

УТВЕРЖДАЮ
 ВрИО ректора ФГБОУ ВО СПбГАУ
 Е.В. Жгулёв
 «27» 03 2017 г.

**Регламент работ по содействию трудоустройству выпускников
 ФГБОУ ВО СПбГАУ**

Наименование и порядок исполнения работ	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<p>1. Формирование базы резюме студентов, желающих разместить информацию о себе на сайте СПбГАУ.</p> <p><i>Примечание.</i> Резюме в бумажном (с подписью студента) хранить в деканате, в электронном виде передать в отделение довузовской подготовки и трудоустройства.</p>	<p>Ответственные за содействие трудоустройству выпускников в структурных подразделениях</p>	<p>10 апреля текущего года</p>
<p>2. Систематизация и размещение резюме студентов на сайте университета.</p>	<p>Начальник отделения довузовской подготовки и трудоустройства</p>	<p>20 апреля текущего года</p>
<p>3. Анкетирование студентов выпускных курсов о планируемом трудоустройстве.</p> <p><i>Примечание.</i> Анкеты студентов хранить в деканате, обобщенную информацию в электронной форме направить в отделение довузовской подготовки и трудоустройства.</p>	<p>Ответственные за содействие трудоустройству выпускников в структурных подразделениях</p>	<p>10 июня текущего года</p>
<p>4. Получение информации от выпускников об их фактическом трудоустройстве; информацию направить в отделение довузовской подготовки и трудоустройства.</p>	<p>Ответственные за содействие трудоустройству выпускников в структурных подразделениях</p>	<p>30 сентября текущего года</p>
<p>5. Систематизация информации о фактическом трудоустройстве выпускников, составление годового отчета о трудоустройстве.</p>	<p>Начальник отделения довузовской подготовки и трудоустройства</p>	<p>30 октября текущего года</p>