# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

# «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

 (ФГБОУ ВО СПбГАУ)

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата |
|  |  |

НАПРАВЛЕНИЕ В ПОЕЗДКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(студент, аспирант, докторант)

|  |
| --- |
|  (фамилия, имя, отчество)  |
|  (институт, отделение, курс, группа) Направляется в |
|  (место назначения, страна, город, организация)  |
|  |
|   Цель поездки |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| На |  | дней с |  |  по |  |  20  |  | года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основание: приказ № |  |  от |  |  20 |  | года |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Действительно по предъявлению паспорта или заменяющего его документа |  |  |  |
|  |  (наименование) |  |  (номер) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проректор по учебной и воспитательной работе |  | И.В. Юдаев |

**Краткий отчет**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор института / заведующийотделом аспирантуры и докторантуры |  |  |  |
| Обучающийся | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

# «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

 (ФГБОУ ВО СПбГАУ)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ В ПРИКАЗ

|  |
| --- |
| Поездку разрешаю: |
| на |  |  дней |
| с |  | по |  | 20  |  | г. |
| Проректор по учебной работе |  |  А.О. Туфанов  |
|  |  20 |  | г. |

Прошу направить обучающихся:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя, отчество (полностью)** | **Институт (отделение)** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Место назначения |  |
|  |  (страна, город, организация) |
| Сроком с |  | 20 |  | г. | по |  | 20 |  | г. |  |
| С целью |  |
| Основание |  |
|  | (личное заявление обучающегося, вызов, приглашение и т. д.) |

Прошу выдать аванс из расчета на одного обучающегося:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  проезд |  |  суточные |  |  проживание |  |
|  Всего |  |  |  | рублей |
|  | (прописью) |  |  |  |
| Директор института / заведующийотделом аспирантуры и докторантуры |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |

Расходы по поездке произвести:

|  |  |
| --- | --- |
| **За счет средств федерального бюджета** | **За счет собственных средств** |
|  |  |
| **код**  | **сумма** | **код**  | **сумма** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Экономист ПЭО |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |