

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Кафедра муниципального управления и социальных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
Землеустройства и строительства



Д.А. Шишов

« 01 »

2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы гражданского и административного права»
основной профессиональной образовательной программы

21.03.02 Землеустройство и кадастры

(код и наименование направления подготовки бакалавра)

Тип образовательной программы
Академический бакалавриат

Направленность (профиль) образовательной программы
«Земельный кадастр»

Форма обучения
Очная

Санкт-Петербург
2016

Автор(ы)

_____ (должность)  (подпись) Василенкова А.А.
(Фамилия И.О.)

Рассмотрена на заседании кафедры гражданского права от
_____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Максина С.В.
(Фамилия И.О.)

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии по направлению
подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры от 29.08 2016 г.,
протокол № 1.

Председатель УМК _____ (подпись) Павлова В.А.

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой _____ (подпись) Позубенко Н.А.

Директор Центра информатизации и дистанционных технологий _____ (подпись) Чижиков А.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	04
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программе	04
3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы	05
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	05
5. Содержание дисциплины (модуля), структурируемое по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	06
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	07
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации....	07
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	09
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	09
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....	10
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12

1 Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины - обретение студентами общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих решать государственно-управленческие задачи по различным направлениям (видам) как юридической деятельности (нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертной), так и деятельности в сфере государственного и муниципального управления, осуществляемой при взаимодействии органов государственной власти с гражданами и юридическими лицами при соблюдении прав и свобод граждан, законных интересов юридических лиц, а также при исполнении гражданами и юридическими лицами публичных обязанностей.

2 Перечень, планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы гражданского и административного права» участвует в формировании следующих компетенций:

ОК-4 Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

В результате освоения компетенции ОК-4 обучающийся должен:

Знать: Конституцию Российской Федерации особенности предмета гражданского и административного права как отраслей российского законодательства; видов и содержания административно-правовых норм и гражданско-правовых отношений; признаки и виды юридической ответственности; системы законодательства в сфере предпринимательства

Уметь: - ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; реализовывать в своей профессиональной деятельности права и свободы человека и гражданина; толковать правовые акты, изданные по вопросам предпринимательства; применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений; применять на практике нормы гражданского и административного права; оперировать юридическими понятиями и категориями;

Владеть: использованием прав и исполнения обязанностей; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками разработки и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

3.1. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1) Правоведение

Знать: основные правовые категории и понятия основные нормативные правовые документы; положения Конституции РФ по части основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина, организации и осуществления государственной власти; основы правовой системы РФ и основы российского законодательства;

Уметь: применять основы правовых знаний для решения поставленных правовых задач использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

Владеть: навыками поиска нужной правовой информации и работы с нормативными правовыми актами навыками работы с литературой и нормативными актами в области различных отраслей права; терминологией и основными понятиями, используемыми в правоведении.

3.3 Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- 1) Земельные правоотношения
- 2) Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
- 3) Экологические аспекты использования и охраны земель
- 4) Основы эколого-правового регулирования

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица 36 час.

Объем дисциплины
очная форма обучения

Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего, часов
Общая трудоемкость	5	36
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	36	16
<i>Занятия лекционного типа</i>	16	16
Самостоятельная работа обучающихся	20	20
Форма промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6	7
1	Государственное управление, исполнительная власть, административное право	Понятие, содержание и виды управления. Теория управления и теория административного права Виды, признаки и функции государственного управления Принцип разделения властей.. Признаки, функции, субъекты исполнительной власти. Понятие и предмет административного права. Виды общественных отношений, регулируемых административным правом Метод правового регулирования и метод административного права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.	Л	6	-	-
		Органы исполнительной власти как субъекты административного права, их классификация.. Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства - субъекты административного права. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права Виды государственной службы. Понятие государственного служащего. Классификация государственных служащих. Административная ответственность	СР	6	-	-
2	Субъекты административного права	Органы исполнительной власти как субъекты административного права, их классификация.. Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства - субъекты административного права. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права Виды государственной службы. Понятие государственного служащего. Классификация государственных служащих. Административная ответственность	Л	6	-	-
		Органы исполнительной власти как субъекты административного права, их классификация.. Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства - субъекты административного права. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права Виды государственной службы. Понятие государственного служащего. Классификация государственных служащих. Административная ответственность	СР	8	-	-

