

«Утверждаю»

Директор АНО «АРСА»

Алимов В.В.

20 16 г.



Руководство по  
самообследованию,  
подготовке и проведению  
профессионально-  
общественной аккредитации

## СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1. Основные положения .....	
2. Организация процедуры самообследования .....	
3. Структура отчёта о самообследовании образовательной программы..	
4. Требования к отчету о самообследовании.....	

## 1 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее руководство определяет порядок организации и проведения процедуры самообследования образовательной программы при профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», которой установлено, что профессионально-общественная аккредитация представляет собой признание качества и уровня подготовки лиц, освоивших образовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – качество и уровень подготовки), отвечающих требованиям профессиональных стандартов и иным общероссийским квалификационным требованиям, а также требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля (далее – требования к специалистам, рабочим и служащим).

Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ – один из элементов формирующейся в Российской Федерации системы независимой оценки качества образования, направленный на выстраивание эффективного социального партнерства между сферой труда и сферой образования.

2. Профессионально-общественная аккредитация проводится в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и (или) иными квалификационными требованиями, установленными на общероссийском уровне (далее – требования профессиональных стандартов и иные общероссийские квалификационные требования).

3. Профессионально-общественная аккредитация проводится на основе следующих принципов:

- добровольный характер прохождения профессионально-общественной аккредитации организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

- единство требований при оценке качества и уровня подготовки лиц, освоивших образовательные программы по одной профессии, специальности, направлению подготовки вне зависимости от организации, в которой были освоены образовательные программы;

- независимость профессионально-общественной аккредитации от государственных органов власти, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- объективность и компетентность профессионально-общественной аккредитации, обеспечиваемые привлечением независимых экспертных организаций и (или) независимых экспертов, получивших специальную подготовку по образовательным программам, рекомендованным координационным органом;

- открытость, достоверность и актуальность информации о процедурах и результатах профессионально-общественной аккредитации.

4. Самообследование является необходимым предварительным этапом

внешней экспертизы образовательной программы.

5. Процесс самообследования образовательной программы основывается на стандартах и критериях профессионально-общественной аккредитации, стандартах и рекомендациях для гарантии качества высшего образования в Европейском пространстве Европейской ассоциации гарантии качества в высшем образовании (ESG-ENQA).

6. Целью самообследования является установление соответствия качества подготовки выпускников образовательной программы стандартам и критериям общественно-профессиональной аккредитации.

7. Тщательность и критичность проведения самообследования составляют основу эффективности данного процесса для образовательной организации, а также являются залогом доверия к качеству реализации образовательной программы (кластера программ) со стороны академической и профессиональной общественности.

Процедура самообследования дает широкие возможности для повышения качества всех аспектов деятельности структурного подразделения:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по образовательной программе (кластере программ);

- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки выпускников стандартам и рекомендациям общественно-профессиональной (отраслевой) аккредитации;

- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности подразделения образовательной организации, реализующего образовательную программу (кластер программ);

- установление причин возникновения и путей решения выявленных в ходе самообследования проблем.

8. Для реализации процесса самообследования в образовательной организации создается экспертная комиссия, в состав которой включаются представители администрации, профессорско-преподавательского состава, студенческих органов самоуправления и представителей работодателей.

9. Процесс самообследования должен быть открытым и проходить при участии всех заинтересованных сторон: администрации, преподавателей, студентов и представителей работодателей.

10. По итогам самообследования составляется Отчет о самообследовании, в котором подводятся итоги деятельности структурного подразделения образовательной организации (факультета, кафедры, центра, института, филиала) за аттестационный период в отношении аккредитуемой образовательной программы.

11. Отчет о самообследовании утверждается экспертной комиссией (п.8 настоящего Руководства) и выносится на обсуждение Ученого совета образовательной организации, который принимает решение о готовности структурного подразделения образовательной организации к прохождению внешней экспертизы.

12. Анализ и оценка Отчета о самообследовании осуществляются

членами экспертной комиссии до визита внешней экспертной комиссии (ВЭК) в образовательную организацию.

