

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Кафедра муниципального управления и социальных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института  
Землеустройства и строительства

Д.А. Шишов

2016 г.



# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

## ДИСЦИПЛИНЫ

### «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра  
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Тип образовательной программы  
академический бакалавриат

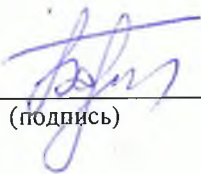
Направленность (профиль) образовательной программы  
Землеустройство

Форма обучения  
очная

Санкт-Петербург  
2016

Автор

Старший преподаватель  
(должность)



(подпись)

Белова О. В.

Рассмотрена на заседании кафедры муниципального управления и социальных технологий \_\_\_\_\_ 2016 г., протокол № \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой



(подпись)

Туфанов А.О

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры 29.08 2016 г., протокол № 1.

Председатель УМК



(подпись)

Павлова В.А.

СОГЛАСОВАНО

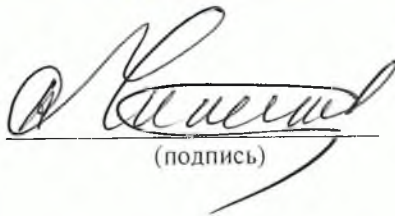
Зав. библиотекой



(подпись)

Позубенко Н.А.

Директор Центра информатизации и дистанционных технологий



(подпись)

Чижиков А.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

	с.
1 Цели освоения дисциплины	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5 Содержание дисциплины, структурируемое по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
8 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	14
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14

## ***1 Цели освоения дисциплины***

Целями освоения дисциплины «правоведение» являются:

- воспитание гражданской ответственности, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- формирование правосознания и правовой культуры, уважения к праву и государственно-правовым институтам с целью обеспечения профилактики правонарушений и формирования устойчивого правомерного поведения;
- получение необходимого минимума правовых знаний;
- изучение государственного устройства Российской Федерации и органов, осуществляющих государственную власть;
- получение навыков работы с нормативно-правовыми актами;
- искоренение правового нигилизма путем формирования у студентов уважительного отношения к праву.

## ***2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы***

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен обладать **общекультурными компетенциями:**

Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4).

В результате освоения ОК-4 обучающийся должен:

**Знать:** основные правовые категории и понятия основные нормативные правовые документы; положения Конституции РФ по части основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина, организации и осуществления государственной власти; основы правовой системы РФ и основы российского законодательства;

**Уметь:** применять основы правовых знаний для решения поставленных правовых задач использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

**Владеть:** навыками поиска нужной правовой информации и работы с нормативными правовыми актами навыками работы с литературой и нормативными актами в области различных отраслей права; терминологией и основными понятиями, используемыми в правоведении.

Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

В результате освоения ОК-6 обучающийся должен:

Знать: основные религиозные конфессии и соответствующие им культурно-национальные особенности, принципы, на которых строится работа в коллективе, нормы поведения в таком коллективе.

Уметь: работая в коллективе, толерантно относиться к проявлениям социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей представителей различных национальностей.

Владеть: основными приемами урегулирования конфликтов, происходящих в коллективе вследствие нетолерантного отношения к проявлениям социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей представителей различных национальностей и конфессий.

Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате освоения ОК-7 обучающийся должен:

Знать: основные формы самостоятельной работы;

Уметь: находить необходимую информацию, осваивать новый материал;

Владеть: навыками систематического изучения дисциплины.

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

Способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1)

В результате освоения ПК-1 обучающийся должен:

Знать: официальные интернет-порталы правовой информации (pravo.gov.ru), официальные печатные издания Парламентская газета, Российская газета, Собрание законодательства Российской Федерации

Уметь: осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью.

Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах.