3	Формы и методы управленческих действий	Понятие, виды и формы управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор. Понятие и виды методов управленческих действий.	Л	4	-	-
		Разрешительная система в Российской Федерации. Административный надзор. Административно-правовые режимы.	СР	6	-	-

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине «Административное право» обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

- 1) Административное право России : учебник / под ред. В.Я. Кикоого, И.Ш. Килясханова, П.И. Кононова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01590-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572)
- 2) Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине, включая перечень тем самостоятельной работы, формы текущего контроля по дисциплине и требования к их выполнению размещены в электронной информационно-образовательной среде СПбГАУ на сайте <http://spbgau.ru>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Своевременное выполнение обучающимся мероприятий текущего контроля позволяет превысить (достигнуть) пороговый уровень («удовлетворительно») освоения предусмотренных элементов компетенций.

Результаты дисциплины считаются достигнутыми, если для всех элементов компетенций превышен (достигнут) пороговый уровень освоения компетенции на данном этапе.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **зачета**.

На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр.

Вопросы, выносимые на устный опрос:

Раздел 1

1. Государственное управление как вид социального управления.
2. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
3. Функции государственного управления.

4. Предмет административного права.
5. Метод правового регулирования. Общая характеристика административно-правового метода.
6. Административное право как отрасль российского права.
7. Источники административного права.
8. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
9. Виды административно-правовых отношений.

Раздел 2

1. Взаимодействие Президента Российской Федерации с органами исполнительной власти.
2. Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации.
3. Взаимодействие органов исполнительной власти в Российской Федерации
4. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
5. Субъекты административного права.
6. Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации.
7. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
8. Административно-правовой статус саморегулируемых организаций.
9. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
10. Понятие общего и специального административно-правового статуса коллективных образований.
11. Виды государственной службы.
12. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
13. Поощрения госслужащих и ответственность госслужащих.

Раздел 3

1. Понятие правового акта управления.
2. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их нарушения.
3. Правотворческий процесс в сфере государственного управления.
4. Понятие универсальных и специальных методов управления.
5. Разновидности специальных административно-правовых методов.
6. Понятие и особенности административного принуждения.
7. Меры административного предупреждения.
8. Меры административного пресечения.
8. Виды административного принуждения.
9. Понятие административной ответственности.
10. Административная юрисдикция.

Полный объем оценочных средств представлен в ФОС учебной дисциплины (модуля) (приложение).

8 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Административное право России : учебник / под ред. В.Я. Кикоого, И.Ш. Киялсханова, П.И. Кононова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01590-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572)

Дополнительная литература:

2. Зеленцов, А.Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права : учебное пособие / А.Б. Зеленцов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 год. - 399 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02713-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447156](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447156)

3. Костенников, М.В. Административный запрет как средство противодействия коррупции в системе государственной службы : учебное пособие / М.В. Костенников, А.В. Куракин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 127 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01753-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114576](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114576)

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.okmo.pф> – Общероссийский конгресс муниципальных образований Российской Федерации
2. <http://www.citystrategy.leontief.ru> – Стратегическое планирование в городах и регионах России
3. <http://www.duma.gov.ru/localcom/> – Комитет по вопросам местного самоуправления Государственной Думы
4. <http://www.ecsocman.hse.ru/ons/volumes.html> – Журнал «Общественные науки и современность»
5. <http://www.e-gorod.ru> – Международная Ассамблея столиц и крупных городов
6. <http://www.igpran.ru/journal/index.php> – Журнал «Государство и право»
7. <http://www.isras.ru/authority.html> – «Власть». Общественно-политический журнал
8. http://www.lenobl.ru/local_government/asociaciya – Совет муниципальных образований Ленинградской области
9. <http://www.locgov.mpsf.org> – Московский общественный научный фонд «Местное самоуправление в Российской Федерации»
10. <http://www.lslg.ru> – Центр правовой поддержки местного самоуправления

11. <http://www.mgs.migsu.ru/content/archive> – Журнал «Государственная служба»
12. <http://www.omsu.spb.ru> – Портал «Муниципальная власть в Санкт-Петербурге»
13. http://www.politstudies.ru/index.php?page_id=473 – Журнал «ПОЛИС»
14. <http://www.pppinrussia.ru> – Государственно-частное партнерство в России
15. <http://www.sovetmo-spb.ru> – Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга
16. <http://www.tacis-muse.ru> – Менеджмент муниципальных услуг
17. <http://www.urbanecomomics.ru> – Фонд «Институт экономики города»
18. <http://www.urc.ru> – «Союз Российских городов»
19. <http://www.vgmu.hse.ru/archive.html> – Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Все виды занятий по дисциплине проводятся в следующих формах:

Лекции, прослушанные студентами, дают систематизированные основы научных знаний и являются первым этапом теоретической подготовки. Они могут проводиться как в классической форме, так и с применением инновационных, интерактивных методов.