## **2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

1. Процесс самообследования должен быть тщательно спланированным и всесторонним и занимать от 1 до 6 месяцев.

2. Структурное подразделение образовательной организации, реализующее аккредитуемую образовательную программу, самостоятельно разрабатывает план-график в соответствии с собственной спецификой и потребностями. На основе плана-графика определяется окончательный формат Отчета о самообследовании с учетом примерного содержания и требований общественно-профессиональной аккредитации.

3. Проведение основных этапов процесса самообследования сопровождается систематическим сбором статистических данных, необходимых для документального подтверждения положений Отчета о самообследовании.

4. Процесс самообследования предполагает осуществление всестороннего внутреннего стратегического аудита и призван определить текущее положение образовательной программы, а также создать основу для будущей деятельности.

Наряду с констатацией фактов в рамках самообследования подразделение образовательной организации должно:

оценить свою деятельность на соответствие стандартам;

выявить основные сильные и слабые стороны;

оценить адекватность ресурсов и установить основные ограничивающие факторы.

5. Экспертная комиссия утверждает Отчет о самообследовании и выносит его на обсуждение Ученого Совета образовательной организации, которая принимает решение о готовности образовательной программы к прохождению внешней экспертизы в рамках процедуры профессионально-общественной аккредитации.

### 3. СТРУКТУРА ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование образовательного учреждения:

Код образовательной программы:

Наименование образовательной программы:

Уровень образовательной программы:

#### I. Общие сведения об образовательной программе

Год начала реализации образовательной программы

Сведения о лицензировании и государственной аккредитации

Количество обучающихся по курсам

Форма обучения	Курс					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
Очная						
Очно-заочная						
Заочная						

Образовательная программа в вузе, на рынке труда региона (*составить текст*).

Другая информация (*составить текст*).

#### II. Сведения об образовательной программе по показателям профессионально-общественной аккредитации

##### Показатель 1. Образовательная программа

##### *1.1. Участие работодателей в разработке и обновлении образовательной программы*

Уровень соответствия критерию:

- Образовательная программа разработана, обновление образовательной программы не выполняется.
- Образовательная программа разработана; она обновлялась ежегодно.
- Образовательная программа имеет рецензию или отзыв хотя бы двух ведущих работодателей региона.
- Разработан и заполнен бриф для работодателей с целью внесения изменений в учебные планы, рабочие программы, программы практик, паспорта компетенций, сбора предложений о новых дисциплинах/профилях/направлениях подготовки.

- Разработан документ, описывающий стратегию развития программы на ближайшие 4-6 лет; стратегия развития программы согласована с перспективами развития регионального (федерального) рынков труда, тенденциями в рамках направления подготовки по программам сельскохозяйственного профиля; образовательная программа разработана совместно с ведущими сельскохозяйственными организациями региона либо имеет от них рецензии или отзывы; рабочие программы учебных дисциплин (модулей), имеют согласованные ожидаемые результаты обучения с ключевыми партнерами, представляющими рынок труда региона.

*Комментарии:*

*Документы:*

- 1. Распорядительные акты вуза по обновлению ОПОП (ООП).*
- 2. Протоколы согласования, рецензии работодателей региона на ОПОП (ООП).*
- 3. Наличие программы стратегия развития обеспечения гарантии качества образования.*

### ***1.2. Структура и содержание учебного плана образовательной программы обеспечивают достижение компетенций и присваиваемых квалификаций***

Уровень соответствия критерию:

- Выполнена разработка учебного плана образовательной программы; содержание учебного плана не соответствует ФГОС в части выполнения требований к результатам освоения образовательной программы и профессиональному стандарту.
- Учебный план образовательной программы соответствует ФГОС; содержание учебного плана направлено на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональным стандартом.
- Учебный план образовательной программы сформирован с учетом потребностей рынка труда региона, он содержит профили подготовки специалистов, согласованные с работодателями с учетом региональных потребностей рынка труда.

- В учебном плане образовательной программы доля учебных дисциплин (курсов), разработанных с участием работодателей составляет не менее 10%; фонды оценочных средств разработаны на основании реальных практик; тематика выпускных квалификационных работ определена запросами ведущих организаций; учебный план образовательной программы сформирован с учетом потребностей рынка труда региона, он содержит профили подготовки специалистов, согласованные с работодателями с учетом региональных потребностей рынка труда.
- Введена система дуального обучения, обеспечивающая получение рабочих профессий параллельно с освоением основной образовательной программы. Введены междисциплинарные модули для повышения конкурентноспособности выпускника, его востребованности на рынке труда, предоставления возможности получения дополнительных квалификаций.

*Комментарии:*

*Документы:*

1. Учебные планы по направлению подготовки.
2. Отзывы потенциальных работодателей на учебные планы.
3. Рецензии потенциальных работодателей на фонды оценочных средств.
4. Акты внедрения ВКР.

### **1.3. Эффективность системы оценивания результатов обучения**

Уровень соответствия критерию:

- Разработаны документы, описывающие процедуры оценки уровня знаний обучающихся.
- Разработаны и используются в образовательном процессе процедуры оценки уровня знаний обучающихся, составленные в соответствии с планируемыми результатами обучения и основывающиеся на четких критериях.
- Регулярно выполняется оценивание эффективности и исполнение используемых при реализации образовательной программы процедур оценки уровня знаний обучающихся, публикуются и доступны для обучающихся.
- Фонды оценочных средств создаются с участием работодателей, организована оценка уровня знаний обучающихся с участием работодателей (в том числе на основе профессиональной сертификации).

*Комментарии:*



*Документы:*

*1. Локальные нормативные акты регламентирующие порядок формирования фондов оценочных средств, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, по процедуре оценки уровня знаний студентов.*

*2. Документы и материалы по индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранению в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (зачётные книжки, учебные карточки, ведомости).*

#### **1.4. Эффективность используемых методов обучения**

Уровень соответствия критерию:

- Используются традиционные методы обучения.
- При реализации программы используются элементы технологий интерактивного обучения.
- Большинство учебных курсов (модулей), по которым это возможно и необходимо, реализуются с использованием технологии интерактивного обучения; применяемые технологии и методики образовательной деятельности способствуют более полному раскрытию содержания учебных курсов и формирования заявленных компетенций.
- При определении (выборе) применяемых в рамках реализации программ технологий и методик принимают участие работодатели; в учебном процессе используются технологии интерактивного обучения, направленные на формирование профессиональных компетенций обучающихся (технология решения профессиональных задач, лекции-визуализации, проблемные лекции, тренинг профессиональных компетенций, информационно-коммуникационные технологии и т.д.).

*Комментарии:*

*Документы:*

*1. Рабочие программы дисциплин (модулей).*

*2. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.*

### **1.5. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Выполняемые направления:

- Учебно-методические материалы разработаны по всем дисциплинам, практикам, видам занятий и т.д. в соответствии со структурой и содержанием программы и могут использоваться для всех форм получения образования, реализуемых в рамках программы.
- Существует механизм актуализации учебно-методических материалов с учетом изменяющихся условий на федеральном, региональном и местном рынках труда.
- Учебно-методические материалы доступны для обучающихся во внутривузовской информационной системе.
- Учебно-методические материалы удобны для использования и поощряют обучающихся заниматься дальнейшим самостоятельным обучением.
- К разработке учебно-методических материалов привлекаются работодатели-организации, ориентированные на выпускников программы.

*Комментарии:*

*Документы:*

1. Основные профессиональные образовательные программы.
2. Рабочие программы дисциплин (модулей).
3. Программы практик.
4. Программа государственной итоговой аттестации.
5. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок разработки и актуализации ОПОП, рабочих программ дисциплин (модулей). Программ практик, ГИА.

### **1.6. Выпускные квалификационные работы, научно-исследовательские проекты**

Уровень соответствия критерию:

- Разработана тематика выпускных квалификационных работ.
- Тематика выпускных квалификационных работ соответствует профилю подготовки; обучающиеся выполняют научно-исследовательские проекты, соответствующие профилю подготовки, тематика выпускных квалификационных работ и научно-исследовательских проектов позволяет оценить сформированность профессиональных компетенций

- Тематика выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских проектов является актуальной и соответствует современному уровню развития сельскохозяйственной науки и производства
- Тематика выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских проектов разрабатывается совместно с представителями работодателей, с учетом их конкретных запросов

*Комментарии:*

*Документы:*

1. Основные профессиональные образовательные программы.
2. Приказы на утверждение тематик выпускных квалификационных работ.
3. Выпускные квалификационные работы.
4. Программа государственной итоговой аттестации.

