

+

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Кафедра
Иностранных языков и культуры речи

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
Землеустройства и строительства
Д.А. Шишов
2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Тип образовательной программы
Академический бакалавриат

Направленность (профиль) подготовки бакалавра
Землеустройство

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2016

Автор:

доцент



(подпись)

Е.В. Комовская

Рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и культуры речи от

_____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой



(подпись)

Зыкин А.В.

(Фамилия И.О.)

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры от 29.08 2016 г., протокол № 1.

Председатель УМК



(подпись)

Павлова В.А.

СОГЛАСОВАНО

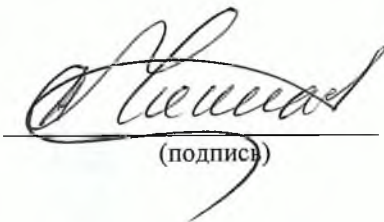
Зав. библиотекой



(подпись)

Позубенко Н.А.

Директор Центра информатизации и дистанционных технологий



(подпись)

Чижиков А.С.

СОДЕРЖАНИЕ

	с.
1 Цели освоения дисциплины	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	6
4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
5 Содержание дисциплины, структурируемое по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	10
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11

1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является: развитие устной и письменной разновидностей литературного языка, нормативных, коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи; ознакомление с основными процессами, происходящими в русском языке в последние десятилетия; развитие навыков грамотного выражения мыслей в соответствии с литературными нормами русского языка; получение представления о технологии подготовки текстов различной функциональной принадлежности; применение полученных знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» участвует в формировании следующей компетенции:

ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате освоения компетенции ОК-5 обучающийся должен.:

Знать:

по уровням языковой системы	
орфоэпия и орфография	- специфику орфографических норм русского языка; - специфику акцентологических норм русского языка; - особенности ударения и произношения в русском языке; - основные правила орфографии в русском языке
лексикология	- основные нормы и законы лексики современного русского языка; - понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; - понятие о словоупотреблении синонимов, антонимов, паронимов; - понятия об основных способах словообразования;
грамматика	- грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. - понятие об основных грамматических и морфологических законах русского языка. - понятие о минимальных единицах синтаксиса; - понятие об основных пунктуационных законах русского языка; - понятие о построении сложного синтаксического целого; - понятие об абзацном членении текста и создании текста;
стилистика	- понятие об основных стилистических законах русского языка; - понятие дифференциации лексики с точки зрения стилевой её принадлежности;
по видам речевой деятельности	
говорение	- особенности диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.

	- основы публичной речи (устное сообщение, доклад).
Письмо	- знать виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография. -знать правила орфографии, пунктуации и организации сложного синтаксического целого
культура и традиции РФ	
	-правила речевого этикета, -знать основные этикетные формулы современного русского языка.

Уметь:

по уровням языковой системы	
орфоэпия и орфография	- правильно интонировать, - применять законы акцентологии и орфоэпии русского языка; -правильно расставлять ударение и произносить сочетания с шипящими. -применять основные правила орфографии.
лексикология	- применять основные нормы лексической сочетаемости слов, - использовать свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы. - образовывать производные лексические единицы. - использовать активный и пассивный запас родного языка. -применять законы словоупотребления синонимов, антонимов, паронимов в русском языке.
грамматика	- использовать грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. - использовать нормы и законы грамматического построения словосочетания и предложения в русском языке; -использовать морфологические законы согласования различных частей речи. - использовать пунктуационные нормы для построения сложного предложения; -использовать синтаксические нормы построения текста; - использовать абзацное членение.
стилистика	-применять лексику по сферам употребления (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая). - использовать различные стили общения.
по видам речевой деятельности	
говорение	- уметь выстраивать диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; -уметь построить публичное выступление, исходя из задач и аудитории.
Письмо	- уметь различать и формировать речевые произведения: аннотация, реферат, тезисы, сообщение, частное письмо, деловое письмо, биография, -использовать орфографические, пунктуационные, грамматические и морфологические нормы
культура и традиции РФ	
	- применять правила речевого этикета в контексте культуры и традиций стран изучаемого языка, -применять основные этикетные формы.

