

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Кафедра земельных отношений и кадастра

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Землеустройства и строительства
Д.А. Шишов
2016 г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Земельные правоотношения»

основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Тип образовательной программы
Академический бакалавриат

Профиль подготовки бакалавра
Землеустройство

Форма обучения
Очная

Санкт-Петербург
2016

Автор(ы)

профессор



(подпись)

Шишов Д.А.

Рассмотрена на заседании кафедры земельных отношений и кадастра от _____ 2016 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой




(подпись)

Шишов Д.А.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры от 29.08 2016 г., протокол № 1

Председатель УМК




(подпись)

Павлова В.А.

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой



(подпись)

Позубенко Н.А.

Директор Центра информатизации и дистанционных технологий



(подпись)

Чижиков А.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5 Содержание дисциплины, структурируемое по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	7
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	7
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	7
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	8
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	9
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	9

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Земельные правоотношения» является профессиональная ориентация студентов в области правового регулирования земельных отношений. В результате изучения данной дисциплины студент должен овладеть основами механизма правоприменительной деятельности.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Земельные правоотношения» участвует в формировании следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1);

В результате освоения компетенции способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4) обучающийся должен:

Знать: основные институты и источники земельного права;

Уметь: применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности;

Владеть: основными методами и приемами правового регулирования земельных отношений.

В результате освоения компетенции способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1) обучающийся должен:

Знать: принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений;

Уметь: применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности;

Владеть: основными методами и приемами правового регулирования земельных отношений.

3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

3.1. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Правоведение, Основы гражданского и административного права.

1. Правоведение:

Знания: основных правовых категорий и понятий основных нормативных правовых документов; положения Конституции РФ по части основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина,

организации и осуществления государственной власти; основы правовой системы РФ и основы российского законодательства;

Умения: применять основы правовых знаний для решения поставленных правовых задач использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

Навыки: поиска нужной правовой информации и работы с нормативными правовыми актами навыками работы с литературой и нормативными актами в области различных отраслей права; терминологией и основными понятиями, используемыми в правоведении.

2. Основы гражданского и административного права.

знания: особенностей предмета административного права как отрасли российского законодательства; видов и содержания административно-правовых норм и административно-правовых отношений;

умения: применять на практике нормы административного права; оперировать юридическими понятиями и категориями;

навыки: разработки и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

3.2. Перечень последующих учебных дисциплин для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Планирование использования земель,
Правовое обеспечение землеустройства и кадастров,
Основы эколого-правового регулирования,
Экологические аспекты использования и охраны земель,
Государственная итоговая аттестация.

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Объем дисциплины
очная форма обучения

Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего, часов
Общая трудоемкость	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	54	54
<i>Занятия лекционного типа</i>	18	18
<i>Занятия семинарского типа</i>	36	36
Самостоятельная работа обучающихся	54	54
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы	Количество часов
				очная форма обучения
1	2	3	4	
1	Общие положения	1.1 Предмет, метод, принципы, источники земельного права	Л ПЗ СР	2 4 6
2	Земельные правоотношения	2.1 Понятия, классификация, субъекты, объекты, содержание	Л ПЗ СР	2 4 6
3	Государственное управление земельным фондом	3.1. Органы государственного управления 3.2. Функции государственного управления	Л ПЗ СР	2 4 6
4	Возникновение права по использованию земель	4.1. Порядок возникновения права на земельные участки 4.2. Основания возникновения права на земельные участки	Л ПЗ СР	2 4 6
5	Правовая охрана земель	5.1. Цели правовой охраны 5.2. Задачи правовой охраны	Л ПЗ СР	2 4 6
6	Землеустройство, государственный кадастр недвижимости, государственная регистрация прав на землю	6.1. Землеустройство 6.2. Государственный кадастр недвижимости 6.3. Государственная регистрация прав на землю	Л ПЗ СР	2 4 6
7	Государственный земельный контроль, ответственность за нарушение земельного законодательства	7.1. Государственный земельный контроль 7.2. Ответственность за нарушение земельного законодательства	Л ПЗ СР	2 4 6
8	Виды права на землю. Основания возникновения, изменения и прекращения прав на землю	8.1. Право собственности 8.2. Вторичные права на землю 8.3. Основания возникновения, изменения и прекращения прав на землю	Л ПЗ СР	2 4 6
9	Особенности правового режима отдельных категорий земель	9.1 Правовая собственность и право пользования землями с/х назначения Правовой режим земель населенных пунктов Правовой режим земель специального назначения Правовой режим земель особо-охраняемых территорий Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда, запаса	Л ПЗ СР	2 4 6
	Итого		Л ПЗ СР	18 36 54

Л – лекционные занятия

ПЗ – практические занятия

СР – самостоятельная работа.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Заварин Б.В., Козырева Е.В., Шишов Д.А., Практикум по земельному праву [Текст]: Учебно-методическое пособие. – СПб, СПбГАУ, 2010. - 254 с.
2. Заварин Б.В., Шишов Д.А., Земельные правоотношения [Текст]: Учебно-методические указания. - СПб, СПбГАУ, 2006. - 69с.

