

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Кафедра муниципального управления и социальных технологий



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

*«Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности»*

основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра  
43.03.01 «Сервис»

Тип образовательной программы  
академический бакалавриат

Направленность (профиль) образовательной программы  
Сервис гостинично-ресторанных, туристских, спортивных и развлекательных комплексов

Формы обучения  
очная, заочная

Санкт-Петербург  
20 16

Авторы

<u>профессор</u> (должность)	<u>Селищев</u> (подпись)	<u>Селищев В.В.</u> (Фамилия И.О.)
<u>доцент</u> (должность)	<u>Жукова</u> (подпись)	<u>Жукова Т.А.</u> (Фамилия И.О.)

Рассмотрена на заседании кафедры муниципального управления и социальных технологий от 29 августа 2016 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой Туфанов  
(подпись) Туфанов А.О.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» от 29 августа 2016 г., протокол № 1.

Председатель УМК Ракитинская  
(подпись) (Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой Позубенко  
(подпись) Позубенко Н.А.

Директор Центра информатизации и дистанционных технологий Чижиков  
(подпись) Чижиков А.С.

**Согласование с работодателем:**

Наименование  
организации

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

М.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Вид, тип, способ, форма производственной практики	5
2 Цели производственной практики	5
3 Задачи производственной практики	5
4 Место производственной практики в структуре образовательной программы	5
5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
6 Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	7
7 Содержание производственной практики	8
8 Формы отчетности по производственной практике	8
9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике	9
10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики	9
11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	9
12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики	10

## ***1 Вид, тип, способ, форма проведения производственной практики***

Вид практики: производственная

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

## ***2 Цели производственной практики***

Целью производственной практики является формирование профессиональных умений и навыков, закрепление, обобщение и систематизация знаний путем их применения в реальной деятельности, расширение и углубление знаний благодаря изучению работы конкретного предприятия и организации сферы сервиса.

## ***3 Задачи производственной практики***

Задачами производственной практики являются:

- изучение особенностей производственной деятельности предприятия сферы сервиса, его оборудования;
- изучение ассортимента оказываемых услуг по индивидуальному обслуживанию потребителя в области сферы услуг;
- изучение организации отдельных участков работы, связанных с оказанием услуг;
- ознакомление с технологическими процессами каждого технологического участка;
- сбор практического материала для написания курсовой или научно-исследовательской работы.

## ***4 Место производственной практики в структуре образовательной программы***

4.1 Для прохождения производственной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### ***1) Информационные технологии в сервисе***

Знания:

- виды информационного обслуживания, устройства для электронной обработки информации, основы программирования;

Умения:

- применять информационные технологии, офисное оборудование и персональные средства в сервисной деятельности;

Навыки:

- работы с информационными системами;

2) *Правовое регулирование в профессиональной деятельности*

Знания:

- международные и российские нормативные правовые акты, регулирующие отношения, складывающиеся в процессе проведения государственной политики в области туризма и сервиса;

- государственные органы, осуществляющие контроль и надзор в сфере туризма и сервиса и их полномочия;

- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере туризма и сервиса;

Умения:

- применять полученные в результате освоения дисциплины знания на практике;

- применять нормативные правовые акты при решении правовых задач;

Навыки:

- юридической терминологией;

- навыками работы с нормативными правовыми актами.

3) *Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков*

Знания:

– теоретические и практические основы деятельности организаций сферы сервиса;

Умения:

– применять полученные знания для анализа деятельности организаций сферы сервиса и практической работы по их модернизации;

Навыки:

– представлением о работе специалистов отдельных структурных подразделений в организациях сферы сервиса, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;

4.2 Перечень последующих учебных дисциплин, практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые производственной практикой:

1) Производственная практика (технологическая практика)

2) Производственная практика (научно-исследовательская работа)

3) Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

***5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы***

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции:

1) готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя (ОПК-2);

2) готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности (ПК-3);

В результате освоения компетенции *ОПК-2* обучающийся должен:

знать:

- о возможностях, преимуществах и недостатках различных информационных технологий;

уметь:

- управлять процессами сервиса с помощью информационных систем;

владеть:

- основными методами, способами и средствами работы с потребителями;

- представлением о работе специалистов отдельных структурных подразделений в организациях сферы сервиса, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;

В результате освоения компетенции *ПК-3* обучающийся должен:

знать:

- опыт зарубежных стран, используемый для решения организационных, управленческих, экономических и научных задач в сфере сервиса;

уметь:

- решать задачи управления информационными, материальными и денежными потоками в области экономики сервиса, в том числе используя накопленный опыт;

владеть:

- практическим опытом работы в команде;

- навыками по систематизации результатов практической работы и оформлению их в печатном виде.

