|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ю. Морозов | Код |
| МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИфедеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»(ФГБОУ ВО СПбГАУ) | 0301025 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата |
| **СЛУЖЕБНОЕ ЗАДАНИЕ** | Заполняется в | общем отделе |

**для направления в командировку и отчет о его выполнении**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Табельный номер |
| **Подорожный Иван Иванович** | **612548** |

(фамилия, имя, отчество) заполняется в расчетном отделе

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия) | Командировка | | | | | | | Основание |
| место назначения | | дата | | срок (календарные дни) | | организация – плательщик |
| страна, город | организация | начала | окончания | всего | не считая времени нахождения в пути |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Институт агротехнологий, почвоведения и экологии | Доцент | г. Вологда | ВГМХА им. Н.В. Верещагина | 15.03.  2016 г. | 17.03. 2016 | 3 | 1 | СПбГАУ |  |
| Кафедра экологии и физиологии растений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание задания (цель) | Краткий отчет о выполнении задания |
| 11 | 12 |
| Участие в работе Всероссийского съезда по охране окружающей среды |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель структурного подразделения** | |  | | |  |  | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | | | | | | | |
| **Работник** | |  | |  | | | | | | | |
|  | | (должность) | | |  | (личная подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | |  | |  | | (личная подпись) | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | Заключение о выполнении задания | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | |  |  | | | | | |  | | **Руководитель структурного подразделения** | | |  | |  |  | | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  |  | | | | | |  | |  | | | (должность) | |  | (личная подпись) | | |  | (расшифровка подписи) |
| Согласование в ОК |  | |  |  | | |  |  | | | | | |  | |  | | | |  | | | 20 |  | | г. |

**Расчет производится в планово-финансовом отделе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Виды расходов | Статьи расходов | Сумма, руб. |
| Суточные | 212 |  |
| Транспорт | 212 |  |
| Проживание | 212 |  |
|  |  |  |
| Итого расходов |  |  |
| 2 | Источник финансирования | | |
| 3 | Сумма аванса, руб. | | |
| 4 | Срок, на который выдается аванс | | |
| 5 | Задолженность по предыдущим авансам отсутствует | | |
|  | Бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( Подпись ФИО)  Экономист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( Подпись ФИО) | | |
|  | | | |

Предварительный расчет с командировочным лицом