Самостоятельная работа – совокупность всей самостоятельной деятельности обучаемых как в отсутствие преподавателя, так и в контакте с ним. В ходе самостоятельной работы студент учится использовать нормативно-правовые документы, учебную и научную литературу (в частности – при подготовке устных докладов). При работе с методическими указаниями, учебной и юридической литературой студенту следует обращать первостепенное внимание на то основное, что должно быть вычленено в каждом вопросе. В ходе самостоятельной работы целесообразно законспектировать рекомендуемую литературу, осмыслить фактический материал и сделать выводы. Если в ходе изучения темы возникнут какие-либо трудности, которые сам студент не может преодолеть, ему необходимо обратиться к ведущему курс преподавателю. Большую помощь в самостоятельной работе учащимся окажет Фундаментальная библиотека СПбГАУ), в которой имеется большое количество учебных, научных и справочных изданий, наглядные пособия, а также необходимые учебно-методические указания, разработанные коллективом секции правоведения.

Темы рефератов и докладов по дисциплине

1. Государственное управление как вид социального управления.
2. Конституционный принцип разделения властей

3. Взаимодействие Президента Российской Федерации с органами исполнительной власти.
4. Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации.
5. Взаимодействие органов исполнительной власти в Российской Федерации
6. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
7. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
8. Административно-правовой статус саморегулируемых организаций.
9. Административно-правовой статус общественных объединений.
10. Государственный контроль и надзор в сфере экономики.
11. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих.
12. Административно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
13. Административно-правовое регулирование государственной службы в зарубежных странах.
14. Соотношение теории управления и теории административного права
15. Административно-правовое регулирование оказания публичных услуг.
16. Контроль судов общей юрисдикции за законностью действий (бездействия) и решений органов исполнительной власти.
17. Деятельность судов в сфере защиты прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от действий и решений органов исполнительной власти.
18. Административно-правовое регулирование оказания публичных услуг.
19. Административные процедуры.
20. Административно-правовое регулирование государственной регистрации юридических лиц.
21. Административно-правовое регулирование лицензирования.
22. Административные договоры.
23. Система и классификация органов исполнительной власти административных наказаний.
24. Контроль судов за деятельностью публичной администрации в зарубежных странах.
25. Институт административной ответственности в системе административного права.
26. Законодательство субъектов Российской Федерации об административной ответственности.
27. Административная ответственность должностных лиц.
28. Административная ответственность юридических лиц.
29. Общие положения Кодекса РФ об административных правонарушениях
30. Административная ответственность индивидуальных предпринимателей.
31. Административная ответственность военнослужащих.
32. Место административного права в правовой системе России
33. Исполнительная власть и государственное управления.

34. Нормы административного права и административно-правовые отношения.
35. Источники административного права
36. Убеждение как метод осуществления управленческих действий
37. Методы прямого и косвенного административного воздействия
38. Поощрение в системе методов управленческих действий.
39. Понятие и особенности разрешительной систем.
40. Виды специальных административно-правовых режимов

***11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
Административное право, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем***

11.1 Информационные технологии

В учебном процессе по данной дисциплине предусмотрено использование информационных технологий:

- чтение лекций с использованием презентаций;
- взаимодействие со студентами посредством кафедральной группы в социальной сети «ВКонтакте» и электронной почты преподавателей.

11.2 Программное обеспечение

Microsoft Office (Microsoft PowerPoint)

11.3 Информационные справочные системы

Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс».

Информационно-правовая система «Кодекс».

Информационно-правовой портал «Гарант».

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Административное право» используются: аудитории Технологического экономического института (2 учебный корпус, расположенного по адресу пр. Академический д.31), в составе: компьютер в ком-те: системный блок корпус Classis CFIA671+МонитDELL E170S+клавиатура и мышка (2 шт.)

Лекции и практические занятия проводятся с применением мультимедийных и компьютерных технологий. В обучении также задействован зал судебных заседаний и компьютерный класс. Кроме того, используется: телевизор, DVD-плеер, видеомагнитофон, магнитофон, обучающие видеофильмы.