### ***3 Место дисциплины в структуре образовательной программы***

3.1 Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые в процессе изучения обществознания (включая экономику и право) на ступени основного общего образования (Федеральный компонент государственного стандарта общего образования. Приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 (ред. от 23.06.2015) «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»):

### **Знать:**

- социальные свойства человека, его взаимодействие с другими людьми;
- сущность общества как формы совместной деятельности людей;
- характерные черты и признаки основных сфер жизни общества;
- содержание и значение социальных норм, регулирующих общественные отношения;

### **Уметь:**

- описывать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки; человека как социально-деятельное существо; основные социальные роли;
- сравнивать социальные объекты, суждения об обществе и человеке, выявлять их общие черты и различия;
- объяснять взаимосвязи изученных социальных объектов (включая взаимодействия общества и природы, человека и общества, сфер общественной жизни, гражданина и государства);
- приводить примеры социальных объектов определенного типа, социальных отношений; ситуаций, регулируемых различными видами социальных норм; деятельности людей в различных сферах;
- оценивать поведение людей с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;
- решать в рамках изученного материала познавательные и практические задачи, отражающие типичные ситуации в различных сферах деятельности человека;
- осуществлять поиск социальной информации по заданной теме из различных ее носителей (материалов СМИ, учебного текста и других адаптированных источников); различать в социальной информации факты и мнения;
- самостоятельно составлять простейшие виды правовых документов (заявления, доверенности и т.п.);
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
  - полноценного выполнения типичных для подростка социальных ролей;
  - общей ориентации в актуальных общественных событиях и процессах;
  - нравственной и правовой оценки конкретных поступков людей;
  - реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей;
  - первичного анализа и использования социальной информации;
  - сознательного неприятия антиобщественного поведения.

3.2 Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- 1) Б1.В. ДВ.7 Политология и социология;
- 2) Б1.В.ОД.2 Земельные правоотношения;
- 3) Б3.Б.13 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров;

**4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

**Объем дисциплины  
очная форма обучения**

<b>Виды учебной деятельности</b>	<b>V семестр</b>	<b>Всего, часов</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<i>Занятия лекционного типа</i>	16	16
<i>Занятия семинарского типа</i>	34	34
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>58</b>	<b>58</b>
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет)</b>	зачет	зачет

**5 Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

**Содержание дисциплины**

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы	Количество часов
				очная форма обучения
1	2	3	4	5
<b>Раздел I</b>	Глава 1. Основы учения о государстве и праве.	<b>Государство:</b> понятие и признаки. Основные подходы к сущности государства. Теории происхождения государства. Различные подходы к типологии государства и права. Государственная	Занятия лекционного типа	2

		<p>власть: понятие и признаки. Форма государства по трем структурным элементам. Правовое государство: понятие и признаки. Понятие и сущность гражданского общества.</p> <p><b>Право:</b> понятие и признаки. Источники права. Нормативно-правовой акт и его виды. Понятие, формы и стадии правотворчества. Реализация права: понятие и формы. Система права РФ и ее структурные элементы. Норма права и ее логическая структура. Отличие правовой нормы от нормы морали. Правоотношение: понятие и структура. Правонарушение: понятие и состав. Юридическая ответственность: понятие и виды юридической ответственности.</p>	<p>Занятия семинарского типа</p>	6
			<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	8
<b>Раздел II</b>	Основы публичного права			
	Глава 2. Конституционное право России.	<p>Понятие, предмет и метод конституционного права России. Конституция РФ: сущность и структура. Основы конституционного строя РФ. Конституционно-правовой статус личности в РФ. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти РФ и их полномочия. Местное самоуправление: понятие, конституционные основы организации, полномочия и ответственность. Избирательная система РФ. Конституционно-правовые отношения и их субъекты. Конституционная ответственность. Субъекты конституционной ответственности.</p>	<p>Занятия лекционного типа</p>	2
			<p>Занятия семинарского типа</p>	4
			<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	8
	Глава 3. Административное право.	<p>Понятие, предмет и метод административного права. Административное правонарушение: понятие и состав. Административная ответственность: понятие и основания привлечения.</p>	<p>Занятия лекционного типа</p>	1
			<p>Занятия семинарского типа</p>	2



