

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Кафедра земельных отношений и кадастра



# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы кадастра недвижимости»

основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Тип образовательной программы

академический бакалавриат

Профиль подготовки бакалавра

Землеустройство

Форма обучения

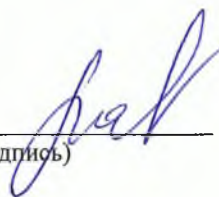
очная

Санкт-Петербург

2016

Автор(ы)


доцент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Павлова В.А.

Рассмотрена на заседании кафедры земельных отношений и кадастра  
29 августа 2016 г., протокол № 1.

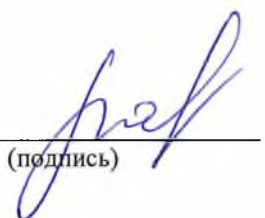
Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Шишов Д.А.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии по направлению  
подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры от 29 августа 2016 г.,  
протокол № 1.

Председатель УМК

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Павлова В.А.

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Позубенко Н.А.

Директор Центра  
информатизации и  
дистанционных  
технологий

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Чижиков А.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

	с.
1 Цели освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5 Содержание дисциплины, структурируемое по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	7
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	7
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	8
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	8
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	9
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	9

## **1 Цель освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «*Основы кадастра недвижимости*» являются теоретическое освоение основных разделов дисциплины и обоснованное понимание возможности и роли курса при решении народнохозяйственных задач. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных государственного кадастра недвижимости, ведению кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина «*Основы кадастра недвижимости*» участвует в формировании следующих компетенций:

- способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7);
- способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11).

В результате освоения компетенции (ПК-7) обучающийся должен:

**Знать:** основные понятия, задачи, принципы ведения государственного кадастра; методы получения, обработки и использования кадастровой информации; методологию, методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости.

**Уметь:** проводить анализ законодательной базы решения задач и технологии государственного кадастра недвижимости.

**Владеть:** методикой формирования сведений реестра объектов недвижимости.

В результате освоения компетенции (ПК-11) обучающийся должен:

**Знать:** технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра; порядок осуществления кадастровой деятельности.

**Уметь:** проводить анализ законодательной базы решения задач и технологии государственного кадастра недвижимости.

**Владеть:** методикой формирования сведений реестра объектов недвижимости.

## **3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

3.1 Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1) Математика

Знания: основные понятия и методы математического анализа, теории вероятностей и математической статистики, дискретной математики

Умения: использовать математические методы в решении профессиональных

задач

Навыки: методами математического анализа

## 2) Информационные технологии

Знания:

- структуры информационной технологии;
- видов информационных технологий и информационных систем;
- основ представления графической информации в электронном виде;
- моделей электронного бизнеса;
- представления информации в геоинформационных системах.

Умения:

- применять OLE-технологии;
- применять OLAP-технологии;
- пользоваться справочно-правовыми системами (Консультант+);
- работать с порталом “Государственные услуги”;
- работать с порталом Росстата;
- работать в глобальной сети;

Навыки:

- владения элементами экономического анализа в MS Excel, Access;
- владения необходимыми элементами пользовательского интерфейса информационных систем Консультант+, РГИС СПб.

## 3) Экономические основы землеустройства и кадастров

Знания: основ, принципов и положений правового и административного регулирования земельно-имущественных отношений, содержания норм и правил гражданского, трудового земельного, административного природоресурсового права;

Умения: решать правовые проблемы земельно-имущественных отношений разрешать земельные и имущественные споры в соответствии с действующим законодательством;

Навыки владения: правовыми категориями, нормативной базой, используемыми в регулировании земельно-имущественных отношений и землеустройства

## 4) История земельных отношений и земельного кадастра

Знания: основных понятий и важнейших исторических периодов развития земельных отношений и земельного кадастра.

Умения: проводить анализ реформирования земельных отношений и землеустройства, устанавливать взаимосвязь между землеустройством и становлением земельного строя в России.

Навыки: применения знаний о традициях проведения землеустройства в историческом аспекте.

3.2 Перечень последующих учебных дисциплин, практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- 1) Экономика недвижимости с основами оценки
- 2) Кадастр недвижимости и мониторинг земель

**4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

**Объем дисциплины  
очная форма обучения**

Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего, часов
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.</b>	50	50
<i>Занятия лекционного типа</i>	16	16
<i>Занятия семинарского типа</i>	34	34
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	58	58
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	зачет	зачет

**5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы	Количество часов
				очная форма обучения
1	2	3	4	
1	Предмет и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного кадастра недвижимости.	Основные понятия, определения. Место дисциплины в системе землеустройства и кадастров.	Л ПЗ СР	2 5 10
2	Состав документов ГКН. Понятие, содержание и технология кадастрового учета земель	Понятие и содержание учёта земель. Система земельно-учётной документации. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости. Содержание и технология кадастрового учёта земель.	Л ПЗ СР	2 5 10
3	Организация кадастровой деятельности. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета.	Организация сбора, обработки, хранения и предоставления информации о земельном участке. Виды учёта, элементы учёта, классификация объектов учёта. Организация процесса учёта. Подготовка сведений для государственного кадастрового учёта.	Л ПЗ СР	2 6 10