### **1.7. Обеспечение выполнения учебного плана и его совершенствование**

Уровень соответствия критерию:

- Мониторинг выполнения учебного плана при реализации образовательной программы не выполняется.
- Внутренний мониторинг выполнения учебного плана при реализации образовательной программы проводится эпизодически, результаты мониторинга используются частично.
- Мониторинг выполнения учебного плана при реализации образовательной программы проводится систематически; результаты мониторинга используются для корректировки учебного плана в полной мере.
- В мониторинге выполнения учебного плана образовательной программы и его корректировке с учетом меняющихся условий рынка труда принимают участие представители работодателей.
- Выполняется периодическое рецензирование образовательной программы ведущими специалистами организаций и учреждений сельскохозяйственного профиля региона, в котором расположен вуз; корректировка учебного плана проводится регулярно с учетом рекомендаций представителей работодателей.

*Комментарии:*

*Документы:*

1. Распорядительные акты вуза по обновлению ОПОП (ООП).
2. Рецензии работодателей региона на ОПОП (ООП).
3. Учебные планы по направлению подготовки.
4. Отзывы потенциальных работодателей на учебные планы.

## Показатель 2. Обучающиеся и выпускники

### 2.1. Уroveň знаний/компетенций обучающихся и выпускников

Уровень соответствия критерию:

Оценка компетенций выпускников по результатам профессиональной сертификации	_____ %
2.1.1. Доля выпускников, сдавших государственный экзамен на «отлично» и «хорошо» от общего количества их сдававших	_____ %
2.1.2. Средний балл по выпускников при сдаче государственного экзамена	_____
2.1.3. Доля выпускников, защитивших выпускные квалификационные работы на «отлично» и «хорошо» от общего количества их сдававших	_____ %
2.1.7. Средний балл по выпускников при защите выпускных квалификационных работ	_____

*Комментарии:*

*Документы:*

1. Отчёты председателей ГЭК.

### 2.2. Служба работы с обучающимися

Уровень соответствия критерию:

- Служба работы с обучающимися, включая научное руководство и консультирование, а так же службы по вопросам карьеры, цель которой помочь обучающимся в правильном выборе карьеры и трудоустройства на предприятиях АПК не создана.
- Службами работы с обучающимися осуществляется видимая или эпизодическая деятельность.
- Информация о работе служб имеется на официальном сайте вуза в сети «Интернет», во внутренней информационной сети и регулярно обновляется.
- В деятельности службы работы с обучающимися, включая научное руководство и консультирование, а также службы по вопросам карьеры активное участие принимают работодатели, информация о работе служб на официальном сайте вуза в сети «Интернет».

*Комментарии:*

*Документы:*

1. Штатное расписание.
2. Информация региональных служб занятости о постановке на учет выпускников (при наличии информации).
3. Сайт вуза.

### 2.3. Трудоустройство выпускников

#### 2.3.1. Система отслеживания профессиональной карьеры выпускников

Уровень соответствия критерию:

- Система отслеживания профессиональной карьеры выпускников размещена на официальном сайте вуза в сети «Интернет», Во внутренней информационной сети размещена информация о трудоустройстве выпускников аккредитуемой образовательной программы
- Система отслеживания профессиональной карьеры выпускников является эффективной, на официальном сайте вуза в сети «Интернет», а также во внутренней информационной сети размещена актуальная информация о трудоустройстве выпускников аккредитуемой образовательной программы за последние 3 года
- Сведения о трудоустройстве используются при разработке и реализации образовательной программы

<p>2.3.2. Уровень трудоустройства выпускников по профилю, соответствующему образованию</p>	<p>_____ %</p>
--	----------------

*(По результатам мониторинга МОН РФ, сайт <http://graduate.edu.ru/>)*

*Комментарии:*

*Документы:*

1. Сайт вуза.
2. ОПОП.
3. ЭИОС вуза.

