

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Кафедра муниципального управления и социальных технологий



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«Производственная практика (технологическая практика)»
основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра
43.03.01 «Сервис»

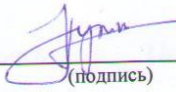
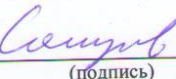
Тип образовательной программы
академический бакалавриат

Направленность (профиль) образовательной программы
Сервис гостинично-ресторанных, туристских, спортивных и развлекательных комплексов


Формы обучения
очная, заочная

Санкт-Петербург
2016

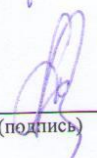
Авторы *наименование работодателя*

<u>доцент</u> (должность)	<u></u> (подпись)	<u>Хуторнен Т.А.</u> (Фамилия И.О.)
<u>преподаватель</u> (должность)	<u></u> (подпись)	<u>Самуилов И.С.</u> (Фамилия И.О.)

Рассмотрена на заседании кафедры муниципального управления и социальных технологий от 29.08 2016 г., протокол № 1.

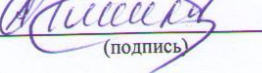
Заведующий кафедрой  Туфанов А.О.
(подпись)

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки 45.03.01 «Сервис» от 29 августа 2016 г., протокол № 1.

Председатель УМК  Ракитинская Е.И.
(подпись) (Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой  Позубенко Н.А.
(подпись)

Директор Центра информатизации и дистанционных технологий  Чижиков А.С.
(подпись)

Согласование с работодателем:

Наименование
организации

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Вид, тип, способ, форма производственной практики	5
2 Цели производственной практики	5
3 Задачи производственной практики	5
4 Место производственной практики в структуре образовательной программы	5
5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
6 Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	7
7 Содержание производственной практики	7
8 Формы отчетности по производственной практике	8
9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике	8
10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики	8
11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	9
12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики	9

1 Вид, тип, способ, форма проведения производственной практики

Вид практики: производственная

Тип практики: Производственная практика (технологическая практика)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

2 Цели производственной практики

Целью производственной практики является приобретение практических навыков и знаний при прохождении практики на предприятиях различного типа сервисного обслуживания (консалтинговых структурах, рекрутинговых, тренинговых компаниях, рекламных фирмах, компаниях маркетинговой специализации, сервисных службах компаний по продаже техники различного назначения), где обучающиеся могут закрепить свои имеющиеся знания и собрать исследовательский материал для составления проекта дипломной работы.

3 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения курсов, связанных с предприятиями сферы сервиса;
- формирование представления об организационной структуре, а также основных задачах и принципах работы и функционирования предприятий сферы сервиса;
- изучение специфики функционирования предприятий сферы сервиса на практике;
- приобретение практических навыков работы на предприятии сервисного профиля;
- расширение кругозора в результате изучения специфики работы предприятия.

4 Место производственной практики в структуре образовательной программы

4.1 Для прохождения производственной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1) Сервисная деятельность

Знания:

- основные потребности и психофизиологические возможности человека, и их взаимосвязь с социальной активностью личности, структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов;

Умения:

- оценивать психические, физиологические особенности человека, социальную значимость потребителей;
- работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности;

Навыки:

- методами бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности;
- 2) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Знания:

- о возможностях, преимуществах и недостатках различных информационных технологий;

Умения:

- управлять процессами сервиса с помощью информационных систем;

Навыки:

- основными методами, способами и средствами работы с потребителями;

4.2 Перечень последующих учебных дисциплин, практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые производственной практикой:

- 1) Государственная итоговая аттестация

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции:

1) готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя (ОПК-3).

2) готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-2);

В результате освоения компетенции *ОПК-3* обучающийся должен:

знать:

- виды процессов сервиса и ресурсы, используемые при их осуществлении;

уметь:

- организовывать процесс оказания услуг потребителю;

владеть:

- навыками анализа требований потребителя и применения их результатов в профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции *ПК-2* обучающийся должен:
 знать:

- методики анализа конъюнктуры рынка и изменения потребительского спроса;

уметь:

- выявлять основные тенденции изменения потребительских предпочтений и методики влияния на них;

владеть:

- инструментарием рыночного регулирования потребительского спроса на услуги.