Владеть:

по уровням языковой системы	
Орфоэпия и орфография	- орфографическими нормами русского языка; - акцентологическими нормами русского языка, - правильно произносить слова и расставлять ударения. - правилами орфографии русского языка.
лексикология	- законами и нормами лексики современного русского языка; - свободными и устойчивыми словосочетаниями, фразеологическими единицами; - словоупотреблением синонимов, антонимов, паронимов. - основными способами словообразования;
грамматика	- грамматическими явлениями, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи. - основными грамматическими и морфологическими законами русского языка. - минимальными единицами синтаксиса; - пунктуационными законами; - построением сложного синтаксического целого; - абзацным членением текста и созданием текста.
стилистика	- правилами дифференциации лексики с точки зрения стилевой её принадлежности; - законами дифференциации лексики с точки зрения активного и пассивного запаса языка.
по видам речевой деятельности	
говорение	- диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, - основами публичного выступления.
Письмо	- видами речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.
культура и традиции РФ	
	- правилами речевого этикета; - этикетными формулами современного русского языка.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

3.1 Для изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые в средней школе:

1) русский язык

Знания:

по уровням языковой системы	
фонетика	- базовые законы интонации, орфоэпии в русском языке
лексика	- базовый лексический минимум общего характера, некоторые фразеологические единиц. - базовые способы словообразования.
грамматика	- базовые грамматические явления, обеспечивающие повседневную коммуникацию.
синтаксис	- базовые законы русского синтаксиса и пунктуации;
орфография	- базовые правила и нормы русской орфографии

по видам речевой деятельности	
говорение	- базовые основы диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.
письмо	- видов речевых произведений: аннотация, частное письмо, биография. - базовых законов русской орфографии и пунктуации.
культура и традиции РФ	
	- базовые нормы этикета.

Умения:

по уровням языковой системы	
фонетика	- правильно интонировать. - применять нормы орфоэпии.
лексика	- использовать общеупотребительную лексику, некоторые фразеологические единицы. - использовать несложные способы словообразования.
грамматика	- использовать базовые грамматические явления, обеспечивающие повседневную коммуникацию.
синтаксис	- применять базовые законы русского синтаксиса и пунктуации
орфография	- применять базовые законы и нормы русской орфографии
по видам речевой деятельности	
говорение	- воспроизводить диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.
письмо	- подготовить аннотацию, частное письмо, биографию. - применять базовые законы русской орфографии.
культура и традиции РФ	
	- использовать правила речевого этикета.

Навыки:

по уровням языковой системы	
фонетика	- правильно интонировать, произносить и расставлять ударение в словах
лексика	- использовать общеупотребительную лексику, некоторые фразеологические единицы. - использовать основные способы словообразования.
грамматика	- использовать базовые грамматические явления, обеспечивающие повседневную коммуникацию.
синтаксис	- использовать основные законы русского синтаксиса и пунктуации.
орфография	- использовать основные нормы и правила русской орфографии
по видам речевой деятельности	
говорение	- воспроизводить диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.
письмо	- подготавливать аннотацию, частное письмо, биографию. - использовать базовые законы русской орфографии и пунктуации.
культура и традиции РФ	
	- использовать правила речевого этикета.

3.2 Перечень последующих учебных дисциплин, практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

1) государственная итоговая аттестация (ГИА)

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контрольную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу учащихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица /36 часов.