### 2.4. Удовлетворенность работодателей

#### 2.4.1. Удовлетворенность работодателей

*(По результатам ежегодного анкетирования)*

Уровень соответствия критерию:

- Доля партнеров-работодателей, удовлетворенных результатами обучения (оценивается по результатам ежегодного анкетирования работодателей предприятий АПК). \_\_\_\_\_%

*Комментарии эксперта:*

Проанализированные документы:

1. Анкеты опроса работодателей.

## 2.5. Удовлетворенность обучающихся

2.5.1. Удовлетворенность обучающихся

(По результатам анкетирования)

Уровень соответствия критерию:

- Доля обучающихся, удовлетворенных фактическими результатами обучения и функционированием служб работы с обучающимися \_\_\_\_\_%

Комментарии эксперта:

Проанализированные документы:

1. Анкеты опроса обучающихся.

## Показатель 3. Профессорско-преподавательский состав

### 3.1. Соответствие квалификации и численности научно-педагогических работников учебному плану

Общая численность штатных научно-педагогических работников	_____
3.1.1. Доля штатных научно-педагогических работников с учеными степенями и званиями в области профильной преподаваемой дисциплине, соответствующих требованиям ФГОС ВО по УГН Сельское, лесное и рыбное хозяйство: из них: докторов наук кандидатов наук	_____% _____% _____%
3.1.3. Доля научно-педагогических работников, имеющих образование соответствующее профилю и квалификации (основное и дополнительное)	_____%
3.1.3. Доля научно-педагогических работников, имеющих образование соответствующее преподаваемым дисциплинам	_____%
3.1.4. Доля научно-педагогических работников, имеющих опыт профессиональной деятельности в области профильной преподаваемой дисциплине, соответствующих требованиям ФГОС ВО по УГН Сельское, лесное и рыбное	_____%

ХОЗЯЙСТВО	
3.1.4. Доля ППС, имеющих профессиональные сертификаты	_____ %

*Комментарии:*

*Документы:*

1. Отчёт ВПО-1.
2. Штатное расписание.
3. Копии документов об образовании и (или) о квалификации,

### **3.2. Привлечение к преподаванию работодателей**

Уровень соответствия критерию:

- К преподаванию привлекаются представители крупных предприятий аграрного сектора. Образовательная организация обеспечивает их инструктаж, руководство, мониторинг и оценку деятельности.
- Доля профессиональных дисциплин, преподаваемых представителями работодателей, составляет не менее 10%

*Комментарии:*

1. Отчёт ВПО-1.
2. Штатное расписание.
3. Гражданско-правовые договоры с лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы.
4. Рабочие программы дисциплин.

### **3.2. Повышение квалификации преподавателей**

Уровень соответствия критерию:

- Часть преподавателей не реже 1 раза в 5 лет проходят повышение квалификации на предприятиях АПК, в научно-исследовательских институтах аграрного сектора
- Все преподаватели не реже 1 раза в 5 лет проходят повышение квалификации на современных предприятиях АПК, в научно-исследовательских институтах аграрного сектора.
- Все преподаватели профессиональных дисциплин принимают участие в агропромышленных выставках, конференциях, симпозиумах и пр.

- Для преподавателей профессиональных дисциплин введена стажировка преподавателей на базе работодателя в рамках профессиональной сертификации с получением профессионального сертификата, подтверждающего сформированность компетенций. По окончании стажировки преподаватели сдают комиссии, в которую входят представители работодателей, сертификационный экзамен, состоящий из теоретической части (тест) и практической части (решение профессиональных задач)

*Комментарии:*

1. Отчёт ВПО-1.
2. Отчет о НИР.
3. Отчеты ППС.

