

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Кафедра муниципального управления и экон. техн.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое регулирование в профессиональной деятельности»
основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра
43.03.01 «Сервис»

Тип образовательной программы
академический бакалавриат

Направленность (профиль) образовательной программы
Сервис гостинично-ресторанных, туристских, спортивных и развлекательных комплексов

Формы обучения
очная
заочная

Санкт-Петербург
2016

Автор

Доценко
(должность)

[подпись]
(подпись)

Дорова И.Н.
(Фамилия И.О.)

Рассмотрена на заседании кафедры муниципальн. упр и соц. технологий от 29 08 2016 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой

[подпись]
(подпись)

Турфанов А.О.
(Фамилия И.О.)

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» от 29 08 2016 г., протокол № 1.

Председатель УМК

[подпись]
(подпись)

Ракитинская А.И.
(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой

[подпись]
(подпись)

Позубенко Н.А.

Директор Центра информатизации и дистанционных технологий

[подпись]
(подпись)

Чижиков А.С.

СОДЕРЖАНИЕ

	с.
1 Цели освоения дисциплины	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5 Содержание дисциплины, структурируемое по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	9
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	9
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	10

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- приобретение знаний в сфере законодательного обеспечения прав и свобод человека в сфере отдыха, оказания услуг, удовлетворения своих способностей к труду, осуществления экономических прав, гарантируемых Конституцией России;
- получение знаний в области организации туристской деятельности и сервиса основные организационно-правовые формы юридических лиц;
- изучение нормативных актов регулирующих хозяйственные отношения;
- приобретение знаний в сфере защиты прав потребителей от недобросовестного оказания услуг в сфере туризма и сервиса;
- ознакомление с органами, осуществляющими контроль и надзор в сфере туризма и сервиса;
- получение навыков работы с нормативно-правовыми актами;
- искоренение правового нигилизма путем формирования у студентов уважительного отношения к праву.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *«Правовое регулирование в профессиональной деятельности»* участвует в формировании следующей компетенции:

1) способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6);

2) указывается код и содержание компетенции

В результате освоения компетенции ОК-6 обучающийся должен:

знать:

- международные и российские нормативные правовые акты, регулирующие отношения, складывающиеся в процессе проведения государственной политики в области туризма и сервиса;

- государственные органы, осуществляющие контроль и надзор в сфере туризма и сервиса и их полномочия;

- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере туризма и сервиса;

уметь:

- применять полученные в результате освоения дисциплины знания на практике;

- применять нормативные правовые акты при решении правовых задач;

владеть:

- юридической терминологией;

- навыками работы с нормативными правовыми актами.

3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

3.1 Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1) *Введение в направление подготовки*

знания:

- содержание управленческих категорий;

умения:

- использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

навыки:

- навыками подготовки, оформления и публичного представления докладов, рефератов.

2) *Русский язык и культура речи*

знания:

- области применения функциональных стилей русского языка;

умения:

- применять знания, умения и личные качества в профессиональной деятельности, осуществлять социальное взаимодействие, использовать профессионально-ориентированную риторику;

навыки:

- письменной и устной речью, методами создания понятных текстов, обладать высокой языковой конкурентоспособностью в сфере профессиональной деятельности.

3.3 Перечень последующих дисциплин, практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

1) Основы предпринимательской деятельности

2) Метрология, стандартизация и сертификация

3) Основы управления персоналом

4) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц/108 часов.

Объем дисциплины
очная форма обучения

Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего, часов
Общая трудоемкость	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	48	48
<i>Занятия лекционного типа</i>	16	16
<i>Занятия семинарского типа</i>	32	32
Самостоятельная работа обучающихся	60	60
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	

заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	2 курс	Всего, часов
Общая трудоемкость	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	12	12
<i>Занятия лекционного типа</i>	4	4
<i>Занятия семинарского типа</i>	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	96	96
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы	Количество часов	
				очная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6
1	Нормативно-правовое обеспечение отношений в сфере туризма и сервиса.	Анализ нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере туризма и сервиса. Контрольно-надзорные органы в сфере туризма и сервиса и их полномочия.	Занятия лекционного типа	2	2
			Занятия семинарского типа	4	-
			Самостоятельная работа обучающихся	10	16
2	Международное	Анализ нормативных	Занятия	4	-