### ***6 Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах***

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц/2 недели/108 часов.

## **7 Содержание производственной практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Предварительный инструктаж	6	6	Текущий контроль руководителем
2	Методологические основы практической работы	10	10	Текущий контроль руководителем
3	Работа обучающихся на объекте практики	78	78	Текущий контроль руководителем
4	Подготовка отчёта по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	10	10	Текущий контроль руководителем
5	Защита отчёта по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	4	Защита отчёта, зачет с оценкой

## **8 Формы отчетности по производственной практике**

По итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляется отчет. Отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков является документом, подводящим итоги работы обучающихся на практике. В нем отражаются все вопросы программы. К составлению отчёта обучающийся должен приступить с первого дня работы и систематически представлять его на просмотр руководителю практики от кафедры муниципального управления и социальных технологий СПбГАУ. Отчёт охватывает все вопросы содержания практики по получению первичных профессиональных



умений и навыков, он должен быть написан на листах формата А4, иллюстрирован схемами, эскизами, графиками, таблицами, поясняющими текст. Отчёт должен состоять из введения, глав, посвященных практике в соответствии с программой, и заключения. На титульном листе ставится печать предприятия, ставшего базой практики. Текстовая часть оформляется в соответствии с ГОСТ. Объем отчёта 20-30 страниц.

Отчет защищается после окончания практики в течение 1 недели 5 семестра. По результатам защиты и качеству выполнения отчета выставляется оценка.

### ***9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике***

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике представлен в приложении к рабочей программе.

### ***10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики***

Основная литература:

1) Леонов, О. А. Экономика качества, стандартизации и сертификации : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению 200500 "Метрология, стандартизация и сертификация", специальности 200503 "Стандартизация и сертификация" : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Н. Ж. Шкаруба ; под ред. О. А. Леонова. - Москва : Инфра-М, 2014. - 250 с.

2) Кимяев, Д. И. Информационные технологии в туристической индустрии : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению подгот. 100400 "Туризм", спец. 100103.65 "Социально-культурный сервис и туризм" / Д. И. Кимяев, Г. А. Костин, В. В. Курлов. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2014. - 203 с.

Дополнительная литература:

1) Яковлев, Б. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник для студ. высш. учеб. заведений по агр. спец. / Б. И. Яковлев, В. Б. Яковлев. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Санкт-Петербург : КВАДРО, 2013. - 479 с.

Ресурсы сети «Интернет»:

- 1) <https://www.bitrix24.ru> – автоматизация и оптимизация бизнес-процессов;
- 2) <http://www.oturbiznese.ru/> - туризм и гостиничное хозяйство;
- 4) <http://www.biznet.ru/> - бизнес-форум;
- 5) <http://www.bmbox.ru/> - рекомендации по бизнес-проектированию.

**11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение:

- 1) Операционная система MS Windows 8 Prof
- 2) Пакет офисных приложений MS Office 2013
- 3) Пакет программ для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF Adobe Acrobat Reader

Информационные справочные системы:

- 1) <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека;
- 2) <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи.
- 3) <http://www.garant.ru> - Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.

**12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики**

2.525	80	103,1	Проектор Acer PD 113 экран Eco View, 40 парт
2.529	200	144,7	Амфитеатр, проектор Acer XD127D, экран для проектора DINON Tripod TRV200
1.307	24	48,4	Проектор BENGQ MS510, экран для проектора DINON, 12 парт, 24 стула
1.346	38	48,9	Экран DINON Tripod TRV, проектор BENGQ MS510, 19 парт
1.507	40	48,8	Проектор NEC VT 575, экран для проектора DINON Tripod TRV200, 20 парт
1.422	44	47,4	Проектор Canon LV0S1, экран для проектора DINON Tripod TRV, 22 парты
4.13	100	132,2	50 парт, 100 стульев, экран для проектора DINON Tripod TRV200, проектор BENGQ MS510