### **3.4. Наличие системы диагностики и мотивации научно-педагогических работников**

Уровень соответствия критерию:

- В образовательной организации существует система стимулирования научно-педагогических работников.
- Регулярно выполняется оценка качества выполнения обязанностей каждого преподавателя, результаты которой используются для мотивации научно-педагогических работников.
- Введен рейтинг преподавателя, содержащий в качестве показателей эффективности образовательной деятельности наличие у преподавателей профессиональных сертификатов, активного использования в процессе обучения электронных курсов.

*Комментарии:*

*Документы:*

1. Локальный нормативный акт о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава.
2. Отчёт о финансово-хозяйственной деятельности.

## **Показатель 4. Материально-техническая база**

### **4.1 Обеспечение образовательной программы аудиторным фондом, лабораториями, оборудованием**

Уровень соответствия критерию:

- Образовательная программа не достаточно обеспечена аудиторным фондом, лабораториями, оборудованием в соответствии с требованиями учебного плана.



- Образовательная программа обеспечена минимально необходимым перечнем материально-технического оснащения (в соответствии с требованиями ФГОС).
- Аудиторный фонд, лаборатории, оборудование полностью обеспечивают учебный процесс в соответствии с обновляемым учебным планом образовательной программы.
- Материально-технические ресурсы обеспечивают возможность преподавателям осуществлять эффективную и результативную деятельность в рамках выбранных технологий и методик обучения.
- Учебный процесс реализуется в том числе на современной материально-технической базе предприятий-работодателей

*Комментарии:*

*Документы:*

- 1. Документы и материалы по материально-техническому обеспечению образовательной программы, включая перечень лабораторий, оснащенных лабораторным оборудованием и специальных помещений (в том числе инвентарные описи помещений).*
- 2. Документы, подтверждающих наличие помещений в организации и право пользования такими помещениями вне организации (договоры, свидетельство об оперативном управлении, свидетельство о собственности, аренды/субаренды и др.).*
- 3. Договоры с организациями о местах предоставления баз практик на сроки получения образования по программе.*

#### **4.2. Совершенствование и расширение материально-технической базы**

Уровень соответствия критерию:

- Материально-техническая база обновляется нерегулярно, оснащение аудиторий, лабораторий, библиотеки (читального зала) частично устарело.
- Материально-техническая база обновляется регулярно; за последние 5 лет она приведена в соответствие к требованиям реализуемой образовательной программы.
- За последние 5 лет специализированные аудитории и лаборатории переоснащены современными приборами и оборудованием, позволяющими эффективно формировать профессиональные компетенции студентов.
- Образовательное учреждение ведет мониторинг меняющегося рынка труда и технического прогресса с целью адекватного развития материально-технической базы образовательной программы.

*Комментарии:*

*Документы:*

- 1. Отчёт ВПО-1.*
- 2. Отчёт о финансово-хозяйственной деятельности.*
- 3. Документы и материалы по материально-техническому обеспечению образовательной программы, включая перечень лабораторий, оснащенных лабораторным оборудованием и специальных помещений (в том числе инвентарные описи помещений).*

#### **4.3. Участие работодателей в обеспечении необходимой базы для реализации учебного процесса**

Уровень соответствия критерию:

- Партнеры образовательной организации предоставляют базы для проведения практик, оснащенные современным оборудованием в степени, необходимой для формирования профессиональных компетенций специалистов
- Образовательное учреждение имеет заключенные договоры о создании базовых кафедр на предприятиях АПК
- В совершенствовании и расширении материально-технической базы образовательной программы регулярное участие принимают социальные партнеры (работодатели) образовательной организации; за последние 5 лет работодателями введены специализированные аудитории и лаборатории, оснащенные современными приборами и оборудованием, позволяющими эффективно формировать профессиональные компетенции студентов

*Комментарии:*

*Документы:*

- 1. Отчёт ВПО-1.*
- 2. Отчёт о финансово-хозяйственной деятельности.*
- 3. Документы, подтверждающих наличие помещений в организации и право пользования такими помещениями вне организации (договоры, свидетельство об оперативном управлении, свидетельство о собственности, аренды/субаренды и др.).*
- 3. Договоры с организациями о местах предоставления баз практик на сроки получения образования по программе.*

## **Показатель 5. Организация и управление**

### **5.1. Управление образовательной программой**

Уровень соответствия критерию:

- Организационная структура управления программой (перечень и состав подразделений, функции, должностные обязанности и распределение зон ответственности различных структурных подразделений) является эффективной и соответствует реализуемым образовательным программам.
- Организационная структура управления программой позволяет эффективно привлекать преподавателей и обучающихся в процедуру принятия решений в соответствии со сферой их ответственности.
- Организационная структура управления программой позволяет эффективно привлекать работодателей к анализу, проектированию и реализации программы.