	сотрудничество в сфере туризма и сервиса.	правовых актов в сфере туризма и сервиса, в порядке международного сотрудничества.	лекционного типа		
			Занятия семинарского типа	8	2
			Самостоятельная работа обучающихся	10	16
3	Организационно-правовые формы в сфере туризма и сервиса.	Предпринимательская деятельность: понятие, признаки, субъекты. Правовое положение физических лиц - индивидуальных предпринимателей, ведущих предпринимательскую деятельность в сфере туризма и сервиса. Правовое положение юридических лиц, ведущих предпринимательскую деятельность в сфере туризма и сервиса.	Занятия лекционного типа	2	2
			Занятия семинарского типа	4	-
			Самостоятельная работа обучающихся	10	16
4	Гражданско-правовое регулирование деятельности в сфере туризма и сервиса.	Гражданско-правовой договор: понятие, заключение, изменение, расторжение. Договор возмездного оказания услуг. Договорное регулирование транспортного обеспечения в сфере туризма. Посреднические договоры. Защита прав потребителей. Порядок предъявления претензий и ответственность сторон по договору о реализации туристского продукта.	Занятия лекционного типа	2	-
			Занятия семинарского типа	4	2
			Самостоятельная работа обучающихся	10	16
5	Обязательства в сфере туризма и сервиса.	Обязательство: понятие, виды. Обеспечение	Занятия лекционного типа	4	-

		обязательств. Прекращение обязательств.	Занятия семинарского типа	8	2
			Самостоятельная работа обучающихся	10	16
6	Страхование в туристском бизнесе.	Понятие и цели страхования в сфере туристской деятельности. Единый реестр туроператоров. Договор страхования гражданской ответственности туроператора. Банковская гарантия.	Занятия лекционного типа	2	-
			Занятия семинарского типа	4	2
			Самостоятельная работа обучающихся	10	16

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

- 1) Правоведение: учеб. пособие для студ. аграр. вузов / Л. И. Антипова (и др.); С.-Петербург. Гос. аграр.ун-т, Юрид. Фак.; под ред. И. М. Зейналова. – СПб., Пушкин: СПбГАУ, 2003.-218 с.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «*Правовое регулирование в профессиональной деятельности*».

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

- 1) Правоведение: учеб. пособие для студ. аграр. вузов / Л. И. Антипова (и др.); С.-Петербург. Гос. аграр.ун-т, Юрид. Фак.; под ред. И. М. Зейналова. – СПб., Пушкин: СПбГАУ, 2003.-218 с.

Дополнительная учебная литература:

- 1) Виноградова, М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению подгот. "Сервис" / М. В. Виноградова, З. И.

Панина. - 8-е изд. - Москва : Дашков и К, 2014. - 445 с.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1) <http://www.constitution.garant.ru> - Сайт, посвященный Конституции РФ.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекции, прослушанные студентами, дают систематизированные основы научных знаний и являются первым этапом теоретической подготовки. Они могут проводиться как в классической форме, так и с применением инновационных, интерактивных методов.

Практические занятия проводятся в форме семинаров. Целью их проведения является углубленное рассмотрение и закрепление материала, полученного на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой. Семинары посвящаются обсуждению важнейших тем в форме опроса, групповой дискуссии, рассмотрения конкретных ситуаций. На них же осуществляется текущий контроль знаний. При проведении семинаров преподаватель должен ориентировать студентов на самостоятельную работу. Одной из ее форм могут стать небольшие доклады по той или иной обсуждаемой проблеме.

Самостоятельная работа – совокупность всей самостоятельной деятельности обучающихся как в отсутствие преподавателя, так и в контакте с ним. В ходе самостоятельной работы студент учится использовать учебную и научную литературу. При работе с методическими указаниями, учебной и научной литературой студенту следует обращать первостепенное внимание на то основное, что должно быть вычленено в каждом вопросе. В ходе самостоятельной работы целесообразно законспектировать рекомендуемую литературу, осмыслить фактический материал и сделать выводы. Если в ходе изучения темы возникнут какие-либо трудности, которые сам студент не может преодолеть, ему необходимо обратиться к ведущему курс преподавателю.

Для контроля знаний используются тестовые материалы и вопросы для устной проверки самостоятельной подготовки, а также вопросы для подготовки к промежуточной аттестации.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

1) <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти.

Программное обеспечение:

- 1) Операционная система MS Windows 8 Prof
- 2) Пакет офисных приложений MS Office 2013
- 3) Пакет программ для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF Adobe Acrobat Reader

Информационные справочные системы:

- 1) <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи.
- 2) <http://www.garant.ru> - Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ ауд.	Количество посадочных мест	Площадь ауд. кв. м.	Оборудование
5.01	60-80	69,8	37 столов, 74 стула
1.507	40	48,8	Проектор NEC VT 575, экран для проектора DINON Tripod TRV200, 20 парт