Объем дисциплины
очная форма обучения

Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего, часов
Общая трудоемкость	36	36
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	18	18
<i>Занятия семинарского типа</i>	18	18
Самостоятельная работа:	18	18
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	-

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы	Количество часов
				очная форма обучения
1	2	3	4	5
1	Введение в предмет	Русский язык и культура речи. Коммуникативные, языковые и этические нормы.	Практическое занятие	4
			Самостоятельная работа	2
2	Лексикология	Лексические нормы, точность словоупотребления, синонимы, антонимы, паронимы	Практическое занятие	4
			Самостоятельная работа	4
3	Грамматика	Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Нормы словоизменения. Словосочетания и предложения.	Практическое занятие	4
			Самостоятельная работа	4
4	Стилистика	Функциональные стили русского языка	Практическое занятие	4
			Самостоятельная работа	4
5	Орфоэпия и орфография	Орфография и пунктуация. Коммуникация и речевой этикет. Орфоэпические нормы: произношение и ударение.	Практическое занятие	2
			Самостоятельная работа	4
Всего часов контактной работы				18
Всего часов самостоятельной работы				18
Всего часов по дисциплине				36

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1) Андреева И.С., Муравьева А.А. Учебно-методическое пособие: Русский язык и культура речи. – СПб, 2014. – 64 с.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «Русский язык и культура речи».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1) Андреева И.С., Муравьева А.А. Учебно-методическое пособие: Русский язык и культура речи. – СПб, 2014. – 64 с.

Дополнительная учебная литература:

1) Лapidус И.Я., Мулина Т.А., Сулима Д.В. Учебные задания по курсу «Русский язык и культура речи». – СПб., 2010. – 53 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-информационный портал – русский язык для всех. Режим доступа: <http://gramota.ru>
2. Культура письменной речи. Режим доступа: <http://www.grammar.ru>
3. «Русский журнал». Режим доступа: <http://www.russ.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины **Как готовиться к практическим занятиям?**

1. Внимательно прочитайте лист с заданиями.
2. Условно разделите задания на «сложные» и «несложные».
3. Ознакомьтесь со списком литературы
4. Выберите для себя 2–3 источника и проработайте их под конспект, ориентируясь на задания к практическому.
5. Задания, которые показались Вам «несложными», выполните устно.
6. Задания, которые показались Вам «сложными», выполните письменно.

Как работать с литературой?

Помните: научная литература не предназначена для чтения, она предназначена для изучения.

Читайте медленно, выбирая ключевые тезисы, повторяя их про себя и записывая.

По прочтении раздела зафиксируйте в памяти общий смысл прочитанного и законспектируйте его.

Обязательно выполнение практической части для закрепления обозначенных умений и навыков.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение учебной, научной, справочной литературы, словарей, теоретическую и практическую подготовку к выполнению упражнений, подготовку сообщений, ознакомление с актуальной информацией, размещённой на различных филологических порталах, сайтах, форумах, с целью последующего обсуждения её на занятиях.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

- 1) Электронная почта
- 2) Применение средств мультимедиа

Программное обеспечение:

- 1) Пакет офисных приложений MS Office 2010

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий семинарского типа, компьютерный класс для проведения интернет-тестирования, читальный зал для самостоятельной работы обучающихся.

Наименование аудиторий	Наименование оборудования, приборов
Компьютерно-лингфонный класс (196601, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Петербургское шоссе, 2, лит. А, ауд.124, 1 учебный корпус)	Компьютер в комплектации: системный блок ПК 1 + Монитор 18.5 PHILIPS 191 EL2SB/00 Black + мышь Genius Xscroll USB (40 шт.); интерактивная доска Hitachi FX-63(1 шт.); видеопроектор Sanyo PLCWXU300 (1 шт.); доска маркерная MAGNETOPLAN 100*200 (1 шт.)
Аудитории для семинарских (практических) занятий: ауд. 411, 441, 444 (196601, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Петербургское шоссе, 2, лит. А, 1 учебный корпус)	Специализированная учебная мебель (парты, стулья), доска.

2. Также для проведения занятий по дисциплине преподаватель использует: наглядный раздаточный материал, электронный иллюстративный материал, персональный компьютер с доступом к сети интернет, мультимедийное оборудование для демонстрации электронных презентаций.