

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Кафедра муниципального управления и социальных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института:

Тенюкова

30 августа 2016

2016

30 августа 2016

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в направление подготовки»

основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра

43.03.01 «Сервис»

Тип образовательной программы

академический бакалавриат

Направленность (профиль) образовательной программы

Сервис гостинично-ресторанных, туристских, спортивных и развлекательных комплексов

Формы обучения

очная

заочная

Санкт-Петербург
2016

Автор

доцент
(должность)

Кол-
(подпись)

Колесова А.А.
(Фамилия И.О.)

Рассмотрена на заседании кафедры муниципального управления и социальных технологий от 29 августа 2016 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой

Ан
(подпись)

Туфанов А.О.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» от 29 августа 2016 г., протокол № 1.

Председатель УМК

А
(подпись)

Ракитинская А.И.
(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой

Норкина
(подпись)

Позубенко Н.А.

Директор Центра информатизации и дистанционных технологий

А.С.
(подпись)

Чижиков А.С.

СОДЕРЖАНИЕ

| | с. |
|--|----|
| 1 Цели освоения дисциплины | 4 |
| 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы | 6 |
| 4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 6 |
| 5 Содержание дисциплины, структурируемое по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий | 7 |
| 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 8 |
| 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 8 |
| 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 8 |
| 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины | 8 |
| 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 8 |
| 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 9 |
| 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 10 |

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются подготовка специалиста, обладающего знаниями о функционировании и развитии сервисного предприятия и профессиональными компетенциями, необходимыми в индустрии сервиса.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Введение в направление подготовки» участвует в формировании следующих компетенций:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса (ОПК-1);

- готовность разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учётом требований потребителя (ОПК-2);

- готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности (ПК-3)

- готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий (ПК-7).

В результате освоения компетенции ОПК-1 обучающийся должен:

знать:

- содержание процесса обучения в вузе и понимать его логику;

уметь:

- используя разнообразные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

владеть:

- рациональными приемами конспектирования лекций, подготовки к семинарам, практическим занятиям;

В результате освоения компетенции ОПК-2 обучающийся должен:

знать:

- содержание управленческих категорий;

уметь:

- использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

владеть:

- первоначальными навыками самостоятельной работы по поиску, систематизации и анализу профессиональной экономической и

управленческой информации;

В результате освоения компетенции ПК-3 обучающийся должен:

знать:

- современные управленческие проблемы;

уметь:

- находить взаимосвязи с другими изучаемыми дисциплинами;

владеть:

- навыками подготовки, оформления и публичного представления докладов, рефератов;

В результате освоения компетенции ПК-7 обучающийся должен:

знать:

- основные методы оценки и анализа имеющейся информации;

уметь:

- проводить сопоставление имеющейся информации с окружающей действительности и принимать решения, адекватные обстановке;

владеть:

- способами организации в системе профессиональных знаний в области управления персоналом.

3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

3.1 Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

дисциплина «Введение в направление подготовки» является проводится в первом семестре, опирается на знания, умения и навыки, полученные обучающимся в рамках освоения программ среднего (полного) общего образования и является базовой для изучения последующих дисциплин учебного плана.

3.3 Перечень последующих дисциплин, практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

1) Менеджмент в сервисе

2) Сервисная деятельность

3) Правовое регулирование в профессиональной деятельности

4) Методы научных исследований

5) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

6) Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц/72 часов.

**Объем дисциплины
очная форма обучения**

| Виды учебной деятельности | 1 семестр | Всего, часов |
|--|-----------|--------------|
| Общая трудоемкость | 72 | 72 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч. | 32 | 32 |
| <i>Занятия лекционного типа</i> | 16 | 16 |
| <i>Занятия семинарского типа</i> | 16 | 16 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 40 | 40 |
| Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | зачет | |

заочная форма обучения

| Виды учебной деятельности | 1 курс | Всего, часов |
|--|-----------|--------------|
| Общая трудоемкость | 72 | 72 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч. | 8 | 8 |
| <i>Занятия лекционного типа</i> | 4 | 4 |
| <i>Занятия семинарского типа</i> | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 64 | 64 |
| Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | зачет | |