			Самостоя- тельная работа обучаю- щихся	4
Глава 4. Уго- ловное право.	Понятие, предмет, метод и принципы уголовного права. Уголовный закон – его характеристика. Понятие, призна- ки, состав преступления. Привлечение к уголовной ответственности. Понятие, цели и виды наказания. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, смяг- чающие уголовную ответственность; обстоятельства отягчающие уголовную ответственность; обстоятельства, ис- ключающие преступность деяния.	Занятия лекцион- ного типа	2	
		Занятия семинар- ского типа	2	
		Самостоя- тельная работа обучаю- щихся	4	
Глава 5. Эко- логическое право.	Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды. Правовое регулирование отношений в области охраны и рационального использова- ния природных ресурсов. Юридическая ответственность, применяемая за пра- вонарушения в области экологических отношений.	Занятия лекцион- ного типа	1	
		Занятия семинар- ского типа	2	
		Самостоя- тельная работа обучаю- щихся	4	
Глава 6. Фи- нансовое пра- во.	Понятие, предмет и источники финан- сового права. Финансовые правоот- ношения. Финансовый контроль в РФ.	Занятия лекцион- ного типа	1	
		Занятия семинар- ского типа	1	
		Самостоя- тельная работа обучаю-	4	

Раздел III	Основы част- ного права		щихся	
	Глава 7. Граж- данское право.	Понятие, предмет и метод гражданско- го права. Принципы гражданского пра- ва. Источники гражданского права. Возникновение гражданских прав и обязанностей. Гражданское правоот- ношение: понятие и структура. Физи- ческие лица как субъекты гражданско- го оборота. Опекa и попечительство. Юридические лица как субъекты граж- данского оборота. Предприниматель- ская деятельность: понятие, признаки, способы ведения. Сделки: понятие, ви- ды, формы. Право собственности: со- держание, условия приобретения и утраты. Обязательства: понятие, сторо- ны, способы обеспечения. Защита гражданских прав.	Занятия лекцион- ного типа	2
			Занятия семинар- ского типа	6
			Самостоя- тельная работа обучаю- щихся	8
	Глава 8. Наследствен- ное право.	Понятие, основания и виды наследова- ния. Лица, которые могут призываться к наследованию. Обязательные и недо- стойные наследники. Срок вступления в наследство.	Занятия лекцион- ного типа	1
			Занятия семинар- ского типа	2
			Самостоя- тельная работа обучаю- щихся	4
	Глава 9. Се- мейное право.	Понятие, предмет и метод семейного права. Источники семейного права. Брак: условия и порядок заключения, основания прекращения. Права и обя- занности супругов: имущественные и личные неимущественные. Правовые режимы собственности супругов. Пра- ва и обязанности родителей. Лишение	Занятия лекцион- ного типа	2
			Занятия семинар- ского типа	4

		в родительских правах. Ограничение в родительских правах. Опекунство над детьми. Алиментные обязательства.	Самостоятельная работа обучающихся	6
Глава 10. Трудовое право.		Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения и иные тесно связанные с ними отношения. Социальное партнерство в сфере труда, его формы и принципы. Основные права и обязанности работников и работодателей. Трудовой договор: понятие, стороны, обязательные и дополнительные условия. Вступление трудового договора в силу. Расторжение/аннулирование трудового договора. Различия трудового договора и договора гражданско-правового характера. Материальная ответственность работника и работодателя. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.	Занятия лекционного типа	2
			Занятия семинарского типа	5
			Самостоятельная работа обучающихся	8

### **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Смоленский, М.Б. Основы права. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 413 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70236>

2. Правоведение: [Текст] учебник для студ. учреждений высш. проф. образования/ В. И. Шкатулла, М. В. Сытинская.- 11-е изд, стер. – Москва: Академия, 2011.-383 с. – (Высшее профессиональное образование) (Бакалавриат) (Учебник) ISBN 978-5-7695-9488-5

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине Правоведение

## **8 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Основная учебная литература:

- 1) Правоведение [Текст]: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования/ В. И. Шкатулла, М. В. Сытинская.- 11-е изд, стер. – Москва: Академия, 2011.-383 с. – (Высшее профессиональное образование) (Бакалавриат) (Учебник) ISBN 978-5-7695-9488-5

Дополнительная учебная литература:

