

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Кафедра земельных отношений и кадастра

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Землеустройства и строительства
Д.А. ШИШОВ
2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»

основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Тип образовательной программы
Академический бакалавриат


Профиль подготовки бакалавра
Землеустройство

Форма обучения
Очная

Санкт-Петербург
2016

Автор(ы)

профессор

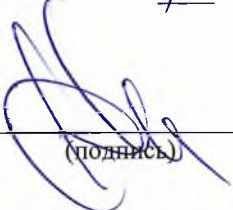


(подпись)

Шишов Д.А.

Рассмотрена на заседании кафедры земельных отношений и кадастра от 29.08 2016 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой




(подпись)

Шишов Д.А.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры от 29.08 2016 г., протокол № 1.

Председатель УМК



(подпись)

Павлова В.А.

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой



(подпись)

Позубенко Н.А.

Директор Центра информатизации и дистанционных технологий



(подпись)

Чижиков А.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5 Содержание дисциплины, структурируемое по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	8
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	10

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» является профессиональная ориентация студентов в области правового регулирования отношений, возникших в процессе землеустроительных и кадастровых работ. В результате изучения данной дисциплины студент должен овладеть основами механизма правоприменительной деятельности при проведении указанных работ.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» участвует в формировании следующих компетенций:

- способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1);
- способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК-3).

В результате освоения компетенции способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1) обучающийся должен:

Знать: принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений;

Уметь: применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности.

Владеть: основными методами и приемами правового регулирования природоресурсных, в том числе земельных отношений, возникающих в процессе землеустроительной и кадастровой деятельности.

В результате освоения компетенции способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК-3); обучающийся должен:

Знать: основные институты и источники природоресурсного в том числе земельного права, принципы и механизм правового регулирования отношений, возникающих при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

Уметь: применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности.

Владеть: основными методами и приемами правового регулирования природоресурсных, в том числе земельных отношений, возникающих в процессе землеустроительной и кадастровой деятельности.

3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

3.1. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Правоведение, Основы гражданского и административного права.

Правоведение:

Знания: основных правовых категорий и понятий основных нормативных правовых документов; положений Конституции РФ по части основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина, организации и осуществления государственной власти; основ правовой системы РФ и основы российского законодательства;

Умения: применять основы правовых знаний для решения поставленных правовых задач использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

Навыки: поиска нужной правовой информации и работы с нормативными правовыми актами навыками работы с литературой и нормативными актами в области различных отраслей права; терминологией и основными понятиями, используемыми в правоведении.

Основы гражданского и административного права.

знания: Конституции Российской Федерации, своих гражданских прав и обязанностей, законов Российской Федерации; определения, признаки и виды юридической ответственности; системы законодательства в сфере предпринимательства;

умения: ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; реализовывать в своей профессиональной деятельности права и свободы человека и гражданина; толковать правовые акты, изданные по вопросам предпринимательства; применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений;

навыки: –использования прав и исполнения обязанностей; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Земельные правоотношения

Знания: основных институтов и источников земельного права, а также принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений.

Умения: применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности.

Навыки: владения основными методами и приемами правового регулирования земельных отношений.

3.2. Перечень последующих учебных дисциплин для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Управление земельными ресурсами,

Правовое регулирование использования и охраны отдельных категорий земельного фонда

Государственная итоговая аттестация.

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов.

Объем дисциплины
очная форма обучения

Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего, часов
Общая трудоемкость	180	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	84	84
<i>Занятия лекционного типа</i>	28	28
<i>Занятия семинарского типа</i>	56	56
Самостоятельная работа обучающихся	96	96
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Д.зачет	Д. зачет

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы	Количество часов
				очная форма обучения
1	2	3	4	
1	Правовое обеспечение обеспечения землеустроительных и кадастровых действий	1.1 Понятие и содержание правового обеспечения землеустроительных и кадастровых действий	Л ПЗ СР	2 4 8
2	Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ	2.1 Учет значения земли как основы жизни и деятельности человека 2.2 Приоритет охраны земли как важнейшего компонента окружающей среды и средства производства в	Л ПЗ СР	2 4 8

		<p>сельском и лесном хозяйстве перед использованием земли в качестве недвижимого имущества</p> <p>2.3 Приоритет охраны жизни и здоровья человека</p> <p>2.4 Участие граждан общественных организаций в решение вопросов, касающихся их прав на землю</p> <p>2.5 Единство судебных земельных участков и прочно связанных с ним объектов</p> <p>2.6 Приоритет сохранения особо ценных земель и земель особо охраняемых территорий</p> <p>2.7 Платность использования земли</p> <p>2.8 Деление земель по целевому назначению</p> <p>2.9 Разграничение государственной собственности на землю по признаку форм собственности</p> <p>2.10 Дифференциальный подход к установлению правового режима земель</p> <p>2.11 Сочетание интересов общества и законных интересов граждан</p>		
3	Право собственности на землю и право пользования земель	<p>3.1 Публично правовые аспекты</p> <p>3.2 Частноправовые аспекты</p>	Л ПЗ СР	2 4 8
4	Правовое регулирование сделок с землей	<p>4.1 Общее положение о сделках</p> <p>4.2 Особенности совершения сделок с землей</p>	Л ПЗ СР	2 4 8
5	Правовое регулирование охраны и рационального использования земель	<p>5.1 Общие положения, виды правовой охраны и их характеристика</p> <p>5.2 Особенности охраны земель различных категорий</p> <p>5.3 Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства</p>	Л ПЗ СР	2 4 8
6	Земельный контроль и разрешение земельных споров	<p>. Государственный земельный контроль</p> <p>. Негосударственные формы земельного контроля</p> <p>. Порядок разрешения земельных споров</p>	Л ПЗ СР	2 4 8
7	Порядок предоставления земель	<p>7.1 Предоставление для государственных и муниципальных нужд</p> <p>7.2 Предоставление участков гражданам</p> <p>7.3 Резервирование земель</p>	Л ПЗ СР	2 4 8
8	Земли сельскохозяйственного назначения	<p>Правовой режим земель сельскохозяйственных организаций</p> <p>Правовой режим крестьянских (фермерских) хозяйств</p> <p>Правовой режим земель предоставляемых для ЛПХ, ИЖС, садовничества, огородничества и иных целей</p>	Л ПЗ СР	2 4 8