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий

| № раздела | Название раздела (темы) | Содержание раздела | Вид учебной работы | Количество часов | |
|-----------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------|----------------------|------------------------|
| | | | | очная форма обучения | заочная форма обучения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Гостиничные предприятия: понятие, | Гостиничные услуги в структуре | Занятия лекционного типа | 4 | 2 |

| | | | | | |
|---|---|---|------------------------------------|----|----|
| | классификация и типология | туристского обслуживания. Государственное регулирование гостиничной деятельности. Основные службы гостиничного предприятия и принципы их функционирования. Классификация гостиниц. | Занятия семинарского типа | 4 | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающихся | 10 | 16 |
| 2 | Виды туризма Современное состояние индустрии гостеприимства. | Основные виды туризма. Работа персонала гостиничного предприятия с клиентами. | Занятия лекционного типа | 4 | - |
| | | | Занятия семинарского типа | 4 | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающихся | 10 | 16 |
| 3 | Факторы развития индустрии гостеприимства. | Природно-климатические факторы развития туризма. Политические факторы развития туризма. Экономические факторы развития туризма. Социальные факторы развития туризма. Технологические факторы развития туризма. | Занятия лекционного типа | 4 | 2 |
| | | | Занятия семинарского типа | 4 | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающихся | 10 | 16 |
| 4 | Профессиональная деятельность в индустрии туризма и гостеприимства. | Основные и дополнительные услуги в туризме: сущность и содержание. Порядок организации и предоставления основных туристских услуг. Организация и | Занятия лекционного типа | 4 | - |
| | | | Занятия семинарского типа | 4 | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающихся | 10 | 16 |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | предоставление дополнительных услуг | | | |
|--|--|---|--|--|--|

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1) Гусаров, Ю. В. Теория менеджмента : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению 080200 "Менеджмент" (квалификация(степень) - "бакалавр") : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / Ю. В. Гусаров, Л. В. Гусарова. - Москва : Инфра-М, 2014. - 262 с.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «Введение в направление подготовки».

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1) Богданов, Е. И. Экономика отрасли туризм : учебник для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. 080502 "Экономика и управление на предприятии туризма" / Е. И. Богданов, Е. С. Богомолова, В. П. Орловская ; под ред. Е. И. Богданова. - Москва : Инфра-М, 2014. - 317 с.

Дополнительная учебная литература:

1) Погодина, В. Л. География туризма : учебник для студ., обучающихся по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (спец. 080502.65) "Экономика и управление на предприятии туризма" : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / В. Л. Погодина, И. Г. Филиппова ; под ред. Е. И. Богданова. - Москва : Инфра-М, 2015. - 255 с.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1) www.ideibiznesa.org/sfera-uslug - Сфера услуг и обслуживания - бизнес-идеи

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекции, прослушанные студентами, дают систематизированные основы научных знаний и являются первым этапом теоретической подготовки. Они могут проводиться как в классической форме, так и с применением инновационных, интерактивных методов.

Практические занятия проводятся в форме семинаров. Целью их проведения является углубленное рассмотрение и закрепление материала, полученного на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой. Семинары посвящаются обсуждению важнейших тем в форме опроса, групповой дискуссии, рассмотрения конкретных ситуаций. На них же осуществляется текущий контроль знаний. При проведении семинаров преподаватель должен ориентировать студентов на самостоятельную работу. Одной из ее форм могут стать небольшие доклады по той или иной обсуждаемой проблеме.

Самостоятельная работа – совокупность всей самостоятельной деятельности обучающихся как в отсутствие преподавателя, так и в контакте с ним. В ходе самостоятельной работы студент учится использовать учебную и научную литературу. При работе с методическими указаниями, учебной и научной литературой студенту следует обращать первостепенное внимание на то основное, что должно быть вычленено в каждом вопросе. В ходе самостоятельной работы целесообразно законспектировать рекомендуемую литературу, осмыслить фактический материал и сделать выводы. Если в ходе изучения темы возникнут какие-либо трудности, которые сам студент не может преодолеть, ему необходимо обратиться к ведущему курс преподавателю.

Для контроля знаний используются тестовые материалы и вопросы для устной проверки самостоятельной подготовки, а также вопросы для подготовки к промежуточной аттестации.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

1) <http://www.oturbiznese.ru/32.html> - Значение сервисной деятельности для гостиничного хозяйства

Программное обеспечение:

- 1) Операционная система MS Windows 7 SP1
- 2) Операционная система MS Windows 8 Prof
- 3) Операционная система MS Windows 10 Prof
- 4) Пакет офисных приложений MS Office 2007
- 5) Пакет офисных приложений MS Office 2013

Информационные справочные системы:

1) <http://pevnaya.jimdo.com/> - коммуникативные инструменты в сервисной деятельности

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № ауд. | Количество посадочных мест | Площадь ауд. кв. м. | Оборудование |
|--------|----------------------------|---------------------|---|
| 3.17 | 25 | 42,2 | 12 компьютеров, 17 столов, 34 стула |
| 1.307 | 24 | 48,4 | Проектор BENQ MS510, экран для проектора DINON, 12 парт, 24 стула |