

ПРИКАЗ

18 декабря 20 23 г.

№ 766

Санкт-Петербург-Пушкин

О режиме работы
ФГБОУ ВО СПбГАУ

В соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, в период с 30 декабря 2023 года по 8 января 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Установить следующий режим работы:

1.1. Для работников с 6-дневной рабочей неделей:

- 30 декабря 2023 года - рабочий день;

- 31 декабря 2023 года, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 января 2024 года выходные и праздничные дни.

1.2. Для работников с 5-дневной рабочей неделей:

- 30, 31 декабря 2023 года, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 января 2024 года выходные и праздничные дни.

2. Привлечь к работе в праздничные и выходные дни (с их согласия) и назначить ответственным дежурным по Университету с оплатой в двойном размере следующих должностных лиц:

- 30 декабря 2023 года - Байдова С.П., главного юриста;

- 31 декабря 2023 года - Медведева Г.В., декана электроэнергетического факультета;

- 1 января 2024 года - Симагина В.Н., директора студенческого городка;

- 2 января 2024 года - Байдова С.П., главного юриста;

- 3 января 2024 года – Кемрюгова Т.Х., декан юридического факультета;

- 4 января 2024 года - Громова Е.И., проректора по учебно-воспитательной работе и цифровой трансформации;

- 5 января 2024 года - Воронцова Я.А., проректора по коммерческой деятельности и развитию имущественного комплекса;

- 6 января 2024 года - Байдова С.П., главного юриста;

- 7 января 2024 года - Симагина В.Н., директора студенческого городка;

- 8 января 2024 года Симагина В.Н., директора студенческого городка;

Ответственному дежурному по Университету в период дежурства руководствоваться «Положением об организации дежурства руководящего состава университета в выходные и праздничные дни», утвержденным приказом ректора от 30.12.2019 года № 787.

3. Проректорам, деканам факультетов, директору колледжа (на правах факультета непрерывного профессионального образования), директору Академии менеджмента и агробизнеса, директору учебно-практического центра агротехнологий, руководителям структурных подразделений, директору студенческого городка, комендантам учебных корпусов и общежитий, заведующей библиотекой проверить противопожарное состояние зданий и помещений, состояние дверей, запасных и чердачных выходов, запоров на них, решеток, электросетей, водопроводов и систем теплоснабжения **в срок до 16:30 29 декабря 2023 года**. Все помещения, закрыть и опечатать, ценные и особо ценные предметы и оборудование убрать в сейф, проверить наличие первичных средств пожаротушения и ключей на вахтах от всех запираемых помещений, о чем доложить письменно (служебной запиской) ректору через начальника службы сторожевой охраны Симагина В.Н (электронная почта: Bezop@spbgau.ru).

4. Начальнику отдела по ГО и ЧС, охраны труда и пожарной безопасности Коваленко А.В. совместно с деканами факультетов, директором колледжа (на правах факультета непрерывного профессионального образования), руководителями структурных подразделений **в срок до 29 декабря 2023 года** провести инструктажи подчиненных работников по технике безопасности на

объектах имущественного комплекса Университета, а также по действиям в случае возникновения внештатных и чрезвычайных ситуаций в период выходных и праздников.

5. Директору студенческого городка и комендантам общежитий провести профилактические беседы с проживающими в общежитиях об ответственности за нарушение правил пожарной безопасности и правил проживания в общежитии, а также о недопущении использования пиротехнических изделий на территории студенческого городка и учебных корпусов Университета.

6. Деканам факультетов, директору колледжа (на правах факультета непрерывного профессионального образования) при организации дежурств в общежитиях студенческого городка следует уделить особое внимание несовершеннолетним обучающимся и обучающимся из социально незащищенных семей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации.

Предоставить графики дежурств в общежитиях студенческого городка в период с **30 декабря 2023 по 8 января 2024 года** проректору по учебно-воспитательной работе и цифровой трансформации Громову Е.И. **в срок до 29 декабря 2023 года.**

8. Сотрудникам Охраны Росгвардии, сотрудникам частных охранных предприятий, вахтерам, службе сторожевой охраны осуществлять доступ в учебные корпуса Университета в период с **30 декабря 2023 года по 8 января 2024 года** только работников эксплуатационных и аварийно-ремонтных служб и ответственных дежурных согласно списков. Доступ остальных работников, лиц, задействованных для контроля, а также выполнения лабораторных исследований, преподавателей и обучающихся производить только с письменного разрешения **ректора или проректора** по направлению деятельности.

Деканам факультетов, директору колледжа (на правах факультета непрерывного профессионального образования), руководителям структурных подразделений в случае служебной необходимости прохода в учебные корпуса в период с **31 декабря 2023 года по 8 января 2024 года** предоставить служебные записки на имя ректора через начальника службы сторожевой охраны Симагина

В.Н (электронная почта: Bezop@spbgau.ru). **в срок до 12:00 29 декабря 2023 года.**

9. Проректору по административно-хозяйственной части и капитальному строительству Сафронкиной Е.Н. в период выходных и праздничных дней:

- организовать работу по своевременной очистке крыш зданий имущественного комплекса Университета от сосулек и наледи, очистке от снега и льда тротуаров на территории Университета с обеспечением мер безопасности, с ограждением опасных зон возможного падения на тротуарах и прилегающей территории, мест возможного схода снежно-ледяных масс с крыш;

- в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами, нарушениями в работе тепло- и энергосистем, в учебных корпусах и общежитиях Университета, усилить контроль за состоянием тепловых и электрических сетей для обеспечения эффективного теплоснабжения и бесперебойной работы всех систем жизнеобеспечения;

- организовать и контролировать дежурство должностных лиц аварийных служб по направлению деятельности;

- график дежурства ответственных и состав дежурных смен, а также наряды на выход автотранспорта представить на утверждение ректору в срок **до 10:00 28 декабря 2023 года.**

10. Всем должностным лицам, дежурной и вахтенной службе усилить, пропускной режим. В случае возникновения аварийных и иных нестандартных ситуаций немедленно принимать меры к их локализации и докладывать ответственному дежурному по Университету через центральный пост охраны по тел.: **8 (812) 465-08-98.**

11. Ответственному дежурному по Университету о всех происшествиях и правонарушениях немедленно докладывать ректору и принимать меры к их ликвидации.

12. Главному бухгалтеру-начальнику финансово-экономического управления Блиновой Ю.Ю. произвести оплату работы ответственных дежурных в двойном размере.

13. Директору Калининградского филиала ФГБОУ ВО СПбГАУ Рожкову А.С. организовать работу филиала аналогичным образом. О принятых мерах доложить ректору в срок **до 12:00 28 декабря 2023 года**.

14. Начальнику общего отдела Дегтярёвой М.И. довести приказ до всех руководителей структурных подразделений Университета.

15. Начальнику отдела информационных технологий Стрекулеву Г.С. разместить приказ на официальном сайте Университета.

16. Контроль за выполнением приказа возложить на советника ректора по безопасности.

Ректор

В.Ю. Морозов

Проект вносит:

Начальник службы
сторожевой охраны

 В.Н.Симагин

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной работе и
цифровой трансформации


Е.И. Громов

Проректор по научной инновационной и
международной работе


Р.О. Колесников

Проректор по коммерческой деятельности и
развитию имущественного комплекса


Я.А. Воронцов

Проректор по административно-хозяйственной
части и капитальному строительству


Е.Н. Сафронкина

Главный юрист


С.П. Байдов

Главный бухгалтер-начальник финансово-
экономического управления


Ю.Ю. Блинова

Начальник отдела кадров


Н.Ф. Самсонова