6 Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц/2 недель/108 часов.

7 Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Предварительный инструктаж	6	6	Текущий контроль руководителем
2	Методологические основы практической работы	10	10	Текущий контроль руководителем
3	Работа обучающихся на объекте практики	78	78	Текущий контроль руководителем
4	Подготовка отчёта по производственной практике (технологической практике)	10	10	Текущий контроль руководителем
5	Защита отчёта по	4	4	Защита отчёта,

	производственной практике (технологической практике)			зачет с оценкой
--	---	--	--	-----------------

8 Формы отчетности по производственной практике

По итогам производственной практики (технологической практики) составляется отчет. Отчет по производственной практики (технологической практики) является документом, подводящим итоги работы обучающихся на практике. В нем отражаются все вопросы программы. К составлению отчёта обучающийся должен приступить с первого дня работы и систематически представлять его на просмотр руководителю практики от кафедры муниципального управления и социальных технологий СПбГАУ. Отчёт охватывает все вопросы содержания производственной практики (технологической практики), он должен быть написан на листах формата А4, иллюстрирован схемами, эскизами, графиками, таблицами, поясняющими текст. Отчёт должен состоять из введения, глав, посвященных практике в соответствии с программой, и заключения. На титульном листе ставится печать предприятия, ставшего базой практики. Текстовая часть оформляется в соответствии с ГОСТ. Объём отчёта 20-30 страниц. Отчет защищается после окончания практики в течение 1 недели 7 семестра. По результатам защиты и качеству выполнения отчета выставляется оценка.

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практики представлен в приложении к рабочей программе.

10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

Основная литература:

1) Малое предпринимательство: организация, управление, экономика : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. "Менеджмент организации" / под ред. В. Я. Горфинкеля. - Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2014. - 348 с.

2) Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учеб. пособие / С. С. Скобкин. - Москва : Магистр : Инфра-М, 2014. - 447 с.

Дополнительная литература:

1) Колесова, Ю. А. Туристско-рекреационное проектирование : учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по направлению подготовки 100400.62 "Туризм" и 100100.62 "Сервис" : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / Ю. А.

Колесова. - Москва : КУРС : Инфра-М, 2014. - 346 с.

Ресурсы сети «Интернет»:

- 1) <https://www.bitrix24.ru> – автоматизация и оптимизация бизнес-процессов;
- 2) <http://www.oturbiznese.ru/> - туризм и гостиничное хозяйство;
- 4) <http://www.biznet.ru/> - бизнес-форум;
- 5) <http://www.bmbox.ru/> - рекомендации по бизнес-проектированию.

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

- 1) Операционная система MS Windows 8 Prof
- 2) Пакет офисных приложений MS Office 2013
- 3) Пакет программ для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF Adobe Acrobat Reader

Информационные справочные системы:

- 1) <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека;
- 2) <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи.
- 3) <http://www.garant.ru> - Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

2.525	80	103,1	Проектор Acer PD 113 экран Eco View, 40 парт
2.529	200	144,7	Амфитеатр, проектор Acer XD127D, экран для проектора DINON Tripod TRV200
1.307	24	48,4	Проектор BENGQ MS510, экран для проектора DINON, 12 парт, 24 стула
1.346	38	48,9	Экран DINON Tripod TRV, проектор BENGQ MS510, 19 парт
1.507	40	48,8	Проектор NEC VT 575, экран для проектора DINON Tripod TRV200, 20 парт
1.422	44	47,4	Проектор Canon LV0S1, экран для проектора DINON Tripod

			TRV, 22 парты
4.13	100	132,2	50 парт, 100 стульев, экран для проектора DINON Tripod TRV200, проектор BENGQ MS510