7 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «Земельные правоотношения».

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Юсупова, З.Г. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / З.Г. Юсупова. - Казань: Познание, 2014. - 224 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257839>

Дополнительная учебная литература:

1. 1. Ерофеев, Б.В. Земельное право [Текст]: учебник для высш.юридических учеб.заведений / Б. В. Ерофеев. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : МЦУПЛ, 1999. - 559с. - ISBN 5-86095-206-6 : 62-10
2. Заварин Б.В., Козырева Е.В., Шишов Д.А., Практикум по земельному праву [Текст]: Учебно-методическое пособие. – СПб, СПбГАУ, 2010. - 254 с.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Официальные сайты организаций и учреждений системы землеустройства и кадастров (Госкомстат, Росреестр, Минэкономразвития и др.):

- www.gisa.ru,
- www.rosreestr.ru,
- www.mnr.gov.ru,
- www.mcx.ru,
- www.consultant.ru,
- www.ras.ru,
- www.rsl.ru
- www.raen.ru,
- www.agroacadem.ru,
- www.meteorf.ru/rgm2.aspx,
- www.cdml.ru,
- www.economy.gov.ru/minec/main/

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины рекомендуется:

- основное внимание уделять усвоению определений базовых понятий, использовать профессиональную терминологию в устных ответах, докладах, что развивает необходимый навык обращения с понятиями и категориями, способствует их усвоению и позволяет продемонстрировать глубину знаний по курсу;
- не просто заучивать и запоминать информацию, но понимать ее – понимание существенно экономит время и усилия, и позволяет продуктивно использовать полученные знания;
- не ограничиваться использованием только лекций или учебника и использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка,

Для более рационального использования времени, при работе с литературой рекомендуется:

- в первую очередь вычленять информацию, относящуюся к конкретным изучаемым темам (по отдельным проблемам или вопросам);
- использовать предметные и именные указатели, содержащиеся во многих учебных и академических изданиях – это существенно сокращает время поисков конкретной информации.

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется:

- ознакомиться с планом темы и перечнем контрольных вопросов к ней что позволит получить общее представление о рассматриваемых проблемах;
- ознакомиться с учебными материалами по теме (конспекты лекций, учебник, учебные пособия) и определить степень их достаточности;
- ознакомиться с доступной (имеющейся в библиотеке или на электронных ресурсах) дополнительной литературой, в случае необходимости или по желанию использовать самостоятельно выбранные источники;
- регулярно готовиться к семинарам, даже если не планируется активное участие в них – регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому качественному усвоению курса и существенно облегчает последующую подготовку к зачету (независимо от субъективных психологических особенностей, сравнительно небольшие объемы информации, получаемые в течение длительного времени, запоминаются и усваиваются лучше, чем большие объемы той же информации в сжатые сроки и в состоянии сессионного стресса).

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

Проведение занятий с использованием мультимедийных презентаций.

Программное обеспечение:

- Операционная система MS Windows XP SP3
- Операционная система MS Windows 7 SP1

- Операционная система MS Windows 8 Prof
- Операционная система MS Windows 10 Prof
- Пакет офисных приложений MS Office 2007
- Пакет офисных приложений MS Office 2013
- Пакет программ для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF Adobe Acrobat Reader

Информационные справочные системы:

- 1) «Консультант +»;
- 2) «Гарант».

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия проводятся в аудитории 1.508, оснащенной офисной мебелью, комплексом мультимедийного оборудования для демонстрации презентаций по изучаемым темам и персональными компьютерами для работы с информационными справочными системами: «Гарант», «Консультант +» и др., а также работы с официальными сайтами организаций и учреждений системы землеустройства и кадастров. Оборудование аудитории: персональные компьютеры на базе процессора Intel Celeron D 2,6 ГГц, оперативная память 1 Гб; персональные компьютеры на базе процессора Intel Celeron E 1400 2,0 ГГц, оперативная память 1 Гб; мультимедийная интерактивная доска, мультимедийный проектор, свитч - коммутатор неуправляемый, Wi-Fi маршрутизатор.

Лекционные занятия проводятся в аудитории 1.535, оснащенной офисной мебелью, переносным комплексом мультимедийного оборудования для демонстрации презентаций по изучаемым темам.