*Комментарии:*

*Документы:*

- 1. Отчёт ВПО-1.*
- 2. Штатное расписание.*

### ***5.2. Наличие систем сбора, анализа и использования информации при управлении образовательной программой***

Уровень соответствия критерию:

- Для управления образовательной программой информация не собирается.
- Для управления образовательной программой используются показатели эффективности подразделений, отвечающих за реализацию программы, создана система сбора и анализа информации.
- При оценке эффективности подразделений учитывается мнение ППС.
- При оценке эффективности подразделений учитывается мнение студентов.
- При оценке эффективности подразделений учитывается мнение работодателей.
- Информационная система внутреннего мониторинга и экспертизы качества образования позволяет актуализировать содержание программы в соответствии с изменяющимися условиями рынка труда, а также осуществлять постоянную оценку процесса формирования компетенций и привлекать к этому процессу работодателей.

*Комментарии:*

*Документы:*

*1. Отчет подразделения, отвечающего за систему менеджмента и качества образования.*

Руководитель подразделения,  
реализующего образовательную  
программу \_\_\_\_\_

/И.О. Фамилия/

подпись

## **4 ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

Отчет о самообследовании является одним из основополагающих документов профессионально- общественной аккредитации.

Рекомендуемый объем документа – 20 – 25 страниц без приложений.

### **4.1 Основные принципы подготовки отчета**

1. Структурированность: четкое соответствие представленной информации разделам документа.

2. Читабельность: текстовый материал должен быть лёгким для восприятия, как с точки зрения полиграфического исполнения текста, так и с точки зрения семантических, стилистических особенностей текста.

3. Аналитичность: анализ сильных и слабых сторон, динамики развития.

4. Критичность: объективность в оценке.

5. Доказательность: приведение фактов, сведений, информации в качестве аргументации выводов.

*Отчет о самообследовании должен быть подготовлен на двух языках – русском и английском – в печатной форме и в электронном виде, если иные условия не были предварительно оговорены.*

Отчет о самообследовании должен быть представлен от имени руководителя структурного подразделения образовательной организации, который реализуют образовательную программу и заверен подписью руководителя образовательной организации.

Основные положения и выводы Отчета о самообследовании должны быть доведены до сведения всех вовлеченных в процесс самообследования сторон, а также представлены широкой общественности посредством публикации и размещения на сайте образовательной организации.

### **4.4 Требования к оформлению текста Отчета о самообследовании**

Документ должен быть выполнен в формате *MS Word*.

Формат страницы А4; поля страницы: верхнее, нижнее и правое – по 2 см, левое – 3 см. Шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1. Выравнивание – по ширине, отступ слева – 1,5.

### Примерная структура отчета экспертной комиссии по результатам аккредитационной экспертизы

1. Общая характеристика организации, осуществляющей образовательную деятельность, представившей образовательную программу на аккредитационную экспертизу.

2. Общая характеристика представленной на аккредитационную экспертизу образовательной программы.

3. Соответствие представленной на аккредитационную экспертизу образовательной программы показателям и критериям, установленным аккредитующей организацией.

Устанавливается по каждому критерию и в целом по показателю. Может использоваться табличная или текстовая форма.

4. Заключение, включающее

- характеристику сильных сторон аккредитуемой программы (при их наличии);

- замечания экспертов;

- рекомендации экспертной комиссии для аккредитующей организации.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

*«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет*

*им. В.М. Кокова»*

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

\_\_\_\_\_ А.К. Апажев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

***ОТЧЕТ***

**о самообследовании основной образовательной программы**

---

(код, наименование специальности или направления подготовки)

Нальчик – 201\_\_ г.