- 1) Гришаева, Д. С. Правоведение : конспект лекций / Д. С. Гришаева. - М. : Приор-издат, 2005. - 159с. - ISBN 5-9512-0391-0 : 48-76. Кол-во экземпляров: всего - 12
- 2) Кудинов, О. А. Правоведение (основы права) : учеб. пособие для вузов / О. А. Кудинов. - М. : Ось-89, 2005. - 191с. - 50-60. Кол-во экземпляров: всего - 12
- 3) Свердюков, Н. В. Правоведение : учеб.-метод. пособие / Н. В. Свердюков. - М. : ТЕИС, 2005. - 199с. - ISBN 5-7218-0659-1 : 108-45. Кол-во экземпляров: всего - 14

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.constitution.garant.ru> - Сайт, посвященный Конституции России.
2. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти.
3. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи.
4. <http://www.garant.ru> - Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.
5. <http://biblioclub.ru/> - электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, иллюстрированные издания по искусству, литературу нон-фикшн, художественную лите-

ратуру. Каталог изданий систематически пополняется новой актуальной литературой и в настоящее время содержит почти 100 тыс. наименований. Юридическая Россия. Федеральный образовательный портал. <http://www.law.edu.ru/parthner/information.asp>

### ***10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины***

**Лекции**, прослушанные студентами, дают систематизированные основы научных знаний и являются первым этапом теоретической подготовки. Они могут проводиться как в классической форме, так и с применением инновационных, интерактивных методов.

**Практические занятия** проводятся в форме семинаров. Целью их проведения является углубленное рассмотрение и закрепление материала, полученного на лекциях и в процессе самостоятельной работы над правовыми актами, учебной и научной литературой. Семинары посвящаются обсуждению важнейших тем в форме опроса, групповой дискуссии, рассмотрения конкретных правовых ситуаций. На них же осуществляется текущий контроль знаний. При проведении семинаров преподаватель должен ориентировать студентов на самостоятельную работу. Самостоятельная работа ставит своей целью повышение уровня правовых знаний студентов, путем штудирования учебной и научной литературы, работы с нормативно-правовыми актами. Одной из ее форм могут стать небольшие доклады по той или иной обсуждаемой проблеме.

**Самостоятельная работа** студентов является важной компонентой профессиональной подготовки студентов и включает в себя следующее:

Штудирование учебного материала - подготовка конспекта, логической схемы изучаемого материала, выучивание глоссария (словарь терминов), изучение алгоритмов решения типовых задач дисциплины. Занятие проводится в рамках самостоятельной работы обучающегося.

Изучение учебника – работа с тематическим обзором, выучивание глоссария (словарь терминов), изучение алгоритмов решения задач дисциплины. Занятие проводится в рамках самостоятельной работы обучающегося.

Работа с текстами – работа с методическими пособиями в начале изучения дисциплины, при освоении материала модуля и при подготовке к контрольной работе. Занятие носит самостоятельный характер.

Работа с электронным образовательным компонентом – повторное закрепление материала модуля с использованием обучающих программных продуктов, слайд лекций, слайд тьюторинга. Занятие проходит в свободные от основного расписания занятия часы, в специально выделенной аудитории (длительность работы с одним учебным продуктом ограничивается только временем функционирования выделенной аудитории) или на личном компьютере обучающегося.

## ***11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем***

### **11.1 Информационные технологии**

В учебном процессе по данной дисциплине предусмотрено использование информационных технологий:

- чтение лекций с использованием презентаций;
- взаимодействие со студентами посредством кафедральной группы в социальной сети «В Контакте» и электронной почты преподавателей.

### **11.2 Программное обеспечение**

Microsoft Office (Microsoft Word)

### **11.3 Информационные справочные системы**

Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс».

Информационно-правовая система «Кодекс».

Информационно-правовой портал «Гарант».

## ***12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине***

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудитории по адресу: 196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, 2, лит. А. Корпус №1:

539 - 48 мест 48,4 пл. 24 парты;

515 - 24 места 32,5 15 парт 30 стульев.

Лекции и практические занятия проводятся с применением мультимедийных и компьютерных технологий.

Реализация данной программы предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.