9	Земли населенных пунктов	2.1 Черта (граница) населенных пунктов 2.2 Территориальное зонирование и правовой режим территориальных зон 2.3 Правовое положение пригородных зон	Л ПЗ СР	3 4 6
10	Земли промышленности, транспорта и иного специального назначения	3.1 Правовой режим земель промышленности 3.2 Правовой режим земель транспорта 3.3 Правовой режим земель иного специального назначения	Л ПЗ СР	3 4 6
11	Земли особо охраняемых территорий	4.1 Правовой режим земель природоохранного назначения 4.2 Правовой режим земель иного специального назначения	Л ПЗ СР	3 4 6
12	Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и запаса	5.1 Правовой режим земель лесного фонда 5.2 Правовой режим земель водного фонда	Л ПЗ СР	3 4 6
Итого:			Л ПЗ СР	28 56 96

Л – лекционные занятия

ПЗ – практические занятия

СР – самостоятельная работа.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Сулин М.А. Основы земельных отношений и землеустройства [Текст]: Учебное пособие. - СПб, Проспект науки, 2015. - 320 с.

7 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Юсупова, З.Г. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / З.Г. Юсупова. - Казань: Познание, 2014. - 224 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257839> Дополнительная

учебная литература:

- 2.. Сулин М.А. Основы земельных отношений и землеустройства [Текст]: Учебное пособие. - СПб, Проспект науки, 2015. - 320 с.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Официальные сайты организаций и учреждений системы землеустройства и кадастров (Госкомстат, Росреестр, Минэкономразвития и др.):

www.gisa.ru,
www.rosreestr.ru,
www.mnr.gov.ru,
www.mcx.ru,
www.consultant.ru,
www.ras.ru,
www.rsl.ru,
www.raen.ru,
www.agroacadem.ru,
www.meteorf.ru/rgm2.aspx,
www.cdml.ru,
www.economy.gov.ru/minec/main/

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины рекомендуется:

– основное внимание уделять усвоению определений базовых понятий, использовать профессиональную терминологию в устных ответах, докладах, что развивает необходимый навык обращения с понятиями и категориями, способствует их усвоению и позволяет продемонстрировать глубину знаний по курсу;

– не просто заучивать и запоминать информацию, но понимать ее – понимание существенно экономит время и усилия, и позволяет продуктивно использовать полученные знания;

– не ограничиваться использованием только лекций или учебника и использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка,

Для более рационального использования времени, при **работе с литературой рекомендуется:**

– в первую очередь вычленять информацию, относящуюся к конкретным изучаемым темам (по отдельным проблемам или вопросам);

– использовать предметные и именные указатели, содержащиеся во многих учебных и академических изданиях – это существенно сокращает время поисков конкретной информации.

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется:

– ознакомиться с планом темы и перечнем контрольных вопросов к ней что позволит получить общее представление о рассматриваемых проблемах;

– ознакомиться с учебными материалами по теме (конспекты лекций, учебник, учебные пособия) и определить степень их достаточности;

– ознакомиться с доступной (имеющейся в библиотеке или на электронных ресурсах) дополнительной литературой, в случае необходимости или по желанию использовать самостоятельно выбранные источники;

– регулярно готовиться к семинарам, даже если не планируется активное участие в них – регулярная подготовка способствует постепенному и

поэтому качественному усвоению курса и существенно облегчает последующую подготовку к зачету (независимо от субъективных психологических особенностей, сравнительно небольшие объемы информации, получаемые в течение длительного времени, запоминаются и усваиваются лучше, чем большие объемы той же информации в сжатые сроки и в состоянии сессионного стресса).

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

Проведение занятий с использованием мультимедийных презентаций.

Программное обеспечение:

- Операционная система MS Windows XP SP3
- Операционная система MS Windows 7 SP1
- Операционная система MS Windows 8 Prof
- Операционная система MS Windows 10 Prof
- Пакет офисных приложений MS Office 2007
- Пакет офисных приложений MS Office 2013
- Пакет программ для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF Adobe Acrobat Reader

Информационные справочные системы:

- 1) «Консультант +»;
- 2) «Гарант».

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия проводятся в аудитории 1.508, оснащенной офисной мебелью, комплексом мультимедийного оборудования для демонстрации презентаций по изучаемым темам и персональными компьютерами для работы с информационными справочными системами: «Гарант», «Консультант +» и др., а также работы с официальными сайтами организаций и учреждений системы землеустройства и кадастров. Оборудование аудитории: персональные компьютеры на базе процессора Intel Celeron D 2,6 ГГц, оперативная память 1 Гб; персональные компьютеры на базе процессора Intel Celeron E 1400 2,0 ГГц, оперативная память 1 Гб; мультимедийная интерактивная доска, мультимедийный проектор, свитч - коммутатор неуправляемый, Wi-Fi маршрутизатор.

Лекционные занятия проводятся в аудитории 1.539, оснащенной офисной мебелью, переносным комплексом мультимедийного оборудования для демонстрации презентаций по изучаемым темам.