4	Технология кадастрового учета объектов капитального строительства.	Технология кадастрового учета объектов недвижимости. Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объектов недвижимости.	Л ПЗ СР	4 6 10
5	Государственная регистрация прав на объекты недвижимости	Задачи и содержание регистрации объектов недвижимости. Процесс регистрации прав на объекты недвижимости	Л ПЗ СР	4 7 10
6	Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании.	Особенности осуществления государственного учета земельных участков с обременениями в использовании.	Л ПЗ СР	2 5 8
Итого			Л ПЗ СР	16 34 58

Л – лекционные занятия

ПЗ – практические занятия

СР – самостоятельная работа.

### ***6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы кадастра недвижимости»

### ***7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы***

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «Основы кадастра недвижимости»

### ***8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины***

Основная учебная литература:

- 1) Сулин М. А., Павлова В.А., Шишов Д.А. Современное содержание земельного кадастра [Текст]: учебное пособие. – СПб.: Питер Проспект Науки, 2010. – 272 с.

Дополнительная учебная литература:

- 1) Варламов А. А., Гальченко С.А. Государственный кадастр недвижимости [Текст]: учебник для вузов. – М.: КолосС, 2012. – 679 с.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Официальные сайты организаций и учреждений системы землеустройства и кадастров (Госкомстат, Росреестр, Минэкономразвития и др.):

[www.gisa.ru](http://www.gisa.ru),  
[www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru),  
[www.mnr.gov.ru](http://www.mnr.gov.ru),  
[www.mcx.ru](http://www.mcx.ru),  
[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru),  
[www.ras.ru](http://www.ras.ru),  
[www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)  
[www.raen.ru](http://www.raen.ru),  
[www.agroacadem.ru](http://www.agroacadem.ru),  
[www.meteorf.ru/rgm2.aspx](http://www.meteorf.ru/rgm2.aspx),  
[www.cdml.ru](http://www.cdml.ru),  
[www.economy.gov.ru/minec/main/](http://www.economy.gov.ru/minec/main/)

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**При изучении дисциплины рекомендуется:**

- основное внимание уделять усвоению определений базовых понятий, использовать профессиональную терминологию в устных ответах, докладах, что развивает необходимый навык обращения с понятиями и категориями, способствует их усвоению и позволяет продемонстрировать глубину знаний по курсу;
- не просто заучивать и запоминать информацию, но понимать ее – понимание существенно экономит время и усилия, и позволяет продуктивно использовать полученные знания;
- не ограничиваться использованием только лекций или учебника и использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка, Для более рационального использования времени, при **работе с литературой рекомендуется:**

- в первую очередь вычленять информацию, относящуюся к конкретным изучаемым темам (по отдельным проблемам или вопросам);
- использовать предметные и именные указатели, содержащиеся во многих учебных и академических изданиях – это существенно сокращает время поисков конкретной информации.

**В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется:**

- 1) вести конспектирование учебного материала;
- 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;
- 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- 4) желательно оставить в рабочих конспектах - поля, на которых во внеучебное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также выделить важную информацию.



На практических занятиях, в зависимости от темы занятия, выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется:

- ознакомиться с планом темы и перечнем контрольных вопросов к ней что позволит получить общее представление о рассматриваемых проблемах;
- ознакомиться с учебными материалами по теме (конспекты лекций, учебник, учебные пособия) и определить степень их достаточности;
- ознакомиться с доступной (имеющейся в библиотеке или на электронных ресурсах) дополнительной литературой, в случае необходимости или по желанию использовать самостоятельно выбранные источники.

### ***11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем***

Информационные технологии:

1) Проведение занятий с использованием мультимедийных презентаций.

Программное обеспечение:

- Операционная система MS Windows XP SP3
- Операционная система MS Windows 7 SP1
- Операционная система MS Windows 8 Prof
- Операционная система MS Windows 10 Prof
- Пакет офисных приложений MS Office 2007
- Пакет офисных приложений MS Office 2013
- Пакет программ для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF Adobe Acrobat Reader

Информационные справочные системы:

- 1) «Консультант +»;
- 2) «Гарант».

### ***12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине***

Занятия проводятся в аудитории 1.508, оснащенной офисной мебелью, комплексом мультимедийного оборудования для демонстрации презентаций по изучаемым темам и персональными компьютерами для работы с информационными справочными системами: «Гарант», «Консультант +» и др., а также работы с официальными сайтами организаций и учреждений системы землеустройства и кадастров.

Оборудование аудитории: персональные компьютеры на базе процессора Intel Celeron D 2,6 ГГц, оперативная память 1 Гб; персональные компьютеры на базе процессора Intel Celeron E 1400 2,0 ГГц, оперативная память 1 Гб; мультимедийная интерактивная доска, мультимедийный проектор, свитч - коммутатор неуправляемый, Wi-Fi маршрутизатор