр.);

4.11 осуществляет отбор учебно-методических материалов для публикации с целью получения грифов федеральных учебно-методических объединения (ФУМО);

4.12 совместно с редакционно-издательским советом Университета вносит предложения по формированию плана изданий учебной и учебно-методической литературы;

4.13 рассматривает и ходатайствует перед Ученым советом СПбГАУ об утверждении положений о конкурсах, вносит на Ученый совет Университета предложения по совершенствованию учебно-методического обеспечения учебного процесса.


## 5 Структура Учебно-методического совета

5.1 УМС создается приказом ректора Университета как общественный коллегиальный орган. В состав УМС входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены УМС. Персональный состав УМС ежегодно утверждается приказом ректора по представлению проректора по учебно-методической работе и информатизации.

5.2 При необходимости отдельные кандидатуры могут вводиться в состав УМС или выводиться из него до истечения срока полномочий действующего УМС. Выбывшими из состава УМС считаются его члены, уволенные из Университета, либо подавшие председателю УМС заявление о своём выходе из состава УМС, либо не принимавшие участие в заседаниях УМС в течение более шести месяцев, либо представленные к исключению из состава УМС председателем УМС. Выбытие из состава УМС и ввод в состав УМС оформляется приказом ректора по представлению проректора по учебно-методической работе и информатизации.

5.3 Руководство УМС осуществляет председатель. Председателем УМС является проректор по учебно-методической работе и информатизации. Председатель УМС организует и координирует работу УМС, осуществляет подбор кандидатур в состав УМС, разрабатывает план работы УМС, проводит заседания УМС, контролирует реализацию решений УМС, координирует взаимодействие УМС с ректоратом, Учёным советом и структурными подразделениями Университета, ежегодно готовит отчет о работе УМС и представляет его ректору СПбГАУ.

5.4 Председатель УМС назначает заместителя председателя УМС. По поручению председателя УМС заместитель председателя УМС формирует повестки заседаний УМС и представляет их на утверждение председателю УМС, контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки заседаний УМС, обеспечивает их своевременное

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом совете ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2018

доведение до членов УМС, организует информационное сопровождение работы УМС на сайте Университета. В отсутствие председателя УМС в полном объёме выполняет его функции.

5.5 Председатель УМС назначает секретаря УМС. Секретарь УМС обеспечивает ведение протоколов заседаний УМС, организует своевременное доведение решений УМС до структурных подразделений Университета, осуществляет оповещение членов УМС о мероприятиях УМС, осуществляет делопроизводство.

5.6 Члены УМС участвуют в заседаниях УМС с правом голоса при принятии решений, вносят предложения председателю УМС по вопросам работы УМС, выполняют поручения председателя УМС или его заместителя, содействуют выполнению решений УМС. Члены УМС обязаны активно участвовать в его работе и заблаговременно оповещать секретаря УМС о причине своего отсутствия на очередном заседании УМС.

## **6. Организация работы Учебно-методического совета**


6.1 Деятельность УМС осуществляется согласно утверждённому плану работы УМС. План работы УМС составляется на календарный год с учётом политики и стратегии развития Университета, на основе анализа результатов работы УМС и УМК по направлениям подготовки за истекший год. План работы УМС обсуждается и принимается УМС и утверждается председателем УМС на первом в календарном году заседании УМС.

6.2 Основной формой работы УМС являются регулярные заседания, проводимые не реже, чем один раз в месяц (в период коллективного отпуска НПР июле и августе заседания УМС не проводятся). Заседание УМС считается правомочным в случае присутствия на нём не менее 2/3 списочного состава членов УМС. Заседания УМС, как правило, являются открытыми. На заседания УМС могут быть специально приглашены лица, участие которых необходимо для рассмотрения отдельных вопросов повестки (без права участия в голосовании).

6.3 УМС принимает решения путём открытого голосования простым большинством голосов при наличии кворума не менее 50%. Решения, принятые УМС, вносятся в протокол. Протокол заседания УМС подписывается председателем (или заместителем председателя) и секретарём УМС и хранится у секретаря.

6.4 Решения УМС реализуются в издаваемых на их основе приказах ректора или распоряжениях проректора по учебно-методической работе и информатизации, либо представляются проректором учебно-методической работе и информатизации для принятия соответствующих решений Учёному совету Университета.

6.5 УМС строит свою деятельность на принципах открытости, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом совете ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2018

6.6 Функцию контроля за реализацией принятых УМС решений осуществляет Центр учебно-методического и нормативного обеспечения образования.

6.7 УМС осуществляет мониторинг и анализ эффективности исполнения принятых им решений и включает их результаты в ежегодный отчёт о работе УМС.

## **7. Права и обязанности членов Учебно-методического совета**

### **7.1 Члены УМС имеют право:**

- вносить предложения по повестке дня заседаний УМС;
- получать необходимую информацию и документацию, связанную с деятельностью УМС;
- предлагать на обсуждение УМС различные вопросы учебно-методического характера, способствующие совершенствованию организации методической работы в структурных подразделениях Университета.

### **7.2 Члены УМС обязаны:**

- посещать заседания УМС и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выполнять принятые УМС решения в установленные сроки.

**7.3 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УМС задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям учебно-методической деятельности Университета, а также за создание условий для эффективной работы УМС несёт председатель УМС.**

